



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
DIGECOG-DAF-CM-2022-0037**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012); convoca a todos los interesados, para el proceso de **Suministro e impresiones varias para ser utilizados en el entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes SIAB. Dirigido a MiPymes**

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

Convocar al proceso de Compra Menor para el **Suministro e impresiones varias para ser utilizados en el entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes SIAB. Dirigido a MiPymes.**

De acuerdo con las condiciones fijadas en los siguientes Términos de Referencia.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Formulario de presentación del oferente (SNCC.F.034).
- Registro nacional de proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Cotización timbrada y sellada por la empresa en original (No subsanable).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Especificar el tiempo de garantía, si aplica.
- Carta de plazo de entrega (**tomaremos en cuenta el tiempo de entrega**)
- Traer Muestra de los artículos.



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- Por el Portal transaccional
- O en sobre sellado y cerrados

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**
- **Capacidad Técnica:** Que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en los términos de referencia.
- **Calidad:** Se utilizará la modalidad basada exclusivamente en las características correspondientes, a lo solicitado.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya oferta sea calificada como la más conveniente para la institución

OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- **Causales de Rescisión de Orden de Servicio:**
 - a) La mora del Proveedor en la entrega del bien
 - b) Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
 - c) El incumplimiento de cualquier punto establecido en los presentes términos de referencia



Dirección General de
Contabilidad Gubernamental

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

■ **CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará en un periodo de 30 a 45 días después de haber entregado y facturado.



Reyna Vilorio
Enc. de la División de Compras

Bernarda Contreras
Berenalda Contreras
Analista de la División de Compras