



## Dirección General de Contabilidad Gubernamental

22 de abril de 2022

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REQUERIMIENTO : (Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros)

REFERENCIA : (Indicar N/A)

Yo, **Luis Darío Terrero Mendez**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Dirección General de Contabilidad Gubernamental)

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2022), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (ABRIL JUNIO) para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de computadoras, monitores e impresora para uso en la institución, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadoras personal (PC)	UD	6	75,000.00	450,000.00
2	43211509	2.6.1.3.01	Computadora especial para diseño gráfico	UD	1	227,000.00	227,000.00
3	43211903	2.6.1.3.01	Monitor de 27 pulgada	UD	1	25,000.00	22,000.00
4	43211903	2.6.1.3.01	Monitor de 24 pulgada	UD	6	20,000.00	120,000.00
5	43212110	2.6.1.3.01	Impresora multifuncional a color	UD	1	46,000.00	46,000.00

**PRESUPUESTO: (Ochocientos sesenta y cinco mil con 00/100 RD\$865,000.00)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Luis Darío Terrero Mendez

(Nombre del responsable del Dpto. Financiero)  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.