



**Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
-DIGECOG-**

# Guía

Usuarios Externos  
**SISACNOC**

Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables



*Abril 2021  
Santo Domingo, D.N.  
República Dominicana.*



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

J. A. H. B.

## I. Objetivos

### Objetivo General

Propiciar la implementación de prácticas contables, sustentadas en un modelo de excelencia, destinado a fortalecer y consolidar las finanzas del Sector Público Dominicano.

### Objetivos Específicos

- Dar a conocer las normas, políticas y los procedimientos que deben agotar los usuarios externos del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables, a los fines que puedan cumplir con las normas vigentes emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Apoyar a las instituciones con la entrega oportuna de sus informaciones financieras y alineadas a las NICSP.
- Explicar los pasos para conocer la trayectoria institucional, conforme al cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos de la contabilidad para el Sector Público no Financiero, emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).
- Orientar a los colaboradores de las instituciones públicas sobre cómo usar el módulo del SISACNOC de manera que puedan visualizar el rendimiento individual y colectivo, así como el nivel alcanzado en el cumplimiento de los indicadores establecidos.

LTP

## II. Conceptos y Generalidades

### a. Generalidades

La DIGECOG tiene como misión administrar un Sistema Único de Contabilidad para el Sector Público no Financiero, mediante normas y procedimientos para el registro de todos los hechos económicos, que produzcan información objetiva e integrada para la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la transparencia y una eficiente gestión. Es su responsabilidad legal monitorear, analizar y evaluar los procesos y aplicación de la contabilidad pública.

En ese sentido, administra el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), que es la herramienta digital de monitoreo a las instituciones, con la finalidad de validar el correcto registro contable y velar porque se generen informaciones fiables y oportunas, destinadas a las tomas de decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas.



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

El presente documento describe los lineamientos generales para los usuarios externos del SISACNOC, a los fines de que puedan tener conocimientos básicos sobre cómo administrar el módulo desde sus oficinas y como mantenerse informados, tanto de los indicadores a medir cada año como el resultado institucional.

### b. Precisión de Conceptos

1. **Certificación:** Es el procedimiento mediante el cual un organismo da una garantía por escrito, de que un producto, proceso o servicio están conforme a los requisitos especificados.
2. **Monitoreo:** Proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para dar seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos y para guiar las decisiones de la gestión.
3. **Normalización:** Proceso de formular y aplicar reglas con el propósito de realizar en orden una actividad específica para el beneficio y obtención de una economía de resultados, teniendo en cuenta las características funcionales y los requisitos de seguridad.
4. **Sistema:** Módulo ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí. Conjunto de funciones que operan en armonía o con un mismo propósito, y que puede ser ideal o real.

### III. Alcance

Esta guía está orientada para diversos niveles de gobierno del sector público, a los fines de que puedan tener las nociones básicas de la administración del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC):

L.A.U.B.



LTP



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

#### IV. Políticas

El propósito de las políticas es dar a conocer las directrices más relevantes referentes al cumplimiento de los indicadores generalmente aceptados en el SISACNOC, las cuales deberán ser acogidas por los responsables de las áreas administrativas financieras y los contadores de las instituciones del sector público no financiero dominicano, y que las mismas puedan estar de forma escrita y en las manos de todos aquellos a las que van dirigidas.

##### a. Generales

1. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental dicta las normas, políticas y procedimientos específicos para el cumplimiento del SISACNOC de acuerdo a la Ley No. 126-01, su reglamento No. 526-09 y las normativas sustentadas en las NICSP.
2. El SISACNOC es el único sistema autorizado para monitorear el cumplimiento de los componentes de oportunidad y transparencia; calidad y consistencia; gestión de activos muebles/inmuebles e intangibles y gestión de activos/pasivos, alineados a las NICSP.

##### b. Acceso al SISACNOC y Carga de Archivos

1. Para tener acceso al SISACNOC, la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) o su representante deberá llenar y remitir el formulario de **Solicitud de Registro y/o Modificación de Usuarios SISACNOC** a la DIGECOG, debidamente sellado y firmado.
2. Está permitido por institución hasta **dos administradores** (quienes podrán cargar archivos y consultar reportes) y hasta **cinco usuarios para consultas de reportes** (a consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) o a quien delegue).
3. Las informaciones económicas-financieras deberán cargarse dos veces al año, conforme las fechas establecidas en las normas de cierre de operaciones contables emitidas por la DIGECOG.
4. Los documentos a cargar en el SISACNOC deberán estar en formato de PDF, Word y/o Excel, con las firmas y sellos correspondientes que utilizaron para la preparación de la información contenida, conforme a los lineamientos del Manual de Elaboración de Estados Financieros para el Sector Público Dominicano, emitido por la DIGECOG.

LTP  
J.A.M.B.



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

5. Los colaboradores de las instituciones con acceso de administradores en el SISACNOC tendrán fechas límites para cargar sus evidencias de cumplimiento. El sistema tiene un cronómetro donde podrán ver el tiempo que les resta para cargar sus archivos. Luego de esa fecha, cualquier evidencia que se suba al sistema será recibida hasta que se cierre por completo el período fiscal, solo que, la institución pierde los puntos asignados a la entrega oportuna de la información.
6. El sistema archivará hora, fecha y el usuario que cargó las evidencias en cada período fiscal.
7. Una vez cargadas las informaciones, los usuarios tienen hasta el cierre de operaciones para su revisión y/o ajustes. Luego de este tiempo el sistema no acepta modificaciones.

J.A.M.B.

#### c. Calificaciones

1. El monitoreo se llevará mediante el análisis de las informaciones económicas-financieras, a través de la evaluación de sus Estados Financieros, así como, la Gestión de los Activos Muebles, Inmuebles e Intangibles y la Gestión de Activos y Pasivos Públicos en sentido general, haciendo énfasis en el registro y valoración, en consonancia con las normativas emitidas por la DIGECOG.
2. El valor asignado para fines de la evaluación dependerá de si las informaciones requeridas están completas en los Estados Financieros remitidos por las instituciones. En caso de que se detecte alguna información incompleta, será equivalente a un porcentaje del valor asignado al subcriterio.
3. En la evaluación de los activos identificados, valuados y registrados en el dominio de las instituciones, se tomará en consideración el grado (porcentaje) de avance de acuerdo con el subcriterio, a partir del inventario inicial.
4. El cumplimiento por parte de las instituciones, respecto a la identificación, valuación y registro de sus bienes muebles, inmuebles e intangibles implica proveer un inventario inicial de los bienes con los cuales se podrá hacer una evaluación a partir de la fecha del corte, correspondiente al período del monitoreo.
5. En caso de que un componente no aplique a una institución, la ponderación se distribuirá entre los demás sub componentes para la evaluación razonable.

LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

#### d. Leyenda Sistema de Alerta Rápida

1. Las instituciones que alcancen una valoración entre ochenta (80) y cien (100) puntos porcentuales serán aquellas que, de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada durante el monitoreo, han cumplido con la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental “Nivel de Cumplimiento **Alto**” resaltado con el color “**Verde**” = A.
2. Sólo a las instituciones que alcancen este nivel le será entregado un certificado de cumplimiento, con **vigencia de 12 meses**.
3. Aquellas que alcancen entre sesenta (60) y setenta y nueve (79) puntos porcentuales serán calificadas como instituciones que presentan “**Nivel Satisfactorio**” y su calificación aparecerá en color “**Amarillo**” = B.
4. Aquellas que alcancen entre cero (0) y cincuenta y nueve (59) puntos porcentuales serán calificadas como instituciones que presentan “**Nivel Insatisfactorio**” y su calificación aparecerá en color “**Rojo**” = C.

J.A.M.B.

Semaforización	%	Calificación	Observación
Verde	80-100	A	Con derecho al certificado de cumplimiento.
Amarillo	60-79	B	Recibirán asesoría por los técnicos de la DIGECO.
Rojo	0-59	C	Recibirán capacitación por los técnicos de la DIGECO.

*[Handwritten signatures]*

#### e. Reportes

1. Los usuarios externos tendrán acceso a visualizar solo los resultados de su institución:
  - a. Resultados alcanzados en cada componente
  - b. Calificación anual, semaforización de los componentes
  - c. Evidencias cargadas
  - d. Promedio general del porcentaje adquirido en el ranking
  - e. Otros
2. Dos veces al año, la DIGECO publicará, por diversos medios, el ranking de cumplimiento de las normativas contables, donde se listan las calificaciones alcanzadas por cada institución del Sector Público Dominicano.

LTP



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

## V. Procedimiento

### Acceso al sistema:

- Ingrese a la página [www.digecog.gob.do](http://www.digecog.gob.do) y pulse la opción SISACNOC. Luego, seleccione **“Introducción al Sistema”**

J.A.A.B.

The screenshot shows the website interface for the Dirección General de Contabilidad Gubernamental. The header includes the logo, the name of the institution, and the coat of arms of the República Dominicana. A search bar and navigation links (INICIO, MAPA DE SITIO, CONTACTO) are present. The main navigation menu is expanded, showing options like 'Inicio', 'Sobre nosotros', 'Servicios', 'Transparencia', 'Noticias', 'SIAB', 'SISACNOC', 'Normativas', 'Publicaciones', and 'Contactos'. The 'SISACNOC' dropdown menu is open, with 'Introducción del Sistema' circled in black and a red arrow pointing to it. Other options in the dropdown include 'Formulario de Acceso', 'Correo', 'Indicadores', 'Ranking', and 'Guía de usuario'. Below the navigation, a banner for the 'Guía de Usuario Externos SISACNOC' is displayed, with a note that the resolution (001-2021) is available in the 'Normativas' section.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- b. Aquí visualizará el objetivo general del SISACNOC<sup>1</sup>, los componentes a trabajar, los Estados Financieros y Formularios-Planillas a ser cargados y por último la leyenda de las calificaciones. Más abajo presione el botón “Acceder Ahora”.

J.A.M.B.



### Objetivos del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC).

Contribuir a que las instituciones del Sector Público dominicano produzcan informaciones fiables y oportunas, destinadas a la toma de decisión, rendición de cuentas y transparencia.

El SISACNOC es aplicado a las instituciones siguientes:

- Gobierno Central (Ministerios y sus dependencias, Congreso Nacional, Poder Judicial y los Organismos Constitucionales)
- Instituciones Públicas Descentralizadas y Autónomas
- Instituciones Públicas de la Seguridad Social
- Los Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas de Distrito Municipal)
- Empresas Públicas No Financieras
- Desconcentradas.

*[Handwritten signature]*

#### Leyenda Sistema de Alerta Rápida.

Semaforización	%	Calificación	Nivel de Cumplimiento
Verde	80-100	A	Alto (*)
Amarillo	60-79	B	Satisfactorio
Rojo	0-59	C	Insatisfactorio

*[Handwritten signature]*

LTP

(\*) Observaciones: se hará entrega de un certificado con vigencia de 12 meses.



<sup>1</sup> Las instituciones que aplican para el uso del mismo.



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Nota: Esta es la pantalla que visualizará al presionar el botón “Acceder Ahora”:  
pulse “DIGECOG en Línea@”.

*J.A.M.B.*

**Conoce las vías de contacto digital con DIGECOG**

- Teléfonos DIGECOG**  
809-688-9101  
De Lunes a Viernes  
8:00 am a 3:00 pm  
Sábados y Domingos Cerrados
- DIGECOG en línea**  
Sistemas en Línea
- Chat DIGECOG**  
De Lunes a Viernes  
8:00 am a 3:00 pm  
Sábados y Domingos Cerrados

- c. En la siguiente ventana coloque en “Nombre de Usuario” (su cédula sin guiones), su contraseña y de clic a ingresar.

**CG DIGECOG**

DIGECOG en LINEA

NOMBRE DE USUARIO

CONTRASEÑA:

**Ingresar** ←

**Olvidé mi Clave**

**Solicitar Registro y Acceso**

ACCESO SISTEMA EXTERNOS

Direccion General de Contabilidad Gubernamental © 2020.  
Todos los Derechos Reservados.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- d. Luego de darle a ingresar, les aparecerá esta pantalla que les mostrará los nombres a los sistemas a los cuales tienen acceso. En el caso de los asesores que tienen varias instituciones a su cargo, les saldrán las instituciones que tienen asignadas, seleccionarán las que vayan a trabajar en ese momento una a la vez.

J.A.H.B.



Selección de Sistema    Cambio de Contraseña    Salir del Sistema

### Selección de Acceso a Sistema

Nombre de las Instituciones a la que tiene Acceso	Nombre de los Sistema a lo que tiene Acceso
AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL	Sistema Integrado de Servicios (SIS-Solicitudes Externa PRUEBA)
AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL	Sistema de Analisis del Cumplimiento de las Normativas Contables(SISANOC EXTERNO PRUEBA)
CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (CONANI)	Sistema de Analisis del Cumplimiento de las Normativas Contables(SISANOC EXTERNO PRUEBA)

- e. Una vez dentro, en la parte superior derecha, podrá ver el nombre y apellido del usuario/a y en la parte superior izquierda, la pestaña **MENÚ**. Ahí se expanden tres (3) opciones que son: **reporte**, **consulta** y **procesos**.

LTP



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- f. Al pulsar **Menú**, elija la opción de **Reporte**. Se desplegará una nueva pestaña llamada **Matriz General Institucional**, proceda a dar un clic.

*J.A.M.B.*

Dentro de esta pestaña encontrará:

*[Handwritten signature]*

Dentro de esta pestaña encontrará:

- a. **Período:** selecciona el año que corresponda.
- b. Selecciona **Tipo de Período:** selecciona el período que corresponda (corte o cierre).

*LTP*



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- g. En la opción "Matriz Institucional" al elegir tipo de período, si es corte o cierre, según corresponda se despliega el siguiente reporte: en este reporte podrán visualizar las observaciones realizadas por el analista que valide sus informaciones.

J.A.H.B.

**Matriz Institucional**

Periodo: 2020

Seleccione una Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL

Seleccione Tipo Periodo:  Corte Semestral  Cierre Fiscal



Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables  
**MATRIZ DE CERTIFICACIÓN**

PERIODO: 2020 PROCESO: CIERRE  
NIVEL DE GOB.: GOBIERNOS LOCALES  
AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL

COMPONENTES	SUB COMPONENTES	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	META	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN		OBSERVACIONES ENCONTRADAS	EVIDENCIA
						%	NUMÉRICA		
1. OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA	<b>1.1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (ESF)</b>			<b>1</b>	<b>10.00</b>	0.00%			
	1.1.1. CANTIDAD DE ESF REMITIDO AL ÓRGANO	#	ESF remitidos		4.00	0.00%			
	1.1.2. CANTIDAD DE ESF UNIFORME CON EL	#	ESF con el formato autorizado		2.00	0.00%			
	1.1.3. CANTIDAD DE ESF PUBLICADO PARA USO DE	#	ESF publicados		2.00	0.00%			
	1.1.4. CANTIDAD DE ESF COMPARADOS PARA DOS	#	ESF comparados		2.00	0.00%			
	<b>1.2. ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO (ERF)</b>			<b>1</b>	<b>10.00</b>	0.00%			
	1.2.1. CANTIDAD DE ERF REMITIDO AL ÓRGANO	#	ERF remitidos		4.00	0.00%			
	1.2.2. CANTIDAD DE ERF UNIFORME CON EL	#	ERF uniforme		2.00	0.00%			
	1.2.3. CANTIDAD DE ERF PUBLICADO PARA USO DE	#	ERF publicado		2.00	0.00%			
	1.2.4. CANTIDAD DE ERF COMPARADO PARA DOS (2)	#	ERF comparado		2.00	0.00%			
	<b>1.3. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE)</b>			<b>1</b>	<b>10.00</b>	0.00%			
	1.3.1. CANTIDAD DE EFE REMITIDO AL ÓRGANO	#	EFE remitido		2.00	0.00%			
	1.3.2. CANTIDAD DE EFE UNIFORME CON EL	#	EFE uniforme		2.00	0.00%			
	1.3.3. CANTIDAD DE EFE PUBLICADO PARA USO DE	#	EFE publicado		1.00	0.00%			
	1.3.4. CANTIDAD EFE DESGLOSADO POR RUBRO Y/O	#	EFE desglosado		3.00	0.00%			
	1.3.5. CANTIDAD DE EFE COMPARADO PARA DOS (2)	#	EFE comparado		2.00	0.00%			
	<b>1.4. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO (ECP)</b>			<b>1</b>	<b>8.00</b>	0.00%			
	1.4.1. CANTIDAD DE ECP REMITIDO AL ÓRGANO	#	ECP remitido		2.00	0.00%			
	1.4.2. CANTIDAD DE ECP UNIFORME CON EL	#	ECP uniforme		2.00	0.00%			
	1.4.3. CANTIDAD DE ECP QUE SE PRESENTA CON EL CAPITAL INICIAL Y LOS CAMBIOS DEL PATRIMONIO EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES	#	ECP con el capital inicial y los cambios del patrimonio en las columnas correspondientes		2.00	0.00%			
	1.4.4. CANTIDAD DE ECP QUE PRESENTAN LAS VARIACIONES EN EL PATRIMONIO POR AÑO, MÍNIMO	#	ECP con sus variaciones en el patrimonio por año		2.00	0.00%			
	<b>1.5. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (EEP)</b>			<b>1</b>	<b>5.00</b>	0.00%			
	1.5.1. CANTIDAD DE EEP REMITIDO AL ÓRGANO	#	EEP remitido		3.00	0.00%			
	1.5.2. CANTIDAD DE EEP PUBLICADO PARA USO DE	#	ESF publicados		2.00	0.00%			
<b>1.6. NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>			<b>100</b>	<b>2.00</b>	0.00%				
1.6.1. CANTIDAD DE EF CON SUS NOTAS EXPLICATIVAS REMITIDAS JUNTO A LOS EEFF EN	#	EF con sus notas explicativas remitidas		2.00	0.00%				
	<b>VALOR</b>				<b>45.00</b>	<b>0.00%</b>			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTP



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- h. La segunda opción del menú es “Consulta”. Se accede con un clic, desplegándose la opción “Consulta Archivos Cargados”, al pulsar “Consulta de Archivos Cargados”, el sistema le muestra: “Formulario de Consulta de Carga de Archivos”.

L.A.M.B.

Tipo de Archivo	Fecha de Corte	Fecha de Cierre	Mb Permitido	Archivos Permitido	Cantidad Cargados	Días Límite
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA COMPARATIVO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO (RESULTADO).	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA O BALANCE GENERAL.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	50	10	0	2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTP

Aquí, **enlista** los Estados Financieros requeridos y muestra los siguientes elementos:

- Período:** seleccione el año que corresponda.
- Tipo de Archivo:** elige el período que corresponda, si es Corte o Cierre.
- Consultar Archivo Descripción:** en esta opción el usuario se posiciona sobre el estado financiero, le da un clic y procede a consultar.
- Estado de la Entrega:** esta opción se utiliza para verificar el estatus de la documentación adjuntada.
- En la pantalla de **Listado Archivo Cargado**, opción “ESTADO” se visualiza la entrega con el día y el tiempo exacto en que fue cargado cada documento que le corresponde según su nivel de Gobierno, como lo indica la imagen debajo.



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

MENU

- Reportes
- Consultas
  - Consulta Archivos Cargados
- Procesos

### Formulario de Consultas de Carga de Archivos

Período: 2020      Listado Instituciones: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL      Tipo Archivo:  Corte  Estado

Consultar Archivo Descripción    Listado Archivo Cargados    Estado de la Entrega

Descripción Tipo de Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Carga	Estado	Descarga
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.	ECP.xlsx	23/03/2021 10:38:40 a. m.	E	Estado	Download
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, COMPARATIVO.	EEP.xlsx	23/03/2021 10:40:41 a. m.	E	Estado	Download
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.	EFE.xlsx	23/03/2021 10:40:50 a. m.	E	Estado	Download
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO (RESULTADO).	ERF.xlsx	23/03/2021 10:38:52 a. m.	E	Estado	Download
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA O BALANCE GENERAL.	ESF.xlsx	23/03/2021 10:39:01 a. m.	E	Estado	Download
NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	NOTAS.xlsx	23/03/2021 10:41:01 a. m.	E	Estado	Download

Consultar Archivo Descripción    Carga de Archivo    Listado Archivo Cargados    Estado de la Entrega

Estado del Período: PRE-CERRADO      Fecha PreCierre del Período: Sin Definir      Fecha Cierre del Período: Sin Definir

Id Tipo Archivo: 35      Descripción Archivo: ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.

Estado de la Entrega: Entregado      Estado de la Verificación: Sin Definir

Fecha Limite de Entrega al Corte: 30/05/2019 12:00 AM      Tiempo Restante al Corte: El archivo fue enviado 663 días 11 horas 59 minutos despues

Fecha Limite de Entrega al Cierre: 30/11/2019 12:00 AM      Tiempo Restante al Cierre: El archivo fue enviado 479 días 11 horas 59 minutos despues

Última Modificación: 23/03/2021 11:59 a. m.      Archivos Enviados: ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO ENERO- DICIEMBRE 2020.xlsx  
23/03/2021 11:59 a. m.

Comentarios: (0)      Comentario:

Regresar      Cancelar

J.A.H.B.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LTD

- i. En la tercera opción, “Procesos”, se accede con un clic desplegándose la opción de “Carga de Archivos”. Una vez dentro, como lo muestra la segunda y tercera imagen, podrán visualizar el listado de los archivos a cargar, posicione el cursor



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

encima del nombre del archivo que le corresponde según su nivel de Gobierno.  
Cuando éste se subraye, proceda dar clic en el mismo.

J.A.M.B.

**Imagen 1: Ruta Carga de Archivo.**



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

**Imagen 2: Instituciones Descentralizadas, Autónomas, Seguridad Social y Empresas Publicas No Financieras.**

*J. A. M. B.*

Formulario de Registro de Carga de Archivos

Período: 2020 Listado Instituciones: CONSEJO NACIONAL DE POBLACION Y FAMILIA Tipo Archivo: Corte

Consultar: Archivo Descripción Carga de Archivo Listado Archivo Cargados Estado de la Entrega

Descripción a Consultar:

Buscar

Leyenda de Colores para los Estados Cargados:

Cantidad Archivos Cargados Completos Cantidad Archivos Cargados Incompleta Sin Carga de Archivos

Tipo de Archivo	Fecha de Corte	Fecha de Cierre	Mb Permitido	Archivos Permitido	Cantidad Cargados	Días Límites
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	1	2
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, COMPARATIVO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO (RESULTADO).	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA O BALANCE GENERAL.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	50	10	0	2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTP

**Imagen 3: Gobierno Central**

Formulario de Registro de Carga de Archivos

Período: 2020 Listado Instituciones: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Tipo Archivo: Corte

Consultar: Archivo Descripción Carga de Archivo Listado Archivo Cargados Estado de la Entrega

Descripción a Consultar:

Buscar

Leyenda de Colores para los Estados Cargados:

Cantidad Archivos Cargados Completos Cantidad Archivos Cargados Incompleta Sin Carga de Archivos

Tipo de Archivo	Fecha de Corte	Fecha de Cierre	Mb Permitido	Archivos Permitido	Cantidad Cargados	Días Límites
DG- CB- 02- 02 CONCILIACIÓN BANCARIA.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	1	2
DG-INS-02-17 ESTADO DE MOVIMIENTOS BANCARIOS.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-18 RESUMEN MOVIMIENTO DE LOS ANTICIPOS FINANCIEROS.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-19 FORMULARIO DE ARQUEO DE CHEQUES.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-22 DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-29 FORMULARIO DETALLE DE LA DEUDA ADMINISTRATIVA.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-30 CUADRO COMPARATIVO DE BIENES.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2
DG-INS-02-31 FORMULARIO DE BIENES PARA SER TRANSFERIDOS A BIENES NACIONALES CON FINES DE DESCARGO.	30/05/2019 12:00:00 a. m.	30/11/2019 12:00:00 a. m.	15	2	0	2



Área	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Código: DG-INS-07-07
Contenido	Guía Usuarios Externos del SISACNOC	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

- j. Luego de seleccionar el documento a cargar, presione la opción “Elegir archivo” y procede a cargar los formatos requeridos (Excel y PDF) uno a la vez y presiona grabar datos.

J.A.M.B.

MENU ▾

- Reportes ▾
- Consultas ▾
- Procesos ▾
  - Carga de Archivos

### Formulario de Registro de Carga de Archivos

Período: 2020 ▾ Listado Instituciones: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL ▾ Tipo Archivo: Corte  Cierre

Consultar Archivo Descripción Carga de Archivo Listado Archivo Cargados Estado de la Entrega

Código:	Tipo de Archivo:	Peso Máximo Mb:	Permitido:	Cargado:
21	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO.	5 Mb	2	0

Fecha Límite de Entrega al Corte: 01/12/2020 12:00 a. m. Tiempo Restante al Corte: **Tiene 17 días 12 horas 32 minutos retrasado**

Fecha Límite de Entrega al Cierre: 01/12/2020 12:00 a. m. Tiempo Restante al Cierre: **Tiene 17 días 12 horas 32 minutos retrasado**

Seleccione Archivo para Cargar: **Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo

Estado:  Activo  Inactivo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

## ANEXOS

J.A.M.B.

### Matriz de Indicadores a Medir para el Año 2020

Gobierno Central								
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación	
	1.1 Formularios y Planillas Norma de Corte y Cierre							10
I. Oportunidad y Transparencia	1.1. Cantidad de informes remitidos dentro de la fecha establecida en la Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año Cierre Fiscal de los registros contables	Norma de Cierre de Operaciones correspondiente al año que aplique	#	Formularios y Planillas de Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal, Enviados Oportunamente en la fecha establecida en la Norma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DG-CB-02-02 Conciliación Bancaria.</li> <li>2. GG-INS-02-17 Estado de Movimiento Bancarios.</li> <li>3. DG-INS-02-18 Resumen movimiento de los Anticipos Financieros.</li> <li>4. DG-INS-02-19 Formulario de Arqueo de Cheques.</li> <li>5. DG-INS-02-19-01 Formulario de Arqueo de Cajas y Valores.</li> <li>6. DG-INS-02-22 Detalle de la Ejecución de las Transferencias Recibidas.</li> <li>7. DG-INS-02-29 Formulario detalle de las deudas Administrativa.</li> <li>8. DG-INS-02-30 Cuadro Comparativo de Bienes.</li> <li>9. DG-INS-02-31 Formulario de Bienes para ser Transferidos a Bienes Nacionales con fines de Descargo.</li> <li>10. DG-INS-02-32 Formulario de Adquisición de Bienes para ser Transferidos a Terceros.</li> <li>11. DG-INS-02-33 Formulario de Levantamiento de Adquisición de Muebles, Inmuebles e Intangibles.</li> <li>12. DG-INS-02-36 Relación de Cheques Anticipos Financieros.</li> <li>13. DG-INS-02-37 Formulario para Obras en Proceso (Proyectos de Inversión).</li> <li>14. DG-INS-02-40 Detalle de la Ejecución de Recursos de Captación Directa.</li> <li>15. DG-INS-02-43 Inventario de Bienes de Consumo.</li> <li>16. DG-INS-02-44 Formulario de Bienes Inmuebles.</li> <li>17. DG-INS-02-45 Formulario Inversiones Financieras.</li> <li>18. DG-INS-02-46 Formulario de Propuestas de Asientos de Ajustes de Ajustes y/o Reclasificaciones.</li> <li>19. DG-INS-02-47 Detalle de la Ejecución de las Transferencias de la Presidencia.</li> <li>20. DG-INS-02-48 Formulario pagos anticipados a Licencias de Software.</li> <li>21. DG-INS-02-48b. Formulario pagos Anticipados a Proveedores de Bienes y/o Servicios.</li> <li>22. DG-INS-02-48c. Formulario Amortización de Gastos Pagados por Adelantado.</li> <li>23. DG-INS-02-49a. Anticipo de Crédito Impositivo.</li> <li>24. DG-INS-02-49b. Cuentas por Cobrar Organismos Recaudadores.</li> <li>25. DG-INS-02-50 Resumen de Valores.</li> <li>26. DG-INS-07-01 Planilla Ejecución de Gastos de Recursos Externos.</li> </ol>	26	10	
	<b>Valor</b>							10

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Gobierno Central							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación
II. Calidad y Consistencia de las Informaciones Económico-Financieras	<b>2.1 Formularios y Planillas de Norma de Corte y Cierre</b>						15
	2.1.1 Cantidad de formularios remitidos con firma y sello correspondientes.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	#	Formularios Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal Enviados oportunamente y debidamente firmados y sellados	Formularios de Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal	26	3
	2.1.2. Cantidad de formularios y planillas que contengan información correspondiente al periodo completo de evaluación.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	#	Formularios Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal.	Formularios de Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal	26	4
	2.1.3. Cantidad de formularios y Planillas debidamente Totalizados.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	#	Formularios Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal.	Formularios de Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal	25	3
	2.1.4. Cantidad de formularios y planillas desagregados y/o clasificados acorde a lo establecido en el formulario y/o planilla.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	#	Formularios Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal	Formularios Corte Semestral y Cierre del Ejercicio Fiscal	26	5
<b>Valor</b>							15
III. Gestión de Activos Muebles, Inmuebles e Intangibles	<b>Activos Muebles</b>						22
	3.1.1. Porcentaje de los activos muebles adquiridos en el periodo registrados oportunamente en el Sistema de Bienes.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte sistema de bienes por fecha de registro	Reporte del Sistema de Bienes	100%	6
	3.1.2. Porcentaje de los activos muebles adquiridos en el periodo registrados en la contabilidad	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Comparativos saldos SIGEF Vs Sistema de Bienes	Saldos del SIGEF vs Sistema de Bienes	100%	3
	3.1.3 Porcentaje de los activos muebles registrados en el Sistema de Bienes con su depreciación calculada correctamente	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte Sistema de Bienes de la depreciación	Reporte del Sistema de Bienes	100%	4
	3.1.4. Porcentaje de la depreciación del periodo registrada en el SIGEF	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte de depreciación registrada en el SIGEF	Reporte de depreciación del SIGEF	100%	1
	3.1.5. Porcentaje de activos muebles descargados a Bienes Nacionales registrados en la contabilidad	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte de bienes descargados Vs Contabilidad	Reporte de bienes descargados	100%	3
	3.1.6. Porcentaje de los activos muebles de	Norma de Cierre	%	Comparativos saldos SIGEF Vs	Saldos del SIGEF vs Sistema de Bienes	100%	2

*J.A.M.B.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
LTD



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Gobierno Central							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación
	ejercicios anteriores registrados en el Sistema de Bienes	Operaciones correspondiente al año que aplique		Sistema de Bienes			
	3.1.7. Porcentaje de inventarios de bienes realizados en el período	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de inventario realizado	Informe de inventarios	100%	3
<b>Activos Inmuebles</b>							<b>14</b>
	3.2. 1 Porcentaje de bienes inmuebles identificados por la institución	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos Inmuebles Identificados	Reporte de Activos identificados	100%	2
	3.2.2. Porcentaje de los inmuebles identificados valorados y registrados en el SIAB	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos Inmuebles Registrados en el SIAB.	Reporte de Activos registrados en el SIAB	100%	2
	3.2.3 Porcentaje de los inmuebles identificados registrados en el Sistema de Bienes	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos Inmuebles Registrados en el Sistema de Bienes	Reporte de Activos registrados en el Sistema de Bienes	100%	2
	3.2.4. Porcentaje de Activos Inmuebles a los que se le ha calculado la Depreciación.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos Inmuebles con su Cálculo de Depreciación.	Reporte de Activos con su cálculo de depreciación	100%	2
	3.2.5. Porcentaje de la depreciación del período registrada en el SIGEF	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte de asiento en SIGEF	Reporte de Asientos	100%	2
	3.2.6. Porcentaje de las Construcciones en Proceso reclasificadas en el ejercicio	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Propuesta de Asientos para reclasificación	Reporte Asientos para reclasificación	100%	2
	3.2.7. Porcentaje de los Bienes Inmuebles registrados en el Sistema de Bienes producto de las reclasificaciones de Construcciones en Proceso	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Reporte de Bienes registrados	Reporte Bienes registrados	100%	2
<b>Activos Intangibles</b>							<b>10</b>

*A.A.M.B.*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Gobierno Central								
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación	
	3.3.1. Porcentaje de activos Intangibles identificados y valuados	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos Intangibles Identificados y valuados	Reporte Activos identificados y valuados	100%	7	
	3.3.2. Porcentaje de activos Intangibles registrados en el Sistema de Bienes	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Activos registrados en el SIAB	Reporte Activos registrados	100%	3	
	<b>Valor Total Gestión de Activos</b>							<b>46</b>
<b>Activos Financieros</b>							<b>15</b>	
IV. Gestión de Activos y Pasivos	4.1.1. Porcentaje de Saldos de Cuentas Bancarias registrados en la contabilidad incorporadas al SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Formulario de Cierre	Formulario de Cierre	100%	5	
	4.1.2. Porcentaje de Cajas Chicas registradas en el SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Formulario de Cierre	Formulario de Cierre	100%	2	
	4.1.3. Porcentaje de Acciones y Participaciones de Capital registradas en el SIGEF	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de Cierre	Informe de Cierre	100%	5	
	4.1.4. Porcentaje de fianzas y depósitos registradas en el SIGEF	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de Cierre	Informe de Cierre	100%	3	
	<b>Activos No Financieros</b>							<b>10</b>
	4.2.1. Porcentaje de las pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles no consumidos reclasificados en SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de Cierre	Informe de Cierre	100%	2	
	4.2.2. Porcentaje de las Licencias Informáticas no consumidas reclasificadas en SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de Cierre	Informe de Cierre	100%	2	
	4.2.3. Porcentaje de Inventarios de Bienes de Consumo adquiridos reclasificados en SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Informe de Cierre	Informe de Cierre	100%	2	

J.A.M.B.

LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Gobierno Central							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación
	4.2.4. Porcentaje de Inventarios de Bienes adquiridos para terceros reclasificados en SIGEF.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	SalDOS de Inventarios de Bienes de Consumo Actualizados	SalDOS de Inventarios de Bienes	100%	2
	4.2.5. Realizada la toma física de inventarios al cierre del ejercicio	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	SalDOS de Bienes Construidos para Terceros Actualizados	SalDOS de Bienes Construidos	100%	2
<b>Pasivos Financieros</b>							4
	4.3.1. Porcentaje de Retenciones y acumulaciones por pagar registradas al cierre.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Retenciones y Acumulaciones por Pagar Registradas.	Reporte de Retenciones y Acumulaciones	100%	2
	4.3.2. Porcentaje de cuentas por pagar de corto plazo con proveedores - deuda administrativa registradas.	Norma de Cierre Operaciones correspondiente al año que aplique	%	Cuentas por Pagar de Corto Plazo con Proveedores - Deuda Administrativa Registradas.	Reporte de Cuentas por pagos a Corto Plazo a Proveedores.	100%	2
<b>Valor Total Activos no Financieros, Financieros y Pasivos Financieros</b>							29
<b>Total General Gobierno Central</b>							100

J.A.M.B.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LTD



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

J.A.M.B.

Instituciones Descentralizadas, Autónomas, de Seguridad Social, Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa que lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente de Verificación	Meta	Ponderación
I. Oportunidad y Transparencia	1.1 Estados Financieros (EF)						35
	1.1 Cantidad de Estados Financieros remitidos al órgano rector en los plazos normativos establecidos para el corte semestral y cierre.	Ley 126-01/ NICSP No. 1	#	Estados Financieros Remitidos	Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambio de Patrimonio, Estado de Ejecución Presupuestaria y las Notas Explicativas a los Estados Financieros	5	10
	1.2 Cantidad de Estados Financieros uniforme con el formato de presentación (Manual de elaboración - DIGECOG)	NICSP No.1,2,4,17,24	#	Estados Financieros con el formato autorizado	Manual de Elaboración de los Estados Financieros	5	10
	1.3 Cantidad de Estados Financieros comparados para dos (2) periodos	NICSP No. 1, Párrafo 53 y 53A	#	Estados Financieros comparados para dos (2) periodos.	Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambio de Patrimonio, Estado de Ejecución Presupuestaria y las Notas Explicativas a los Estados Financieros	5	10
	1.4 Cantidad de Estados Financieros publicados en su página Web Institucional.	Art.3 de la Ley 200-04	#	Estados Financieros Publicados	Estado de Situación Financiera y el Estado de Rendimiento Financiero	2	5
<b>Valor</b>						<b>35</b>	



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Instituciones Descentralizadas, Autónomas, de Seguridad Social, Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa Que Lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente De Verificación	Meta	Ponderación
II. Calidad y Consistencia de las Informaciones Económico-Financieras	<b>2.1. Estado de Situación Financiero (ESF)</b>						<b>20</b>
	2.1.1. Porcentaje de montos correctamente totalizados y desglosados por renglones-cuentas, en base contable devengado.	NICSP No. 1, párrafos 70-98	%	Montos correctamente desglosados por renglones-cuentas en base al devengado (activos, pasivos, ingresos y gastos)	Estado de Situación Financiera (ESF)	100%	8
	2.1.2. Porcentaje de Activos y Pasivos expresados y valorado por tipo o de acuerdo a su clasificación contable - convertibilidad, correctamente totalizados	NICSP No. 1, párrafos 70-98	%	Activos y pasivos expresados y valorados por tipo o de acuerdo a su clasificación contable	Estado de Situación Financiera (ESF)	100%	5
	2.1.3. Porcentaje de Activos equivalentes a la suma de pasivos y patrimonio.	NICSP No. 1, párrafos 70-98	%	Activos equivalentes a la suma de pasivos y patrimonio.	Estado de Situación Financiera (ESF)	100%	4
	2.1.4. Porcentaje del Resultado del periodo equivalente al presentado en el Estado de Rendimiento Financiero (ERF)	NICSP No. 1, párrafos 70-98	%	Resultado del periodo equivalente al presentado en el (ERF)	Estado de Situación Financiera (ESF)		3
	<b>2.2 Estado de Rendimiento Financiero (ERF)</b>						<b>10</b>
	2.2.1. Porcentaje de la estructura de los ingresos y gastos desagregada por rubros y correctamente totalizados	NICSP No. 1, párrafos 99-117	%	Estructura de los ingresos y gastos desagregada por rubros y correctamente totalizados.	Estado de Rendimiento Financiero (ERF)	100%	5
	2.2.2. Número de Estado de Rendimiento Financiero con la depreciación/amortización debidamente presentadas.	NICSP No.1, párrafos 99-117	%	ERF con la depreciación/amortización presentada.	Estado de Rendimiento Financiero (ERF)	100%	5
	<b>2.3 Estado de Flujo de Efectivo (EFE)</b>						<b>20</b>
	2.3.1. Porcentaje de cuentas de entradas y salidas, de acuerdo a las actividades de operación, inversión y financiamiento, correctamente totalizadas	NICSP No.1, párrafo 126, NICSP No. 2, párrafos 1-2, 5-15,17-64	%	Cuentas de entradas y salidas de acuerdo a las actividades de operación, inversión y financiamiento totalizadas.	Estado de Flujo de Efectivo (EFE)	100%	5
	2.3.2. Porcentaje de saldo final equivalente de efectivo que coincide con la disponibilidad del Estado de Situación	NICSP No.1, párrafo 126, NICSP No. 2, párrafos 1-2, 5-15,17-64	%	Ingresos desagregados por cuenta y correctamente totalizados.	Estado de Flujo de Efectivo (EFE)	100%	5
	2.3.3. Porcentaje del efectivo y equivalente al inicio del ejercicio que coincide con el del final del ejercicio anterior, mostrado en el ESF.	NICSP No.1, párrafo 126, NICSP No. 2, párrafos 1-2, 5-15,17-64	%	Efectivo y equivalente al inicio del ejercicio que coincide con el del final del ejercicio anterior.	Estado de Flujo de Efectivo (EFE)	100%	5
	2.3.4. Porcentaje de incremento/disminución neta del efectivo calculado correctamente.	NICSP No.1, párrafo 126, NICSP No. 2, párrafos 1-2, 5-15,17-64	%	Incremento/disminución neta del efectivo calculado correctamente.	Estado de Flujo de Efectivo (EFE)	100%	5
	<b>2.4 Estado de Cambio de Patrimonio (ECP)</b>						<b>4</b>

S.A.H.B.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LTP



Área	<b>Dirección de Análisis de la Información Financiera</b>	Código: DG-INS-07-07
Contenido	<b>Guía Usuarios Externos del SISACNOC</b>	Fecha Emisión: Octubre, 2020 Fecha de Versión:

Instituciones Descentralizadas, Autónomas, de Seguridad Social, Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales							
Componentes	Indicadores	Marco Legal y/o Normativa Que Lo Sustenta	Unidad de Medida	Variable	Fuente De Verificación	Meta	Ponderación
	2.4.1. Porcentaje de los montos por variaciones (o cambios) que se encuentran correctamente totalizados.	NICSP No.1, párrafo 118-125		Montos por variaciones (o cambios) correctamente totalizados.	Estado de Cambio de Patrimonio (ECP)	100%	4
<b>2.5 Estado de Ejecución Presupuestaria (EEP)</b>							<b>9</b>
	2.5.1. Porcentaje de los gastos desagregados por cuentas y correctamente totalizados.	Norma de Corte y Cierre	%	Gastos desagregados por cuentas y correctamente totalizados.	Estado de Ejecución Presupuestaria (EEP)	100%	5
	2.5.2. Porcentaje de las partidas del Financiamiento desagregadas por cuentas y correctamente totalizadas.	Norma de Corte y Cierre	%	Financiamiento desagregado por cuentas y correctamente totalizadas.	Estado de Ejecución Presupuestaria (EEP)	100%	4
<b>2.6 Notas Explicativas de los Estados Financieros</b>							<b>2</b>
	2.6.1. Porcentaje de las notas presentadas con las Cuentas a las que hacen referencia (activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.) y sus desgloses de las políticas contables aplicadas (cambios de estimaciones, errores, entre otros) con las explicaciones de lugar.	NICSP No.1, párrafos 127-150, 153-155	%	Notas con sus explicaciones y sus desgloses de las políticas contables aplicadas.	Notas explicativas según el Manual de Elaboración de los Estados Financieros	100%	2
<b>Valor</b>						<b>100%</b>	
<b>Total General</b>							<b>100</b>



*Leonardo Martínez*  
**Leonardo Arturo Martínez Bonilla**  
Director Análisis de la Información

Revisado por:



*Luis Trinidad Palacio*  
**Luis Trinidad Palacio**  
Director Normas y Procedimientos



*Wandy Hierro Nuñez*  
**Wandy Hierro Nuñez**  
Director Procesamiento Contable y Estados Financieros

Aprobado por:

*Félix Antonio Santana García*  
**Félix Antonio Santana García**  
Director General DIGECOG

