



22/03/2018

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DIGECOG-UC-CD-2018-0022**Objeto de la compra: **Adquisición de servicio de reparación y/o mantenimiento a impresoras de la institución.**

Rubro: 4410311 6

Planificada: **No****Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103116	Servicio de Diagnóstico y Mantenimiento Limpieza, Interna, Externa, Reparación, Instalación de piezas y ajustes de mecanismos, eliminación de fallas y prueba de equipo impresora, HP LJ P4015, del área de División Patrimonial	UD	1.00	14,250.00	16,815.00
2	44103116	Servicio de Reparación, Mantenimiento Limpieza, Interna, Externa, Lubricación, Inclusión de piezas (Copy Scanner assy-LJ Pro M277) y ajustes de mecanismos, Eliminación de fallas y prueba del equipo Impresora, HP Color Lasert Jet Pro MFP M277DW, S/N: VNBBJB7B9Z del departamento de Recursos Humanos.	UD	1.00	6,450.00	7,611.00
3	44103116	Servicio de Reparación, Mantenimiento Limpieza, Interna, Externa, Lubricación y ajustes de Mecanismos, Eliminación de fallas y prueba del equipo Impresora, HP Color Laser JET M553 S/N: CNBCH85030 de la Dirección General	UD	1.00	2,150.00	2,537.00
4	44103116	Servicio de Reparación, Mantenimiento Limpieza, Interna,	UD	1.00	2,150.00	2,537.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

		Externa, Lubricación y ajustes de Mecanismos, eliminación de fallas y prueba del equipo Impresora, HP Color Laser Jet Pro MFP M277, S/N: PHB8JBD4TW, del Departamento de Normas				
5						
					<b>Total:</b>	29,500.00

Observaciones:

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección General de Contabilidad Gubernamental C/ Pedro A Lluberes Esq. Francia	01	22/03/2018
2			
3			
4			
5			

  
 \_\_\_\_\_  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

