



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección General de
Contabilidad Gubernamental

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023

Tabla de Contenidos

Informe semestral 2023

I. Resumen Ejecutivo	1
II. Resultados Misionales	4
2.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales	4
a) Dirección de Normas y Procedimientos.	4
b) Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros.....	8
c) Dirección de Análisis de la Información Financiera.	14
III. Resultados de las Áreas Transversales y de Apoyo	22
1. Desempeño Área Administrativa y Financiera.....	22
2. Desempeño de los Recursos Humanos.	28
3. Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	33
4. Desempeño de la Tecnología.	34
5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	40
a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	41
b) Resultados de los Sistemas de Calidad.	42
c) Acciones para el fortalecimiento institucional	50
6. Desempeño del Área de Comunicaciones.....	51
IV. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional	55
1. Nivel de la satisfacción con el servicio.	55
2. Nivel de cumplimiento acceso a la información.	56
3. Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.	56
4. Resultado mediciones del portal de transparencia.	57
V. Anexos	58
a) Matriz Logros Relevantes Datos Cuantitativos Enero – junio 2023.....	59
b) Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos.....	60
c) Desempeño Presupuestario.....	64
d) Resumen Plan Compras	65

I. Resumen Ejecutivo

Informe semestral 2023

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), órgano rector del sistema de contabilidad gubernamental, responsable de emitir las normas, políticas y procedimientos técnicos que permiten procesar, evaluar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de las Instituciones del Sector Público, presenta su informe semestral con las ejecutorias correspondientes al período enero-junio 2023.

Ha sido el interés del director general de la Digecog, el Sr. Rómulo Arias Moscat, lograr que la institución se constituya en un modelo de referencia para el área de la contabilidad pública y administración pública del país, con una política de calidad sustentada en estándares nacionales e internacionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Presidencia de la República y el Ministerio de Hacienda.

Con el propósito de abordar los nuevos retos institucionales, **990** funcionarios fueron entrenados en normativas contables del Sistema de Contabilidad Gubernamental, en el marco de la implementación de las “Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)”.

Continuando con la implementación del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), se han registrado o evaluado 526 instituciones del Sector Público No Financiero (SPNF), mediante el análisis y evaluación de las informaciones financieras, de acuerdo con la norma 02-2022, lo que representa un 80% de un total de instituciones que lo conforman.



En materia de las tecnologías de la información y comunicación se implementó el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) en 518 instituciones. También, se encuentra implementado el Sistema de las Normativas Contables (SINOC) en 437 instituciones con el propósito de gestionar el programa de capacitación en normativas contables; y resaltar que el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) desde su puesta en marcha se ha instalado en 679 instituciones.

A la Digecog le fue asignado un presupuesto para el año 2023, por la suma de RD\$492,783,812.00, más una adición de fondos de la Unión Europea, por un valor de RD\$11,809,037.77; para la ejecución del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y Finanzas Públicas (PROGEF), para un total general del presupuesto vigente de RD\$504,592,849.77, de los cuales se han devengado, un total de RD\$209,696,731.99, equivalente a un 42% del presupuesto vigente.

Durante el primer semestre del año en curso, queda demostrado en los resultados de rendimiento alcanzados de forma sistemática por la Digecog que lograron los cumplimientos de las metas presidenciales, como son: SISMAP Función Pública **97%** de cumplimiento, Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (ITICGE) **97%**, Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) **100%**, Cumplimiento de la Ley 200-04 **94%**, Indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas **99%**, Transparencia Gubernamental **99%**, SISACNOC (Gobierno Central) **97%** y el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) **99%**, siendo parte de las metas e iniciativas del Plan de Gobierno.

Por otro lado, Digecog en mayo del 2023 inició la carga de evidencias conforme el nuevo sistema de medición, **Índice de Control Interno (ICI)** metodología de métrica agrupada, que presenta las dimensiones más relevantes que permitan reflejar cómo los órganos y entes



públicos bajo la Ley Núm.10-07, administran los recursos para el cumplimiento de sus objetivos misionales.

Asimismo, fue realizada la **Auditoría de Cumplimiento con las Normas Básicas de Control Interno**, donde se evaluó el resultado de la verificación de cumplimiento dentro de los procesos institucionales de acuerdo a la documentación presentada como evidencia en las NOBACI, emitidas por la Contraloría General de la República, establecieron recomendaciones y oportunidades de mejoras en el Informe Preliminar.

La empresa AENOR en el mes de junio 2023, realizó la **Auditoría de Recertificación ISO 9001:2015** del SGC, de manera que se obtuvo la recertificación por parte de esta entidad. En este mismo tenor, en mayo, la DigeCog se postuló en el **Premio Nacional a la Calidad (PNC) del Sector Público Dominicano en la 19va. Versión (2023)**, recibida satisfactoriamente según las pautas para presentación de memorias de postulación al PNC del Ministerio de Administración Pública.

La producción del área jurídica institucional se han suscrito la firma de cinco (5) acuerdos interinstitucionales desde enero hasta junio del 2023 con diferentes instituciones de los distintos niveles de gobierno del sector público dominicano.



II. Resultados Misionales

Informe semestral 2023

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), presenta información cualitativa y cuantitativa con los principales logros de la gestión, mostrando indicadores de impacto a las instituciones para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en el desempeño de las áreas misionales de esta institución, representada por la **Dirección de Normas y Procedimientos**, **Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros** y la **Dirección de Análisis de la Información Financiera**.

2.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.

a) Dirección de Normas y Procedimientos.

Durante el semestre, la Digecog impulsó el fortalecimiento de las normas, políticas y procedimientos que regulan el sistema de contabilidad gubernamental en 668 instituciones del sector público no financiero de la República Dominicana, en el marco de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) que regulan el sistema de contabilidad gubernamental en las instituciones del sector público no financiero de la República Dominicana.

Los lineamientos, a los que deben acogerse las instituciones, están siendo agrupados en cinco (5) compendios normativos: activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos; cada uno, con su material didáctico y video, que facilitan los entrenamientos dirigidos a colaboradores de las áreas financieras.



Dando continuidad a la administración eficiente del sistema de contabilidad, que permita tener informaciones fiables y oportunas para las tomas de decisiones, en este semestre, fueron actualizados varios documentos normativos, conforme al nuevo Plan de Cuenta Contable (2023) y las NICSP versión 2022:

- i. efectivo y equivalente de efectivo;*
- ii. instrumentos financieros de activos;*
- iii. activos intangibles;*
- iv. propiedades de inversión;*
- v. inventario;*
- vi. activos biológicos (agricultura);*
- vii. propiedad, planta y equipo;*
- viii. ingresos con contraprestaciones y sin contraprestaciones.*

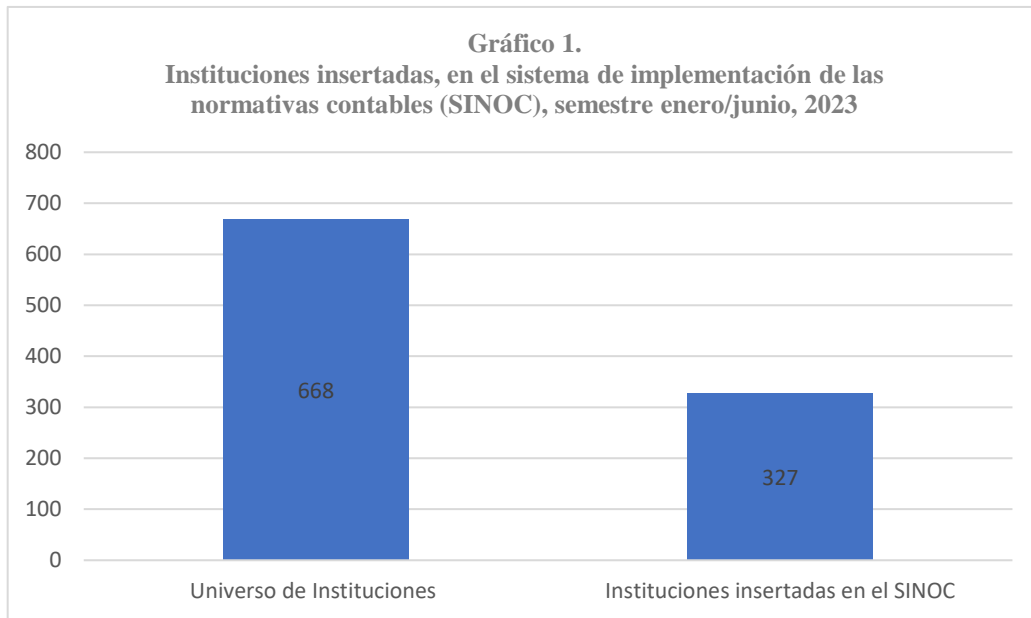
Alineadas a experiencias internacionales, por primera vez, se regulan, a través de normas, políticas y procedimientos, el registro contable del Patrimonio Público Dominicano e Intereses Minoritarios. Asimismo, fueron revisados, para su actualización, los siguientes instrumentos normativos:

1. Norma General de Cierre de Operaciones Contables 01-2023;
2. Manual de Archivo de las Informaciones Financieras;
3. Lineamientos generales para las Unidades Contables;
4. Manual de Elaboración de Estados Financieros;
5. Plan de Cuentas Contables, generando una nueva versión 2023.

Continuando con el fortalecimiento de los procesos de implementación y asistencias, la Digecog, rigurosamente, ha mantenido los entrenamientos de capacitación a técnicos de las áreas financieras y contables del Sector Público No Financiero, conforme a la metodología vigente del Sistema de Implementación de Normativas Contables (SINOC), impactando a **663** colaboradores de las áreas



financieras, en **327** insituciones, para un incremento de un 17% en relación con el año anterior.



Fuente: Dirección de Normas y Procedimientos

La Currícula Formativa, compuesta por 10 módulos, que contiene el universo de las normas y procedimientos que abarca el sistema de contabilidad gubernamental, conforme a las NICSP y el Plan de Cuentas Contables 2023.

Tanto las normativas como los entrenamientos están siendo implementadas en los siguientes niveles de gobierno:

- i. *Gobierno Central*
- ii. *Instituciones Descentralizadas y Autónomas*
- iii. *Instituciones Públicas de la Seguridad Social*
- iv. *Empresas Públicas no Financieras*
- v. *Gobierno Locales (Ayuntamientos y Juntas)*

Para lograr coherencia, consistencia y que cumplan o apliquen las normativas contables; además, para fortalecer la supervisión de su cumplimiento, la Digecon llevó a cabo un convenio interinstitucional



con la Contraloría General de la República Dominicana. El mismo, busca que ciento cuarenta y uno (**141**) auditores de la Contraloría, dominen las normas contables del sistema de contabilidad.

De esta forma, poniendo en marcha el convenio entre ambas instituciones, más de 20 agentes multiplicadores en NICSP, de la Digecog, realizaron una jornada especial de entrenamientos normativos a los auditores sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental, incluyendo el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables SISACNOC.

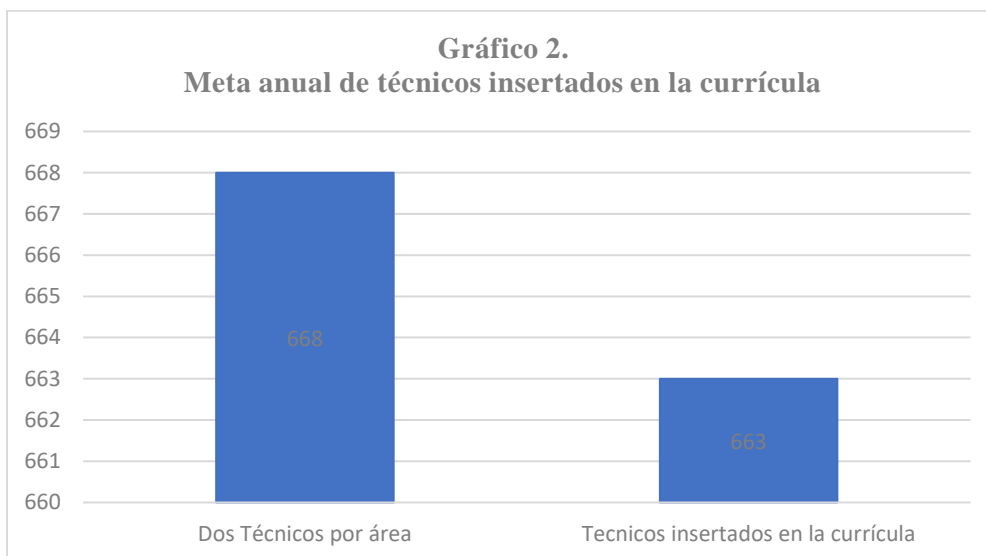
Internamente, la Digecog siguió capacitando sus técnicos, a los fines de seguir propiciando el mismo lenguaje entre sus colaboradores y los de las áreas financieras en cada institución Pública: **146** técnicos recibieron entrenamientos normativos.

Asimismo, los **40** colaboradores que transfieren las normas, llamados agentes multiplicadores en NICSP, fueron entrenados, durante todo el semestre, por un experto, a los fines de fortalecer los conocimientos y alinearlos a los cambios que tienen las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), versión 2022.

De igual manera, fueron asesorados diversos técnicos de 34 instituciones públicas.

La meta propuesta para el año 2023, referente a las capacitaciones es que: del 50% de las instituciones (334), mínimo, dos técnicos financieros estén involucrados en los entrenamientos normativos, para un total de **668** participantes programados; de estos, **663** colaboradores ya están involucrados.





Fuente: Dirección de Normas y Procedimientos

b) Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros

Contribuyendo con la calidad de los registros contables y apoyando la gestión de la información contable, financiera y económica, durante el período enero-junio 2023 se realizaron las siguientes acciones:

- **162** seguimientos a los registros presupuestarios en el SIGEF donde se identificaron 8,840 documentos en demora o rezago, es decir, deben ser gestionados o anulados por las unidades ejecutoras, para que las informaciones financieras que se obtengan de este sistema sean lo más fiables posible.
- **55,527** documentos monitoreados en las imputaciones presupuestarias con la finalidad de verificar y/o mejorar la calidad del registro de la transacción especificada en los mismos.



- **234** proyectos financiados con recursos externos monitoreados, de los cuales tuvieron ejecuciones ciento seis (106) convenios.
- **82** seguimiento a los avisos de débitos no vinculados a gasto de cuentas operativas de unidades ejecutoras, basado en remisión de correos y llamadas telefónicas, con el objetivo de que aquellos avisos tipo gastos, sean regularizados para los que así apliquen en las cuentas presupuestarias correspondientes.
- Se analizaron y registraron las resoluciones para anticipos financieros como modalidad de ejecución del gasto, resultando **133** expedientes monitoreados de Instituciones de la Administración Central e Instituciones Descentralizadas y de la Seguridad Social.
- Se efectuaron **3,573** asistencias técnicas de ejecución presupuestaria y de proyectos financiados con recursos externos a Unidades Ejecutoras de la Administración Central, de las cuales 267 corresponden a soportes y 3,306 a seguimientos.

Marcando un hito, se realizó la validación del **100%** de los registros contables de las unidades recaudadoras y tesorerías institucionales que cumplen las funciones de captación de ingresos no tributarios, transacciones que han generado los asientos automáticos en el sistema de contabilidad del **94%** de los ingresos presupuestarios por **RD\$490,499,898,245**, el porcentaje pendiente de generarse en el Sistema de Contabilidad se debe a cuentas presupuestarias sin enlace al momento del corte, por un valor de **RD\$29,056,136,380**. En ese mismo tenor, la validación al **100%** de los registros de las operaciones de Deuda Pública para las fuentes de financiamientos



externos e internos, desde la ejecución se muestran de forma consolidada un valor de **RD\$206,674,861,795** de las aplicaciones financieras de la deuda externa e interna se tiene el valor de **RD\$159,708,855,222**.

Fue realizada la validación de las cuentas y subcuentas bancarias correspondiente al **100%** de las unidades ejecutoras del gobierno central, evidenciando una disponibilidad de **RD\$130,672,119,837**; que está compuesto por **647** cuentas bancarias en el Tesoro representadas por diferentes tipos de cuentas bancarias, siendo las que representan una mayor disponibilidad las cuentas únicas con un 75% y las cuentas especiales el 18%.

Al 30 de junio de 2023, de acuerdo al Sigef, se registraron adquisiciones de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles por un monto total de **RD\$6,528,116,316.12** correspondientes a ciento cuarenta (**140**) instituciones del Gobierno Central para un **100%** de las instituciones con adquisiciones en el primer semestre 2023; de las cuales, veinticuatro (**24**) presentan el **100%** de sus registros en SIAB por un monto de **RD\$34,449,686.07** y ciento una (101) se mantienen realizando registros parciales en el SIAB por un monto total de **RD\$1,849,305,246.98**, equivalente a un **29%** de los bienes adquiridos en el SIGEF y un **89%** del universo de instituciones.

De manera puntual, se realizaron **5,490** seguimientos y asesorías en Contabilidad SIGEF y en el registro y administración de bienes en el SIAB a las Instituciones del Gobierno Central, las cuales están distribuidas de la siguiente manera:



Cuadro núm. 1				
Asistencias en Contabilidad, SIGEF - SIAB				
No.	Mes	Asesorías	Seguimientos	Total
1	Enero	30	868	898
2	Febrero	4	124	128
3	Marzo	42	1,412	1,454
4	Abril	59	422	481
5	Mayo	77	1,433	1,510
6	Junio	95	924	1,019
Totales		307	5,183	5,490

Fuente: Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros.

Durante este primer semestre, se trabajó en la implementación del nuevo Plan de Cuentas, por tal motivo, las propuestas de asientos manuales de ajustes y/o reclasificaciones para el saneamiento de los saldos contables, permanecen en el proceso de revisión y documentación, las cuales pasarán a la etapa de validación y aprobación en los próximos días, con la finalización del proceso de configuración de matrices y el registro de los balances iniciales.

No obstante, durante el último mes de este primer semestre, se aprobaron asientos de ajuste y/o reclasificaciones contables, por un monto de **RD\$994,856,132.65**; para el reconocimiento de cinco (5) centros educativos construidos por la unidad ejecutora 0206.01.0001 Ministerio de Educación.

Cabe destacar, que de un total de (80) instituciones descentralizadas y/o autónomas y seguridad social, cincuenta y cinco (55) están ejecutando su presupuesto en el Sigef equivalente a un **69%**. Las restantes veinte y cinco (25) no registran sus ejecuciones presupuestarias en el Sigef, las que corresponden a veintidós (22) instituciones descentralizadas y/o autónomas y a tres (3) instituciones públicas de la seguridad social.

Referente a las empresas públicas no financieras, **16** instituciones de este sector, equivalentes a un **73%**, están ejecutando su presupuesto en el Sigef.



La modalidad utilizada por estas es en línea y a través del pago de percepción. Es importante destacar que de las seis (6) empresas restantes, cinco (5) pertenecen al sector eléctrico, la inclusión de las empresas eléctricas se realizará en el año 2023, después de agotar el proceso de implementación y capacitación.

Del total de **505** instituciones, se destacan trescientos setenta y dos (372) que han sido incluidas en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) 2022, equivalente a un 74%, conformado por: cincuenta y nueve (59) Instituciones Descentralizadas y/o Autónomas, diecinueve (19) Empresas Públicas no Financieras, dos (2) Empresas Públicas Financieras Monetarias, cuatro (4) Empresas Públicas Financieras no Monetarias, ocho (8) Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y doscientos ochenta (280) Estados Financieros de los Gobiernos Locales, de los cuales (119) son Ayuntamientos y (161) Juntas de Distritos Municipales.

Para el primer semestre 2023, se realizó el levantamiento de información referente a la situación económica y financiera de las veinte (20) instituciones del sector público.

Fue realizada una socialización virtual con las instituciones seleccionadas para la implementación de dicho plan, y en la misma, dimos a conocer las generalidades del Sistema de Contabilidad Gubernamental: Marco Normativo y Conceptual.

Finalmente, con el fin de satisfacer las necesidades de capacitación detectadas en el levantamiento, fue realizado (3) entrenamientos, impactando (4) de las instituciones seleccionadas en el plan, conforme detallamos a continuación:



Cuadro núm. 2 Entrenamientos realizados		
Institución	Actividades	Fecha
Oficina Nacional de Defensa Pública	Entrenamiento en SIAB	18/05/2023
Vicepresidencia de la República	Entrenamiento en SIAB Capacitación en los Formularios de Cierre de Operaciones	18/05/2023
Ministerio de Trabajo	Entrenamiento en SIGEF	30/05/2023
Oficina Nacional de Defensa Pública	Entrenamiento en SIGEF	30/05/2023

Fuente: Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros

En el primer semestre, se visitaron **102** gobiernos locales, con la finalidad de realizar el levantamiento de información referente a la situación contable financiera, se realizó el informe diagnóstico y el el plan de mejoras donde se dio continuidad a los acuerdos arribados, considerando un avance de un **20%** del proceso. También, se entrenó las instituciones de la Región Norte o Cibao, referente al sistema de contabilidad gubernamental y en la elaboración de Estados Financieros, con la participación de **45** participantes de **37** instituciones.

127 técnicos participaron en capacitaciones o entrenamientos sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental como se detalla:

- Entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), a cuarenta (**40**) técnicos de diecisiete (**17**) Instituciones del sector Salud.
- Entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), a veinte (**20**) técnicos del Instituto Nacional de Atención a la Primera Infancia.



- Entrenamiento sobre el sistema de contabilidad gubernamental y elaboración de Estados Financieros, a cuarenta y cinco (45) instituciones de la Región Norte o Cibao, con la participación de treinta y siete (37) instituciones del sector público.
- Entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad en Sigef y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), a veintidós (22) técnicos de las Empresas Públicas No Financieras.

Se elaboró de manera oportuna los Estados de Ejecución Presupuestaria, correspondientes a los meses de enero a junio 2023; documento que comprende las Operaciones Fiscales e Ingresos y Gastos por Capítulo, Función, Programa, Fuente de Financiamiento y Unidades Recaudadoras.

c) Dirección de Análisis de la Información Financiera.

Con la finalidad de presentar los logros alcanzados por la Dirección de Análisis de la Información Financiera durante el primer semestre del año 2023, conforme a las metas planteadas en los planes institucionales:

- **Seis (06) Informes con enfoque económico- financiero.** Orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental, la rendición de cuentas y transparencia, en el marco de evaluar la ejecución de los recursos públicos, conforme a las metas y lineamientos establecidos en el Presupuesto General del Estado en este ejercicio fiscal 2023.
- **Un (01) Informe con enfoque económico de la Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento (CAIF) de la Administración Central.** Evalúa el desempeño numérico de la política



fiscal del Gobierno, a través de la captación de recursos y uso de los mismos, mediante el análisis de los principales indicadores fiscales: ahorro o desahorro, inversión neta en activos no financieros y financiamiento.

- **Un (01) Informe sobre el Gasto Social de la Administración Central e Instituciones Descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social.** Evaluar la política social que desarrolló el Gobierno, a partir de medir los principales focos o prioridades del gasto público en materia de educación, salud, vivienda, abastecimiento de agua potable y los programas establecidos como prioritarios dentro del Presupuesto General, como parte de la proporción de bienes y servicios no de mercado, que contribuyen a mejorar la calidad y condiciones de vida de la población.
- **Dos (02) Reportes remitidos al Banco Central con la Información requerida para la conformación de las Cuentas Nacionales.** Proporcionan insumos para la elaboración de las Cuentas Nacionales del Gobierno Central y la Dirección Central del Servicio Nacional de Salud conforme a: Tipo de Cuenta, Cuenta y Subcuenta, Función, Capítulo, Institución Receptora, Programa, Proyecto, Actividad, mediante las etapas de ejecución del gasto público: devengado y pagado.
- **Diseño y presentación de infografía dinámica para la presentación de las informaciones patrimoniales: activos, pasivos y patrimonio, del Gobierno Central, al 31 de diciembre de 2022.** Se realizó una infografía, a fin de ofrecerle a nuestros grupos de interés información resumida y gráfica, que resulta fácil de interpretar y más atractiva para el lector



sobre los resultados financieros.

- **Dos (02) Informes de Evaluación y Seguimiento de los Anticipos Financieros.** Describen la situación de los recursos otorgados por el Tesoro, bajo la modalidad de Anticipos Financieros, a las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y de la Seguridad Social, conforme a las etapas existentes y las normativa emitida por la DigeCog, con el propósito de monitorear su comportamiento.
- **Un (01) Informe de Análisis e Interpretación de los Estados Financieros (EEFF) del Gobierno Central.** Se presentó un análisis sobre la situación patrimonial, activos y pasivos, grado de liquidez del Gobierno, como principal formulador y hacedor de la política pública.
- **Un (01) Informe de Análisis e Interpretación de los Estados Financieros de los agregados institucionales o nivel de gobierno consolidado del sector público no financiero.** En este se evalúa la situación financiera y grado de liquidez de alrededor de un **74.4%** de las instituciones y entes públicos no financieros, consolidados y presentados como una única entidad económica, conforme a las normativas contables nacionales e internacionales.
- **Un (01) Informe de Hallazgos sobre la Consistencia de las Informaciones contenidas en los Estados Financieros de las Instituciones Pública.** Evalúa la calidad y consistencia de las informaciones de propósito general que presentan las instituciones, a través de sus estados financieros.



Es importante destacar que, con el objetivo de impulsar un enfoque innovador en la producción de estadísticas, tomando de referencia estándares nacionales e internacionales, se elaboraron los siguientes documentos:

- Un Boletín Estadístico 2018-2022.
- Diseño, desarrollo y publicación de Dashboard Power BI sobre las Cuentas Patrimoniales, Presupuestarias y Económicas del Gobierno Central.

En otro orden, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) continúa aportando al proceso de implementación de las normativas contables, mediante el análisis y evaluación que se realiza a las instituciones del sector público no financiero (SPNF), con el SISACNOC. Para este período, se ha identificado un total de seiscientos cincuenta y ocho¹ (658) instituciones que conforman el SPNF dominicano, el **80%** de este universo, equivalente a quinientas veintiséis (**526**) instituciones y organismos, cargaron sus informaciones correspondientes al cierre de operaciones contable 2022, de conformidad con la norma 02-2022, alcanzando:

- i. Un **nivel de cumplimiento alto** en trescientas tres (303) instituciones, con calificaciones de 80 a 100 puntos.
- ii. Un **nivel de cumplimiento satisfactorio o de avance**, en ciento ochenta y una (181) instituciones, con calificaciones de 60 a 79 puntos.

¹El incremento de 665 a 668 instituciones se debió a la creación, fusión y eliminación de instituciones a lo interno del sector público no financiero dominicano.



- iii. Un **nivel de cumplimiento insatisfactorio o bajo**, en cuarenta y dos (42) instituciones, con calificaciones de 0-59 puntos.

El **20%** restante del universo, igual a ciento treinta y dos (**132**) instituciones, no obtemperaron al cumplimiento normativo, por lo que fueron calificadas en cero (0) a lo interno del sistema. Con este grupo, la estrategia es continuar con un seguimiento mucho más exhaustivo, a fin de que formen parte del proceso de transparencia y rendición de cuentas de la administración pública, como dictan las leyes.

Cuadro núm. 3 Nivel de cumplimiento en las normativas contables: Ranking Sisacnoc									
Niveles de Gobierno	Universo SPNF	Nivel de Cumplimiento Alto		Nivel de Cumplimiento Satisfactorio		Nivel de Cumplimiento Insatisfactorio		Sin cargas en el sistema	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Gobierno Central	158	103	65	42	27	9	6	4	3
Desconcentradas	9	3	33	2	22	2	22	2	22
Instituciones Descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social	77	62	81	7	9	3	4	5	6
Gobiernos Locales	393	120	31	126	32	27	7	120	31
Empresas Públicas No Financieras	21	15	71	4	19	1	5	1	5
Total de instituciones SPNF	658	303		181		42		132	
Resultado Consolidado									
Nivel de cumplimiento		Nivel de Cumplimiento Alto		Nivel de Avance en Proceso		Nivel de Cumplimiento Insatisfactorio		Sin carga en el sistema	
Totales	658	303	46	181	28	42	24	132	20

Fuente: Elaborado con informaciones del Sisacnoc.

Del cuadro anterior se desprende las estrategias que se llevan a cabo con miras a continuar con el fortalecimiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental para el alcance de la Ley, lo que implicó:

1. La firma de un convenio de cooperación interinstitucional entre la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y el Ministerio de la Presidencia, específicamente el



Viceministerio de Monitoreo y Coordinación Gubernamental, con el propósito de que los resultados Sisacnoc sean parte de los indicadores del Sistema de Medición de la Gestión Pública, lo que implica un hito importante que apuesta a tener un objetivo común con miras a la transparencia y control de las acciones públicas.

2. Cuatrocientas cincuenta (**450**) **asistencia técnica** y doscientas ochenta y nueve (**289**) **asesorías en Sisacnoc**, impactando a cuatrocientas setenta y ocho (**478**) **Instituciones del Sector Público**. tal como se presenta en los resultados resumidos en el siguiente cuadro:

Cuadro núm. 4			
Asistencia técnica y asesorías en Sisacnoc			
Nivel de Gobierno	Cantidad de Institución	Asesoría	Asistencia
Gobierno Central	53	77	30
Desconcentradas	2	3	0
Descentralizadas	22	32	3
Municipalidades	393	167	412
No Financieras	5	7	1
Financieras	3	3	4
Total	478	289	450

Fuente: Dirección de Normas y Procedimientos

3. En este primer semestre, Digecon capacitó **137** auditores de la Contraloría General de la República y **100** técnicos de las áreas financieras de cuarenta y tres (43) Instituciones del Gobierno Central y de Gobiernos Locales, con la finalidad de poder establecer acuerdos de trabajo sobre el monitoreo, análisis y fiscalización de las informaciones que presentan las instituciones públicas.



En la Ley 126-01, que crea a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y su Reglamento de aplicación 526-09, se estableció: a) producir estados financieros y económicos que estén orientados o permitan la determinación de los costos de la producción pública (art.8, numeral 5); b) la evaluación del comportamiento de los costos e indicadores de eficiencia de la producción pública (art. 14, numeral 2); c) determinar y registrar los costos unitarios de los bienes y servicios producidos (art. 33, reglamento).

La necesidad de iniciar el proyecto de los costos no solo es para dar fiel cumplimiento al marco legal que crea a la Digecog, sino que debe ser visto como un Proyecto país, que influirá de manera contundente en el manejo del gasto público y la sostenibilidad fiscal, indicando los programas prioritarios y el uso de recursos destinados a estos de manera efectiva, con impacto directo en la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones en República Dominicana.

Actualmente se está impartiendo un diplomado basado en la metodología desarrollada, en coordinación con el Capgefi, con el que han sido impactados trece (13) técnicos del Ministerio de Educación y de la Digecog.

Por otra parte, con el propósito de promover investigaciones novedosas en contabilidad alineada a las NICSP con trascendencia para el sector público nacional, estimulando el cumplimiento del marco legal institucional (Ley 126-01, Art. 9, literal 8), que establece que la Digecog deberá “Promover o realizar estudios que considere necesarios de la normativa vigente en materia de contabilidad gubernamental, a los fines de su actualización permanente”, se ha incluido como parte de las estrategias definidas en el Plan Estratégico 2021-2024, la realización de un concurso en contabilidad denominado: **“Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad**



Pública alineada a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)“.

En ese sentido, se ejecutó la segunda etapa del plan de publicidad del Concurso, realizando publicaciones en los periódicos de circulación nacional, tales como: Listín Diario, El Día, Hoy, Diario Libre y El Caribe. Además, como parte de la media tour en programas de televisión, se participó en el programa matutino “Esta Mañana”, transmitido por el canal Radio TV Dominicana. De igual manera, se realizó publicaciones en las redes sociales institucionales, se colocaron afiches y bajantes en lugares estratégicos del edificio institucional y se contactó las universidades a fin de que promuevan la participación de estudiantes y profesores en el concurso.

Adicionalmente, se produjeron varios encuentros virtuales con los miembros del jurado seleccionado, estableciendo los criterios de evaluación con la comisión especial, ya que se recibieron cuatro (04) investigaciones, remitidas a los miembros del jurado, y los mismos se encuentran en el proceso de evaluación; la fecha límite para obtener los resultados de las calificaciones de las investigaciones es el 10 de julio, para posteriormente realizar el acto de reconocimiento.



III. Resultados de las Áreas Transversales y de Apoyo

Informe semestral 2023

La Dirección General de Presupuesto, para ratificar su compromiso de administrar un Sistema Presupuestario para todo el Sector Público con eficiencia y transparencia, refleja el desempeño en la ejecución presupuestaria alcanzado por los sub indicadores de eficacia y de correcta publicación presupuestaria donde Digecog obtuvo como resultado de la evaluación del indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) un **99%** de calificación al mes de junio del año en curso.

1. Desempeño Área Administrativa y Financiera.

El presupuesto ejecutado y los logros alcanzados en la gestión administrativa financiera durante el período enero-junio 2023, alineados al **Eje Estratégico Gobernanza y Fortalecimiento Institucional** y las programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual.

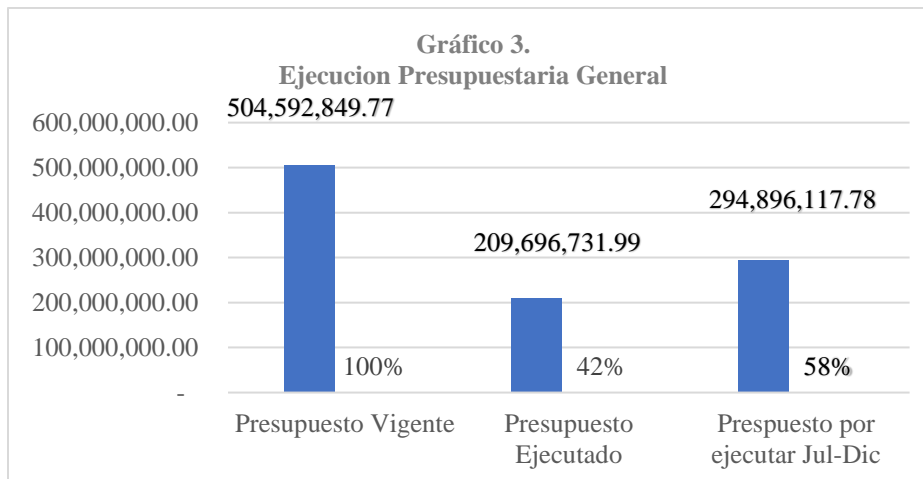
La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) dependencia del Ministerio de Hacienda, en atención a las disposiciones contenidas en el Artículo 59 de la Ley Orgánica de Presupuesto del Sector Público No.423-06, le fue asignado un presupuesto institucional para el año 2023, por la suma de **RD\$492,783,812.00**, más una adición de fondos al presupuesto, proveniente de acuerdo con la Unión Europea, por un valor de **RD\$11,809,037.77**; del programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y Finanzas Públicas, para un total general del presupuesto vigente de **RD\$504,592,849.77**.



Asimismo, se asignaron para cubrir los gastos fijos y operacionales en las partidas presupuestarias de: Remuneraciones y Contribuciones **RD\$430,376,448.00**; Contratación de Servicios **RD\$48,429,698.77**; Materiales y Suministros **RD\$16,970,017.00**; Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles **RD\$8,816,686.00**, de los cuales se han devengado del 01 enero al 30 de junio del año en curso, un total de **RD\$209,696,731.99**, equivalente a un 42% del presupuesto vigente con un monto pendiente de ejecutar por un Valor **RD\$294,896,117.78** equivalentes a un 58%, de la proyección de gastos julio-diciembre 2023, como puede apreciarse en los siguientes cuadros:

Cuadro núm. 5 Gastos Operacionales					
Descripción	Presupuesto programado 2023	Modificaciones presupuestarias	Presupuesto vigente	Total ejecutado	Por ejecutar
Remuneraciones y contribuciones	430,376,448.00	0.00	430,376,448.00	189,324,704.91	241,051,743.09
Contratación de servicios	39,764,890.00	8,664,808.77	48,429,698.77	14,251,592.95	34,178,105.82
Materiales y suministros	18,825,788.00	-1,855,771.00	16,970,017.00	4,415,086.55	12,554,930.45
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,816,686.00	5,000,000.00	8,816,686.00	1,705,347.58	7,111,338.42
TOTAL	492,783,812.00	11,809,037.77	504,592,849.77	209,696,731.99	294,896,117.78

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).



Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).



La ejecución presupuestaria del 01 enero al 30 de junio; correspondiente al fondo de general (100) 2023, en remuneraciones y Contribuciones **RD\$189,324,704.91**, Contratación de Servicios **RD\$13,738,136.06**, Materiales y Suministros **RD\$4,334,728.25**, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles **RD\$1,185,934.70**; para un total devengado de **RD\$208,583,503.92**, equivalente al 42% y un total de preventivos en procesos por un Valor **RD\$8,890,799.15**, equivalente a un 2%, del presupuesto asignado, pendiente por ejecutar **RD\$275,309,508.93**, equivalentes a un 56%, de la proyección de gastos julio-diciembre 2023, como se puede apreciar en el cuadro siguiente:

Cuadro núm. 6							
Ejecución Presupuestaria del 01 al 30 de Junio 2023 Fondo General (100)							
Objetal	Descripción	Presupuesto aprobado	Preventivo en Proceso	Total Devengado al 30 de junio	Balance de Apropriación	% de Ejecución	% por Ejecutar
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	430,376,448.00	0.00	189,324,704.91	241,051,743.09	38.4%	49%
2.2	Contratación de Servicios	39,764,890.00	4,265,938.67	13,738,136.06	21,760,815.27	2.8%	4%
2.3	Materiales y Suministros	16,325,788.00	2,984,795.63	4,334,728.25	9,006,264.12	0.9%	2%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,316,686.00	1,640,064.85	1,185,934.70	3,490,686.45	0.2%	1%
TOTAL DEL PRESUPUESTO VIGENTE		492,783,812.00	8,890,799.15	208,583,503.92	275,309,508.93	42%	56%

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

En cuanto a los recursos del Progef, Digecon recibió la autorización del Ministerio de Hacienda, para adicionar los recursos correspondientes a la suma de **RD\$11,809,037.77**, los cuales fueron distribuidos en las



cuentas presupuestarias de Contrataciones y servicios, Materiales y Mobiliario y Equipos mediante las modificaciones núm. 0003, 0009 aprobadas por la Dirección General de Presupuesto (Digepres) de fecha 15 de febrero, a continuación en el siguiente cuadro detalle de ejecución del fondo Unión Europea:

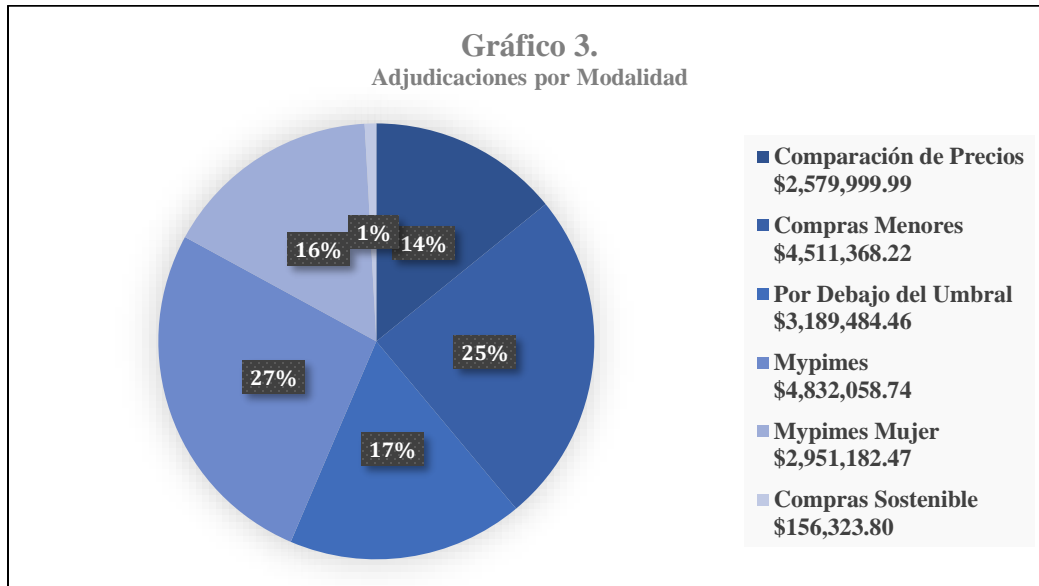
Cuadro núm. 7 Resumen de Ejecución Presupuestaria del 15 febrero al 30 de junio 2023								
Objetal	Descripción	Presupuesto Inicial	Preventivo en Proceso	Total Devengado al 30 de junio	Balance de Apropriación	% de Ejecución	% preventivo	% por Ejecutar
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	0%
2.2	Contratación de Servicios	8,664,808.77	3,781,592.50	513,456.89	4,369,759.38	4%	32%	37%
2.3	Materiales y Suministros	644,229.00	3,642.00	80,358.00	560,229.00	1%	0%	5%
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,500,000.00	586,885.01	519,412.88	1,393,702.11	4%	5%	12%
TOTAL DEL PRESUPUESTO VIGENTE		11,809,037.77	4,372,119.51	1,113,227.77	6,323,690.49	9%	37%	54%

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

Se realizaron 71 procesos de compras en sus diferentes modalidades y características, teniendo como referencia las siguientes: comparación de precios, compras menores y compras por debajo del umbral, dirigidos fundamentalmente a las Mipymes. El total de Compras y contrataciones adjudicadas ascendió a la suma de Dieciocho Millones Doscientos veinte Mil cuatrocientos diecisiete pesos con 68/100 (**RD\$18,220,417.68**), de las cuales Cuatro millones ochocientos treinta y dos mil cincuenta y ocho pesos con 74/100 (**RD\$4,832,058.74**) fueron realizadas a las Mypimes, con una



participación significativa a las Mypimes mujer, tal como se detalla en el siguiente gráfico:



Fuente: Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS).

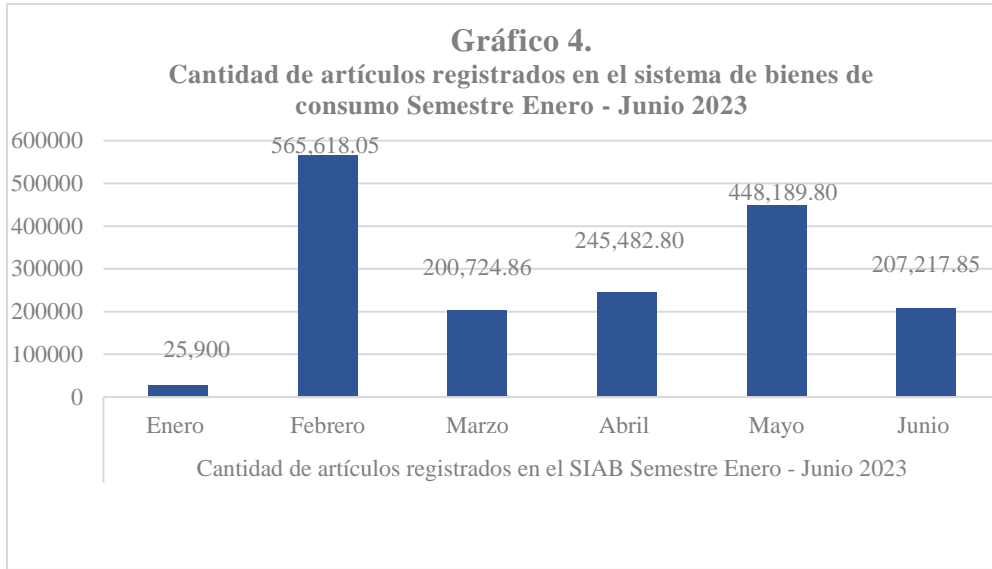
Durante el semestre enero-junio se realizaron diferentes proyectos de reestructuración y reorganización física de diferentes áreas de la institución para eficientizar los espacios, se adecuó el espacio físico de la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría General. También, se reestructuró el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, adecuando el espacio acorde a su estructura organizativa.

Fue creada la ruta de transporte de la Autopista de San Isidro, a través de la cual se está brindando servicio de transporte matutino y vespertino, proyecto que ha impactado a más de 30 colaboradores.

Asimismo, se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimiento Planta Física, Vehículos y Servicios de Mayordomía.

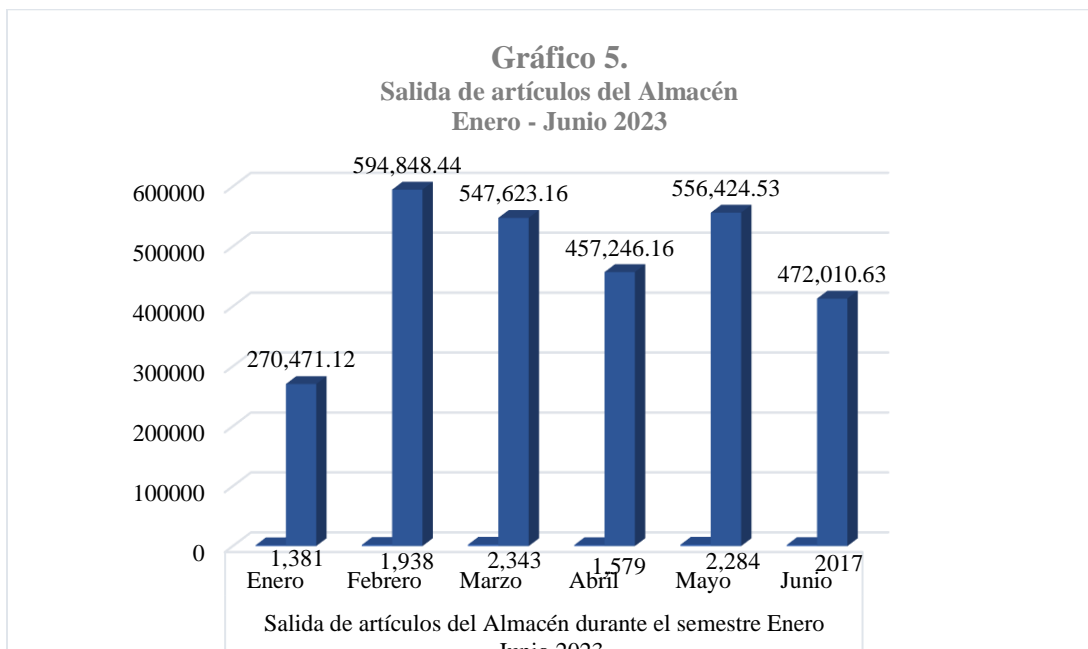


La cantidad de artículos recibidos en el área de almacén durante el período enero–junio 2023 asciende a **5,318**, por un valor de **RD\$1,693,133.36** tal como se presenta a continuación:



Fuente: Sección de Almacén y Suministros.

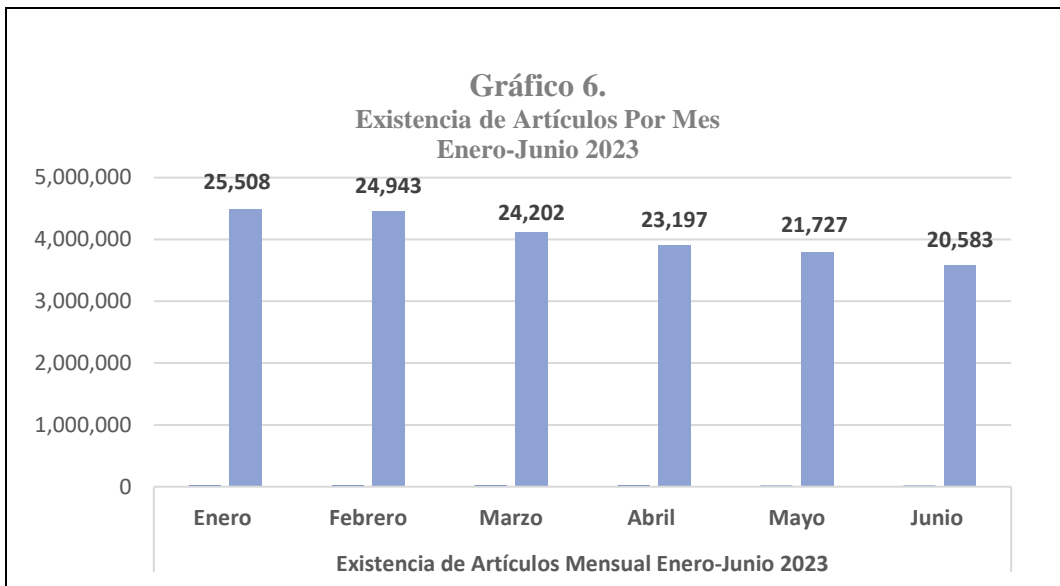
Por otro lado, se registraron salidas de artículos desde el área de almacén durante el periodo en cuestión, para un valor ascendente a **RD\$2,839,547.48**, correspondiente a un total de **11,542** artículos.



Fuente: Sección de Almacén y Suministros.



En el siguiente gráfico se desglosa por mes la existencia de los artículos, iniciando el mes de enero con **25,508** unidades y finalizando al mes de junio con **20,583** unidades. Estas unidades se encuentran agrupadas en categorías de artículos, las cuales se clasifican dependiendo el tipo del bien de consumo.



Fuente: Sección de Almacén y Suministros.

2. Desempeño de los Recursos Humanos.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Procedimiento de Evaluación del Desempeño Laboral, el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), gestionó un total de trescientos veinte y seis (**326**) acuerdos de desempeño laborales, esto con el propósito de poder medir el nivel de rendimiento individual de los colaboradores en sus puestos de trabajo, en comparación con las metas establecidas en los Planes Operativos Anuales del período enero-diciembre 2023. De igual forma, durante el primer semestre del año se tramitó ochenta y tres (83) acuerdos de período probatorio para el personal de nuevo ingreso, también se



gestionó la evaluación del período probatorio de un total de treinta y nueve (39) servidores.

Con el objetivo de definir los mecanismos y herramientas que favorezcan la adquisición, conservación y transferencia del conocimiento, desde el departamento de Recursos Humanos se continúa dando cumplimiento a la Política para la Gestión del Conocimiento, en tal sentido en el primer semestre del año, gestionamos la inducción al puesto de trabajo a un total de setenta y ocho (78) colaboradores, con la finalidad de lograr una mejor adaptación tanto a la cultura institucional como a sus puestos de trabajo, de igual forma se realizó la evaluación del personal inducido y del mentor a un total de cincuenta (50) servidores.

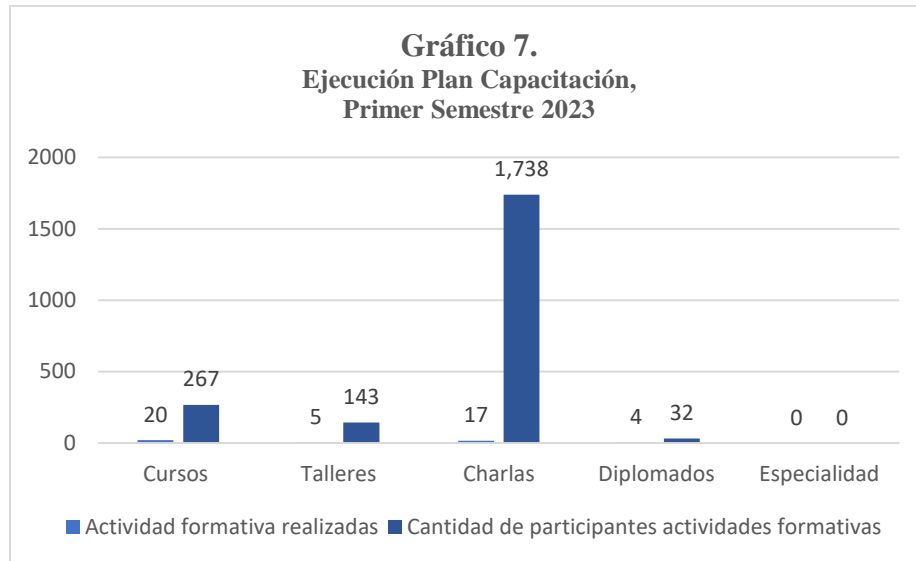
Cuadro núm. 8	
Evaluación del Desempeño Laboral	Total
Acuerdos de desempeño anual	326
Acuerdos de desempeño en período probatorio elaborados	83
Evaluaciones de desempeño de período probatorios evaluados	39
Inducción al puesto ejecutadas	78
Evaluación de personal inducido al puesto de trabajo y mentor evaluados.	50

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

En respuesta a los resultados obtenidos en el Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación y de las recomendaciones de formación y capacitación realizadas por los supervisores en el proceso de evaluación del desempeño del año 2022, el Departamento de Recursos Humanos elaboró el Plan de Capacitación Anual 2023, con el propósito de fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias de los colaboradores.



En tal sentido, durante el primer semestre del presente año, se ejecutaron un total de cuarenta y seis (46) acciones formativas, según se detalla en la siguiente gráfica:



Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Durante el mes de abril se realizó la Semana de la Salud 2023, la cual llevo como tema **“Prevención Para Mejor Calidad de Vida”**, dando cumplimiento a las actividades de promoción y prevención de la salud, realizadas desde el 24 al 28 de abril 2023, y gestionado por el Departamento de Recursos Humanos.

Dicha actividad contó con la participación de las ARS Humano, ARS SeNaSa y las prestadoras de servicios de salud Punto Médico y Medex, Ministerio de Salud Pública (Hemocentro Nacional), Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), y de manera interna con el apoyo de Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), Asociación de Servidores Públicos de Digecog (ASP), y los departamentos de Comunicaciones, Administrativo y Financiero, y Tecnologías.

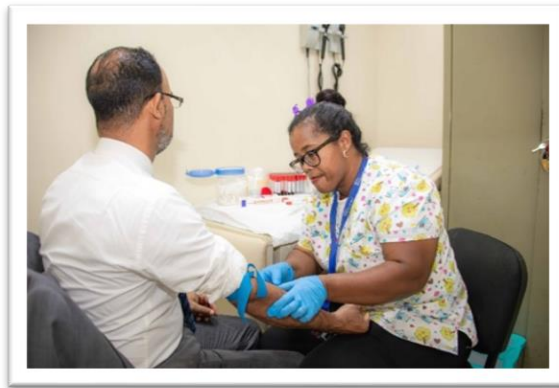
También se llevó a cabo, en conmemoración del día mundial del cáncer de próstata, la Jornada de PSA en sangre y una charla en



relación con el mismo tema, en el mes de junio. Donde asistieron los colaboradores de nuestra Digecog, logrando 23 resultados satisfactorios a la prueba de PSA.

Durante los meses de enero-junio 2023 se emitió a la Dirección General de Epidemiología (DIGEPI) los informes de enfermedades de notificación obligatoria Epi-1 relacionados con las consultas diarias de los colaboradores de nuestra institución y externas. Cabe resaltar, que en el semestre se registraron 24 semanas EPI para un total de **602** consultas generales relacionadas con el primer nivel de atención en salud.

En otro orden, en la división de organización del trabajo y compensación se trabajó en los cálculos y entrega del bono por rendimiento



individual en el mes de abril 2023. En adición, también se actualizó la matriz de delegación de autoridad y funciones.

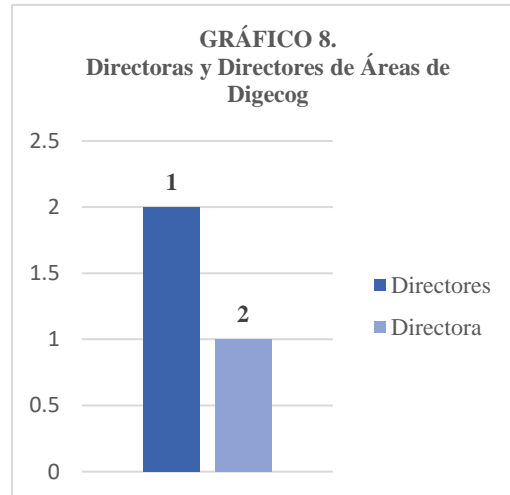
Además, siguiendo los lineamientos generales del Ministerio de Administración Pública (MAP) y de la Ley núm. 41-08 y sus reglamentos, en cuanto a velar por la actualización de las informaciones de los empleados, elaborar acciones de personal, llevar control de permisos, vacaciones y licencias, control de entradas y salidas del personal a la institución, así como, elaborar las nóminas de pagos mensuales de los empleados.

Durante este período se elaboraron **556** acciones de personal dentro de estas vacaciones, renunciaciones, traslados, reajustes, entre otros. Se realizó dos (2) reportes trimestrales de índice de ausentismo laboral, en los cuales los índices se mantuvieron en un **9.81%**.



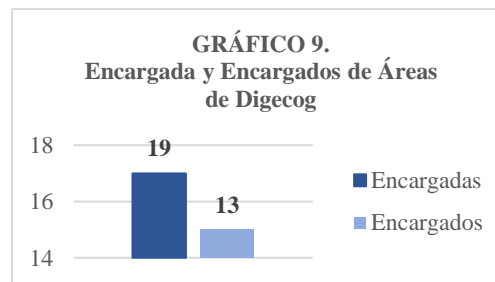
Por otra parte, se gestionó el pago del bono por desempeño a los servidores de carrera e incentivo por rendimiento individual, de año 2023, donde **374** colaboradores activos y **92** inactivos recibieron este beneficio, para un monto de RD\$22,235,706.33, conforme a lo dispuesto en la Guía sobre remuneraciones, incentivos, compensaciones y beneficios de los servidores públicos. También los derechos adquiridos como el pago de vacaciones e indemnizaciones para un monto RD\$4,619,984.31 a **47** colaboradores desvinculados.

Actualmente existen tres (3) posiciones directivas de las áreas misionales: Dirección de Normas y Procedimientos, Dirección de Análisis de la Información y Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros, dirigidas por un hombre, y dos mujeres, devengando todos el mismo salario.



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Por otra parte, hay un total de **32** encargados de áreas y secciones, entre los que 19 son mujeres y 13 son hombres, quienes devengan salarios equivalentes a la posición que ejercen.



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.



3. Desempeño de los Procesos Jurídicos.

La Digecog, en pro de mejorar la gestión, continúa suscribiendo cinco (5) acuerdos de colaboración con diferentes instituciones de los distintos niveles de gobierno del sector público dominicano y con empresas privadas con la finalidad de fortalecer sus servicios y /o procesos, la transparencia y la rendición de cuentas. Las instituciones con las cuales se suscribieron nuevos acuerdos se presentan a continuación: **Ministerio de la Presidencia (Minpre), la Contraloría General de la República (CGR) y con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y las Suites Ejecutivos.**

No obstante, se realizó el seguimiento oportuno de tres (3) acuerdos interinstitucionales en cumplimiento al Plan Operativo Anual 2023, tales como: **Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (Capgefi), Empresa Privada Recicladora (Green LOVE, SRL) y el Ministerio de Administración Pública, (MAP).** Al mismo tiempo, se efectuó el seguimiento de dos (2) acuerdos fuera del POA.

De igual modo, el Departamento Jurídico elaboró y/o actualizó diferentes documentos como se detallan a continuación:

Cuadro núm. 9	
Documentos realizados por el Departamento Jurídico	
Procesos de compras y contrataciones	13
Contratos de servicios	79
Asesoría y representación legal	24
Auditorías	2
Difusión sobre las leyes	4
Marco legal del ERIR	1
Gestión de Benchmarking	2

Fuente: Departamento Jurídico.



4. Desempeño de la Tecnología.

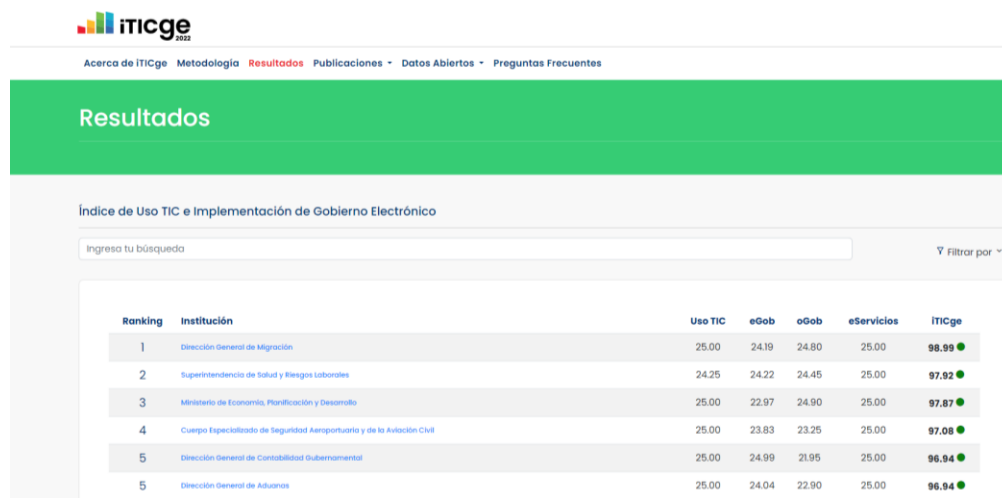
La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, durante el primer semestre del año 2023, realizó varias acciones estratégicas con el propósito de mantener los estándares de calidad que nos permiten continuar optimizando la plataforma tecnológica, garantizando la eficiencia y la eficacia de los procesos internos a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación. Es por ello, que se han desarrollado múltiples proyectos de mejora impactando en los procesos y permitiendo una creación de valor público, los cuales se detallan a continuación:

- **Automatización** del proceso de gestión de las **Requisiciones de Bienes de Consumo**;
- Migración de la **Centralización de Usuario** de Visual Studio 2005 a la versión 2017 utilizando el nuevo componente DevExpress;
- Automatización de la **Revalidación de Usuarios**;
- **Validación de los Suplidores** en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB);
- Incorporación del **Nuevo Catálogo de Cuentas** al Sistema de Administración de Bienes (fase de desarrollo);
- Actualización del **Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc)** en los siguientes procesos: devolución por subcomponente, reportes y proceso de cierre;
- Actualización al **Sistema de Administración de Bienes (SIAB)**;
- Mantenimiento de Índices a las tablas.



Adicionalmente, el **Sistema de Administración de Bienes (SIAB)** se implementó en **518** instituciones, de las cuales 182 son del Gobierno Central, 124 Descentralizadas y 212 Gobiernos Locales. También, se encuentra implementado el **Sistema de las Normativas Contables (SINOC)** en **437** instituciones con el propósito de gestionar el programa de capacitación en normativas contables alineado a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP); y resaltar que el **Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc)** desde su puesta en marcha se ha instalado en **679** instituciones.

Asimismo, el Gobierno Dominicano, a través de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), ha creado el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge), con el objetivo de evaluar de manera sistemática los esfuerzos realizados y en proceso, en lo concerniente a la implementación de soluciones de TIC y de e-Gobierno enfocado principalmente en los servicios ciudadanos, la eficiencia interna y la transparencia en las instituciones públicas de la República Dominicana. La institución ocupa la posición no.5 en la cobertura del ranking con una puntuación de **96.94%** de avance en el índice de TIC.



Resultados

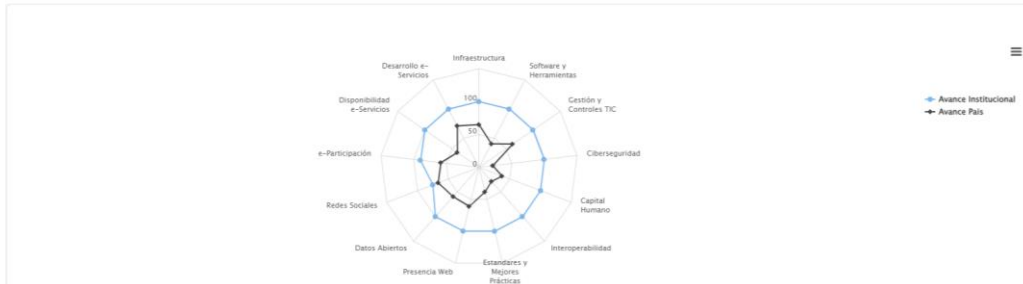
Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico

Ingreso tu búsqueda ▼ Filtrar por

Ranking	Institución	Uso TIC	eGob	oGob	eServicios	iTICge
1	Dirección General de Migración	25.00	24.19	24.80	25.00	98.99 ●
2	Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales	24.25	24.22	24.45	25.00	97.92 ●
3	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	25.00	22.97	24.90	25.00	97.87 ●
4	Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil	25.00	23.83	23.25	25.00	97.08 ●
5	Dirección General de Contabilidad Gubernamental	25.00	24.99	21.95	25.00	96.94 ●
5	Dirección General de Aduanas	25.00	24.04	22.90	25.00	96.94 ●



Dirección General de Contabilidad Gubernamental



Fuente: <http://itfcge.gob.do/results.php>

La Digecog cuenta con certificaciones y recertificaciones obtenidas en cumplimiento con los estándares generales, relacionados con aspectos tecnológicos las cuales se citan a continuación:

- Certificación bajo la **Norma sobre el Desarrollo y Gestión del Software en el Estado Dominicano**; NORTIC A6, establece las directrices que debe seguir cada organismo del Gobierno Dominicano para el desarrollo y administración del referido Software, con el objetivo de que lo desarrollado por dichos organismos sea un activo que agregue valor a los usuarios y a toda la ciudadanía.
- Certificación en proceso **Norma sobre Accesibilidad Web del Estado Dominicano**; NORTIC B2, documento que establece los requisitos que deben cumplir los portales de los organismos gubernamentales, de manera que estos cumplan con los criterios de accesibilidad en lo referente a los contenidos publicados, a fin de que puedan ser utilizados por todos los ciudadanos, incluidas las personas con discapacidad.

- **Certificación en proceso Norma para la Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Estado dominicano;** NORTIC A7, establece las directrices que debe seguir cada organismo para la correcta implementación de la seguridad de la misma, con el objetivo de salvaguardar y proteger los activos del organismo en una sociedad de la información que se encuentra en expansión.
- **Re-certificación bajo la Norma para el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del Estado Dominicano;** NORTIC A2, en ella son pautadas las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
- **Re-certificación bajo la Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno Dominicano;** NORTIC A3, establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
- **Re-certificación bajo la Norma para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano;** NORTIC A4, establece las directrices que deben seguir los organismos a fin de lograr interoperar con organismos del Estado Dominicano, permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva.
- **Re-certificación bajo la Norma sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano;** NORTIC A5, establece las directrices que deben seguir los organismos del Estado a fin de presentar y brindar servicios de calidad al ciudadano.



- Re-certificación bajo la **Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales**; NORTIC E1, indica las directrices y recomendaciones que deben seguir los organismos del Estado dominicano para la implementación y manejo eficiente de los medios sociales que estos poseen, con el objetivo de homogeneizar la presencia de estas entidades en dichos medios.



Para la Digecog la información digital es valiosa, por tal razón, como una medida estratégica para el año 2023 se continuó con la realización del resguardo de la información en la **Bóveda Externa**, garantizando la contingencia necesaria. Asimismo, se puede destacar que para el periodo comprendido entre enero – junio 2023 se realizó **26** copias de seguridad a la información digital.

Por otro lado, se revisó el **Acuerdo de Cooperación Técnica Interinstitucional con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS)** para el fortalecimiento de los mecanismos y herramientas de la infraestructura críticas de la Digecog y profesionalización de los recursos humanos en temas de ciberseguridad y el desarrollo de actividades que fomenten una cultura de esta. Adicionalmente, con la identificación de los riesgos de la plataforma TIC y su plan de tratamiento.

En el primer semestre del 2023, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó **10** capacitaciones en temas de Ciberseguridad (Fundamentos principales y concientización sobre



ciberseguridad, Introducción al phishing con prueba & conocimientos, Básicos sobre el phishing, Encuentra el phish juego, Protéjase del ransomware, Zona de peligro, Creación de contraseñas seguras, Concurso de preguntas y respuestas sobre contraseñas, Uso redes sociales y privacidad de datos, Uso de correo electrónico, etc.).

Se realizó la simulación de ataques cibernéticos para verificar controles de nuestra seguridad para la actualización de la matriz para la gestión de escalamiento de incidentes con el propósito de diseñar un plan de capacitación para concientizar en Ciberseguridad.

Para el fortalecimiento de la plataforma tecnológica fue implementado un (1) nuevo **Switch** de conectividad con la adecuación del cableado estructurado para incorporar nuevos colaboradores para renovación y adquisición oportuna de las licencias de software. En adicción, el etiquetado de los componentes de la Red de Datos.

En el marco de atender las necesidades de los usuarios y fortalecer las asistencias técnicas, internas y externas brindadas a través de la mesa de servicio, se aplicó la encuesta de satisfacción de servicios TIC con una **valoración positiva de un 98%** y, además, fue elaborado el Plan de Acción de esta para atender las quejas y sugerencias expresadas por los usuarios.

Además, con el propósito de articular y consolidar la plataforma tecnológica fueron realizados **2,260** soportes tecnológicos internos y **240** mantenimientos a los servidores de la Digecog, además, fueron dadas **1,216** asistencias externas a **467** instituciones pertenecientes a los niveles de Gobierno central, instituciones descentralizadas y gobiernos locales.



5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

La Digecog, posee una planificación estratégica alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo, Plan Plurianual y al sistema Ruta que administra el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), Así mismo, con la Dirección General de Presupuesto (Digepres), entre otros sistemas y subsistemas de seguimiento de los órganos rectores en cumplimiento con la Resolución no. 14-2013, este departamento está segmentado en dos (2) divisiones que son la División de Formulación y Seguimiento de Planes Programas y Proyectos y la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Para el mes de junio 2023 fue la realizada revisión a la estructura programática que entrará en vigencia en el año 2024 en la cual fue agregada una actividad al producto No. 5 y fueron dejados los demás productos sin cambios.

La institución posee un Plan Estratégico con una vigencia 2021-2024 de los que cada año se elabora su Plan Operativo Anual. Los procesos de monitoreo y seguimiento del POA y PEI son realizados de manera mensual trimestral y semestral a través de las herramientas SISMEP y Tableros de Mando en Excel los que arrojan resultados del comportamiento de los indicadores.

Al cierre del primer trimestre del año 2023 se pueden presentar los siguientes resultados de su planificación operativa. Fue obtenido resultados de **99.75%** en la más reciente evaluación del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 en donde fue evidente el cumplimiento y avance de las acciones programadas, en el momento



de redactar esta memoria se está en el proceso de elaboración de la primera evaluación del PEI correspondiente al 2023.

En estos momentos la institución se encuentra inmersa en el proceso de formulación del POA 2024, innovando el proceso con la conexión de los documentos de formulación de POA con el de formación de PACC para una herramienta alineada en ambos procesos. La Digecog refleja resultados de impacto en todos los indicadores de metas presidenciales donde se evidencia un cumplimiento promedio de **97.75%** a nivel general. Ver gráfica:

Cuadro núm. 10 Resultados de Ejecución del Plan Operativo Anual 2023		
Direcciones y Departamentos	Cantidad de Indicadores TI	Efectividad Trimestral
Dirección de Normas y Procedimientos	1	100%
Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	9	100%
Dirección de Análisis de la Información Financiera	2	100%
Departamento de Recursos Humanos	8	100%
Departamento de Planificación y Desarrollo	7	99%
Departamento Administrativo y Financiero	5	99%
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	7	100%
Departamento Jurídico	7	100%
Departamento de Comunicación	3	100%
Oficina de Acceso a la Información	7	100%
Efectividad Institucional	56	94%

Fuente: Evaluaciones trimestrales ejecución POA 2023

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Durante el primer semestre 2023, la Digecog mantiene el **100%** de valoración en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), indicador que es monitoreado por la Contraloría General de la República Dominicana demostrando el adecuado y eficiente funcionamiento del Control Interno de la institución.



A partir de marzo 2023, se inició con el proceso de Validación del Cumplimiento a la Implementación con el objetivo de verificar que las disposiciones, sistemas, y procedimientos establecidos por la entidad son concordantes con las NOBACI.

Resultados de indicadores de metas presidenciales, Junio 2023.



b) Resultados de los Sistemas de Calidad.

En la Digecog, anualmente es realizada la autoevaluación institucional a través de la metodología CAF, en fiel cumplimiento con el decreto núm. 211-10 e inicia con la reunión del comité institucional de la calidad (CIC) en la que, con la orientación del director general se establecen las pautas para realizar el autodiagnóstico.

A partir de los puntos de mejoras identificados en el informe de retorno del 2022 se elaboró el plan con nueve (9) áreas de mejora para superar estos retos importantes, en un ciclo constante de avance continuo. Con el plan de la mejora de la institución se inicia la ejecución de dichas acciones acorde a la prioridad establecida para las mismas y su integración en la Planificación Operativa Anual, lo que permite su seguimiento a través de indicadores de cumplimiento.



Los indicadores que corresponden a la autoevaluación y planes de mejoras en el SISMAP Gestión Pública se encuentra en cumplimiento de un **100%**.

Fruto de las fortalezas evidenciadas en la autoevaluación 2022, se realizó la Memoria de Postulación al Premio Nacional a la Calidad 2023, en dicho proceso la institución conformó equipos de trabajo multidisciplinarios para el levantamiento de la información, redacción, corrección de estilo, diseño y recolección de evidencias que sustentan los avances de la institución.

En el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, en el mes de junio 2023, se realizó la Auditoría de renovación de Certificación al Sistema de Gestión de la Calidad de la institución, realizada por la empresa certificadora AENOR, donde se ha comprobado la implantación del Sistema respecto a los requisitos especificados en la norma de referencia UNE-EN ISO 9001:2015. A los fines de seguir brindando productos y servicios de calidad a nuestros clientes, así como para impulsar la mejora continua fueron gestionados sesenta y nueve (69) documentos en todas nuestras áreas de trabajo.

Cuadro núm. 11			
Documentos gestionados 2023			
Tipo de Documento	Elaborados	Actualizados	Total
Fichas de Procesos	1	34	35
Formularios	8	2	10
Lista	0	1	1
Matrices	4	2	6
Manuales	0	2	2
Políticas	2	3	5
Procedimientos	0	10	10
Reglamento	0	0	0
Total	15	54	69

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.



Durante el año 2023 fueron gestionados treinta y cinco (35) fichas de procesos, diez (10) formularios, una (1) lista, seis (6) matrices, dos (2) manuales, cinco (5) políticas y diez (10) procedimientos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales.

Cuadro núm. 12 Documentos elaborados 2023	
Tipo	Nombre
Ficha de Proceso	Reclutamiento, selección y contratación de personal por concurso público.
Formulario	Solicitud de Préstamo de documentos
	Tabla de Retención Interna
	Transferencia Documental
	Evaluación de Entrenamiento Cruzado
	Asignación de Entrenamiento Cruzado
	Apertura de Buzón Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Internos
	Apertura de Buzón Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Externos
	Salida y Entrada de Equipos
Matriz	Control de préstamo de documentos.
	Identificación de Cargos para Entrenamientos Cruzados
	Entrenamiento Cruzado
	Seguimiento a Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Internos
Política	Entrenamientos Cruzados
	Gestión de Correspondencia

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.

La actualización de los documentos fueron treinta y cuatro (34) fichas de procesos, dos (2) formularios, una (1) lista, dos (2) manuales, dos (2) matrices, tres (3) políticas y diez (10) procedimientos.

Cuadro núm. 13 Documentos actualizados 2023	
Tipo	Nombre
Fichas de Procesos	Gestión de Archivo Central
	Adquisición de bienes y contratación de servicios
	Gestión Almacén y Suministros



Cuadro núm. 13
Documentos actualizados 2023

Tipo	Nombre
	Gestión Presupuestaria
	Administración de Propiedad, Planta y Equipos
	Gestión de Mantenimiento
	Elaboración de Estados Financieros Institucionales
	Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad
	Gestión de No conformidades, Acciones Correctivas y de Mejoras
	Gestión de Riesgos y Oportunidades
	Gestión de la Comunicación Institucional
	Capacitación y Desarrollo del Talento Humano
	Desvinculación de Personal
	Evaluación del Desempeño por Resultados
	Control de la Información Documentada del Sistema de Gestión de la Calidad
	Autoevaluación Institucional
	Evaluación de la Satisfacción de Clientes y Partes Interesadas
	Gestión de la Planificación Estratégica
	Gestión de Proyectos
	Diseño de Estructura Organizacional
	Gestión de Riesgos Laborales
	Administración de Controles de Acceso Lógico
	Desarrollo y Actualización de Sistemas de Información
	Gestión de Servicios TICS
	Mantenimiento de la Infraestructura TIC
	Elaboración, Legalización de Contratos y Adendas
	Gestión de Acuerdos Interinstitucionales
	Asesoría y Representación Legal de la Institución
	Gestión de Cumplimiento Legal
	Elaboración de Informes de Hallazgos, Análisis e Interpretación de los Estados Financieros Individuales y de los Agregados del Sector Público no Financiero.
	Elaboración de Informes Analíticos de las Operaciones Económicas-Presupuestarias y Sociales del Gobierno Central y Otros Agregados e Instituciones del Sector Público no Financiero
	Atención de Solicitud de Acceso a la Información Pública
	Actualización de información en los portales web



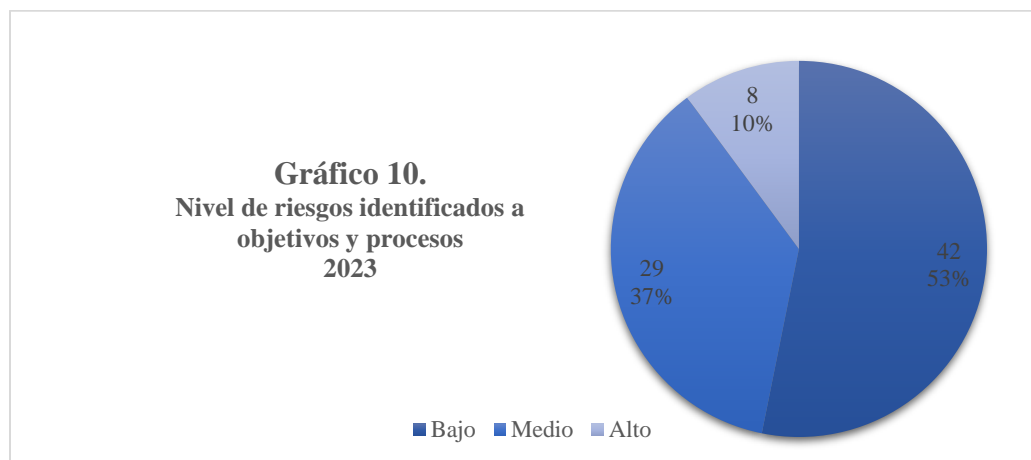
Cuadro núm. 13 Documentos actualizados 2023	
Tipo	Nombre
	Reclutamiento, selección y contratación de personal contratado (hasta enero 2023 se tenía una sola ficha para ambos procesos de reclutamiento, esta ficha se disgregó creando la nueva ficha de contrato por concurso)
Formularios	Revalidación de Acceso Lógico
	Presentación de quejas, sugerencias y reclamaciones
Lista	Lista de Participantes
Manual	Sistema de Gestión de la Calidad
	Prevención de fraude, Soborno y Corrupción
Matriz	Seguimiento a Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones Usuarios Externos
	Vigencia de Contratos
Políticas	Control de Acceso Lógico
	Gestión del Buzón de Denuncias, Quejas, Sugerencias y Reclamaciones
	Acceso, Control y Seguridad
Procedimientos	Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos y Estratégicos
	Gestión de Archivo Central
	Control de la Información Documentada del Sistema de Gestión de la Calidad
	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)
	Evaluación del Desempeño Laboral
	Desarrollo de Software
	Elaboración, Legalización de Contratos y Adendas
	Elaboración de Informes de Hallazgos, Análisis e Interpretación de los Estados Financieros Individuales y Agregados del Sector Público no Financiero
	Elaboración de los Informes Analíticos de operaciones económicas – presupuestarias y sociales del Gobierno Central y otros agregados e instituciones del Sector Público no Financiero
	Implementación de las Normativas Contables

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Al primer semestre 2023, la gestión de riesgos y oportunidades sigue su curso de fortalecimiento continuo, se han identificado los posibles eventos que pudieran afectar los objetivos institucionales y procesos, así como también las oportunidades en el contexto externo e interno que favorecerían la potencialización de los resultados institucionales.



En total se han establecido 79 riesgos, de éstos el 53% son bajos y 10% altos, como se muestra en la gráfica:



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Conforme a las políticas instituidas en el Manual de Riesgos y Oportunidades, a los 29 riesgos medios y 8 altos se les han determinado sus planes de tratamiento con un total de 70 acciones de mitigación, las cuales se han estado gestionando en la programación estimada como ha sido verificado en el primer monitoreo del 2023. Asimismo, no registran variación la cantidad ni niveles de riesgos. En cuanto a las oportunidades, se han considerado 5 coyuntura y/o hechos significativos que contribuirían de manera importante y más directa a los procesos de: evaluación institucional, evaluación de los registros de las operaciones económicas-financieras y en la elaboración de los estados financieros, agregando mayor calidad a la rendición de cuentas. De las que, se ha podido constatar su avance.

Por otro lado, la reunión de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Dirección, se realizó el 2 de febrero del 2023 y se tiene previsto realizar una 2da revisión en agosto del mismo año. Dicha reunión es realizada con la finalidad de determinar la idoneidad del Sistema de Gestión de la Calidad, su nivel de eficacia y su capacidad para producir los resultados previstos.



En la agenda desarrollada y los resultados de tan importante actividad se presentó: Estado de las acciones de las revisiones anteriores, se procedió a resaltar el estatus de los acuerdos establecidos en la revisión anterior. Se establecieron cinco (5) acuerdos, de los que hay tres (3) concluido y dos (2) en proceso, (de estos dos uno de ellos tiene un avance de un 75%), para un 75% de los acuerdos concluidos que se realice en cuanto a los cambios en el contexto externo e interno que sean pertinentes para el Sistema de Gestión de la Calidad. Otro tema tratado en la agenda fue la información sobre el desempeño y la eficacia del SGC y la satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

Para el análisis del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad se mostró el análisis de los resultados relacionados con:

- Satisfacción del cliente y partes interesadas: fueron presentados y analizados los resultados de la encuesta de satisfacción institucional, aplicada bajo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- La satisfacción del cliente cuenta con una valoración de un **98%** en los servicios que ofrece la institución.

El desempeño de los indicadores de los objetivos de calidad se presenta alineado con los resultados del Plan Operativo Anual (POA) del 2023. De los veintiséis (26) indicadores fueron medidos dieciocho (18), los cuales tuvieron un cumplimiento igual o mayor a la meta.

Con relación a las no conformidades que corresponden al 2022-2023, se asignaron auditores para la validación de la eficacia al 100% de estas. Actualmente se encuentran cerradas formalmente cuatro (4) de



nueve (9) no conformidades detectadas.

En el 2023 se han realizado siete (7) auditorías internas de procesos en las fueron auditados 26 procesos a siete (7) de las diez (10) áreas de esta Digecog, las áreas de Recursos Humanos, Administrativo Financiero y Departamento de Comunicación están programados para el tercer trimestre, de los que en sus informes se reportan los hallazgos encontrados como producto del proceso. Sobre estos hallazgos fue desarrollado un análisis de causas, a partir del cual se elaboró un plan de acción para subsanar las mismas, el cual se está ejecutando.

Cuadro núm. 14	
Hallazgos	Cantidad
Observaciones	11
Oportunidades de mejora	10
Puntos fuertes	25
No conformidades	5

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

En el mes de junio fue realizada la auditoría externa de renovación a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), comprobando por parte de los evaluadores de la empresa certificadora AENOR, la implantación del Sistema respecto a los requisitos especificados en la norma de referencia UNE-EN ISO 9001:2015. En dicho informe se reportaron los siguientes hallazgos:

Cuadro núm. 15	
Hallazgos	Cantidad
Observaciones	4
Oportunidades de mejora	2
Puntos fuertes	6
No conformidades	2

Fuente: Informes de auditoría 2023.



c) Acciones para el fortalecimiento institucional

En el uso de buenas prácticas de dirección de proyectos, resultados de indicadores sobre desempeño de las oficinas de proyectos (PMO), sustentando en la metodología Project Management Institute (PMI) y además posee un acuerdo de colaboración con PMIRD, con diferentes capacitaciones para el desempeño tanto para el área de proyectos como para los procesos en sentido general.

En ese mismo sentido, la institución ha desarrollado actividades apoyadas por el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración de las Finanzas Públicas (PROGEF), financiado por la Unión Europea, como son las Normativas contables alineadas a las NICSP, donde esta dirección continúa aportando al proceso de implementación de las normativas contables, mediante el análisis y evaluación que se realiza a las instituciones del sector público no financiero (SPNF), con el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC). El ranking de las calificaciones es remitido al Ministerio de la Presidencia, para ser publicado en cuadro de mando integral de las metas presidenciales.

Otro proyecto de impacto ha sido el Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC) para capacitar en Normativas Contables los técnicos de las áreas financieras de las instituciones del sector público y una innovadora actividad como es el Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad Pública, alineada a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). En estos momentos los trabajos de investigación fueron remitidos a los miembros del jurado, y los mismos se encuentran en el proceso de evaluación.



Fue realizado, el Curso de Preparación para la Certificación de Project Management Professional (PMP) para obtener la certificación del Project Management Institute (PMI) la cual indica que el profesional certificado tiene la experiencia, la educación y las competencias necesarias para lidiar y dirigir todo tipos de proyectos y Otra buena práctica aplicada es la de Gestionar la Innovación a través de proyectos, donde se hace la aplicación de nuevas ideas y estrategias para problemas organizacionales complejos y oportunidades de mejora y se está ejecutando el proyecto de Implementación de las Normas ISO 37001 de Gestión Antisoborno y ISO 37301 Gestión de Cumplimiento Regulatorio, con las cuales se afianza una administración integral, aumentando los beneficios, minimizando costos y optimizando los recursos y, construyendo una cultura sólida de transparencia dentro de un marco de seguridad legal, combate a la corrupción y calidad en los servicios ofertados. También, se desarrolla el Proyecto RD Incluye de las personas con discapacidad, del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), con el objetivo de fortalecer los mecanismos de inclusión y desarrollar prácticas inclusivas en esta Dirección.

6. Desempeño del Área de Comunicaciones.

Como uno de los logros, durante el mes enero se elaboró el Plan de Comunicación Institucional, documento que establece la estrategia de comunicación, gestión de canales y su cronograma de ejecución, desarrollado a través del Plan Operativo Anual 2023 del área, se realiza el seguimiento y control de las referidas estrategias y actividades para lograr por medio de la comunicación apoyar la entidad en el logro de sus objetivos misionales.



En el primer trimestre se redactaron 8 notas de prensa publicadas en 39 medios informativos mientras que, en el segundo trimestre, unas 9 notas publicadas en 27 medios informativos para un total durante el primer semestre del año 2023, de 17 notas publicadas en 66 medios, en temas relacionados a: Sistema de contabilidad gubernamental, Emisión de normativas operaciones contables, Informaciones financieras de interés general, Avances en el fortalecimiento de sistema de contabilidad en los ayuntamientos, Acciones de responsabilidad social, entre otros.

Estas informaciones tuvieron amplia cobertura mediática en medios informativos incluyendo los más influyentes del país, como: Listín Diario, EL Caribe, El Día, El Nacional, Hoy, Diario Libre, Nuevo Diario, Al Momento, El Dinero, El Sol de las Américas, Geonoticias, Impacto Municipal, entre otros.

También, se realizaron publicaciones de información en las plataformas institucionales, portal web, intranet, al tiempo que se mantiene informado a los colaboradores del acontecer institucional y nacional a través de correo electrónico, consolidado en síntesis de prensa boletín interno, revista institucional, publicaciones sobre el sistema de contabilidad gubernamental.

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog) como parte de la gestión de plataformas digitales, en específico las redes sociales tienen como meta alcanzar 2000 seguidores en el conjunto de todas las herramientas sociales disponibles por la institución. En ese sentido, de continuar la tendencia la meta será alcanzada satisfactoriamente, como muestra el siguiente cuadro:



Cuadro núm. 16 Reporte de Redes Sociales del Primer Semestre, 2023				
Mes	Instagram	Twitter	Facebook	Total
Enero	105	53	2	160
Febrero	75	24	6	105
Marzo	124	42	6	172
Abril	53	20	8	81
Mayo	132	14	10	156
Junio	107	5	15	127
TOTAL DEL SEMESTRE	596	158	47	801

Fuente: Departamento de Comunicación.

Conscientes de nuestro rol para con la sociedad, se realizaron diversas actividades de responsabilidad social, entre las cuales se destacan:

- **Desarrollo del programa de responsabilidad social**, fundamentado en la ejecución de actividades socialmente responsables como parte del compromiso institucional con el desarrollo sostenible.
- **Actividades culturales y sociales**, Digecog participó en la semana económica del Banco Central con una charla sobre sistema de contabilidad gubernamental.
- **Jornada donación de sangre**, se realizó en coordinación con Hemocentro en apoyo a la meta estatal de lograr realizar en total 135 tipificaciones al personal interno y externo, para que supieran su tipo de sangre y logaran su carnet.
- **Jornada limpieza de playa Fuerte San Gil**, 50 colaboradores de la Digecog participaron en una jornada de Responsabilidad Social detrás del Fuerte San Gil, en el Malecón de la capital,



donde se recolectó alrededor de 100 fundas gigantes de plásticos que han ido a parar al mar, entre otros desechos.

- **Contribución con el desarrollo y bienestar de la comunidad,** se realizó una jornada de colocación de zafacones para contribuir con el manejo de los desechos en lugares previamente identificados próximo al entorno de la entidad, y mantener acercamientos con los administradores de los edificios, para poder beneficiarse mutuamente de las facilidades que ambos puedan ofrecer para el buen desenvolvimiento de la zona.

Además, en ese mismo orden, el director de Digecog extendió una visita de cortesía al presidente de la junta de vecinos Don Bosco, con el objetivo de realizar actividades conjuntas con el entorno comunitario a favor de la salud y el medio ambiente, tales como: donación de sangre, oftalmología, pruebas PSA, presión arterial, cáncer de mama, colocación de zafacones y embellecimiento del vecindario, entre otros. En referido encuentro estuvieron presentes el sub-director, Luis Vázquez; encargados y colaboradores de la institución.

En definitiva, para promover el bienestar entre sus colaboradores, con varias actividades y charlas coordinadas por el Departamento de Recursos Humanos, a través de la Unidad de Servicios Médicos junto al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), se realizó la semana de la salud institucional.



IV. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

Informe semestral 2023

1. Nivel de la satisfacción con el servicio.

La institución posee una meta de un 95% en cuanto a satisfacción de los servicios comprometidos con el ciudadano, y en la fiabilidad y amabilidad con sus clientes externos. En el mes de enero 2023 fue recibida la más reciente evaluación de la carta Compromiso al Ciudadano, reflejando resultados generales de satisfacción de **99%**, logrando sobrepasar la meta establecida.

En ese mismo orden, la institución tiene como cultura la aplicación de encuestas de satisfacción tanto internas como externas. La más reciente encuesta externa fue aplicada a una muestra de 87 instituciones que solicitaron servicios durante el periodo enero a junio 2023, donde de una meta establecida de un 96%, fue obtenido un promedio de **98%** de satisfacción institucional.

Así mismo, la institución con el propósito de velar por la satisfacción de sus usuarios internos, en sus más recientes encuestas aplicadas a sus colaboradores, ha obtenido resultados de **90%** de satisfacción sobre los servicios generales y **98%** en los servicios de tecnologías de la información, y **100%** en cuanto a la satisfacción de los servicios brindados por la Oficina de Acceso a la Información, para un promedio general de **96%**. Estos resultados demuestran el compromiso que asume la institución con mantener el bienestar de sus clientes externos como de sus clientes internos.



2. Nivel de cumplimiento acceso a la información.

En el semestre enero-junio 2023, la Oficina de Acceso a la Información (OAI), ha mantenido las buenas prácticas en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y en los procesos de acceso a la información pública, con el objetivo de dar apoyo a la institución en el fortalecimiento de la rendición de cuentas y mantener la eficiencia en el servicio a la ciudadanía y a través de la publicación y actualización de las informaciones colgadas en el Sub Portal de Transparencia, se ha obtenido un **100%** en el Índice de Transparencia como institución gubernamental.

La OAI, es el enlace para llevar a cabo el convenio interinstitucional entre la Digecog y el Programa Nacional para la Promoción de la Ética (Proetica), programa del gabinete de transparencia, prevención y control del gasto público, con la finalidad de asumir la responsabilidad que tenemos de promover la cultura ética en nuestra institución y el buen proceder de los servidores públicos. Dentro del cual ha implementado las siguientes acciones:

- Sensibilización de la cultura de ética institucional, transparencia y derecho a saber, en la que participaron **76** colaboradores de la institución.
- Capacitación de valores éticos institucionales y derecho a saber, en la que **59** colaboradores de la institución participaron.
- Realización del taller de ética es integridad, en la que 80 colaboradores de la institución participaron.

3. Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

La recolección de datos de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), está representada por informes estadísticos para medir



cuantitativamente las variables a las que están alineadas el suministro de las informaciones y el monitoreo de las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, recibidas por medio de los buzones, las cuales son segregadas en usuarios internos y usuarios externos.

En lo que respecta al buzón externo, no se recibió quejas, reclamos y sugerencias a través de este canal, ni a través del sistema de la línea 311 durante este primer semestre del año 2023. No obstante, a nivel interno, se cuenta con el buzón de sugerencias a través del cual se canalizan las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias.

Cuadro núm. 17 Apertura de Buzón de Usuarios Internos Período Enero-junio 2023				
Trimestres	Categoría			
	Quejas	Sugerencias	Denuncias	Reclamaciones
Primer	5	1	2	0
Segundo	46	7	04	0
Total Periodo	51	8	6	0

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.

4. Resultado mediciones del portal de transparencia.

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig), el Sub Portal de Transparencia de la DigeCog, está estandarizado y actualizado mensualmente, conforme a la resolución 2/2021. Asimismo, se ha logrado un 100% en el índice de cumplimiento de la ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información, monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig), respecto al nivel de respuesta a las solicitudes de información. Logrando un promedio general de cumplimiento de un 100% en la evaluación del portal de transparencia.



V. Anexos

Informe semestral 2023

1. Matriz Logros Relevantes Datos Cuantitativos Enero – junio 2023.
2. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.
3. Desempeño Presupuestario.
4. Resumen Plan Compras



1. Matriz Logros Relevantes Datos Cuantitativos Enero – junio 2023.

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Producto 2.							
Instituciones del Sector Público No Financiero con normativas implementadas.	0	0	273	0	0	390	663
Inversión en Producto 2	RD\$2,852,166.76	RD\$2,556,144.60	RD\$2,556,144.60	RD\$2,524,872.95	RD\$6,178,355.42	RD\$3,707,016.58	RD\$20,374,700.91
Producto 4.							
Instituciones del Sector Público con informaciones económicas financieras contenidas en informes de rendición de cuentas.	0	658	0	0	0	0	658
Inversión en Producto 4	RD\$3,085,052.66	RD\$2,730,067.56	RD\$2,437,234.35	RD\$2,647,688.89	RD\$5,572,422.11	RD\$3,095,122.78	RD\$19,567,588.35
Producto 5.							
Instituciones del Sector Público No Financiero con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	0	0	752	0	0	96	848
Inversión en Producto 5	RD\$9,554,374.72	RD\$9,550,364.67	RD\$9,521,413.77	RD\$9,294,355.61	RD\$14,642,821.86	RD\$5,802,484.38	RD\$58,365,815.01

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.



2. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META SEGUNDO SEMESTRE	RESULTADO SEGUNDO TRIMESTRE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
FII-DIGECO- NP-001	Dirección de Normas y Procedimientos	Normalización Contable	Cantidad de compendios de normas, políticas y procedimientos contables elaborados.	Semestral	4	3	3	100%
FII-DIGECO- NP-002		Capacitación y entrenamiento en normativas contables y del SCG	Porcentaje de técnicos de las áreas financieras y contables del Sector Público No Financiero capacitados en las normativas contables.	Semestral	50%	5%	65%	100%
FII-DIGECO- PC-001	Dirección de Procesamiento Contable	Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables de Ingresos, Gastos y Financiamiento validados.	Mensual	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO- PC-002			Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables validados de las cuentas y subcuentas bancarias en el Tesoro.	Mensual	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO- PC-003			Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus bienes muebles, inmuebles e intangibles del período fiscal 2023, registrados en el Sistema de Bienes.	Mensual	100%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META SEGUNDO SEMESTRE	RESULTADO SEGUNDO TRIMESTRE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
FII-DIGECO-PC-008			Porcentaje de Estados Financieros de las instituciones descentralizadas y/o autónomas, Seguridad Social, empresas públicas y municipalidades analizadas.	Mensual	71%	71%	78%	100%
FII-DIGECO-AI-001	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Producción y análisis de estados e informaciones contable-financieras de gestión y rendición de cuentas	Cantidad de Estados de Recaudación e Inversión de las Rentas elaborados oportunamente.	Mensual	1	1	1	100%
FII-DIGECO-AI-002			Cantidad de informes económico-financieros orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental y la rendición de cuentas. (RUTA)	Mensual	30	15	15	100%
FII-DIGECO-AI-003			Cantidad de informaciones estadísticas, con datos económicos y patrimoniales, elaborados y presentados.	Trimestral	8	2	2	100%
FII-DIGECO-AI-005			Porcentaje de instituciones del Sector Público no financiero a las que se les evalúa el cumplimiento de las normativas contables, conforme a los indicadores del Sisacnoc.	Semestral	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO-RH-007			Departamento de Recursos Humanos	Gestión del talento humano	Nivel de ejecución de actividades de capacitación según lo planificado.	Semestral	90%	45%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META SEGUNDO SEMESTRE	RESULTADO SEGUNDO TRIMESTRE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
FII-DIGECOGRH-009			Porcentaje de satisfacción resultado de aplicación encuesta de clima organizacional.	Trimestral	90%	90%	N/D	N/D
FII-DIGECOGRH-010			Cantidad de acuerdos desempeño laboral gestionados	Trimestral	100%	90%	90%	100%
FII-DIGECOGRH-001	Planificación y Desarrollo	Planificación estratégica	Porcentaje de Cumplimiento de las metas del PEI.	Semestral	92%	92%	99.75%	100%
FII-DIGECOGRH-002		Seguimiento y monitoreo de la gestión.	Porcentaje de efectividad del POA.	Trimestral	97%	97%	99%	100%
FII-DIGECOGRH-004		Gestión de innovación y proyectos	Porcentaje de proyectos estratégicos gestionados por la oficina de gestión de proyectos, conforme a la metodología PMI	Semestral	2	100%	100%	100%
FII-DIGECOGRH-005		Auditoría interna	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías interna	Trimestral	95%	25%	25%	100%
FII-DIGECOGRH-006		Evaluación Institucional y revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de revisión por la dirección.	Semestral	90%	90%	75%	83%
FII-DIGECOGRH-008		Gestión de riesgos y cumplimiento	Porcentaje de acciones de tratamiento de riesgos y oportunidades gestionadas de manera eficaz.	Semestral	85%	90%	90%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META SEGUNDO SEMESTRE	RESULTADO SEGUNDO TRIMESTRE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
FII-DIGECO-PD-010		Gestión de mejora continua	Porcentaje de implementación del plan de mejora de la autoevaluación CAF.	Semestral	90%	85%	56%	66%
FII-DIGECO-PD-012		Evaluación de la satisfacción del cliente y partes interesadas	Nivel satisfacción de usuarios externos.	Semestral	96%	96%	98%	100%
FII-DIGECO-PD-013			Porcentaje de satisfacción de los grupos de interés, identificado y analizado por género.	Semestral	96%	96%	97%	100%
FII-DIGECO-AF-006	Departamento Administrativo y Financiero	Gestión administrativa y financiera	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del presupuesto planificado optimizando los recursos financieros.	Trimestral	88%	35%	51%	100%
FII-DIGECO-TI-001	Departamento de Tecnología de la Información	Gestión de tecnologías de la información y comunicación	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura TIC.	Mensual	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO-DJ-001	Departamento Jurídico	Gestión Legal	Cantidad de auditorías de cumplimiento legal.	Trimestral	4	2	2	100%
FII-DIGECO-DJ-002		Gestión Legal	Cantidad de leyes, reglamentos, decretos, procedimientos y divulgados.	Trimestral	4	4	4	100%
FII-DIGECO-DJ-005		Gestión de alianzas	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales elaborados y monitoreados.	Trimestral	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO-DJ-007		Gestión Legal	Porcentaje de contratos y adendas elaborados, notariados o renovados.	Mensual	100%	100%	100%	100%
FII-DIGECO-DJ-008		Gestión Legal	Porcentajes de asesorías y procesos legales.	Mensual	100%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META SEGUNDO SEMESTRE	RESULTADO SEGUNDO TRIMESTRE 2023	PORCENTAJE DE AVANCE
FII-DIGECOG-DC-001	Departamento de Comunicaciones	Gestión de comunicación institucional	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación.	Mensual	80%	80%	100%	100%
FII-DIGECOG-OAI-003	Oficina de Acceso a la Información	Gestión de la información pública, quejas, reclamos y sugerencias	Porcentaje de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas y tramitadas de forma oportuna.	Mensual	100%	100%	100%	100%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.

3. Desempeño Presupuestario.



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución a junio 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
1-7192	Dirección Administrativa y Financiera (Acciones comunes)	267,759,445.00	110,275,399.95	0	41.18%	22.38%
2-7738	Instituciones del sector público no financiero con normativas implementadas	48,637,570.00	20,374,700.91	1	41.89%	4.13%
0004	Elaboración y difundir los compendios de normativas contables en base a las normas Internacionales de contabilidad adoptadas.	36,278,343.00	14,412,529.05	0	39.73%	2.92%
0005	Elaborar y ejecutar el de capacitación sobre sistema de Contabilidad Gubernamental.	12,359,227.00	5,962,171.86	0	48.24%	1.21%
4-7739	Instituciones del sector público con informaciones económicas financieras contenidas en informes de rendición de cuentas.	50,142,339.00	19,567,588.35	1	39.02%	3.97%
0001	Elaboración del estado de recaudación e inversión de las rentas (Erir)	43,170,511.00	17,516,117.85	0	40.57%	3.55%
0003	Elaboración de informes analíticos y estadísticos de las operaciones del sector público no financiero en el cumplimiento de las normativas contables.	6,971,828.00	2,051,470.50	0	29.43%	0.42%
5-7740	Instituciones del sector público no financiero con sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	126,244,458.00	58,365,815.01	1	46.23%	11.84%
0001	Realizar el saneamiento de los saldos de la informaciones Económicas-Financieras en las Instituciones del Gobierno Central.	83,902,663.00	47,187,197.97	0	56.24%	9.58%
0002	Asesorar y acompañar las Instituciones del sector público no financiero en el sistema de contabilidad gubernamental implementado.	42,341,795.00	11,178,617.04	0	26.40%	2.27%
		492,783,812.00	208,583,504.22		0	

4. Resumen Plan Compras



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

DATOS DE CABECERA PACC

Monto estimado total	RD\$56,392,546.60
Monto total contratado	RD\$18,220,417.68
Cantidad de procesos registrados	71
Capítulo	220
Sub capítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de compra	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Año fiscal	2023
Fecha aprobación	

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

Bienes	RD\$5,756,008.91
Obras	N/A
Servicios	RD\$8,790,784.78
Servicios: consultoría	RD\$1,676,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	RD\$883,466.00

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES

MiPymes	RD\$4,832,058.74
---------	------------------



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

MiPymes Mujer	RD\$2,951,182.47
No MiPymes	RD\$2,497,611.45

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras por debajo del umbral	RD\$3,189,484.46
Compra menor	RD\$4,511,368.22
Comparación de precios	RD\$2,579,999.99
Licitación pública	N/A
Licitación pública internacional	N/A
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	N/A
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	4,645,120.00

Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones.

