

**Dirección Gral de Contabilidad Gubernamental**

**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DIGECOG-2018-00067**

Descripción: **Adquisicion de Sellos de Recibido para Areas de la Institución**

Modalidad de Compras: **Compras por Debajo del Umbral**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Rajd Comercial, SRL**

RNC: **130969922**

Nombre Comercial: **Rajd Comercial, SRL**

Domicilio Comercial: **Ciudad de Nicayo, Esquina Calle Ocho , 10117 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-328-8562**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **3,422.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	82121508	Sello de Recibido para el area de Recursos Humanos de la Institución	1.00	UD	950.00	950.00		171.00	0.00	1,121.00

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	82121508	Sello del Departamento para el area de Recursos Humanos de la Institución	1.00	UD	1,000.00	1,000.00		180.00	0.00	1,180.00
3	82121508	Sello de Recibido para el area de Almacén de la Institución	1.00	UD	950.00	950.00		171.00	0.00	1,121.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>2,900.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	522.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>3,422.00</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido