



## Dirección General de Contabilidad Gubernamental

04 de octubre de 2022

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REQUERIMIENTO : (Dirección de Normas y Procedimientos)

REFERENCIA : (Indicar N/A)

Yo, **Luis Dario Terrero Mendez**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Dirección General de Contabilidad Gubernamental)**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2022), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (OCTUBRE DICIEMBRE) para la contratación que se especifica a continuación:

Suministro e impresiones varias para ser utilizados, en lanzamiento del programa de capacitación en Normativas Contables y Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad Pública en la Institución, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80141611	2.3.9.9.05	Bolígrafos ecológico con logo	UD	600	100.00	60,000.00
2	80141611	2.3.9.9.05	Libretas ecológicas con logo full color	UD	600	231.00	138,600.00
3	80141611	2.3.9.9.05	Folders 9x12 tipo bolsillo con logo	UD	600	120.00	72,000.00
4	82121505	2.2.2.2.01	Banner 3x6 pies full color	UD	2	2700.00	5,400.00
5	73151905	2.2.2.2.01	Brochures satinado 8.5x11 pulgadas full color	UD	600	60.00	36,000.00
6	73151905	2.2.2.2.01	Afiches 11x17 pulgada full color	UD	325	40.00	13,000.00
7	73151905	2.2.2.2.01	Back panel color blanco 10x8 pies	UD	1	10,000.00	10,000.00

PRESUPUESTO: **(Trecientos treinta y cinco mil con 00/100 RD\$335,000.00)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,  
Luis Dario Terrero Mendez

(Nombre del responsable del Dpto. Financiero)  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.