



REPÚBLICA DOMINICANA

# INFORME SEMESTRAL

enero-junio

2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**CC**  
Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

# INFORME SEMESTRAL

---

enero-junio  
2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

# TABLA DE CONTENIDOS

Semestre enero – junio 2024

<b>I. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>II. LOGROS ACUMULADOS DE LA GESTIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>III. RESULTADOS MISIONALES.....</b>	<b>16</b>
a) Dirección de Normas y Procedimientos. ....	16
b) Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	21
c) Dirección de Análisis de la Información Financiera. ....	30
<b>IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO .....</b>	<b>37</b>
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.....	37
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos. ....	43
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	46
4.4 Desempeño de la Tecnología. ....	49
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	58
a) Resultados de las implementación y aplicación de Normas Básicas de Control Interno.....	61
b) Resultados de los Sistemas de Calidad.....	62
c) Acciones para el fortalecimiento institucional. ....	69
d) Resultados o Avances en la Implementación de las Políticas Transversales.....	71
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones. ....	76
<b>V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>80</b>
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio. ....	80
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.....	81
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.....	82
5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia.....	82
<b>ANEXOS.....</b>	<b>84</b>
a) Matriz Logros Relevantes.....	84
b) Matriz de Gestión Presupuestaria. ....	86
Matriz de Gestión Presupuestaria Anual .....	86
c) Matriz de Principales Indicadores del POA. ....	88
Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.....	88

d) Resumen Plan Compras y Contrataciones.....	93
---	----

## I. RESUMEN EJECUTIVO

Semestre enero – junio 2024

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), órgano rector del sistema de contabilidad gubernamental, responsable de emitir las normas, políticas y procedimientos técnicos que permiten procesar, evaluar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de las Instituciones del Sector Público, presenta su informe semestral con las ejecutorias correspondientes al período enero-junio 2024.

Ha sido el interés del director general de la Digecog guiar la institución a que se constituya en un modelo de referencia para el área de la contabilidad en la administración pública del país, con una política de calidad sustentada en estándares nacionales e internacionales, de acuerdo a las iniciativas gestionadas por la institución del Programa de Gobierno 2020-2024.

La Digecog, logró insertar 535 nuevos técnicos en la currícula formativa desarrollada, a través del Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC) como parte de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

En relación con la operatividad institucional, 20 técnicos de diversas instituciones públicas recibieron asesoría normativa en temas relacionados con NICSP, se desarrolló el proyecto especial “Yo conozco el Sistema de Contabilidad Gubernamental” con la visita de 30 estudiantes del Politécnico Hermanas Mirabal.

Como parte de las acciones para impulsar mejoras en los resultados de la ejecución de políticas públicas, la Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros apoyó y acompañó a las instituciones



en la realización del saneamiento de los saldos de las informaciones económicas-financieras en las instituciones del Gobierno Central y, además, asesoró a las entidades del sector público no financiero en la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental con una inversión de RD\$52,004,789.61, durante el primer semestre 2024 a través del producto **“Instituciones del sector público no financiero con Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado”**.

Se elaboró y remitió al Ministerio de Hacienda y al Congreso Nacional para la rendición de cuentas del Presidente de la República, el Estado de Inversión y Recaudación de las Rentas (ERIR) del cierre fiscal 2023, con un total de **547** instituciones del sector público incorporadas, equivalente a un **82.5%** del universo existente del producto **“Instituciones del Sector Público con informaciones económico financieras contenidas en informes de rendición de cuentas”**.

Durante el semestre, se realizaron dos acuerdos interinstitucionales que permiten el avance de programas y proyectos, uno con el Instituto de Administración Pública (INAP) y otro con la Plataforma Educativa y Cultural de República Dominicana (Edumas), que se encuentra en proceso de firma.

Por su alto compromiso con los servicios, la Digecog obtuvo una calificación del 100% en la evaluación realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) de la Carta Compromiso al Ciudadano. Y logró una calificación del **98.5%** en el nivel de satisfacción de las instituciones con los servicios que se ofrece.

Es destacable, los resultados de la 1ra. Auditoría de seguimiento a la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) basado en la Norma ISO 9001:2015, realizada por la destacada firma



certificadora AENOR Dominicana, la cual ha evaluado conforme a la Digecog, con **0 No Conformidades y 0 Observaciones**. Asimismo, ha postulado al Premio Nacional a la Calidad (PNC) del Sector Público Dominicano en la XX versión, institución referente para otros organismos del gobierno en Gestión de la Calidad al haber obtenido cuatro grandes galardones: Medalla de Plata en el año 2020 y por tres años consecutivos (2021, 2022 y 2023) Medalla de Oro.

En este semestre, se logra excelencia en todos los indicadores de las metas presidenciales en el cumplimiento e implementación, se describen a continuación:

- **100%** Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge), ocupando 1er. lugar ranking del Índice de Uso TIC.
- **100%** Ley 200-04 (últimas dos evaluaciones).
- **97%** SISACNOC (Gobierno Central).
- **97%** ITICGE (Gobierno).
- **96%** Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).
- **93%** Índice de Control Interno (ICI), **100%** en el subindicador de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- **93%** SISMAP Gestión Pública.
- **92%** Contrataciones Públicas (**Siscompras**).

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) otorgó a la Digecog exaltación por el alto ranking obtenido en el subindicador Plan de Capacitación del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública y por las buenas prácticas mostradas para el fomento de las competencias entre sus servidores por medio de la oferta formativa del INAP.

Actualmente, se está formulando el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, Plan Operativo Anual 2025, Plan Anual de Compras (PACC) y Presupuesto Institucional, iniciativas para cumplir con los



Ejes de la Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) al 2030.

Por otra parte, se encuentra en fase de conclusión, la implementación de las Normas ISO 37001 de Gestión Antisoborno e ISO 37301 Gestión de Cumplimiento. En los próximos meses se gestionarán las debidas certificaciones con la finalidad de fortalecer el sistema integrado de gestión y garantizar el cumplimiento de los más altos estándares éticos y legales.

Para el 2024, fue asignado un presupuesto de **RD\$553,271,603.00**, más una adición de fondos al presupuesto, proveniente del acuerdo con la Unión Europea, en el marco del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y Finanzas Públicas por un valor de **RD\$5,506,702.00**; para un total general del presupuesto vigente de **RD\$558,778,305.00**, de los cuales, al mes de junio, se han ejecutado **RD\$192,216,433.88**, equivalente a un 34% del presupuesto.

Para el resto del año, la Digecog tiene planificado continuar con las capacitaciones en normativas contables a los técnicos de las áreas financieras, así como seguir con la implementación del sistema de Contabilidad Gubernamental en las instituciones del Gobierno Central y Gobierno Locales. Además, se realizará la remisión del Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) al corte semestral y se celebrará, de manera integrada, las Semanas de la Calidad e Innovación 2024.



## II. LOGROS ACUMULADOS DE LA GESTIÓN

Semestre enero – junio 2024

Logros acumulados de la gestión (agosto 2020 a junio 2024):

Año 2020	
1	71% del total de Instituciones del Sector Público No Financiero se incluyó en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR), 316 Estados Financieros y en el Corte Semestral 2020, 186, los mismos abarcan a instituciones descentralizadas y/o autónomas, empresas públicas, instituciones públicas de la Seguridad Social y las Municipalidades, además, del Estado Financiero del Gobierno Central, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas del Estado dominicano.
2	885 servidores públicos fueron capacitados, en representación de 444 instituciones del sector público no financiero, en temas de: Manual para la elaboración de estados financieros y ejercicio práctico sobre las normas de cierre de operaciones contables 2020 y sus formularios.
3	38,307 asesorías realizadas as en materia de contabilidad pública, lograr la uniformidad y calidad de los registros contables y el Sistema de Contabilidad Gubernamental del SIGEF. Con las mismas se logró abarcar el 100% de las unidades ejecutoras del gobierno central y además a 512 Instituciones Descentralizadas.
4	Se obtuvo la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad de las Normas ISO 9001:2015 para todos los procesos de la institución, a través de la empresa certificadora AENOR dominicana.
5	Se obtuvo la Certificación de la Norma para el Desarrollo y Gestión de Medios Web del Estado Dominicano NORTIC A2: 2016, está a raíz del buen manejo del Portal Institucional y el Subportal de transparencia en sus versiones móviles.
6	96.32% calificación promedio durante el año en los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.
Año 2021	
1	Digecog impulsó, de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), doce (12) documentos elaborados y ocho (8) actualizados. También se desarrollaron cuatro (4) audiovisuales, a través de la combinación de imagen, texto, y voz; ofreciendo recursos didácticos en forma dinámica.
2	73% de las instituciones del Sector Público No Financiero capacitadas, impactando a 1,024 técnicos de las áreas financieras de las instituciones del Gobierno Central, Instituciones Públicas de Seguridad Social, Desconcentradas, Instituciones Descentralizadas y/o autónomas, Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas de Distrito Municipal).
3	1 orientación virtual "Instrumentos Normativos Gubernamentales que todo Contador debe Conocer" impartida en la Semana Económica Financiera del Banco Central de la República Dominicana BCRD, organizado internacionalmente por la Fundación Child & Youth Finance Internacional, a través de su Programa Aula Central Para la Educación Económica y Financiera.



4	<b>158</b> asesorías normativas solicitadas por las instituciones a través de correo electrónico, chat en línea, vía telefónica y foros, dando respuestas claras y precisas a los requerimientos institucionales.
5	Se desarrolló e implementó el Sistema de Análisis de Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc), donde fueron registradas 652 instituciones con 1,221 usuarios externos, por su impacto en la buena gestión administrativa financiera incluido en el Sistema de Indicadores de Metas Presidenciales.
6	En el ERIR 2020, se incluyeron 477 estados financieros de 177 instituciones públicas del Gobierno Central, y 305 de las instituciones descentralizadas y/o autónomas, Seguridad Social, empresas públicas y municipalidades.
7	<b>22</b> convenios interinstitucionales firmados, para la depuración de saldos contables, con el objetivo de mostrar la realidad económico-financiera de las instituciones del gobierno central, logrando el involucramiento de las máximas autoridades mediante el acuerdo tripartido firmado entre Bienes Nacionales, Catastro y Digecog, fue realizado el levantamiento y valuación de Inmuebles correspondientes a los Ministerios de Educación, Salud Pública, Interior y Policía y Ministerio de Defensa.
8	Digecog desarrolló e implementó el Sistema de Seguimiento, Monitoreo, y Evaluación de la Planificación (SISMEP), la interoperabilidad entre el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) con el Sistema de Metas Presidenciales, interoperabilidad entre el Sistema Catastral de la Dirección General de Catastro Nacional con el Sistema de Administración de Bienes (SIAB).
9	Digecog logró obtener varias certificaciones NORTIC A4, NORTIC A6, y recertificaciones NORTIC A2, NORTIC A3, NORTIC A5, NORTIC A1, también fue realizado el levantamiento del Sistema de Seguridad bajo directrices de la Norma ISO 27001.
10	Así mismo en el 2021, la Digecog asumió el compromiso y cumplimiento con las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), en atención a los lineamientos de la Ley No. 10-07, manteniendo este indicador presidencial en 95.15%.
11	El Ministerio de Administración Pública (MAP) reconoció la Digecog con Medalla de ORO, por su excelente desempeño en temas de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, en la XVII versión del Premio Nacional a la Calidad y Prácticas Promisorias en el Sector Público.
<b>Año 2022</b>	
1	<b>681</b> técnicos de las áreas financieras de 366 instituciones, participaron en el Programa de Capacitación, a través del Sistema de Implementación de Normativas Contables (SINOC) lo que representa el 55 %, de todas las instituciones públicas.
2	<b>4</b> compendios de normativas contables, de activos y pasivos (corrientes y no corrientes). Elaborados y difundidos para que las instituciones públicas se acojan a las normas, políticas y procedimientos emitidos, que buscan el control, eficiencia y transparencia de los registros contables, apegados a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).
3	<b>63</b> estudiantes participaron en dos (2) socializaciones realizadas de forma presencial a instituciones educativas, sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental 27 del Politécnico “Prof. Juan Emilio Bosch Gaviño” (El Seibo) y 36 de Contabilidad del Estado de la Universidad O&M (recinto Santiago de los Caballeros).



4	<b>140</b> instituciones recibieron asistencias normativas personalizadas. Entre las beneficiadas se citan: el Senado de la República, el Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA), el Consejo Económico y Social, Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (Egehí), el Servicio Nacional de Salud, la Oficina Nacional de Estadística, la Dirección General de Migración, Departamento Aeroportuario, los Comedores Económicos del Estado (CEED), el Ministerio de Salud Pública, la Dirección General de Presupuesto (Digepres), la Dirección General de Bienes Nacionales, el Ministerio de Interior y Policía, la Armada de República Dominicana y otras asesorías a gobiernos locales.
5	<b>371</b> estados financieros elaborados e incluidos en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) del cierre del período fiscal 2021 compuestos por: 56 instituciones descentralizadas o autónomas, 15 empresas públicas no financieras, 2 empresas públicas financieras monetarias, 3 empresas públicas financieras no monetarias, 7 instituciones públicas de la Seguridad Social, 8 instituciones desconcentradas y 280 correspondientes a los gobiernos locales, de los cuales 117 son ayuntamientos y 163 juntas de distritos municipales y 315 estados financieros al 30 de junio 2022.
6	<b>30</b> gobiernos locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.
7	<b>19,236</b> seguimientos a 161 unidades ejecutoras del Gobierno Central, para el correcto registro contable de las operaciones económicas financieras, 799 asistencias y 9,501 seguimientos realizados a la ejecución presupuestaria de proyectos financiados con recursos externos de acuerdo a las normativas del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
8	<b>58</b> instituciones del Gobierno Central en proceso de depuración y confirmación de saldos contables, alcanzado un saneamiento de un 100% en tres (3) instituciones, dos (2) en un 90%, seis (6) en un 75% y 47 presentan una validación inferior al 75%. Todo repercutiendo en la calidad de los registros contables del patrimonio público con 134 expedientes de tasaciones de inmuebles, recibidos de parte del Catastro, vía Bienes Nacionales, de las cuales 98 pertenecen al Ministerio de Educación, 24 al Ministerio de Interior y Policía y 12 al Ministerio de Salud Pública; con un monto total de RD\$1,284,984,782.46 en terrenos y RD\$5,777,170,077.10 en edificaciones.
9	<b>508</b> instituciones, evaluadas a través el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc) con las siguientes calificaciones: 1) 49% (250 instituciones) obtuvo una puntuación entre 80-100, 2) 39% (196 instituciones) obtuvo una puntuación entre 60-79, 3) 12% (62 instituciones) de 0-59 puntos porcentuales y el 23% (153 instituciones) restantes del universo no remitieron informaciones contables.
10	Lanzamiento del 1er Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad Pública. 1er Foro interinstitucional sobre la metodología de costos de la producción pública realizado. Procesos de Estadísticas Contables fortalecidos incorporando comparativas a nivel de latino américa y el caribe.
11	<b>1er</b> lugar del Sismap Gestión Pública en el ranking general con una puntuación de 98.40%., en la categoría Desempeño Institucional, por alcanzar el más alto desempeño en las áreas de gestión monitoreadas.
12	<b>56</b> colaboradores impactados y 11 facilitadores internos formados en el “Programa Dominicana Se Transforma”, de la Fundación de John Maxwell.



13	Digecog referente nacional y expositora, sobre la implementación del nuevo proceso de evaluación del desempeño del Ministerio de Administración Pública (MAP).
14	98% en el indicador presidencial del Sistema de Análisis de Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc). 99% en el indicador presidencial de Siscompras. 88% en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP). 96.34% en el índice de uso de TIC e implementación de gobierno electrónico en el Estado dominicano (iTICge) quedando como No. 1 en el sector de Hacienda y 4to lugar en todo el Sector Público. 99% en el Índice de Transparencia como institución gubernamental. 100% en el índice de cumplimiento de la ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información, monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig). 100% en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) evaluado por la Contraloría General de la República. 98.40% y 1er lugar en el SISMAP, por alcanzar el más alto desempeño en las áreas de gestión monitoreadas desde el Sismap Gestión Pública en el ranking general.
15	Medalla de Oro, por segunda vez consecutiva, en el Premio Nacional a la Calidad y Prácticas Promisorias 2022, que organiza el Ministerio de Administración Pública (MAP).
<b>Año 2023</b>	
1	El Ministerio de Administración Pública (MAP) reconoció la Digecog, por tercera vez consecutiva, en la 19ª edición, correspondiente al año 2023 con la única Medalla de Oro en la celebración del Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano.
2	<b>1er</b> primer lugar en la Categoría II Trayectoria SISMAP Gestión Pública del ranking de instituciones con una calificación promedio de 92.93% en el periodo 2022 / 2023 y un segundo reconocimiento por ocupar el
3	<b>4to.</b> lugar en Satisfacción Ciudadana con una puntuación de 95.33% en el Ranking General del SISMAP Gestión Pública.
4	Fue lograda la Recertificación ISO 9001:2015, luego de agotar un proceso de auditoría que realizó la empresa certificadora AENOR dominicana.
5	Se contrató empresa consultora para dar el acompañamiento en el proceso para la certificación con la Norma ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno e ISO 37301 Gestión de Compliance.
6	Digecog recibió el máximo galardón de las instituciones con servicios al ciudadano en la 10ma edición iTICge2023, por ocupar la posición No. 1 del ranking de instituciones con una calificación de 96.43%. donde se reconoce los esfuerzos en ofrecer servicios que integren el componente innovación y que contribuyan al avance del gobierno digital.
7	<b>975</b> colaboradores de las áreas financieras de 476 instituciones entrenados sobre las normativas contables del sistema de contabilidad en el marco de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
8	<b>526</b> instituciones del Sector Público No Financiero (SPNF), mediante el análisis y evaluación de las informaciones financieras, de acuerdo con la norma 02-2022, lo que representa un 80% del total de instituciones que lo conforman registrado o evaluado en la Implementación del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC).



9	Digecog, certificó 555 colaboradores de las áreas financieras y contables del sector público dominicano, se les entregó carnets que los acreditan con dominios de las normativas contables, nivelados por un año, para llevar un registro adecuado de las cuentas patrimoniales del Estado, bajo los estándares internacionales que rigen el Sistema de Contabilidad Gubernamental.
10	Se conserva calificación del 100% del cumplimiento en la evaluación del diseño y documentación del Sistema de Control Interno, así como el 90% en la verificación del cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), conforme al reciente informe final sobre la validación del cumplimiento realizado por la Contraloría General de la República (CGR).
11	Se suscribió cinco (5) acuerdos interinstitucionales con diferentes instituciones de los distintos niveles de gobierno del sector público dominicano, dando el seguimiento de eficacia oportuno a los mismos.
<b>Año 2024</b>	
1	2 documentos normativos fortalecidos de la Norma General de los Anticipos Financieros 03-2024 y la Norma General de Cierre de Operaciones Contables 01-2024.
2	5 colaboradores de la institución lograron certificación internacional en Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público con el auspicio del Foro de Contadurías Gubernamentales de América Latina (FOCAL), el Subcomité de Auditoría Financiera y Contabilidad (FAAS), la Asociación de Contadores Públicos Autorizados (ACCA), y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
3	8 informes útiles elaborados para el desarrollo y conocimiento de asuntos normativos.
4	4 instrumentos normativos revisados y actualizados: Manual de Instructivos para los Formularios de la Norma General de Cierre de Operaciones Contables 01-2024, Guía Funcional y Metodológica para la Eficiente Gestión de Anticipos Financieros, Currícula Formativa Ordinaria, versión Núm. 4 y Currícula Formativa Extraordinaria, versión Núm. 1.
5	535 nuevos técnicos lograron insertar la Digecog en la currícula formativa desarrollada, a través del Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC), como parte de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
6	20 técnicos de diversas instituciones públicas recibieron asesoría normativa en temas relacionados con Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).
7	24 estudiantes del Colegio Aurora Tavarez Billard (CATB) del Distrito Nacional fueron instruidos a través del programa “Yo Conozco el Sistema de Contabilidad Gubernamental”, que brinda orientaciones a instituciones educativas y gremiales sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental.



8	164 unidades ejecutoras del gobierno central se les dio seguimiento a sus registros presupuestarios realizados en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) para realizar saneamiento de los saldos de las informaciones económico-financieras en las instituciones del gobierno central; asesorar y acompañar las Instituciones del Sector Público No Financiero en el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado y entrenamiento a los ayuntamientos y juntas de distritos municipales para la puesta en funcionamiento del Sistema de Contabilidad, a través del producto “ <b>Instituciones del Sector Público No Financiero con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado</b> ”, lo que representa un 40% de participación en ejecución por programa del porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales planificados para el período.
9	4,123 asistencias técnicas de ejecución presupuestaria y de proyectos financiados con recursos externos a Unidades Ejecutoras de la Administración Central, de las cuales 299 corresponden a soportes y 3,824 a seguimientos.
10	100% de los registros contables de las unidades recaudadoras y tesorerías institucionales validados cumplen las funciones de captación de ingresos no tributarios, en el Gobierno Central, con un valor de RD\$506,479,162,874.
11	100% de seguimiento a los registros de 632 cuentas bancarias en el Tesoro, evidenciando una disponibilidad total de RD\$136,955,070,478
12	3,496 seguimientos y asesorías en Contabilidad, Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) y en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) a las Instituciones del Gobierno Central.
13	3,936 propuestas de asientos manuales de ajustes y/o reclasificación elaboradas, para la actualización de los saldos de las diferentes cuentas contables, por RD\$144,165,132,979.80, correspondientes a Instituciones del Gobierno Central.
14	1,190 seguimientos de las 82 instituciones, compuestos por (74) Descentralizadas y/o Autónomas y (8) de la Seguridad Social, correspondiente al 100%.
15	232 técnicos entrenados sobre los procesos del Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y SIAB.
16	14 informes económicos-financieros y 1 infografía elaborados orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental, sobre el Gasto Social de la Administración Central e Instituciones Descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social, reportes remitidos al Banco Central, presentación de las informaciones patrimoniales, Análisis e Interpretación de los Estados Financieros (EEFF) del Gobierno Central, entre otros.
17	Fue elaborado el boletín estadístico 2019-2023, Dashboard Power BI, con 19 plantillas sobre las Cuentas Patrimoniales, Presupuestarias y Económicas del Gobierno Central y un resumen sobre el ERIR 2023.
18	547 instituciones del Sector Público dominicano equivalente a un 82.5% del universo existente incorporadas en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) e informes analíticos y estadísticos de las operaciones para evaluar las instituciones del Sector Público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables a través del producto “ <b>Instituciones del Sector Público con informaciones económico-financieras contenidas en informes de rendición de cuentas</b> ”, lo que representa un 42% de participación en ejecución por programa del total de instituciones del Sector Público no financiero planificadas para el período.



19	El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) otorgó a la Digecog exaltación por el alto ranking obtenido en el subindicador Plan de Capacitación del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (Sismap Poder Ejecutivo) y por las buenas prácticas mostradas para el fomento de las competencias entre sus servidores por medio de su oferta formativa.
20	Se inició la formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, Plan Operativo Anual 2025, Plan Anual de Compras (PACC) y Presupuesto Institucional, iniciativas para cumplir con los Ejes de la Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) al 2030.
21	Se implementó un proyecto de certificación de las Normas ISO 37001 de Gestión Antisoborno e ISO 37301 Gestión de Cumplimiento Regulatorio iniciativa para fortalecer su cultura organizacional y garantizar el cumplimiento de los más altos estándares éticos y legales.
22	Fue realizada la auditoría de seguimiento por la empresa AENOR, al Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma ISO 9001:2015, no se reportaron No Conformidad ni Observaciones, lo que demuestra la fortaleza del Sistema. Avalado por este resultado, Digecog se postuló al Premio Nacional a la Calidad (PNC) del Sector Público Dominicano en la XX versión, institución referente para otros organismos del gobierno en Gestión de la Calidad por haber obtenido cuatro grandes galardones: Medalla de Plata en el año 2020 y por tres años consecutivos (2021, 2022 y 2023) Medalla de Oro.
23	<b>100%</b> en la evaluación realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) de la Carta Compromiso al Ciudadano.
24	Se participó en el Seminario Compartiendo Buenas Prácticas: Inteligencia Artificial, herramienta facilitadora de los Servicios Públicos, coordinado por el Ministerio de Administración Pública (MAP).
25	<b>98.5%</b> del Índice de Satisfacción Ciudadana en encuesta externa aplicada a una muestra de 361 colaboradores de otras instituciones del sector público financiero, quienes solicitaron servicios durante el periodo comprendido entre enero-junio 2024.
26	Digecog recibió la recertificación de la Nortic A6:2016 de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), norma sobre el Desarrollo y Gestión del Software en el Estado dominicano.
27	<b>100%</b> 1er. lugar en el ranking del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge).
28	<b>2,000</b> árboles sembrados en la provincia “El Seibo” en conmemoración al día de la reforestación en colaboración con el Ministerio de Medio Ambiente. Jornada de limpieza de playa Fuerte San Gil, realizada con la integración de 50 colaboradores de la institución, quienes recolectaron toda clase de desechos sólidos como: vasos desechables, potes de color azul, rojo, negro, botellas plásticas, vidrios, entre otros; para un total de 115 fundas para reciclaje.
29	93.28% de cumplimiento del Índice de Control Interno (ICI) y 100% en la validación de los requerimientos de las NOBACI.

**Tabla No. 1- Fuente:** Memorias de gestión, Tableros de Mandos de Indicadores.



### III. RESULTADOS MISIONALES

---

Semestre enero – junio 2024

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) presenta información cualitativa y cuantitativa de los principales logros de la gestión, mostrando indicadores de impacto a las instituciones para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en el desempeño de las áreas misionales de esta institución, representadas por la **Dirección de Normas y Procedimientos**, **Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros** y la **Dirección de Análisis de la Información Financiera**.

#### a) Dirección de Normas y Procedimientos.

535 nuevos técnicos logró insertar la Digecog en la currícula formativa desarrollada, a través del Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC), como parte de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Adicionalmente, 464 colaboradores de las áreas financieras con entrenamientos en normativas contables del producto **“Instituciones del Sector Público No Financiero con normativas implementadas”**, lo que representa un 41% de participación en ejecución por programa del total de técnicos y contables del sector público no financiero planificados para el período.

El monto ejecutado de los entrenamientos a colaboradores de las áreas financieras en normativas contables sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental fue de **RD\$20,805,301.03**, para una inversión total de **RD\$50,870,275.00**, con fondos del presupuesto nacional. **Esta medida contribuyó a la implementación de las**



**normativas contables elaboradas en cumplimiento de las Normas Internacionales.**

Dando continuidad a la administración eficiente del sistema de contabilidad, que permita tener informaciones fiables y oportunas para las tomas de decisiones, en este semestre, fueron fortalecidos varios documentos normativos, conforme al nuevo Plan de Cuentas Contables 2023 y las NICSP versión 2022:

1. Norma General de los Anticipos Financieros 03-2024.
2. Norma General de Cierre de Operaciones Contables 01-2024.

En el ámbito del desarrollo de temas de investigación, los técnicos de la Digecog estuvieron participando en consultas públicas especializadas sobre la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y en seminarios internacionales, tales como los Foros de Contadurías Gubernamentales de América Latina (FOCAL). estos eventos permitieron la elaboración de informes útiles para el desarrollo y conocimiento de asuntos normativos:

1. Informe sobre inventarios, NICSP12.
2. Informe Socialización Estudio Regional de la Gestión de las Finanzas Públicas a favor de países miembros de FOCAL con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
3. Informe sobre políticas contables, cambio en las estimaciones contables y errores, NICSP 3.
4. Informe extracto de nuevas NICSP: 47 Ingresos y 48 Gastos por transferencias, aprobadas en 2023 por el IPSASB, con entrada en vigor en el periodo 2026.
5. Informe diagnóstico del proceso de registro contable de las unidades ejecutoras de proyectos externos.



6. Informe de investigación que sustenta la no existencia de nueva emisión de volúmenes de los Manuales de Pronunciamientos Internacionales de Contabilidad del Sector Público, por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSBSA), a partir de su última publicación oficial Edición 2022.
7. Estudio regional de nivel de madurez de sistemas de Gestión Financiera Pública - Sistemas de Información de Administración Financiera (GFP-SIAF) en países miembros del FOCAL.
8. Informe de propiedades, planta y equipo, NICSP 45, sección técnica focal.

Durante este semestre, se han revisado y actualizado los siguientes instrumentos normativos:

1. Manual de instructivos para los formularios de la norma general de cierre de operaciones contables 01-2024.
2. Guía funcional y metodológica para la eficiente gestión de anticipos financieros.
3. Currícula formativa ordinaria, versión núm. 4, lo que implicó realizar ajustes a material didáctico.
4. Currícula formativa extraordinaria, versión Núm. 1, lo que implicó realizar ajustes a material didáctico.

#### Entrenamientos en Normativas Contables

535 colaboradores de las áreas financieras un total de 359 instituciones públicas les fue dado entrenamientos en normativas contables durante este primer semestre del año.

Con base en la metodología vigente del Sistema de Implementación de Normativas Contables (SINOC), se ha mantenido un riguroso programa de



capacitación para los colaboradores de las áreas financieras de las instituciones.

En busca de la sostenibilidad técnica relacionada con las normativas contables emitidas por Digecog, a la fecha se encuentran registrados en el SINOC un total de 1,090 técnicos que representan a 513 instituciones.

### Instituciones Insertadas en el Sistema de Implementación de Normas, SINOC 2023-2024

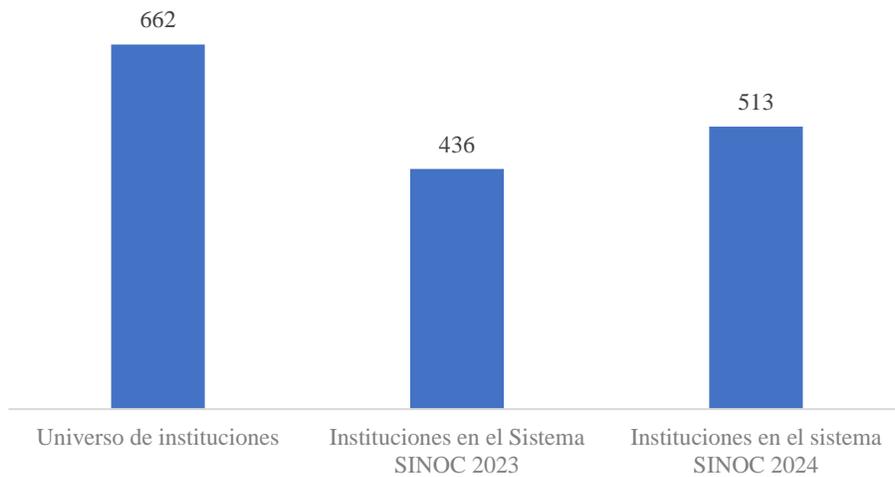


Gráfico No. 1 - Fuente: Sistema de Implementación Normativa (SINOC).

### Nivel de avance de inserción de técnicos en el SINOC

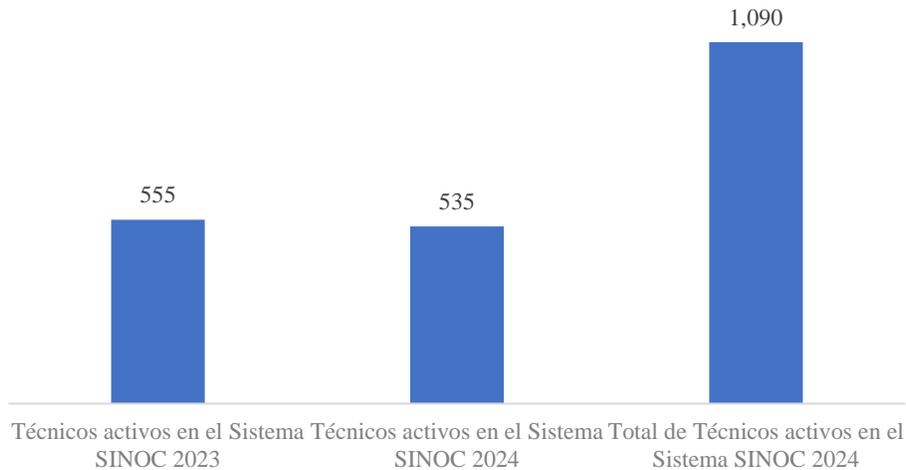


Gráfico No. 2 - Fuente: Sistema de Implementación Normativa (SINOC).



Las normativas y entrenamientos están siendo implementados en los siguientes niveles de gobierno:

- Gobierno Central
- Instituciones Descentralizadas y Autónomas
- Instituciones Públicas de la Seguridad Social
- Empresas Públicas no Financieras
- Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas)

**1,090** colaboradores de las áreas financieras de 513 instituciones fueron capacitados en la currícula formativa ordinaria compuesta por 10 niveles que cubren el universo de las normas y procedimientos del Sistema de Contabilidad Gubernamental, conforme a las NICSP 2022 y el Plan de Cuentas Contables de 2023.

**229** técnicos de áreas financieras de 121 instituciones del Gobierno Central fueron capacitados en la currícula formativa extraordinaria compuesto únicamente por los cambios específicos o nuevas normas que fortalecen el sistema esta ocurre una vez que un participante ha completado la currícula ordinaria. Durante el semestre se impartió la Norma General de Anticipos Financieros (nueva versión 03-2024).

**24** estudiantes del Colegio Aurora Tavarez Billard (CATB) del Distrito Nacional fueron instruidos a través del programa “Yo Conozco el Sistema de Contabilidad Gubernamental”, que brinda orientaciones a instituciones educativas y gremiales sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental.

**20** asesoría normativa a técnicos de diversas instituciones públicas, se ha proporcionado durante este semestre aseguran que las instituciones públicas mantengan altos estándares de calidad en sus prácticas contables. Estas asistencias han incluido:



- Capacitación especializada sobre la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y otros marcos regulatorios relevantes, asegurando que los técnicos estén bien equipados para implementar y mantener las normativas contables.
- Resolución de consultas técnicas complejas relacionadas con la interpretación y aplicación de las normativas contables, ofreciendo soluciones precisas y adecuadas a cada caso.
- Soporte en la implementación de las normativas contables, ayudando a las instituciones a adaptarse a los nuevos requisitos y a superar cualquier desafío operativo que puedan encontrar.
- Documentación y reportes detallados que resumen las sesiones de asistencia normativa, proporcionando a los técnicos y a sus instituciones guías claras para el cumplimiento continuo.

#### **b) Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros**

**164** unidades ejecutoras del gobierno central se les dio seguimiento a sus registros presupuestarios realizados en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) para realizar saneamiento de los saldos de las informaciones económicas-financieras en las instituciones del gobierno central; asesorar y acompañar las Instituciones del Sector Público No Financiero en el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado y entrenamiento a los ayuntamientos y juntas de distritos municipales para la puesta en funcionamiento del Sistema de Contabilidad, a través del producto **“Instituciones del Sector Público No Financiero con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado”**, lo que representa un 40% de participación en ejecución por programa del porcentaje de instituciones del gobierno central y gobiernos locales planificados para el período.



El monto ejecutado en el porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado fue de **RD\$63,386,694.82**, para una inversión total de **RD\$156,698,835.00**, con fondos del presupuesto nacional. **Esta medida contribuyó con implementación de las normativas contables elaboradas en cumplimiento con las normas internacionales, en las instituciones del Sector Público No Financiero, mediante capacitación y seguimiento, que arrojaron los siguientes resultandos:**

1. **8,004** documentos identificados en demora o rezago, los cuales deben ser gestionados o anulados por las unidades ejecutoras, para que las informaciones financieras que se obtengan del SIGEF sean más fiables.
2. **41,038** documentos a los que les fueron monitoreadas las imputaciones presupuestarias con la finalidad de verificar y/o mejorar la calidad del registro de la transacción especificada en los mismos.
3. **241** proyectos financiados con recursos externos fueron monitoreados de los cuales 134 convenios tuvieron ejecución. Además, fue dado el seguimiento a los avisos de débitos no vinculados al gasto de 73 cuentas operativas de unidades ejecutoras, con el objetivo de que aquellos avisos tipo gastos sean regularizados para los que así apliquen en las cuentas presupuestarias correspondientes.
4. **165** expedientes monitoreados en instituciones del Gobierno Central e instituciones Descentralizadas y de la Seguridad Social fueron analizados y se les registraron las resoluciones para anticipos financieros como modalidad de ejecución del gasto.



5. **4,123** asistencias técnicas de ejecución presupuestaria y de proyectos financiados con recursos externos se efectuaron a unidades ejecutoras de la administración central, de las cuales 299 corresponden a soportes y 3,824 a seguimientos.
6. **100%** de los registros contables de las unidades recaudadoras y tesorerías fueron validados, ya que cumplen las funciones de captación de ingresos no tributarios en el Gobierno Central, dichas transacciones han generado los asientos automáticos en el Sistema de Contabilidad del 98.77% de los ingresos presupuestarios por RD\$506,479,162,874, el porcentaje pendiente de generarse en el sistema se debe a inconsistencias de registro, por un valor de RD\$6,254,931,310 y al mes de junio aumentó la percepción por un valor de RD\$101,295,832,575.
7. **100%** de los registros de las transacciones de gastos provenientes de las Unidades Ejecutoras fueron validados y se encuentran contabilizadas de conformidad a su destino contable correspondientes a 54,522 documentos de gastos por un valor de RD\$430,750,024,734.11.
8. **100%** de los registros de las operaciones de deuda pública para las fuentes de financiamientos externos e internos fueron validados, muestran de forma consolidada RD\$130,940,524,100 y en cuanto a las aplicaciones financieras RD\$159,482,402.  
El 99.99% de dichas transacciones pasaron correctamente al módulo de contabilidad, estando pendientes 4 reintegros que no realizaron asiento automático por valor de RD\$87,522 y al mes junio 2024 las aplicaciones financieras de forma consolidada poseen RD\$25,923,278,398.08.
9. **560** asientos manuales de ajustes y/o reclasificaciones realizados por valor de RD\$455,401,065,886, correspondientes



a cuentas contables afectadas por transacciones económicas-financieras de la Deuda Pública.

Monitoreo y seguimiento al registro contable de los movimientos en las cuentas y subcuentas bancarias en el Tesoro

1. **632** cuentas bancarias en el Tesoro se les realizó seguimiento evidenciando una disponibilidad de RD\$136,955,070,478 compuesto por los saldos de los diferentes tipos de cuentas bancarias, siendo las que representan una mayor disponibilidad las cuentas únicas representando un 78% y las cuentas especiales representando el 15%.
2. **767** subcuentas dentro de la Cuenta Única del Tesoro les fueron validados los registros contables en el Sistema de Contabilidad Gubernamental correspondiente a las disponibilidades de otros entes distintos a Gobierno Central, con un saldo de RD\$41,757,056,422, presentando saldos segregados por moneda local para las instituciones Públicas Descentralizadas y Autónomas no Financieras de RD\$28,009,963,201, las Instituciones Públicas de la Seguridad Social RD\$1,415,891,080 y las empresas públicas No Financieras RD\$12,331,202,141.
3. **573** asientos manuales de ajustes y/o reclasificaciones fueron realizados, estos corresponden a cuentas contables afectadas por transacciones económicas-financieras de los subsistemas de Tesorería.
4. **199** conciliaciones bancarias fueron incorporados sus saldos de las disponibilidades de 63 unidades ejecutoras del Gobierno Central, manejadas fuera del SIGEF, ascendentes a RD\$3,386,805,645.90, así como, 26 certificados financieros y fondos de inversiones financieras por RD\$3,546,269,697.00, durante el Cierre de Operaciones 2023.



Monitoreo y seguimiento al registro de los bienes muebles, inmuebles e intangibles en las instituciones del Gobierno Central:

1. **3,496** seguimientos y asesorías en Contabilidad en el SIGEF y en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) fueron realizados a las instituciones del Gobierno Central, las cuales están distribuidas de la siguiente manera: 283 asistencias técnicas y 3,213 seguimientos, con la finalidad de mantener actualizados los registro de las transacciones económicas y financieras de acuerdo a las normativas y procedimientos emitidos por la Digecog.

<b>Asistencias en Contabilidad - SIGEF – SIAB enero-junio 2024</b>				
<b>No.</b>	<b>Mes</b>	<b>Asesorías</b>	<b>Seguimientos</b>	<b>Total</b>
1	Enero	100	839	939
2	Febrero	22	277	299
3	Marzo	63	347	410
4	Abril	31	401	432
5	Mayo	47	1,033	1,080
6	Junio	20	316	336
<b>Totales</b>		<b>283</b>	<b>3,213</b>	<b>3,496</b>

*Tabla: No. 2 - Fuente: Registros Dirección de Procesamientos Contables y Estados Financieros.*

2. **143** instituciones del Gobierno Central durante el primer semestre 2024, de acuerdo a reportes generados del SIGEF, se les registraron adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles por RD\$8,066,639,916.88, 20 presentan el 100% de sus registros en el SIAB por RD\$150,104,166.83 y 123 se mantienen realizando registros parciales por RD\$1,282,167,631.12, equivalentes a un 16% de los bienes registrados en el SIGEF y a un 86% del universo de instituciones con adquisiciones.



3. **3,936** propuestas de asientos manuales de ajustes y/o reclasificación elaborados durante el primer semestre 2024, para la actualización de los saldos de las diferentes cuentas contables, por RD\$144,165,132,979.80, correspondientes a instituciones del Gobierno Central.
4. **62%** de avance en el saneamiento de la cuenta propiedad planta y equipo, sujetas a depuración, acumulado desde el inicio del proyecto hasta marzo 2024, logrando la depuración de un total de RD\$221,106,194,422.50, quedando pendientes por depurar un monto de RD\$135,474,969,918.30 equivalentes al 38% de la meta.

Seguimiento a las instituciones Descentralizadas y/o Autónomas, Seguridad Social, Empresas Públicas y Municipalidades para el registro de sus informaciones económicas financieras.

1. **1,190** Seguidimientos realizados al 100% de las 82 instituciones Descentralizadas y/o Autónomas y de la Seguridad Social compuesto por 74 Descentralizadas y/o Autónomas y ocho (8) de la Seguridad Social, de estas 70 presentan ejecuciones en el SIGEF, equivalentes al 85%, además de las ocho (8) instituciones de la Seguridad Social, de las que solo cinco (5) ejecutan en el SIGEF.
2. **925** Seguimiento realizados al 100% de las instituciones de las empresas públicas no financieras destacando que el 91%, equivalente a 21 instituciones están ejecutando su presupuesto en el SIGEF, en modalidades en línea y mediante la modalidad de pago percepción, las 2 empresas restantes, serán retroalimentadas para la implementación de sus ejecuciones presupuestarias en el SIGEF.
3. **5,049** seguidimientos realizados al 100% de los 393 gobiernos locales en el CIFE, el 99% han presentado sus presupuestos y



el 96% representado por 20 gobiernos locales no ejecutaron sus informaciones en el sistema.

Durante el primer semestre de 2024, fueron realizadas visitas a las instituciones en las cuales se realizaron entrevistas a los contadores para el levantamiento de información financiera de las 20 instituciones seleccionadas. Dicha acción fue realizada mediante el llenado del FOR-DIGECOG-PC-001 Formulario para el levantamiento de información Instituciones del Gobierno Central.

Fue realizado el plan de implementación del Sistema de Contabilidad, el cual se estará ejecutando durante los meses junio-diciembre 2024. Dicho plan busca asegurar que toda transacción económica y financiera de las instituciones bajo el ámbito de aplicación de la Ley 126-01, se encuentre debidamente registrada en la contabilidad del SIGEF de conformidad a las normas y procedimientos emitidos por Digecog, con la finalidad de que el Sistema de Contabilidad produzca informes financieros fiables y oportunos, útiles para la toma de decisiones, rendición de cuentas y transparencia.

**164** entrenamientos virtuales sobre el registro contable de pasivos financieros fueron realizados a las instituciones del Gobierno Central y fueron realizadas 10 visitas a 9 instituciones del mismo nivel de gobierno con la finalidad de satisfacer las necesidades de entrenamiento o socialización de temas contables.

Implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental a través de asesorías y acompañamiento directo a las áreas financieras de las instituciones.

**98** gobiernos locales fueron seleccionados para realizar levantamiento de información referente a la situación contable financiera; se realizó el informe diagnóstico:



1. Se elaboró el plan de mejoras y se dio continuidad a los acuerdos arribados, considerando un avance de un 17% del proceso.
2. **Seis (6)** gobiernos locales fueron visitados con la finalidad de realizar el levantamiento de información referente a la situación contable y financiera. 235 gobiernos locales cambiaron de autoridad para este 2024, lo que ha traído contratiempos para la ejecución de este indicador.
3. Realización de reuniones con la Dirección General de Presupuesto, Liga Municipal Dominicana, Federación de Municipios y otros órganos rectores, para realizar las jornadas de concientización y entrenamiento a los nuevos funcionales de los Gobiernos Locales.

Fueron elaborados oportunamente los Estados Financieros del Gobierno Central al 31 de diciembre de 2023, con sus notas y anexos e incluidos en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas, los cuales son: Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Cambios en los Activos Netos / Patrimonio y el Estado de Flujos de Efectivo.

**Cuatro (4)** estados consolidados 2023-2022 fueron elaborados oportunamente: Gobierno General, Gobiernos Locales y las Empresas Públicas No Financieras, más los del sector público no financiero, incluidos en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR 2023).

Fueron elaborados los estados de ejecución presupuestaria, correspondientes a los meses de enero – junio 2024; documento que comprende las operaciones fiscales e ingresos y gastos por capítulo, función, programa, fuente de financiamiento y unidades recaudadoras.



**100** cuentas Ahorro-Inversión-Financiamiento de la Administración Central elaborados informando el resultado económico, ahorro o desahorro de las operaciones corrientes del Gobierno Central; resultado de capital (inversiones en infraestructura del estado) y el resultado financiero (déficit o superávit) de la gestión de los períodos mencionados.

**232** técnicos entrenados sobre los procesos del Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y SIAB, detallados a continuación:

1. 21 técnicos, de los cuales 18 corresponden a la Autoridad Portuaria Dominicana y tres (3) a la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED).
2. Tres (3) técnicos de la Junta de Distrito Municipal La Victoria.
3. 195 técnicos del área financiera de los Hospitales No auto gestionables del Servicio Nacional de Salud fueron entrenados y 13 técnicos del área financiera de Instituciones Descentralizadas y/o Autónomas e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
4. **Cinco (5)** instituciones Descentralizada y/o Autónomas fueron visitadas para tratar temas referentes a la presentación de los estados financieros del corte semestral 2024, registro en el SIAB y levantamiento de informaciones contables. Además, fueron visitadas la operadora de Servicios de Autobuses (OMSA), el Instituto Postal Dominicano y seis (6) Gobiernos Locales.



**c) Dirección de Análisis de la Información Financiera.**

**547** instituciones del Sector Público incorporadas en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) e informes analíticos y estadísticos de las operaciones para evaluar las instituciones del Sector Público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables a través del producto **“Instituciones del Sector Público con informaciones económico-financieras contenidas en informes de rendición de cuentas”**, lo que representa un 42% de participación en ejecución por programa del total de instituciones del Sector Público no financiero planificadas para el período.

El monto ejecutado en los informes analíticos y estadísticos de las operaciones durante este primer semestre del año fue de **RD\$17,670,295.41**, para una inversión total de **RD\$41,687,508.00**, con fondos del presupuesto nacional. **Esta medida contribuyó en la elaboración de un documento de las instituciones del Sector Público con informaciones económicas financieras contenidas en informes, que sirven de base para la rendición de cuentas del Poder Ejecutivo ante el Congreso Nacional.**

**Cinco (05)** informes con enfoque económicos- financieros, orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental, la rendición de cuentas y transparencia, en el marco de evaluar la percepción y ejecución de los recursos públicos, conforme a las metas y lineamientos establecidos en el Presupuesto General del Estado 2024.

**Cuatro (4)** corresponden al análisis de la captación y uso de los fondos (ingresos, gastos y financiamiento) de las instituciones del Gobierno Central, con periodicidad mensual, y uno (1), de periodicidad trimestral, que amplía la cobertura, integrando a las



instituciones Descentralizadas no Financieras y Públicas de la Seguridad Social, que registran y ejecutan sus recursos en el SIGEF.

**Un (01)** informe con enfoque económico de la Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento (CAIF) de la Administración Central, para evaluar el desempeño numérico de la política fiscal del Gobierno, a través de la captación de recursos y uso de los mismos, mediante el análisis de los principales indicadores fiscales: ahorro o desahorro, inversión neta en activos no financieros y financiamiento, para las instituciones que conforman la conducción político-administrativa, ejecutiva, legislativa nacional o Gobierno Central.

**Un (01)** informe sobre el Gasto Social de la Administración Central e Instituciones Descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social, con el objetivo de evaluar la política social que desarrolló el Gobierno, a partir de medir los principales focos o prioridades del gasto público en materia de educación, salud, vivienda, abastecimiento de agua potable, y los programas establecidos como prioritarios dentro del Presupuesto General, como parte de la proporción de bienes y servicios no de mercado, garantes a mejorar la calidad de vida de la población.

**Dos (02)** reportes remitidos al Banco Central con la información requerida para la conformación de las cuentas nacionales. Con la finalidad de proporcionar insumos para la elaboración de las Cuentas Nacionales con las ejecuciones del gasto del Gobierno Central y del Servicio Nacional de Salud (SNS), por concepto de: tipo de cuenta, cuenta y subcuenta, función, capítulo, institución receptora, programa, proyecto, actividad, mediante las etapas de ejecución del gasto público: devengado y pagado.

**Dos (2)** diseños y presentación de infografías dinámicas para la presentación de la información económica - financiera del Gobierno



Central 2023, a fin de ofrecerle a nuestros grupos de interés información resumida y gráfica que resulta fácil de interpretar y más atractiva para el lector sobre los resultados financieros.

**Dos (02)** informes de evaluación y seguimiento de los anticipos financieros con el objetivo de describir la situación de los recursos otorgados por el Tesoro, bajo la modalidad de anticipos financieros, a las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y de la Seguridad Social, conforme a las etapas existentes y las normativas emitidas por la Digecog. Este informe se constituye en un mecanismo de seguimiento y monitoreo en la transparencia del uso de los fondos públicos.

**Un (01)** informe de Análisis e Interpretación de los Estados Financieros (EEFF) del Gobierno Central: en el cual se presenta un análisis sobre los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos del Gobierno Central, principal formulador y hacedor de la política pública, compuesto a la fecha por 161 unidades de registro primario. El objetivo del informe es presentar la situación, rendimiento y comportamiento financiero de este ente, además de su grado de liquidez, haciendo uso de ratios financieros para tales fines. En tal sentido, al 31 de diciembre 2023, se presentó que el Gobierno Central expone un margen de rendimiento negativo de un 15.4%, un rendimiento sobre los activos y patrimonio, ROA y ROE, de un 7.1% y 16.6% (negativos, ambos), respectivamente, debido a su propia naturaleza de ser generador de rentabilidad social, sobre la financiera.

**Un (01)** informe de Análisis e Interpretación de los Estados Financieros de los agregados institucionales o nivel de gobierno consolidados en el cual se evalúa la situación financiera y grado de liquidez del sector público no financiero consolidado (SPNFC) que al 31 de diciembre



de 2023 se logró consolidar el 77.78%, equivalente a 385 instituciones, del universo existente, conformado por unidades de registro primario y entes contables independientes, expuestas como una única entidad económica, de conformidad con los manuales internacionales de finanzas públicas y las normas contables nacionales e internacionales aplicadas al sector público. Este proceso de consolidación implicó, que al cierre 2023, el SPNFC expuso activos por RD\$3,059,536 millones, pasivos por RD\$3,655,937 millones y un patrimonio negativo de RD\$596,401 millones, traduciéndose en términos de ratios en una razón circulante de 1.3 veces, un rendimiento sobre el patrimonio (ROE) negativo de 19.5% y un índice de solvencia de un 8.7%.

**Un (01)** informe sobre la consistencia de las informaciones contenidas en los Estados Financieros de las Instituciones Públicas, el cual tiene por finalidad evaluar la calidad y consistencia de las informaciones de propósito general que presentan las instituciones, a través de sus estados financieros, en virtud de los indicadores, reglas y principios contables establecidos en la formulación de cada uno de los estados. El alcance de este informe es dar seguimiento y monitoreo a los entes públicos que no fueron incorporados al informe de rendición de cuentas, en virtud de que no obtemperaron con las directrices emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, como ente rector.

### **Estadística de la Información Contable-Financiera del Sector Público.**

Con el objetivo de impulsar un enfoque innovador en la producción de estadísticas, tomando de referencia estándares nacionales e internacionales, fueron elaborados los siguientes documentos:



- **Un (1)** Boletín Estadístico 2019-2023, herramienta de consulta que permite mostrar el comportamiento histórico económico, financiero y contable de las Instituciones del Gobierno Central en la gestión de las Finanzas Públicas, particularmente, de las cuentas Patrimoniales y Presupuestarias conforme a las clasificaciones previstas. Además de la integración de un Análisis de Correlación entre los Ingresos y Gastos, el Comportamiento del Gasto e Inversión en Programas Sociales de Educación, Salud y Desarrollo Provincial, que contribuye al Índice de Desarrollo Humano Provincial (IDHp); tomando como línea base el Boletín Estadístico 2018-2022. Además, se incluye la Comparabilidad con Países de América Central y el Caribe.
- Diseño, desarrollo y publicación de un Dashboard Power BI con 19 plantillas sobre las Cuentas Patrimoniales, Presupuestarias y Económicas del Gobierno Central, una innovadora sección de las Estadísticas de las Informaciones Contables Financieras del Portal de Digecon, con la finalidad de poner a disposición de los grupos de interés datos con los cuales puedan interactuar y ser visualizados de forma atractiva e innovadora, mediante el uso de herramientas de inteligencia de negocios, como el Power BI.
- **Un (1)** resumen sobre el ERIR 2023 para publicarse en la revista impresa y publicaciones digitales de la Digecon. Este artículo contiene los principales aspectos integrados en el informe de rendición de cuentas gubernamental, con el fin de motivar e invitar a los ciudadanos y partes interesadas a conocer sobre los resultados, en materia fiscal, plasmados en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas, abriendo una puerta más hacia el conocimiento de las finanzas y la presentación de información al alcance de todos y todas.



La Digecog continúa trabajando en el proceso de implementación y monitoreo de las normativas contables, analizando las informaciones financieras que producen las instituciones públicas, al amparo de los procedimientos y normativas contables nacionales que emite el órgano rector, de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

En tal sentido, SISACNOC tiene el propósito de analizar el cumplimiento normativo de cada una de las instituciones que se encuentra bajo el alcance de la Ley 126-01, específicamente al sector público no financiero, para lo cual ha diseñado dos matrices de monitoreo, compuesta por indicadores que permite una mayor objetividad.

**547** instituciones y entes públicos, de las 666 instituciones existente les fueron evaluadas las informaciones financieras presentadas al 31 de diciembre de 2023, en observación de la Norma de Cierre de Operaciones Contables 01-2023.

- a) 368 instituciones con nivel de cumplimiento alto con calificaciones de 80 a 100 puntos.
- b) 159 instituciones con nivel de cumplimiento satisfactorio o de avance con calificaciones de 60 a 79 puntos.
- c) 20 instituciones con nivel de cumplimiento insatisfactorio o bajo con calificaciones de 0-59 puntos.

El 18% restante del universo, igual a 119 no obtemperaron al cumplimiento normativo, por lo que fueron calificadas en cero (0) a lo interno del sistema. Con este grupo, la estrategia es continuar con un seguimiento mucho más exhaustivo, a fin de que formen parte del proceso de transparencia y rendición de cuentas de la administración pública, como dictan las leyes, mediante las capacitaciones y el monitoreo.



Nivel de cumplimiento en la Normativas Contables: Ranking SISACNOC enero – diciembre 2024									
Niveles de Gobierno	Universo General SPNF	Nivel de Cumplimiento de las instituciones calificadas						Pendiente de carga (calificación automática 0)	
		Alto (de 80 a 100)		Satisfactorio (de 60 a 79)		Insatisfactorio (de 0-59)			
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Gobierno Central	161	130	81%	24	15%	2	1%	5	3%
Desconcentradas	11	7	64%	0	0%	0	0%	4	36%
Descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social	79	62	78%	12	15%	0	0%	5	6%
Gobiernos Locales	393	149	38%	123	31%	18	5%	103	26%
Empresas Públicas no Financieras	22	20	91%	0	0%	0	0%	2	9%
<b>Total Instituciones sector Público no Financiero</b>	<b>666</b>	<b>368</b>		<b>159</b>		<b>20</b>		<b>119</b>	
Resultado Consolidado									
Universo General SPNF		Nivel de Cumplimiento Alto		Nivel de Cumplimiento Satisfactorio		Nivel de Cumplimiento Insatisfactorio		Pendiente de carga (calificación automática 0)	
<b>Totales</b>	<b>666</b>	<b>368</b>	<b>55%</b>	<b>159</b>	<b>24%</b>	<b>20</b>	<b>3%</b>	<b>119</b>	<b>18%</b>

Tabla: No. 3 - Fuente: Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables, (SISACNOC).

Del cuadro anterior se desprende las estrategias que se llevan a cabo con miras a continuar con el fortalecimiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental para el alcance de la Ley 126-01, lo que implicó:

Asesorías y asistencias técnicas por instituciones, primer semestre 2024			
Nivel de Gobierno	Institución	Asesoría	Asistencia
Gobierno Central	98	133	83
Descentralizadas	20	22	14
Desconcentrada	2	-	7
Municipalidades	280	314	604
No Financieras	22	28	9
Financieras	2	1	2
Total:	424	498	719

Tabla: No. 4 - Fuente: Reporte de asistencias en el SISACNOC



## **IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO**

---

Semestre enero – junio 2024

La Digecog ratificó su compromiso de administrar el presupuesto institucional con eficiencia y transparencia. El presupuesto está segmentado en la estructura programática con tres (3) productos representado y descrito en la sección de áreas misionales y un producto para acciones comunes con una inversión RD\$106,981,603.55 para este primer semestre se realizaron las acciones para desarrollar todas las actividades de las unidades de apoyo.

### **4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.**

La Digecog recibió desde la Dirección General de Presupuesto una asignación presupuestaria para el año 2024, por la suma de RD\$553,271,603.00, más una adición de fondos proveniente del suscrito con el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y Finanzas Públicas (PROGEF) de la Unión Europea, por un valor de RD\$5,506,702.00, para un total general del presupuesto vigente de RD\$558,778,305.00.

Asimismo, se asignaron para cubrir los gastos fijos y operacionales en las partidas presupuestarias de: remuneraciones y contribuciones RD\$492,148,331.00; contratación de servicios RD\$40,403,445.00; materiales y suministros RD\$15,395,321.00; bienes muebles, inmuebles e intangibles RD\$10,831,208.00, de los cuales se han devengado del 01 enero al 30 de junio del año en curso, un total de RD\$221,832,000.47, equivalente a un 40% del presupuesto vigente, como puede apreciarse en el siguientes cuadros:



Gastos Operacionales enero-junio 2024				
Descripción	Presupuesto Aprobado	PROGEF	Presupuesto Vigente	Total, Ejecutado
Remuneraciones y contribuciones	490,965,243.00	-	490,965,243.00	197,944,431.05
Contratación de servicios	39,123,828.00	2,162,705.00	41,286,533.00	13,218,940.73
Materiales y suministros	17,810,666.00	58,655.00	17,869,321.00	7,130,226.87
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,371,866.00	3,285,342.00	8,657,208.00	3,538,401.82
<b>Total</b>	<b>553,271,603.00</b>	<b>5,506,702.00</b>	<b>558,778,305.00</b>	<b>221,832,000.47</b>

Tabla: No. 5 - Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera SIGEF.

En cuanto a los recursos del PROGEF, se han devengado un total de RD\$2,933,319.75, equivalente a un 53%. Del resto hay preventivos en proceso de compra por RD\$830,374.98 equivalente a un 15%; pendiente por ejecutar RD\$1,743,007.27, equivalentes a un 32%, proyección de gastos del 01 de julio al 31 de diciembre 2024. La ejecución presupuesto institucional al 30 de junio, puede apreciarse en los siguientes cuadros:

Ejecución Presupuestaria del 01 enero al 30 de Junio 2024 Fondo General								
Objetal	Descripción	Presupuesto Vigente	Total en Preventivo	Total Devengado al 30 de junio	Total de Preventivo en Proceso	Balance de Apropriación	% de Ejecución	% por Ejecutar
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	492,148,331.00	395,651,217.27	197,944,431.05	197,706,786.22	96,497,113.73	35%	17%
2.2	Contratación de Servicios	40,403,445.00	20,633,298.30	13,218,940.73	7,414,357.55	19,770,146.70	2%	4%
2.3	Materiales y Suministros	15,395,321.00	8,652,933.38	7,130,226.87	1,522,706.51	6,742,387.62	1%	1%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,831,208.00	10,402,243.07	3,538,401.82	6,863,841.25	428,964.93	1%	0%
<b>total del presupuesto vigente</b>		<b>558,778,305.00</b>	<b>435,339,692.02</b>	<b>221,832,000.47</b>	<b>213,507,691.53</b>	<b>123,438,612.98</b>	<b>40%</b>	<b>22%</b>



*Tabla: No. 6 - Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).*

**96%** de cumplimiento en las evaluaciones del Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), durante el primer trimestre 2024.

Para el año 2024 se planificó un Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) por RD\$29,239,182.58; al mes de junio se han realizado 187 procesos de compras para un total ejecutado de RD\$12,196,623.99, y 40 procesos no programados, por RD\$3,387,204.81, en sus diferentes modalidades y características, teniendo como referencia las siguientes: comparación de precios, compras menores y compras por debajo del umbral, dirigidos fundamentalmente a las Mipymes. El total de compras y contrataciones adjudicadas ascendió a la suma de RD\$15,583,828.80.

<b>Detalle de adjudicación según tipo de procedimiento enero-junio 2024</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Ejecutado</b>
Compras por debajo del umbral	RD\$ 5,276,615.25
Compra menor	RD\$ 10,307,213.55
<b>Total, adjudicado en compras</b>	<b>RD\$ 15,583,828.80</b>

*Tabla: No. 7 - Fuente: Registros División de Compras, Departamento Administrativo y Financiero*

Del total de compras y contrataciones adjudicadas, para el semestre enero-junio se destinó a las MiPymes y MiPymes Mujer un total de RD\$14,990,829.71 equivalente a un 96.19%.

<b>Compras y Contrataciones a MiPymes y MiPymes Mujer enero-junio 2024</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Ejecutado</b>
MiPymes	RD\$ 10,325,733.38
MiPymes Mujer	RD\$ 4,665,096.63
<b>Subtotal en compras</b>	<b>RD\$14,990,830.01</b>

*Tabla: No. 8 - Fuente: Departamento Administrativo Financiero.*



15 colaboradores de la institución han sido impactados una nueva ruta de transporte para trasladar al personal de Santo Domingo Este, que recorre la Av. San Vicente de Paul atravesando el puente Francisco del Rosario Sanchez hasta la institución con servicio de ida y vuelta.

En ese mismo orden, se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimiento Planta Física, Vehículos y Servicios De Mayordomía.

Plan de Mantenimiento 2024			
Mantenimientos Preventivos programados/ejecutados enero-junio 2024			
Cantidad	Descripción	Fecha de cumplimiento establecida	Nivel de cumplimiento
20	Vehículos de motor (Sin garantía)	Mensual	Completo
2	Plantas eléctricas	Junio	Pendiente
35	Manejadoras de aire acondicionado	Mensual	Completo
35	Condensador de aire acondicionado	Mensual	Completo
35	Filtros de Aire Acondicionado	Mensual	Completo
17	Dispensadores de agua potable	Junio	Completo
6	Servicios de Fumigación	Mensual	Completo
26	Purificadores de aire	enero, abril	Completo
2	Servicios de mantenimiento al Ascensor	mayo, junio	Pendiente
<p><b>Notas:</b> El mantenimiento programado para las plantas eléctricas no fue completado, la planta eléctrica SDMO de 250kva está fuera de servicio desde enero 2024 debido a una falla en su generador.</p> <p>El servicio de mantenimiento preventivo al ascensor no fue posible realizarlo en el mes de mayo, por complicaciones en la adjudicación del contratista, solo existe un distribuidor de la marca en el país.</p>			

*Tabla: No. 9 - Fuente: Registros de Mantenimientos, Departamento Administrativo Financiero.*

La cantidad de artículos recibidos en el área de almacén durante el período enero–junio 2024 asciende a 8,580, por valor de RD\$1,680,045.46 tal como se presenta a continuación:



### Artículos registrados en el Sistema de Bienes de Consumo, enero-mayo 2024

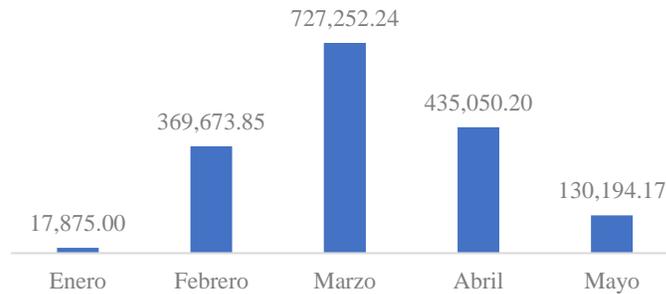


Gráfico No.3 - Fuente: Sistema de Bienes de Consumo, Departamento Administrativo

Al cierre de este informe pendiente realizar el inventario correspondiente al mes de junio, el cual está pautado para el día 27 del mes donde 11,127 artículos fueron registrados como salidas de almacén durante el periodo enero-junio 2024 por valor de RD\$2,094,331.38.

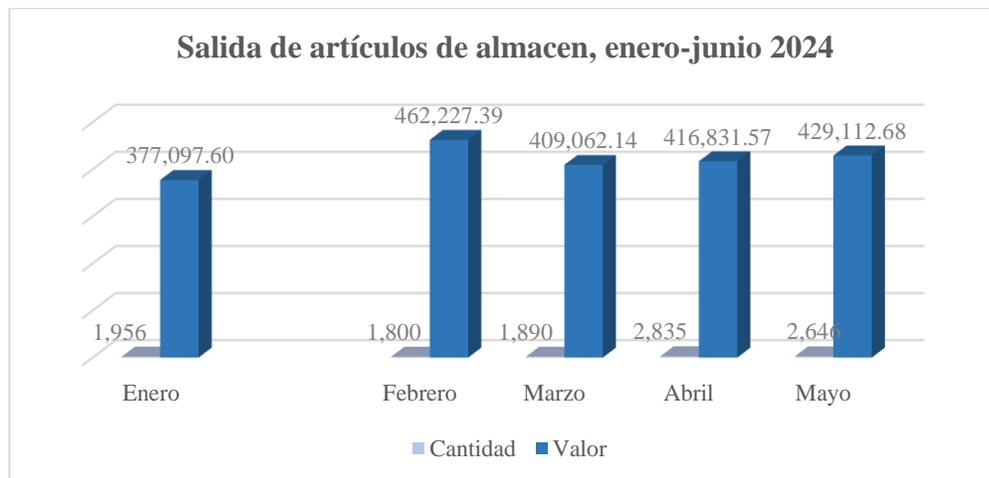


Gráfico No. 4 - Fuente: Sistema de Bienes de Consumo, Departamento Administrativo.

278 servicios de apoyo y mensajería interna realizados en la institución, 388 correspondencias externas enviadas y 925 recibidas.



Desde esta unidad de Archivos de la institución se realiza la conservación y custodia de la documentación, consciente de la importancia que tiene la gestión documental, para preservar como valor histórico las evidencias de las ejecutorias de la institución, en el desarrollo de las funciones administrativas y misionales.

100% de cumplimiento al proceso de tratamiento archivístico (identificación, organización, clasificación, y consolidación) planificado para este período, del año 2015; inventariando un total de 785 cajas Con informaciones financieras de las instituciones de los diferentes niveles de gobierno, conteniendo 3,058 expedientes, correspondientes a la documentación trabajada en la Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros.

Durante el semestre enero-junio 2024, se llevó a cabo la transferencia al Archivo General de la Nación (AGN) de un total de 1,260 cajas, conteniendo 3,058 expedientes de series documentales de nuestro fondo documental, una vez completado el plazo de permanencia establecido por la ley y los reglamentos establecidos por el AGN.

<b>Reporte de expedientes por cajas remitidos a AGN enero-junio 2024</b>						
<b>Fechas Extremas</b>	<b>Informe de Cierre Gobierno Central</b>		<b>Informe de Cierre Descentralizado</b>		<b>Informe de Cierre Municipalidades</b>	
	<b>Cajas</b>	<b>Exp.</b>	<b>Cajas</b>	<b>Exp.</b>	<b>Cajas</b>	<b>Exp.</b>
2004-2012	305	1,970				
2004-2012			159	884		
2007-2012					796	2,627
<b>Total cajas</b>					<b>1,260</b>	
<b>Total expedientes</b>						<b>5,481</b>

*Tabla: No. 9 - Fuente: registro de expedientes Sección de Archivo Central*

### **Resultados de Auditorías Externas.**

Para este periodo no existen resultados de auditorías.



## 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.

La Digecog ocupa la posición número 16 del ranking de monitoreo de las instituciones del Poder Ejecutivo de cumplimiento en la totalidad de Sub Indicadores del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Administración Pública, SISMAP al cierre del mes de junio 2024 con una calificación de **92.86%**.

Se están realizando las gestiones para elevar las calificaciones y actualizar los subindicadores: 04.1 de Estructura Organizativa, el 05 Gestión del Empleo -05.1 Concursos Públicos y el 08 Gestión del Desarrollo – Plan de Capacitación.

En este primer semestre, cabe destacar los cambios realizados para los documentos y procedimientos claves de esta área, como son la inducción de personal, capacitación, seguridad laboral, delegación de funciones y registro y control, y desvinculación, fruto de actualizaciones legales y la implementación de las nuevas normas de Antisoborno y Cumplimiento de las ISO 37001 e ISO 37301, asegurando así la alineación con los estándares internacionales de calidad y gestión. Al cierre del año 2023, Digecog realizó evaluación del desempeño a 359 colaboradores detallados a continuación:

Evaluaciones de desempeño por grupo ocupacional y sexo año 2023		
Evaluados por Sexo	Cantidad	Porcentaje
Femenino	200	56%
Masculino	159	44%
Total	359	100%
Evaluados por Grupo Ocupacional	Cantidad	Porcentaje
Grupo I	40	11%
Grupo II	53	15%
Grupo III	54	15%
Grupo IV	179	50%
Grupo V	33	9%
Total	359	100%

*Tabla: No.10 - Fuente: Registros Departamento de Recursos Humanos.*



363 de acuerdos de desempeño elaborados para el año 2024, conforme a la meta del Plan Operativo Anual, según cuadro a continuación. Estos con los debidos monitoreos trimestrales entre supervisor y supervisado.

<b>Acuerdos de Desempeño por Grupo Ocupacional</b>	
<b>Acuerdo por Grupo Ocupacional</b>	<b>Cantidad</b>
Grupo I	44
Grupo II	53
Grupo III	54
Grupo IV	184
Grupo V	30
<b>Total</b>	<b>363</b>

*Tabla: No. 11 - Fuente: Registros Departamento de Recursos Humanos.*

Con el objetivo de aplicar los mecanismos y herramientas que favorezcan la adquisición, conservación y transferencia del conocimiento se continúa dando cumplimiento a la Política para la Gestión del Conocimiento, se efectuó la inducción al puesto de trabajo a tres (3) colaboradores, de igual forma la evaluación de éstos y de los mentores.

En cumplimiento al Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación y de las recomendaciones de formación realizadas por los supervisores en el proceso de evaluación del desempeño del año 2023, el Departamento de Recursos Humanos elaboró el plan de Capacitación Anual 2024, con el propósito de fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias de los colaboradores. En tal sentido, durante el primer semestre del presente año, se ejecutaron 39 acciones formativas, según se detalla en la siguiente gráfica:

<b>Colaboradores impactados con acciones formativa enero-junio 2024</b>					
<b>Acciones</b>	<b>Cursos</b>	<b>Talleres</b>	<b>Charlas</b>	<b>Diplomados</b>	<b>Total</b>
Acciones Formativas	19	5	13	2	39
Colaboradores Impactados	495	130	821	19	1,465

*Tabla: No.12 - Fuente: Registros de capacitación.*



En la actualidad se está aplicando la encuesta de Clima Laboral a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP) del Ministerio de Administración Pública, MAP.

En el mes de abril 2024 se llevó a cabo la Semana de la Salud y Bienestar, bajo el lema "El Mejor Regalo es tu Salud". Este evento incluyó diversas actividades de promoción y prevención de la salud, como Jornada



Cardiovascular, Jornada Oftalmológica, Tamizaje Auditivo, Jornada Odontológica, beneficiando a más de 300 colaboradores de esta y otras instituciones vecinas, así como personas residentes de la comunidad. Además, fue realizada una actividad de cierre e integración en el Club San Carlos en donde nos acompañó el vocero de la Policía Nacional, el Sr. Diego Pesqueira.

En ese mismo orden, en el mes de mayo se llevó a cabo una charla sobre la “Importancia de la Donación Voluntaria de Sangre” con el fin de promover este acto altruista y concientizar al personal, así mismo, se realizó una Jornada de Donación Sanguínea en colaboración con el Hemocentro Nacional, donde participaron siete (7) donantes.

En los meses de enero/junio 2024 se emitieron a la Dirección de Epidemiología (DIEPI) un total de 23 Informes de Enfermedades de Notificación Obligatoria (Epi-1), correspondientes a las 484 consultas diarias brindadas a los colaboradores de la Digecog y usuarios externos, relacionadas al primer nivel de atención en salud.



En este período se destaca el pago de los incentivos por Rendimiento Individual y Bono por Desempeño a Servidores de Carrera, alcanzando más del 98% de los colaboradores activos de la institución, así como 33 excolaboradores. Además se actualizó la política de Compensación y Beneficios, para agregarle nuevas modalidades de incentivos para los colaboradores, de acuerdo al cumplimiento de ciertos criterios.

A los fines de implementar las buenas prácticas desarrolladas en otras entidades, en el mes de junio 2024 se realizó un Benchmarking sobre Sello de igualdad y equidad con el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) en el marco de la implementación de la Política Transversal de Género.

#### **4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.**

En el periodo enero-junio 2024, se realizaron dos (2) auditorías de cumplimiento legal, conforme a la meta prevista: al Departamento Administrativo Financiero, en cuanto al cumplimiento de la Ley 340-06 sobre Compra y Contrataciones, Ley No. 5-07, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado y el Decreto No. 492-07, Que instituye el Reglamento No. 492-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Publico.

En ese mismo periodo se actualizó la Matriz de Acuerdos y Convenios Interinstitucionales y de Acuerdos de Saneamiento Contable de los cuales se elaboraron los informes de las de siguientes instituciones:

1. Informes de medición del nivel de eficacia y el nivel de cumplimiento del acuerdo interinstitucional de cooperación técnica entre la Digecog y el Ministerio de Administración Pública (MAP).



2. Informes de Acuerdo entre Digecog y Consejo Nacional de Comunicadores Sociales, Inc. CNCS.
  3. Informe del acuerdo entre Digecog y Ministerio de la Presidencia (Minpre).
  4. Informe de acuerdos de Saneamiento entre Digecog e Instituciones Públicas, obteniendo el 100% de ejecución del logro programado.
  5. Informe de medición del nivel de eficacia y cumplimiento al Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre Digecog y SENPA.
  6. Informe de medición del nivel de eficacia y cumplimiento al acuerdo de cooperación interinstitucional entre Digecog y Capgefi.
1. En el mes de junio se elaboró borrador de Acuerdo Interinstitucional entre Colegio Dominicano de Contadores, CODOCON y Digecog, con el objetivo de establecer una relación de cooperación entre las partes.
  2. Informe de Medición del nivel de eficacia y cumplimiento al seguimiento del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre Digecog y Contraloría General de la República.

En el mes de marzo se firmaron los siguientes acuerdos:

1. Acuerdos Interinstitucionales entre el Instituto de Administración Pública (Inap) y Digecog.
2. Acuerdos Interinstitucionales con la Plataforma Educativa y Cultural de República Dominicana (Edumas) y Digecog el mismo se encuentra en proceso de firma.

Con el propósito de dar seguimiento al desarrollo del proyecto de implementación de las Normas ISO 37001 e ISO 37301, iniciado en 2023, se elaboró un informe de avance del proceso. Para estos fines, se contrataron los servicios de la Consultora Internacional Concepta.



La etapa 6 de este proyecto se estará desarrollando para el segundo semestre 2024, con la auditoría de certificación fueron elaborados los siguientes documentos:

1. Resolución núm. 026/2023, de Normas y Políticas para la presentación y revelación de información del presupuesto de los estados financieros.
2. Resolución Núm. 027/2023, Normas, Políticas y Procedimiento Para el Tratamiento de Políticas Contables, cambios en las estimaciones contables y errores, versión 2.0.
3. Notificación de resolución sobre el recurso Jerárquico interpuesto por colaborador, remitido en comunicación núm. DJ-0001-2024 de fecha 02 de enero de 2024.
4. Resolución Núm. 01-2024, Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable de la actividad agrícola versión 1.0.
5. Resolución Núm. 02-2024, Normas y Políticas Generales para el Funcionamiento de las Unidades de Contabilidad en las Instituciones Públicas no Financieras de la República Dominicana, versión 2.0.
6. Acta No. 01-2024 sobre acta de evaluación de artículos que se encuentran en el inventario institucional.
7. Resolución Núm. 03-2024 de Normas, Políticas y Procedimiento para el Tratamiento Contable de los Contratos de Construcción Versión 2.0.
8. Resolución Núm. 04-2024 de Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable de los Beneficios Sociales Versión 1.0.
9. Cinco (5) acuerdos de confidencialidad.
10. Dos (2) dictámenes Jurídicos.



#### 4.4 Desempeño de la Tecnología.

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) durante el año 2024, ha realizado varias acciones estratégicas con el propósito de mantener los estándares de calidad que nos permiten continuar optimizando la plataforma tecnológica, garantizando la eficiencia y la eficacia de los procesos internos a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Actualmente, la Digecog mantiene varias plataformas para el uso y gestión de servicios de las instituciones de interés estas son: el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) que está implementado en 518 instituciones, distribuidas entre 182 entidades del Gobierno Central, 124 Descentralizadas, y 212 Gobiernos Locales. Por otro lado, el Sistema de Normativas Contables (SINOC) está desplegado en 437 instituciones, encargándose de la capacitación en normativas contables alineadas con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Además, el Sistema de Análisis del Cumplimiento de Normativas Contables (SISACNOC) ha sido instalado en 679 instituciones desde su lanzamiento hasta la fecha.

Adicional a esto, se han desarrollado múltiples iniciativas de mejoras impactando en los procesos y permitiendo una creación de valor público, los cuales se detallan a continuación:

1. En este primer semestre se ha avanzado en el proyecto análisis y desarrollo de la primera fase del Sistema de Consolidación Contable (SICONC); la implementación de este sistema de información generará significativos beneficios para la gestión financiera pública. Esta iniciativa facilitará la integración de datos contables provenientes de diversas instituciones, permitiendo una visión consolidada y precisa de las finanzas públicas, conforme a las NICSP. Además, promoverá la



transparencia y fortalecerá la rendición de cuentas al proporcionar información clara y accesible, lo que incrementará la confianza pública en la gestión gubernamental. La automatización y simplificación de procesos contables previstas en el sistema reducirá la carga administrativa y minimizarán los errores humanos, incrementando significativamente la eficiencia operativa una vez implementado.

2. Fue iniciado el proceso de implementación del Sistema "Gente PRO" es una herramienta integral de gestión de recursos humanos (RRHH), diseñada para optimizar la gestión del talento humano dentro de Digecog. Este sistema centraliza la información, facilitando el acceso rápido y la actualización en tiempo real de datos como información personal, historial laboral y otros detalles relevantes, simplifica los trámites administrativos al eliminar redundancias y mejora la precisión de los datos, optimizando los procesos al permitir una gestión más eficiente de los RRHH. Al automatizar tareas administrativas y mejorar la accesibilidad de la información, "Gente PRO" promueve una mayor eficiencia operativa y facilita la toma de decisiones estratégicas basadas en datos actualizados y precisos.
3. Fue llevado a cabo el análisis, desarrollo y pruebas de la Automatización de los Formularios de Corte y Cierre Contable, lo cual está teniendo un impacto significativo en la simplificación de trámites y mejoras de procesos. Esta iniciativa está optimizando la precisión y la eficiencia de los procesos contables al eliminar errores manuales y reducir los tiempos de procesamiento. Una vez finalizadas las pruebas, es-



taremos implementando esta automatización para agilizar aún más el cierre contable y proporcionar informes financieros más precisos y oportunos. Esto no solo mejorará la capacidad para la toma de decisiones informadas, sino que también liberará recursos para actividades estratégicas dentro de la institución.

4. La institución implementó la Plataforma de Interoperabilidad X-Road la misma marca un avance significativo en la gestión y compartición de datos entre diferentes sistemas de información. Esta plataforma simplifica los trámites al facilitar el intercambio seguro de información sensible entre entidades, eliminando barreras tecnológicas y mejorando la eficiencia administrativa. Con su robusto sistema de cifrado avanzado, X-Road asegura la protección integral de los datos, garantizando la confidencialidad e integridad de la información crítica. Además de fortalecer la seguridad cibernética, fomenta la colaboración y la interoperabilidad entre entidades, optimizando recursos y mejorando la prestación de servicios a ciudadanos y usuarios finales.
5. Fue automatizado el proceso de Requisiciones de Almacén con el cual se ofrece numerosos beneficios significativos para Digecog. Optimiza la eficiencia al eliminar errores humanos y reducir los tiempos de procesamiento. Esta facilita una mayor visibilidad y seguimiento en tiempo real de las requisiciones, mejorando la capacidad de planificación y control del inventario. También promueve una mejor asignación de recursos al liberar a los colaboradores de tareas repetitivas, permitiéndoles enfocarse en actividades estratégicas y de mayor valor añadido. Este enfoque no solo aumenta la precisión y velocidad de respuesta ante demandas internas,



sino que también contribuye a la reducción de costos operativos al simplificar y optimizar los procesos administrativos.

6. Se han realizado actualizaciones del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) cuyo propósito es mejorar la reportería en este importante sistema de medición. La mejora simplifica los trámites al optimizar la recopilación y análisis de datos relacionados con el cumplimiento de normativas contables, al ofrecer informes más precisos y accesibles, facilitando así una mejor toma de decisiones y una mayor transparencia en la gestión financiera. En última instancia, esta actualización contribuye a una gestión más eficiente y eficaz de los recursos, alineada con las normativas internacionales y mejorando la rendición de cuentas.
  
7. Fue actualizada e implementada la gestión de activos fijos muebles e inmuebles en hospitales del país en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB). Tiene como objetivo garantizar el registro contable preciso de los mismos. Esta iniciativa busca optimizar el inventario, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la transparencia y rendición de cuentas. Al centralizar la gestión de activos, el SIAB simplifica los trámites administrativos relacionados con la gestión de bienes, reduciendo la carga administrativa y mejorando la precisión en el mantenimiento de registros. Esta mejora no solo facilita una mejor asignación de recursos, sino que también asegura el cumplimiento de normativas contables y fortalece la eficiencia operativa en los hospitales del país.



8. En este semestre fue implementada la herramienta Extended Detection & Response (XDR) esta representa una solución de seguridad cibernética. Integra múltiples fuentes de datos de seguridad para proporcionar una visión más amplia y contextualizada de las amenazas. Se centra principalmente en los Endpoints, amplía su alcance para incluir datos de redes, aplicaciones y otros puntos de control de seguridad. La implementación de XDR ha simplificado los trámites al automatizar la detección y respuesta ante amenazas, mejorando significativamente la eficiencia operativa al reducir el tiempo de respuesta y minimizar el impacto de los incidentes de seguridad. Al proporcionar una visión integrada y en tiempo real de las amenazas, XDR facilita la toma de decisiones informadas y la implementación de medidas preventivas y correctivas de manera más eficiente.
  
9. La implementación de la herramienta NetFlow marca un avance significativo en nuestra capacidad de gestionar y asegurar el tráfico de red de manera eficiente. Esta tecnología permite la recopilación automatizada de datos de tráfico en tiempo real, simplifica los trámites al proporcionar información detallada y precisa sobre el uso de la red. Ya en funcionamiento ha mejorado la capacidad de monitoreo y análisis, optimiza la gestión del ancho de banda y la identificación de congestiones, también fortalece la capacidad para detectar y responder proactivamente a posibles amenazas de seguridad. Esta mejora no solo aumenta la eficiencia operativa, sino que también facilita una gestión más ágil y efectiva de los recursos de red, contribuyendo a una mejor experiencia de usuario y a la protección de datos críticos.



La Digecog cuenta con las siguientes Certificaciones NORTIC concebidas para sistematizar, estandarizar y tener una herramienta efectiva de auditoría para el correcto uso e implementación de las TIC en la administración pública:



**43,817** concurrencias de visitantes ha tenido la institución mediante los portales web.

En el primer trimestre 2024 fue aplicada la encuesta de satisfacción de servicios TIC con una valoración positiva de un 95% y, además, fue elaborado el Plan de Acción de esta para atender las quejas y sugerencias expresadas por los usuarios.

**1,236** soportes tecnológicos internos y 125 mantenimientos a los servidores fueron realizados, además, 593 asistencias externas a 190 instituciones pertenecientes a los diferentes niveles de Gobierno Central, instituciones Descentralizadas y Gobiernos Locales en el SIAB. Estos en el marco de atender las necesidades de los usuarios y fortalecer las asistencias técnicas internas y externas brindada a través de la mesa de servicio, con el objetivo de mejorar el tiempo de respuesta y brindar los mismos con eficiencia y eficacia.

**114** instituciones mediante 172 solicitudes fueron asistidas para atenciones sobre el uso del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) y 231 solicitudes al mismo número de instituciones sobre el uso del sistema y acceso en el Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC).

En el marco de la Gestión de las Operaciones en la Infraestructura Tecnológica de la Información y Comunicación fue realizada la



instalación de discos para ampliación de la SAN y la instalación de discos para ampliación del repositorio de copias de seguridad.

Además, En este semestre fue realizada, la implementación Microsoft Endpoint Configuration Manager la que ha simplificado significativamente los trámites administrativos y mejorado los procesos internos. Esta solución de software de administración permite centralizar la gestión de configuraciones para sistemas físicos y virtuales dentro de la institución. Con capacidades como control remoto, distribución de software y parches, despliegue de sistemas operativos, protección avanzada, cumplimiento de políticas y un detallado inventariado de software y hardware, hemos optimizado la eficiencia operativa y fortalecido la seguridad de nuestros activos tecnológicos, facilitando así una gestión más ágil y robusta de los recursos informáticos.

Fue realizada la sustitución de equipos tecnológicos por obsolescencia, realizada este semestre, ha tenido un impacto positivo en la simplificación de trámites y mejoras de procesos. Esta actualización no solo ha mejorado el rendimiento general de los sistemas, sino que también ha reducido los costos operativos al optimizar la eficiencia energética y reducir los tiempos de mantenimiento.

Para la Digecog la información digital es valiosa, por tan razón, como una medida estratégica para el año 2024 se ha continuado con la realización del resguardo de la información en la Bóveda Externa, garantizando la contingencia necesaria. Asimismo, se puede destacar que para el periodo comprendido entre enero – junio 2024 se realizaron 25 copias de seguridad a la información digital.

A nivel de Ciberseguridad fueron realizadas las siguientes acciones:



- Revisión del Acuerdo Cooperación Técnica Interinstitucional con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) para el fortalecimiento de los mecanismos y herramientas de la infraestructura crítica de la Digecog y profesionalización de los recursos humanos en temas de ciberseguridad y el desarrollo de actividades que fomenten esta cultura.
- Análisis de impacto de negocio (BI).
- Simulación de ataques de Cibernéticos.
- Actualización de matriz para la gestión de escalamiento de incidentes.
- Diseño de un Plan de Capacitación para concientizar en temas de Ciberseguridad.

Durante el semestre se han realizado varios Proyectos de fortalecimiento del área TIC y Competencias del Personal:

- Aprobación de nueva estructura organizacional mediante resolución Núm. 176-2024 por el Ministerio de Administración Pública; esta aprobación es una parte fundamental del fortalecimiento del área de TIC. En la cual se segmenta el Departamento en varias divisiones.
- Durante este período, se llevó a cabo un aumento salarial conforme a la escala vigente, lo cual es crucial para fortalecer el área de TIC y las competencias del personal. Este incremento no solo reconoce y valora el esfuerzo y la dedicación de los colaboradores, sino que también funciona como un poderoso incentivo para atraer y retener talentos altamente calificados. Mantener al personal de TIC motivado y comprometido es fundamental para alinearlos con la misión y visión de la organización.
- Durante este semestre, fue implementado el programa de mentoría y



coaching ha sido fundamental para fortalecer el área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), especialmente en habilidades críticas como bases de datos, macros en Excel y firma digital, impactando positivamente a colaboradores que no contaban con estas competencias previamente. Estas iniciativas han facilitado la adquisición rápida de conocimientos especializados y técnicas avanzadas en estos campos, promoviendo un desarrollo profesional significativo y mejorando la eficiencia operativa dentro del equipo TIC.

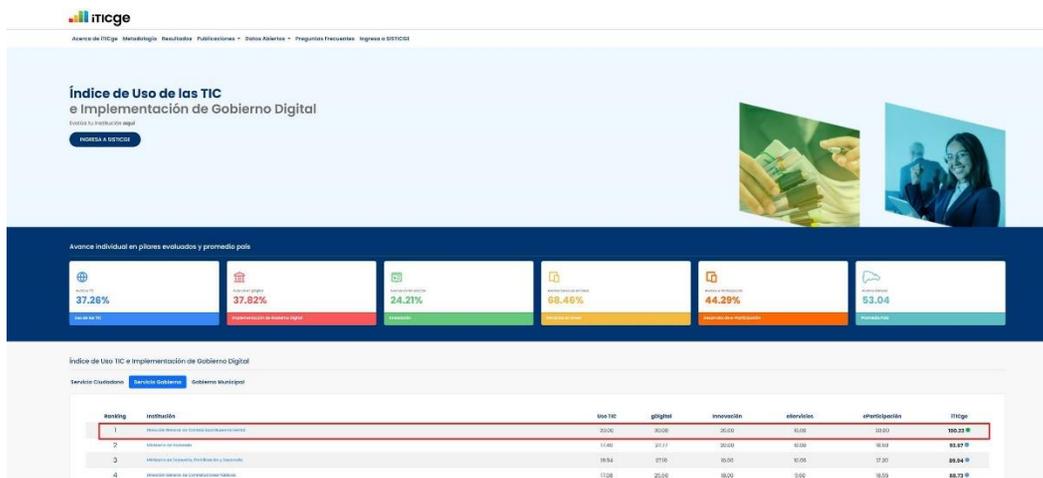
En relación a la participación de mujeres en Tecnologías de la Información y Comunicación TIC se ha realizado:

- Durante este semestre, la Digecog ha continuado su compromiso con la inclusión y la equidad de género en el Departamento de Tecnologías de la Información. Se ha avanzado significativamente al asegurar la participación activa de cinco mujeres en roles y en procesos clave dentro del departamento. Esta representación femenina constituye un 28% del personal tecnológico en 2024, marcando un hito en nuestro esfuerzo por promover la diversidad en un campo tradicionalmente dominado por hombres.
- Colaboración con WomenCISO LATAM, una plataforma fundamental que promueve el liderazgo femenino en ciberseguridad y tecnologías de la información en América Latina. A través de esta asociación, hemos recibido conocimientos, experiencias y mejores prácticas, contribuyendo al avance de la industria tecnológica regional hacia un futuro más inclusivo y diverso.



- También, destacamos especialmente que la mujer que lidera el Departamento de Tecnologías de la Información ha sido reconocida por su exitosa labor en esta área por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC). Además, somos la institución líder en el ranking del Índice de Uso de las TIC e Implementación de Gobierno Digital, lo cual subraya la importancia y el valor añadido de contar con una gerente mujer, demostrando nuestro compromiso con la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en el ámbito tecnológico.

**Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital (iTICge), la institución ocupa la posición No. 1 del ranking de iTICge con una puntuación de 100% de avance en el índice de TIC.**



#### 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

La Digecon, posee una planificación estratégica alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Plurianual del Sector Público.



Al mes de junio 2024 la Digecog se encuentra inmersa en el proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras y Contrataciones para el año 2025 para lo cual fue contratada una consultoría para acompañar en el proceso.

En el marco de la formulación del PEI se han realizado varios encuentros con los departamentos de manera individual para el levantamiento de informaciones, además, de dos (2) talleres:

1. Taller de Revisión del Marco Estratégico institución con la participación de todos los directivos de la institución, representantes de los diferentes departamentos como dueños de procesos y cuatro (4) representantes de los grupos de interés Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República, Contrataciones Públicas y Dirección General de Presupuesto en donde, a través de interacción de grupos compuesto por los diferentes niveles de la institución, se levantaron opiniones de las partes en relación a la modificación y/o actualización de la misión, visión y valores de la institución.
2. Taller de Diseño de Objetivos Estratégicos con la participación de todos los directivos de la institución y representantes de los diferentes departamentos como dueños de procesos donde se levantaron opiniones de las partes en relación al levantamiento de los objetivos de la institución.

Adicional, a esto se está en el proceso de formulación del PACC 2025, para lo cual se está trabajando con las direcciones y departamentos en el levantamiento de los insumos que se requerirán para la ejecución de las actividades a desarrollar el próximo año.



En la Digecog se realizan rigurosos procesos de seguimientos y monitoreo del PEI y POA, estos son realizados de manera mensual, trimestral y semestral a través de las herramientas SISMEP y los Tableros de Mando en Excel, los que arrojan resultados del comportamiento de los indicadores.

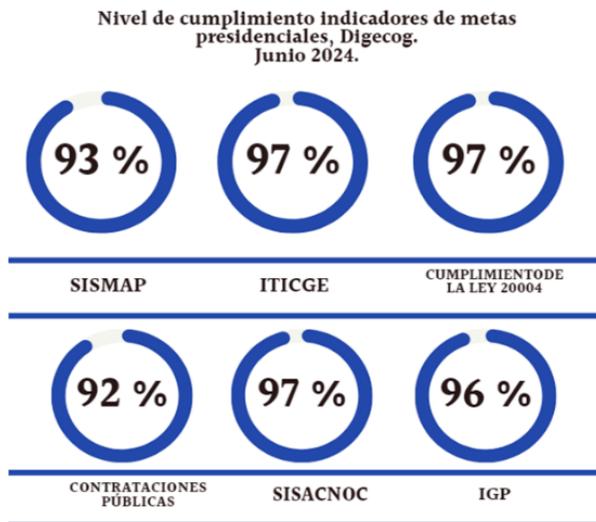
Al cierre del segundo trimestre del año 2024 fueron obtenidos resultados promedios de 98% en la ejecución del POA, en la Digecog es evidente el cumplimiento y avance de las acciones programadas, en tal sentido, presentamos los resultados de la planificación operativa en la siguiente tabla:

<b>Resultados de ejecución de Plan Operativo Anual 2024.</b>					
<b>Direcciones y Departamentos</b>	<b>Cantidad de Indicadores T1</b>	<b>Efectividad Trimestral</b>	<b>Cantidad de Indicadores T2</b>	<b>Efectividad Trimestral</b>	<b>Resultados promedios x departamentos</b>
Dirección de Normas y Procedimientos	2	100%	4	100%	100%
Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	9	100%	7	100%	100%
Dirección de Análisis de la Información Financiera	3	100%	2	100%	100%
Departamento de Recursos Humanos	7	98%	13	100%	99%
Departamento de Planificación y Desarrollo	6	98%	14	95%	97%
Departamento Administrativo y Financiero	6	100%	9	100%	100%
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	8	100%	11	100%	100%
Departamento Jurídico	7	100%	2	97%	98%
Departamento de Comunicación	2	88%	6	100%	94%
Oficina de Acceso a la Información	7	100%	6	100%	100%
Efectividad Institucional	57	98.17%	74	99%	98%

*Tabla: No. 13 - Fuente: Evaluaciones trimestrales ejecución POA 2024.*



Para el 1er. Semestre del 2024, la Digecog refleja resultados de impacto en todos los indicadores de metas presidenciales en donde es evidente un cumplimiento promedio de 95.00% a nivel general. Ver gráfica:



#### **a) Resultados de las implementación y aplicación de Normas Básicas de Control Interno.**

Durante el primer semestre de 2024, la Digecog mantiene el 100% de valoración en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), indicador que es monitoreado por la Contraloría General de la República Dominicana, demostrando el adecuado y eficiente funcionamiento del Control Interno de la institución.

Atendiendo a la resolución IN-CGR-RES-2023-0009 emitida por la Contraloría General de la República, las NOBACI pasan a ser un subindicador del indicador del Índice de Control Interno, este último fue calificado con una puntuación de 93% al corte del primer trimestre 2024.

Para el año 2023, se efectuó el proceso de Validación del Cumplimiento del Sistema de Control Interno al corte del 31 de diciembre del 2022, obteniendo una calificación de un 90%, quedando en un nivel de cumplimiento satisfactorio. El 10% restante



ha sido abordado mediante un plan de acción, remitido oportunamente al órgano rector, encaminado a cerrar las brechas identificadas.

### **b) Resultados de los Sistemas de Calidad.**

En la Digecog, anualmente es realizada la autoevaluación institucional a través de la metodología CAF, en fiel cumplimiento con el decreto núm. 211-10 e inicia con la reunión del comité institucional de la calidad (CIC) en la que, con la orientación del director general se establecen las pautas para realizar el autodiagnóstico.

Adicional a esto la institución fue invitada a participar como expositor en el Seminario compartiendo buenas prácticas: Inteligencia Artificial, herramienta facilitadora de los Servicios Públicos realizado en el mes de febrero 2024.

En ese sentido, la institución obtuvo Medalla de Oro en la Postulación al Premio Nacional a la Calidad versión XIX.

Digecog llevó a cabo el análisis de la institución a partir de los nueve criterios y veintiocho subcriterios, apoyados en ejemplos que sirvieron de referencia en la identificación de los puntos fuertes que fueron sustentados por las evidencias correspondientes. Se presentan en la tabla a continuación con los resultados obtenidos por cada criterio:

<b>Resumen Autoevaluación CAF, junio 2024</b>	
<b>Criterios</b>	<b>Puntos Totales</b>
1: Liderazgo (140 puntos)	129
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	127
3: Personas (100 puntos)	94
4: Alianzas (100 puntos)	91



<b>Resumen Autoevaluación CAF, junio 2024</b>	
<b>Criterios</b>	<b>Puntos Totales</b>
5: Procesos (120 puntos)	110
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos)	100
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	93
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	90
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	95
<b>Puntuación Total (sobre 1000 puntos)</b>	<b>929</b>

*Tabla: No. 14 - Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.*

Fue recibido el informe de retorno que fue plasmado en el plan de mejora institucional 2024 identificando 10 áreas de mejoras como retos importantes a superar en un ciclo constante de mejora continua.

Acorde a la prioridad establecida para trabajar estas acciones de mejora fueron integradas al Plan Operativo Anual con seguimiento a través de indicadores de cumplimiento, que corresponden a la autoevaluación y planes de mejoras en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP GESTIÓN PÚBLICA) cuyo subindicador se encuentran en cumplimiento de un 100% al cierre de este informe.

Fruto a las fortalezas evidenciadas en la autoevaluación CAF, la institución está postulando en la *Versión XX al Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano 2024* organizado por el Ministerio de la Administración Pública (MAP).

Durante el mes de junio 2024, se realizó la Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la institución, por la empresa certificadora AENOR, donde se comprobó la implantación del sistema respecto a los requisitos especificados en la norma de referencia UNE-EN ISO 9001:2015. A los fines de seguir brindando



servicios de calidad para impulsar la mejora continua en todas nuestras áreas de trabajo.

Cabe destacar que el alcance de la auditoría en esta evaluación se realizó para las actividades de: Emisión y actualización de normativas contables sustentadas en normativas internacionales; Elaboración del estado de recaudación e inversión de las rentas; Asistencia técnica, normativa y capacitación en materia del Sistema de Contabilidad Gubernamental; Elaboración y análisis de Informes de la producción económica y de los estados financieros del sector público de la cual se obtuvieron los siguientes hallazgos:

Hallazgos	Cantidad
Observaciones	2
Oportunidades de mejora	4
Puntos fuertes	6
No conformidades	4

*Tabla: No. 15- Fuente: Div. de calidad en la gestión.*

Para el análisis del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) se mostró el análisis de los resultados relacionados con:

- Satisfacción del cliente y partes interesadas: fueron presentados y analizados los resultados de la encuesta de satisfacción institucional, aplicada bajo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- La satisfacción del cliente cuenta con una valoración de un 98.5% en los servicios que ofrece la institución.

El desempeño de los indicadores de los objetivos de calidad se presentó alineado con los resultados del Plan Operativo Anual (POA) del 2024. De los veintiséis (26) indicadores fueron medidos diez (10), los cuales tuvieron un cumplimiento igual o mayor a la meta.



Con relación a las no conformidades que corresponden al 2023-2024, se asignaron auditores para la validación de la eficacia al 100% de estas. Actualmente, se encuentran cerradas formalmente tres (3) de cuatro (4) no conformidades detectadas.

Al primer semestre 2024, se realizaron cuatro (4) auditorías internas de procesos de los cuales fueron auditados ocho (8) procesos a dos (2) de las diez (10) áreas de la Digecog, las áreas de Planificación y Desarrollo, Comunicación y Administrativo Financiero están programados para el tercer trimestre, de los que en sus informes se reportan los hallazgos encontrados como producto del proceso. Sobre estos hallazgos fue desarrollado un análisis de causas, a partir del cual se elaboró un plan de acción para subsanar las mismas, el cual se está ejecutando.

<b>Resultados o Hallazgos productos a la realización de auditorías enero-junio 2024</b>	
<b>Hallazgos</b>	<b>Cantidad</b>
Observaciones	11
Oportunidades de mejora	10
Puntos fuertes	25
No conformidades	5

*Tabla: No. 16 - Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo*

Durante primer semestre del año 2024 fueron gestionados dos (2) fichas de procesos, 14 formularios, una (1) lista, cuatro (4) matrices, tres (3) documentos controlados, cinco (5) políticas y 21 procedimientos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales.



<b>Documentos gestionados en el primer semestre 2024</b>			
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Elaborados</b>	<b>Actualizados</b>	<b>Total</b>
Fichas de Procesos	1	1	2
Formularios	0	14	14
Lista	0	1	1
Matrices	0	4	4
Otros Documentos Controlados	1	2	3
Políticas	0	5	5
Procedimientos	3	18	21
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>50</b>

*Tabla: No. 17 –Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.*

<b>Documentos elaborados primer semestre 2024</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>
Ficha de Proceso	Evaluación de las Informaciones Financieras, Remitidas por las Instituciones, a través del SISACNOC.
Otros Documentos Controlados	Alcance del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Cumplimientos
Procedimiento	Procedimiento de Orientación sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental a Instituciones Educativas y Gremios
Procedimiento	Procedimiento de Investigación Normativa
Procedimiento	Procedimiento de Elaboración y Actualización de Instrumentos Normativos

*Tabla: No. 18 - Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.*

<b>Documentos actualizados primer semestre 2024</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>
Ficha de Proceso	Elaboración y Actualización de Documentos e Instrumentos Normativos Contables.
Formulario	Formulario de Solicitud de Pagos
Formulario	Formulario de Solicitud de Elaboración y/o Modificación de Documentos Normativos
Formulario	Formulario de Verificación de Cumplimiento con los Requerimientos
Formulario	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública
Formulario	Formulario de Apertura de Buzón Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Externos
Formulario	Formulario de Apertura de Buzón de Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Internos (Colaboradores)



<b>Documentos actualizados primer semestre 2024</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>
Formulario	Formulario de Evaluación entre Auditores Interno/Líder
Formulario	Formulario de Desarrollo y Evaluación de Auditor Líder/Interno por Auditados
Formulario	Formulario de Programación Anual de Vacaciones
Formulario	Formulario de Solicitud y/o Reporte de Licencia y Permiso
Formulario	Formulario de Evaluación de Entrenamiento Cruzado
Formulario	Formulario de Entrevista Preliminar
Formulario	Formulario de Entrevista por Competencias
Formulario	Formulario de Asignación de Entrenamiento Cruzado
Lista	Listado de Verificación Curricular y Contratación de Personal
Matriz	Matriz de Partes Interesadas
Matriz	Matriz de Riesgos al Sistema Integrado de Gestión
Matriz	Matriz de Delegación de Autoridad y Funciones
Matriz	Matriz de Identificación de Cargos para Entrenamientos Cruzados
Otros Documentos Controlados	Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión
Otros Documentos Controlados	Carta Compromiso al Ciudadano
Política	Política de Gestión del Buzón de Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones
Política	Política de Gestión de Competencias y Evaluación de los Auditores Internos
Política	Política de Programación de Vacaciones
Política	Política de Delegación de Funciones, Suplencia o Interinato
Política	Política de Entrenamientos Cruzados
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de Denuncias de Situaciones Impropias
Procedimiento	Procedimiento de Gestión Presupuestaria
Procedimiento	Procedimiento de Registro y Control de Personal
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de Tesorería
Procedimiento	Procedimiento de Administración de Caja Chica
Procedimiento	Procedimiento de Solicitud de Información Pública
Procedimiento	Procedimiento de Control de Inventarios (Bienes de Consumo)
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de Activos Fijos (Bienes Muebles)
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de Cuentas por Pagar
Procedimiento	Procedimiento de Elaboración y Actualización de Normativa Contable



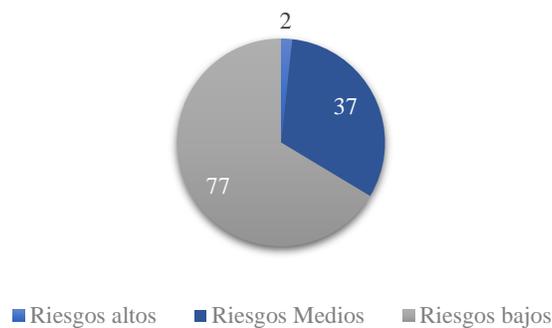
Documentos actualizados primer semestre 2024	
Tipo	Nombre
Procedimiento	Procedimiento de Recepción, Almacenamiento y Despacho de Bienes
Procedimiento	Procedimiento de Reporte de Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales
Procedimiento	Procedimiento de Inducción, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano
Procedimiento	Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal
Procedimiento	Procedimiento de Auditoria Interna al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Cumplimiento
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de No Conformidades, Acciones Correctivas y de Mejora
Procedimiento	Procedimiento de Control de la Información Documental del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Cumplimiento
Procedimiento	Procedimiento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

*Tabla: No. 19 - Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.*

Al primer semestre 2024, la gestión de riesgos y oportunidades sigue su curso de fortalecimiento continuo, se han identificado los posibles eventos que pudieran afectar los objetivos institucionales y procesos, así como también las oportunidades en el contexto externo e interno que favorecerían la potencialización de los resultados institucionales.

En total se han establecido 116 riesgos, de éstos el 66% son bajos y 2% altos, como se muestra en la gráfica:

### Nivel de Riesgo Identificado Objetivo y Procesos, 2024



*Fuente: Datos Matriz de Riegos, Departamento Planificación y Desarrollo*



Conforme a las políticas instituidas en el Manual de Riesgos y Oportunidades, a los 37 riesgos medios y 2 altos se les han determinado sus planes de tratamiento con un total de 81 acciones de mitigación.

En cuanto a las oportunidades, se han considerado 5 coyuntura y/o hechos significativos que contribuirían de manera importante y más directa a los procesos de: evaluación institucional, evaluación de los registros de las operaciones económicas-financieras y en la elaboración de los estados financieros, agregando mayor calidad a la rendición de cuentas. De las que, se ha podido constatar su avance.

En el primer trimestre se realizó la reunión de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad y se tiene previsto la 2da en agosto del año en curso, para determinar la idoneidad del Sistema de Gestión de la Calidad, su nivel de eficacia y su capacidad para producir los resultados previstos.

En la agenda desarrollada y los resultados de tan importante actividad se presentaron: Estado de las acciones de las revisiones anteriores, se procedió a resaltar el estatus de los acuerdos establecidos en la revisión anterior. Se establecieron cinco (5) acuerdos, de los que hay tres (3) concluidos y dos (2) en proceso, para un 60% de los acuerdos concluidos. Otro tema tratado en la agenda fue la información sobre el desempeño y la eficacia del SGC y la satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

### **c) Acciones para el fortalecimiento institucional.**

La Digecog muestra una serie de proyectos con el objetivo de fortalecer los procesos y prácticas destinadas a garantizar que la contabilidad y las finanzas públicas se lleven a cabo de manera eficiente, efectiva y conforme a las normativas vigentes.



Se continúa desarrollando el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración de las Finanzas Públicas (PROGEF), financiado por la Unión Europea, en el marco del programa fue contratada una consultoría para el acompañamiento técnico en la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028. Asimismo, se siguen efectuando las jornadas de capacitación a los técnicos de las Instituciones del sector público, sobre los manuales elaborados de acuerdo a las NICSP, a través del Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC).

Se prosigue aplicando buenas prácticas en gestión de proyectos a través del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Project Management Institute Republica Dominicana (PMIRD) y la Digecog. Actualmente en mutua colaboración se está ejecutando un programa de actividades para fortalecer el personal de la institución sobre los diferentes tópicos de proyectos, en ese sentido se han desarrollado dos (2) talleres, uno sobre “Herramientas Colaborativas para Gestión de Proyectos” y otro sobre "Estrategias para Impulsar una PMO en el Sector Público".

Además, sigue en progreso el proyecto Implementación de las Normas ISO 37001 de Gestión Antisoborno y ISO 37301 Gestión de Cumplimiento Regulatorio para tales fines se ha realizado la revisión, adecuación y elaboración de la documentación y capacitando al personal para auditoria interna de modo que esté preparado para la auditoria de certificación.

Para el desarrollo y éxito organizacional de las instituciones la cultura de trabajo a través de proyectos es fundamental. Por tal razón, se formularon dos (2) actas constitutivas para los proyectos: 1. Para el Programa de Televisión Contabilidad Transparente una transmisión de alcance nacional con un formato mixto con



entrevistas, acciones educativas e interactivas, todo relacionado con la contabilidad pública y dirigido al público en general, y 2. Propuesta metodológica para la Gestión del Cambio este proyecto proporciona un marco estructurado que ayuda a las organizaciones a gestionar el cambio de manera efectiva, reduciendo la resistencia, asegurando la participación de los grupos de interés y aumentando la motivación y el compromiso de los colaboradores.

En continuidad con las acciones de fortalecimiento institucional la institución se encuentra inmersa en el proceso de certificación de los Sistemas de Gestión Compliance y Antisoborno ISO 37301:2021 y 37001:2017.

En ese sentido en junio de 2024 se llevó a cabo la capacitación de Auditor Interno del Sistema de Gestión Integrado ISO 37001 ISO 37301, por parte del Grupo Concepta con el objetivo de suplir la necesidad que tienen los colaboradores de la Digecog de obtener los conocimientos, manejo y directrices para tener un buen desempeño del Sistema Integrado de Gestión institucional sobre la base de las Normas ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 37301 Sistema de Gestión de Compliance, ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), adquiriendo los conocimientos y habilidades para planificar y llevar a cabo auditoría integral tanto internas como externas en cumplimiento con la ISO 19011 de principios, procedimientos y técnicas de auditoría ampliamente reconocidos.

#### **d) Resultados o Avances en la Implementación de las Políticas Transversales.**

Con relación a las implementaciones en la Digecog de cuatro (4) Políticas Transversales de las seis (6) que plantea la Guía, impulsadas por el Gobierno Dominicano a través del Ministerio de Economía,



Planificación y Desarrollo, a fin de cumplir con lo establecido en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, a junio de este año 2024, hemos logrados avances significativos en las acciones ejecutadas por la institución con el siguiente estatus de implementación:

### **Política Transversal de Igualdad de Género**

- El cargo de Analista de Equidad de Género está en el Manual de Cargos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), bajo supervisión del director general con el propósito de realizar actividades de diseño de estrategias, formación y análisis estadístico para la implementación de las políticas de equidad de género de la institución.
- En cuanto a género, en la formulación del POA 2024 y el pasado año, se incorporaron indicadores de gestión que evidencian un cumplimiento al 100%.
- Digecog posee una Política de igualdad de género, la cual tiene como objetivo establecer los lineamientos para fomentar y aplicar la igualdad entre mujeres y hombres con la mejora de la situación socioeconómica, laboral, política y cultural en la institución.
- La institución ha estado incrementando de manera constante el porcentaje de compras realizadas a las MIPYMES dirigidas por mujeres. Durante el primer semestre de 2024, el 31.11% del total de las compras destinadas a MIPYMES corresponden a MYPYMES MUJER.
- Una acción destacable, desarrollada en el mes de junio 2024, es el benchmarking realizado con el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), con la finalidad de conocer buenas prácticas sobre el Sello de Género que otorga el Ministerio de la Mujer y el Programa de las Naciones Unidas para el



Desarrollo (PNUD), a las instituciones tanto públicas como privadas que implementen la equidad de género, conforme a lo que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

- En ese mismo orden se evidencia la designación de personal femenino en puestos claves de la institución, ocupando el 58% de las plazas de trabajo. Detallamos por grupo ocupacional:



*Fuente / Departamento de Recursos Humanos*

- En la última encuesta de satisfacción de partes interesadas y grupos de interés realizada en marzo 2024, el 66% del personal que ha recibido el servicio de asistencia técnica y que ha sido nivelado en normativas contables corresponden al género femenino y el 34% al género masculino.

### Política Transversal de Cohesión Territorial

La Digecon plasmó en la estructura programática **Entrenamientos** para la puesta en funcionamiento del Sistema de Gestión de Contabilidad en la meta-física financiera del 2024 en el SIGEF, para este primer semestre:



- **74** instituciones que corresponden al 15% de las Instituciones Descentralizada y/o Autónomas.
- **08** instituciones de la Seguridad Social que corresponden al 2%.
- **393** instituciones que corresponden al 79% de Gobiernos locales (Ayuntamientos, Distritos y Juntas Municipales).
- **22** instituciones corresponden el 4% de las empresas públicas no financieras, para un universo de 497 instituciones.

Así mismo, del total de asistencias técnicas y asesorías brindadas:

- **107** instituciones que corresponden al 14.5% del gobierno central.
- **03** instituciones que corresponden al 0.4% de instituciones desconcentradas.
- **35** instituciones que corresponde al 4.7% de las instituciones descentralizadas.
- **579** instituciones que corresponden al 78.3% de Gobierno locales (Ayuntamientos, Distritos y Juntas Municipales).
- **08** Instituciones que corresponden al 1.1% de Empresas públicas no financieras.
- **07** Instituciones que corresponden al 0.9% a No financieras, para un total de **739** Asistencias técnicas.

En el **SISACNOC**, para este período fueron registradas **658** instituciones, de las cuales 484 de estas obtuvieron un cumplimiento satisfactorio:

- **145** instituciones corresponden al 30% del gobierno central.
- **05** instituciones corresponden al 1% de instituciones desconcentradas.



- **69** instituciones corresponden al 14% de instituciones descentralizada y/o Autónomas.
- **246** instituciones corresponden al 51% de gobiernos locales.
- **19** instituciones corresponden al 4% de las empresas públicas no financieras.

### **Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental**

Se iniciaron procesos de contratación desde la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) catalogados como “Compras Verdes” en base al Decreto 617-22 en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) y permite la inclusión de mejores prácticas de adquisiciones, herramientas e instrumentos de gestión de las compras públicas.

En la última encuesta de responsabilidad social realizada en mayo del 2024, el 100% de los entrevistados consideraron que la Digecog es una entidad socialmente responsable.

El compromiso de la Digecog con la sostenibilidad ambiental también se refleja con su programa de responsabilidad social, que en lo que corresponde al periodo enero-junio 2024, ha desarrollado varias actividades, en la que cabe destacar la colocación de 50 zafacones impactando los moradores de la zona de Gazcue, la recolección de desechos sólidos en el fuerte de San Gil, en esta jornada se recolectaron 115 fundas con toda clase de desechos, los mismos fueron clasificados y destinados a una planta de reciclaje.

Así mismo, fueron sembrados 2,000 árboles de los siguientes tipos: caoba criolla y framboyán, en la comunidad del Seibo, esta actividad fue desarrollada en acompañamiento del Ministerio de Medio Ambiente Carlos de la Rosa y a su equipo técnico.



## **Política Transversal de Participación Social**

Las acciones implementadas durante el periodo se circunscriben en el acceso al sistema 3-1-1 en el portal web de la Digecog, se ha mantenido el tiempo de las respuestas oportunas a las quejas y sugerencias desde la Oficina de Acceso a la Información (OAI) a las solicitudes recibidas por los ciudadanos.

En lo que respecta la línea 311, no se han recibido quejas, reclamos y sugerencias a través de este canal, durante este periodo enero - junio del año 2024.

### **4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones.**

Durante el mes de enero se elaboró el plan de comunicación institucional, documento que establece la estrategia de comunicación, gestión de canales y su cronograma de ejecución.

A través del Plan Operativo Anual del departamento, se realiza el seguimiento y control de las referidas estrategias y actividades para lograr, por medio de la comunicación, apoyar la entidad en el logro de sus objetivos misionales.

A continuación, se presenta los ejes estratégicos desarrollados durante el primer semestre del año 2024 desde los meses de enero a junio.

Durante el primer semestre se redactaron tres (3) notas de prensa publicadas en 12 medios de comunicación.

Las informaciones tuvieron coberturas mediáticas en medios informativos del país, como: Noticentro, Noticias Telemicro, Acento, Pregonero RD, entre otros.



- Publicación de Spot institucional en la pantalla publicitaria del Metro de Santo Domingo
- Firma de acuerdo con la Plataforma Educativa y Cultura de la República Dominicana.

A través de este acuerdo se producirá el programa educativo de Contabilidad Transparente, cuya finalidad es educar y generar conciencia sobre la importancia de la contabilidad gubernamental. Se busca proporcionar información práctica y relevante sobre principios contables, normativas y buenas prácticas para promover la transparencia financiera y la rendición de cuentas.

Se realizaron publicación de información en las plataformas institucionales portal web, como un Banner con enlace al canal de Youtube para promover los contenidos producidos por la institución así como la publicación de procesos contables para orientar a las entidades públicas sobre las disposiciones más recientes en la materia que emite este organismo.

### **Redes sociales**

La Digecog como parte de la gestión de plataformas digitales, en específico las redes sociales se tienen como meta alcanzar para el este 2024 una cantidad de 2,000 seguidores en el conjunto de todas las herramientas sociales disponibles por la institución. En ese sentido, de continuar la tendencia la meta será alcanzada satisfactoriamente, como muestra el siguiente cuadro:

<b>Reportes de seguidores por Redes Sociales alcanzados al segundo semestre 2024</b>				
<b>Mes</b>	<b>Instagram</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Total</b>
Enero	111	0	9	120
Febrero	95	0	7	102



<b>Reportes de seguidores por Redes Sociales alcanzados al segundo semestre 2024</b>				
<b>Mes</b>	<b>Instagram</b>	<b>Twitter</b>	<b>Facebook</b>	<b>Total</b>
Marzo	112	0	4	116
Abril	126	-	11	137
Mayo	115	-	13	128
Junio	90	4	10	104
<b>Total</b>	<b>649</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>707</b>

**Tabla: No. 20 - Fuente:** Reporte de seguidores de redes sociales, Departamento de Comunicación.

### **Gestión del perfil socialmente responsable de la institución**

La Digecog lanzó su programa socialmente responsable con la charla *Responsabilidad social 2024 Impacto y Desafíos*, en la cual se indicaron las acciones que tendrán incidencia en la comunidad, al medio ambiente y todos sus colaboradores.



De igual forma, se presentó la nueva identidad visual de responsabilidad social en la referida actividad.

De acuerdo con el cronograma de actividades se han desarrollado las siguientes acciones correspondientes al periodo que abarca este informe:

- a) Colocación de zafacones en el entorno de institución.
- b) Jornada de limpieza de playa Fuerte San Gil: fue realizada en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y el Servicio Nacional de Protección Ambiental, con la integración de 50 colaboradores de la institución, quienes recolectaron toda clase de desechos sólidos como: vasos foam, potes de color azul, rojo,



negro, botellas plásticas y de vidrios. 115 fundas con toda clase de desechos que una vez clasificados se amontonaron a un lado de la playa, con fines de contarlas y una vez separadas por los técnicos de Medio Ambiente, trasladarlas a una planta de reciclaje.

- c) Jornada de reforestación en el Seibo: En conmemoración del día de reforestación. Participación de 52 colaboradores de la institución, encabezados por el director general y director provincial del Ministerio de Medio Ambiente y a su equipo técnico. Fueron sembrados un total de 2 mil árboles entre estos: caoba criolla, framboyán y penda con lo que se está formando un lindero maderable en el lugar señalado por los técnicos de Medio Ambiente. Este esfuerzo colectivo no solo busca cumplir con una cifra, sino generar conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro entorno y contribuir al bienestar del planeta, agregó el funcionario.



## V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Semestre enero – junio 2024

### 5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.

La Digecog ha demostrado un rendimiento excepcional en la prestación de los servicios que ofrece al ciudadano, con una meta preestablecida de 96% de satisfacción respecto a los atributos.

En ese sentido, en el mes de febrero 2024 fue recibida la más reciente evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano, reflejando resultados generales de satisfacción de 100%, logrando sobrepasar la meta programada.

Además, la institución mantiene como cultura la aplicación de encuestas de satisfacción tanto internas como externas. Con el acompañamiento del Observatorio Nacional de los Servicios del Ministerio de Administración Pública, MAP fue aplicada la más reciente encuesta externa realizada a una muestra de 361 colaboradores de instituciones del sector público financiero, quienes solicitaron servicios durante el período comprendido entre enero y junio 2024, de una meta establecida de un 96%, fue obtenido un promedio de 98.5% de satisfacción institucional.

Así mismo, la institución con el propósito de velar por la satisfacción de sus usuarios internos en sus más recientes encuestas aplicadas a sus colaboradores ha obtenido los siguientes resultados:

- **90%** de satisfacción de los servicios generales que incluye servicios de transporte, servicios generales, entre otros.
- **95%** de satisfacción con los servicios ofrecidos por el Departamento de Tecnologías de la información.



- 100% de satisfacción de los servicios brindados por la Oficina de Acceso a la Información.

El promedio general de satisfacción de todos los servicios fue de 97.5%. Este resultado evidencia el alto nivel de la institución para con los colaboradores y refuerza el compromiso con la mejora continua de sus servicios.

## **5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información.**

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), ha mantenido las buenas prácticas en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y en los procesos de acceso a la información pública, con el objetivo de dar apoyo a la institución en el fortalecimiento de la rendición de cuentas y mantener la eficiencia en el servicio a la ciudadanía y a través de la publicación y actualización de las informaciones colgadas en el Sub-Portal de Transparencia, se ha obtenido en el Índice de Transparencia.

La OAI es el enlace para llevar a cabo el convenio interinstitucional entre la Digecog y el Programa Nacional para la Promoción de la Ética (Proética), programa del gabinete de transparencia, prevención y control del gasto público, con la finalidad de asumir la responsabilidad de promover la cultura ética en la institución y el buen proceder de los servidores públicos.

Durante el semestre fueron realizadas las siguientes actividades de socialización con los colaboradores:

- 39 colaboradores de la institución participaron de la Charla de Acceso a la Información y Derecho a Saber.
- 308 colaboradores participaron de dos (2) encuentros de sensibilización realizados en el primer y segundo trimestre del año sobre la cultura de valores éticos institucionales.



- 150 colaboradores de la institución participaron de la actividad de integridad.
- 147 colaboradores de la institución participaron de la sensibilización de la política de la Oficina de Acceso a la información.

### 5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

La OAI realiza informes estadísticos para medir cuantitativamente las variables de las informaciones y el monitoreo de las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias recibidas por medio de los buzones, las cuales son segregadas en usuarios internos y usuarios externos. Mediante el buzón externo y la línea 311 no se han recibido quejas, reclamos y sugerencias durante este primer semestre 2024.

A través del buzón interno durante el semestre se han recibido un total de 13 quejas, tres (3) sugerencias y seis (6) reclamaciones a las cuales se les da debido tratamiento.

Quejas, Sugerencias y Reclamaciones enero - junio 2024				
Trimestres	Categoría			
	Quejas	Sugerencias	Denuncias	Reclamaciones
Primero	8	1	0	0
Segundo	5	2	0	6
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

*Tabla: No. 21 Fuente: Matriz de Quejas y Sugerencias, Oficina de Acceso a la Información.*

### 5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia.

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig), Asimismo, se ha logrado un 100% en el índice de cumplimiento de la ley 200-04



sobre Libre Acceso a la Información, monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig), respecto al nivel de respuesta a las solicitudes de información, recibándose desde el mes de enero a junio un total de 15 solicitudes de información, 9 vía el SAIP, y cinco (5) vía correo logrando un promedio general de cumplimiento de un 99% en la evaluación del portal de transparencia, las solicitudes de información están sujetas a las necesidades del ciudadano.

Estos resultados fueron logrados tomando acciones tales como:

- Respuesta en tiempo oportuno.
- Orientación al solicitante sobre el llenado de su solicitud de información, así como las etapas y plazos del proceso de acceso a la información pública.

En ese sentido, la DigeCog ha recibido resultados de las evaluaciones del Portal de Transparencia por parte de Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, las calificaciones esta comprendidas entre 96.79% y 100% durante los meses enero a abril 2024, pendiente que el órgano rector remita los resultados de los meses mayo y junio.

<b>Evaluación Portal de Transparencia</b>	
<b>Periodo enero – junio 2024</b>	<b>Puntuación</b>
Enero	99.64 %
Febrero	100%
Marzo	96.79 %
Abril	100 %
Mayo	100%
Junio	N/D

*Tabla: No. 22 Fuente: Evaluaciones de Portal de Transparencia.*



## ANEXOS

Semestre enero – junio 2024

### a) Matriz Logros Relevantes.

<b>Datos Cuantitativos - Matriz Logros Relevantes 2024</b>							
<b>Producto / servicio</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Total 1er. semestre 2024</b>
Instituciones del Sector Público No Financiero con normativas implementadas.	RD\$3,072,498.46	RD\$3,067,134.74	RD\$3,067,134.74	RD\$5,512,301.31	RD\$3,067,134.74	RD\$3,019,097.14	RD\$20,805,301.03
Cantidad de técnicos y contables de las instituciones del Sector Público No Financiero insertados en el programa de implementación de las normativas contables.	N/A	N/A	181	N/A	283	71	535
Elaborar y definir compendios de Normativas Contables.	1,983,847.73	1,978,283.67	1,978,283.67	3,506,116.91	1,978,283.57	1,930,246.07	13,355,061.62
Elaborar y ejecutar el programa de capacitación sobre el sistema de contabilidad gubernamental	1,088,650.73	1,088,851.07	1,088,851.07	2,006,184.4	1,088,851.07	1,088,851.07	7,450,239.41
<b>Inversión en Producto 2 (en RD\$)</b>	<b>RD\$3,072,498.46</b>	<b>RD\$3,067,134.74</b>	<b>RD\$3,067,134.74</b>	<b>RD\$5,512,301.31</b>	<b>RD\$3,067,134.74</b>	<b>RD\$3,019,097.14</b>	<b>RD\$20,805,301.03</b>
Instituciones del Sector Público con informaciones económico financieras contenidas en informes de rendición de cuentas.	RD\$2,923,040.36	RD\$3,015,612.63	RD\$3,015,612.63	RD\$4,263,112.63	RD\$2,226,458.58	RD\$2,226,458.58	RD\$17,670,295.41
Cantidad de Instituciones del Sector Público no Financiero que se incorporan en el ERIR.	N/A	547	N/A	N/A	N/A	N/A	547
Elaborar el estado de recaudación e inversión de las Rentas (ERIR).	1,263,615.23	1,355,966.06	1,355,966.06	2,233,466.06	1,004,690.05	1,004,690.05	8,218,393.51



<b>Datos Cuantitativos - Matriz Logros Relevantes 2024</b>							
<b>Producto / servicio</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Total 1er. semestre 2024</b>
Elaborar informes analíticos y estadísticos de las operaciones y evaluar las instituciones del sector público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables.	1,659,425.13	1,659,646.57	1,659,646.57	2,029,646.57	1,221,768.53	1,221,768.53	9,451,901.90
<b>Inversión en Producto 4 (en RD\$)</b>	<b>RD\$2,923,040.36</b>	<b>RD\$3,015,612.63</b>	<b>RD\$3,015,612.63</b>	<b>RD\$4,263,112.63</b>	<b>RD\$2,226,458.58</b>	<b>RD\$2,226,458.58</b>	<b>RD\$17,670,295.41</b>
<b>Instituciones del Sector Público No Financiero con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.</b>	<b>RD\$9,201,625.05</b>	<b>RD\$9,293,803.22</b>	<b>RD\$9,408,893.10</b>	<b>RD\$16,952,469.59</b>	<b>RD\$9,299,538.93</b>	<b>RD\$9,230,301.93</b>	<b>RD\$63,386,694.82</b>
<b>Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
Realizar el saneamiento de los saldos de las informaciones Económicas-Financieras en las Instituciones del Gobierno Central.	5,662,226.11	5,968,002.33	5,968,002.33	10,243,171.87	5,472,255.03	5,403,081.03	38,716,738.70
Asesorar y acompañar las instituciones del sector público No financiero en el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	1,819,904.57	1,664,119.56	1,664,119.56	3,402,268.39	1,831,261.57	1,831,261.57	12,212,935.22
Entrenamiento a los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales, para la puesta en funcionamiento del Sistema de Contabilidad.	1,719,494.37	1,661,681.33	1,776,771.21	3,307,029.33	1,996,022.33	1,996,022.33	12,457,020.90
<b>Inversión en Producto 5 (en RD\$)</b>	<b>RD\$9,201,625.05</b>	<b>RD\$9,293,803.22</b>	<b>RD\$9,408,893.10</b>	<b>RD\$16,952,469.59</b>	<b>RD\$9,299,538.93</b>	<b>RD\$9,230,301.93</b>	<b>RD\$63,386,694.82</b>

*Tabla: No. 23 Fuente: Dpto. Administrativo Financiero / Dpto. Planificación y Desarrollo*



b) Matriz de Gestión Presupuestaria.

Matriz de Gestión Presupuestaria Anual enero-junio 2024						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución a junio 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
17	Servicios de Contabilidad Gubernamental	558,778,305.00	221,832,000.47	4	40%	40%
*01	Dirección Administrativa y Financiera Acciones comunes)	309,521,687.00	119,969,709.21	1	21%	21%
<b>*02</b>	<b>Instituciones del Sector Público no Financiero con Normativas Implementadas.</b>	<b>50,870,275.00</b>	<b>20,805,301.03</b>	<b>1</b>	<b>4%</b>	<b>41%</b>
Act-0001	Elaborar y difundir los compendios de normativas contables.	32,722,216.00	13,355,061.62	0	2%	26%
Act-0002	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental.	18,148,059.00	7,450,239.41	0	1%	15%
<b>*04</b>	<b>Instituciones del Sector Público con informaciones económico-financieras contenidas en informes de rendición de cuentas.</b>	<b>41,687,508.00</b>	<b>17,670,295.41</b>	<b>1</b>	<b>3%</b>	<b>42%</b>
Act-0001	Elaborar el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR).	18,187,218.00	8,218,393.51	0	1%	20%
Act-0001	Elaborar informes analíticos y estadísticos de las operaciones y evaluar las instituciones del Sector Público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables.	23,500,290.00	9,451,901.90	0	2%	23%
<b>*05</b>	<b>Instituciones del Sector Público No Financiero con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.</b>	<b>156,698,835.00</b>	<b>63,386,694.82</b>	<b>1</b>	<b>11%</b>	<b>40%</b>
Act-0001	Realizar el saneamiento de los saldos de las informaciones Económicas -Financieras en las Instituciones del Gobierno Central	94,225,211.00	38,716,738.70	0	7%	25%



Matriz de Gestión Presupuestaria Anual enero-junio 2024						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución a junio 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
Act-0002	Asesorar y acompañar las Instituciones del Sector Público No Financiero en el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado	30,534,407.00	12,212,935.22	0	2%	8%
Act-0003	Entrenamiento a los ayuntamientos y juntas de distritos municipales para la puesta en funcionamiento del Sistema de Contabilidad.	31,939,217.00	12,457,020.90	0	2%	8%
		<b>558,778,305.00</b>	<b>221,832,000.47</b>		<b>40%</b>	<b>40%</b>

*Tabla: No. 25 - Fuente: Departamento Administrativo y Financiero.*



c) Matriz de Principales Indicadores del POA.

Matriz de principales indicadores de gestión por procesos							
Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta al mes de mayo 2024	Resultado al mes de mayo 2024	Porcentaje de avance
Dirección de Normas y Procedimientos	Emitidas y difundidas las normativas contables a las instituciones del Sector Público dominicano.	Cantidad de compendio complementarios, que fortalecen el marco normativo del sistema de contabilidad gubernamental, elaborado y/o actualizado.	Semestral	11	1	2	100%
	Capacitadas en normativas contables los técnicos de las áreas financieras del Sector Público.	Cantidad de técnicos de las áreas financieras y contables del Sector Público No Financiero capacitados en las normativas contables.	Semestral	668	100	464	100%
Dirección de Procesamiento Contable	Validada la coherencia y consistencia de los registros contables y operaciones financieras de las instituciones del Gobierno Central.	Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables de Ingresos, Gastos y Financiamiento validados.	Mensual	100%	100%	100%	100%
		Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables validados de las cuentas y subcuentas bancarias en el Tesoro.	Mensual	100%	73%	100%	100%



## Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta al mes de mayo 2024	Resultado al mes de mayo 2024	Porcentaje de avance
		Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus bienes muebles, inmuebles e intangibles del período fiscal 2024, registrados en el Sistema de Bienes.	Mensual	100%	100%	100%	100%
	Informaciones económicas y financieras del Sector Público dominicano evaluadas conforme al Sistema de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de gobiernos locales, con el registro de su Ejecución Presupuestaria.	Mensual	99%	100%	96%	96%
Dirección de Análisis de la Información Financiera	Evaluadas las instituciones del Sector Público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables e indicadores del sistema Sisacnoc.	Porcentaje de instituciones del Sector Público no financiero a las que se les evalúa el cumplimiento de las normativas contables, conforme a los indicadores del Sisacnoc.	Semestral	100%	100%	100%	100%
	Elaborados los estados financieros, presupuestarios y económicos de las instituciones del Sector Público dominicano para la rendición de cuentas y toma de decisiones de los gestores de las finanzas públicas.	Cantidad de Estados de Recaudación e Inversión de las Rentas elaborados oportunamente	Semestral	2	1	1	100%



## Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta al mes de mayo 2024	Resultado al mes de mayo 2024	Porcentaje de avance
	Producidos y difundidos los informes analíticos orientados a la comprensión de la gestión económico - financiera.	Cantidad de Informes económico-financieros orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental y la rendición de cuentas (RUTA).	Mensual	32	14	14	100%
	Diseñado un sistema integral de informaciones estadísticas para medir el comportamiento económico - financiero de las instituciones del Sector público no financiero.	Cantidad de informaciones estadísticas, con datos económicos y patrimoniales, elaborados y presentados en tiempo oportuno, acorde a los requisitos de calidad establecidos.	Mensual	7	3	2	67%
Recursos Humanos	Capacitación y formación del talento humano.	Nivel de ejecución de actividades de capacitación según lo planificado, aplicando la política de igualdad de género.	Mensual	90%	45%	45%	100%
Planificación y Desarrollo.	Fortalecida la gestión de formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación del PEI y el POA.	Porcentaje de efectividad del POA.	Trimestral	99%	98%	98%	100%
	Fortalecida la adopción del modelo de excelencia en la gestión basado en la metodología CAF e ISO 9001:2015.	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías interna	Trimestral	95%	50%	100%	100%
		Porcentaje de implementación del modelo CAF.	Semestral	90%	90%	90%	100%



## Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta al mes de mayo 2024	Resultado al mes de mayo 2024	Porcentaje de avance
	Excelencia de los servicios a través de implementación de estructura organizacional y procesos eficientes.	Porcentaje de no conformidades solucionadas en tiempo oportuno.	Semestral	90%	80%	75%	94%
		Nivel satisfacción de usuarios externos identificado y analizado por género.	Semestral	98%	98%	98.5%	100%
		Porcentaje de satisfacción de los grupos de interés, identificado y analizado por género.	Semestral	96%	98%	91%	93%
Departamento Administrativo y Financiero	Presupuesto elaborado y ejecutado de manera eficiente.	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del presupuesto planificado optimizando los recursos financieros.	Trimestral	89%	41%	43%	100%
		Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	Trimestral	92%	90%	100%	100%
Departamento de Tecnología de la Información	Operaciones de la infraestructura TIC funcionando eficientemente.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura TIC.	Mensual	100%	100%	100%	100%
Departamento Jurídico	Asegurar el cumplimiento del marco legal dentro del Sistema de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de ejecución del programa de cumplimiento y antisoborno.	Semestral	25%	25%	54.39%	100%
Departamento de Comunicaciones	Identidad corporativa fortalecida en los grupos de interés de la Digecog.	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación.	Mensual	100%	85%	100%	100%



### Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta al mes de mayo 2024	Resultado al mes de mayo 2024	Porcentaje de avance
Oficina de Acceso a la Información	Elevado el nivel de satisfacción con los servicios de información.	Porcentaje de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas y tramitadas de forma oportuna.	Mensual	100%	100%	100%	100%

*Tabla: No. 24 - Fuente: Tableros de Mando de Indicadores POA.*



**d) Resumen Plan Compras y Contrataciones.**

<b>Resumen del Plan de Compras</b>	
<b>DATOS DE CABECERA PACC</b>	
Monto estimado total	\$29,239,181.00
Monto total contratado	\$15,583,828.80
Cantidad de procesos registrados	187
Capítulo	220
Sub capítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de compra	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Año fiscal	2024
Fecha aprobación	Diciembre 2023
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN</b>	
Bienes	\$ 5,072,152.57
Obras	N/A
Servicios	\$ 6,250,696.23
Servicios: consultoría	\$ 708,400.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES</b>	
MiPymes	\$10,325,733.38
MiPymes Mujer	\$ 4,665,096.63
Grandes	\$ 592,998.79
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>	
Compras por debajo del umbral	\$5,276,615.25
Compra menor	\$10,307,213.55
Comparación de precios	1
Licitación pública	N/A
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A



Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	N/A
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	3,599,720.00

*Fuente: Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)*

