



Dirección General de
Contabilidad Gubernamental



Secretaría de Estado de Hacienda

Programa de Administración Financiera Integrada
Sistema Integrado de Gestión Financiera



Manual de Usuario Subsistema de Contabilidad Gubernamental **Tomo III**

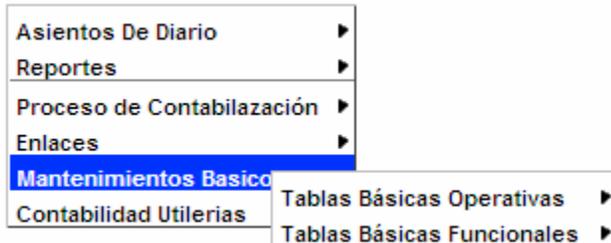
Versión 1.0
DOC_US_CG_001_V1

Santo Domingo, D.N.
Julio 2008

Ficha Técnica	
Autor	Claudia Alexandra Rodríguez
Asesor	Eduardo Sogga
Fecha de Elaboración	21/08/2008
Versión Actual	DOC_US_CG_001_V1
Control de Cambios	
Número de Versión	Observaciones

III Menú Mantenimientos Básicos

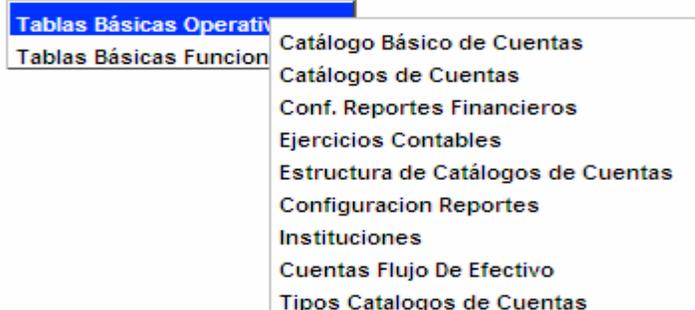
Al seleccionar la opción Mantenimientos Básicos presenta la clasificación siguiente:



7.1 Tablas Básicas Operativas

Las Tablas Básicas Operativas son tablas maestras que definen la estructura del sistema. Estas son manejadas únicamente por el Órgano Rector del modulo.

Al seleccionar la opción Tablas Básicas Operativas presenta la clasificación siguiente:

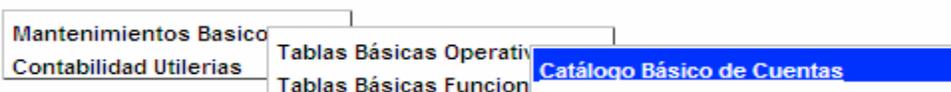


7.1.1 Registro de Catálogo Básico de Cuentas

Permite definir y clasificar todo lo relacionado al catálogo de cuentas básico. Sólo tiene acceso al mismo el Órgano Rector, se trabaja luego de definir el catalogo de cuentas, tipos de catalogo de cuentas, instituciones y el ejercicio contable.

Es el catálogo madre del cual se van a desprender todos los demás catálogos, es administrado exclusivamente por el SIGEF, es inmodificable porque la estructura de éste ya tiene determinada las cuentas.

Ruta para ingresar al Registro Catálogo Básico de Cuentas



Pantalla de Búsqueda Catálogo Básico

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Catálogo Básico

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Catálogo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del tipo de catálogo. En este caso en la lista sólo aparece el Catálogo Básico.
4	Grupo	Código del grupo que corresponde al documento de la búsqueda.
5	Sub Grupo	Código del sub grupo que corresponde al documento de la búsqueda.
6	Cuenta	Número de cuenta correspondiente.
7	Sub Cuenta	Número de la sub cuenta correspondiente.
8	Auxiliar Primaria	Código de la cuenta auxiliar primaria.
9	Auxiliar Principal	Código de la cuenta auxiliar principal.
10	Auxiliar Secundaria	Código de la cuenta auxiliar secundaria.
11	Código de Cuenta	Este campo permite digitar el código de la cuenta que se desea buscar.
12	Nombre Cuenta	Nombre de cuenta.
13	Moneda	Este campo permite seleccionar el tipo de moneda.
Botones de Comandos		
14	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro
15	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

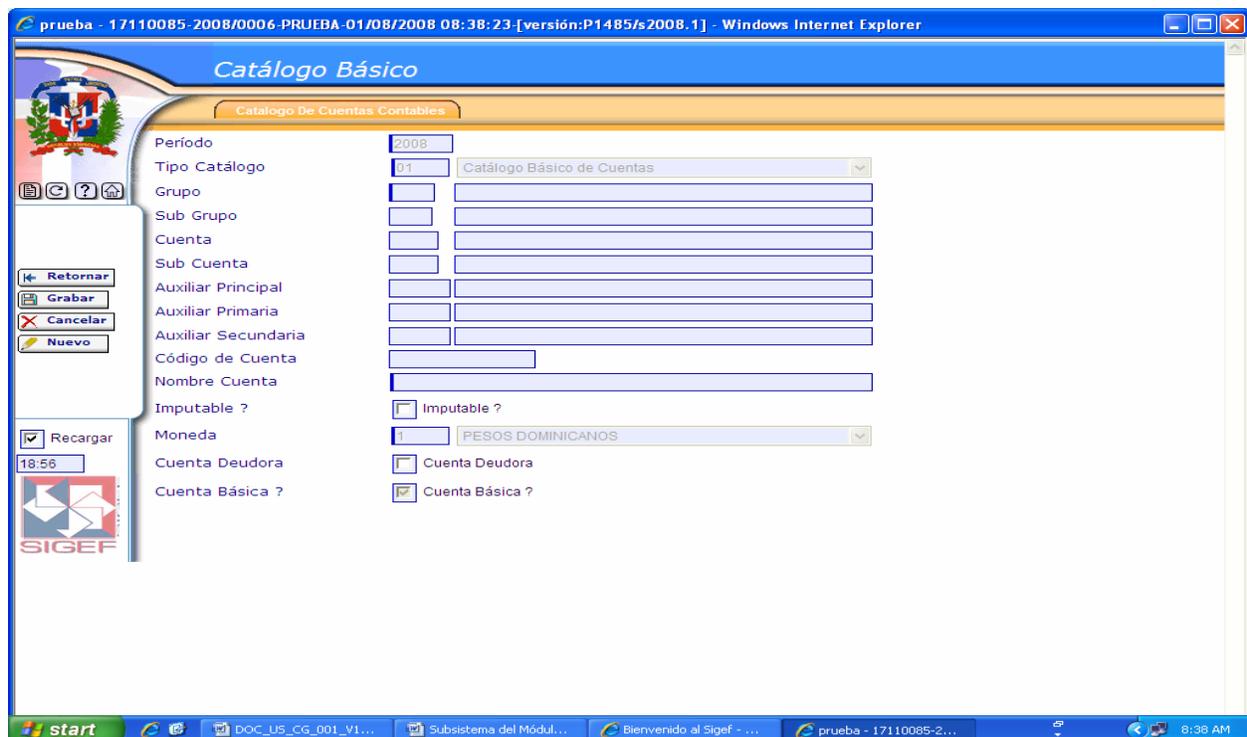
Pantalla de Resultados de la Búsqueda Catálogo Básico

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Catálogo Básico

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Tipo Catálogo	Código del tipo de catálogo que se ha registrado en el documento.
	Grupo	Código del grupo que se ha registrado en el documento.
	Sub Grupo	Código del sub grupo que se ha registrado en el documento.
	Cuenta	Número de cuenta que se ha registrado en el documento.
	Sub Cuenta	Número de la sub cuenta que se ha registrado en el documento.
	Auxiliar Principal	Indica el código de la cuenta auxiliar primaria.
	Auxiliar Primaria	Indica el código de la cuenta auxiliar principal.
	Auxiliar Secundaria	Indica el código de la cuenta auxiliar secundaria.
	Cuenta Contable	Indica el código de la cuenta contable.
	Nombre Cuenta	Nombre de la cuenta contable que se ha registrado en el documento.
	Moneda	Presenta el código de la moneda que se ha registrado en el documento.
	Imputable	Identifica si la cuenta es imputable o no.
	Débito	Identifica si la cuenta es o no de origen deudor.
	Básica	Identifica si es o no una cuenta básica.

		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
7	   Pagina : 1 / 11 Registros : 108	El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

Pantalla de Registro Catálogo Básico



Descripción de la Pantalla de Registro Catálogo Básico

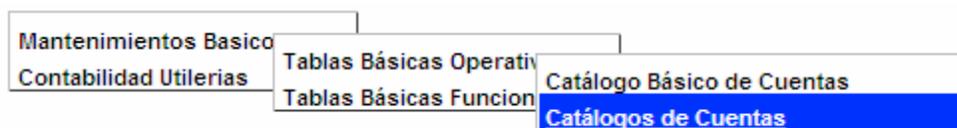
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Tipo Catálogo	Identifica el código y descripción del catálogo de cuenta. En este caso en la lista sólo aparece el Catálogo Básico.
3	Grupo	Este campo permite registrar el código del grupo y el sistema trae la descripción.

4	Sub Grupo	Este campo permite registrar el código del sub grupo. La descripción la trae por defecto el sistema.
5	Cuenta	Este campo permite registrar el número de cuenta. La descripción la trae por defecto el sistema.
6	Sub Cuenta	Este campo permite registrar el número de la sub cuenta. La descripción la trae por defecto el sistema.
	Auxiliar Principal	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar principal. La descripción la trae por defecto el sistema.
	Auxiliar Primaria	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar primaria. La descripción la trae por defecto el sistema.
	Auxiliar Secundaria	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar secundaria. La descripción la trae por defecto el sistema.
	Código de Cuenta	Identifica el código de la cuenta que corresponde al documento.
	Nombre Cuenta	Permite registrar el nombre de la cuenta.
	Imputable	Se marca cuando la cuenta es imputable.
	Moneda	Indica el código y la descripción de la moneda.
	Cuenta Deudora	Se marca cuando la cuenta es de origen deudor.
	Cuenta Básica	Se marca cuando es una cuenta básica.
Botones de Comandos		
7		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
8		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
9		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
10		Este botón Permite insertar un nuevo documento.

7.1.2 Registro de Catálogo de Cuentas

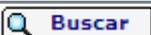
El Catalogo de Cuentas define la estructura que tendrá el catalogo al inicio del año contable. Una vez establecida no es modificable.

Ruta para ingresar al Registro Catálogo de Cuentas



Pantalla de Búsqueda Catálogo de Cuentas

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Catálogo de Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Catálogo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del tipo de catálogo.
4	Grupo	Código del grupo que corresponde al documento de la búsqueda.
5	Sub Grupo	Código del sub grupo que corresponde al documento de la búsqueda.
6	Cuenta	Número de cuenta correspondiente.
7	Sub Cuenta	Número de la sub cuenta correspondiente.
8	Auxiliar Primaria	Código de la cuenta auxiliar primaria.
9	Auxiliar Principal	Código de la cuenta auxiliar principal.
10	Auxiliar Secundaria	Código de la cuenta auxiliar secundaria.
11	Código de Cuenta	Este campo permite digitar el código de la cuenta que se desea buscar.
12	Nombre Cuenta	Nombre de cuenta.
13	Moneda	Este campo permite seleccionar el tipo de moneda.
Botones de Comandos		
14		Permite ingresar un nuevo registro
15		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Catálogo de Cuentas

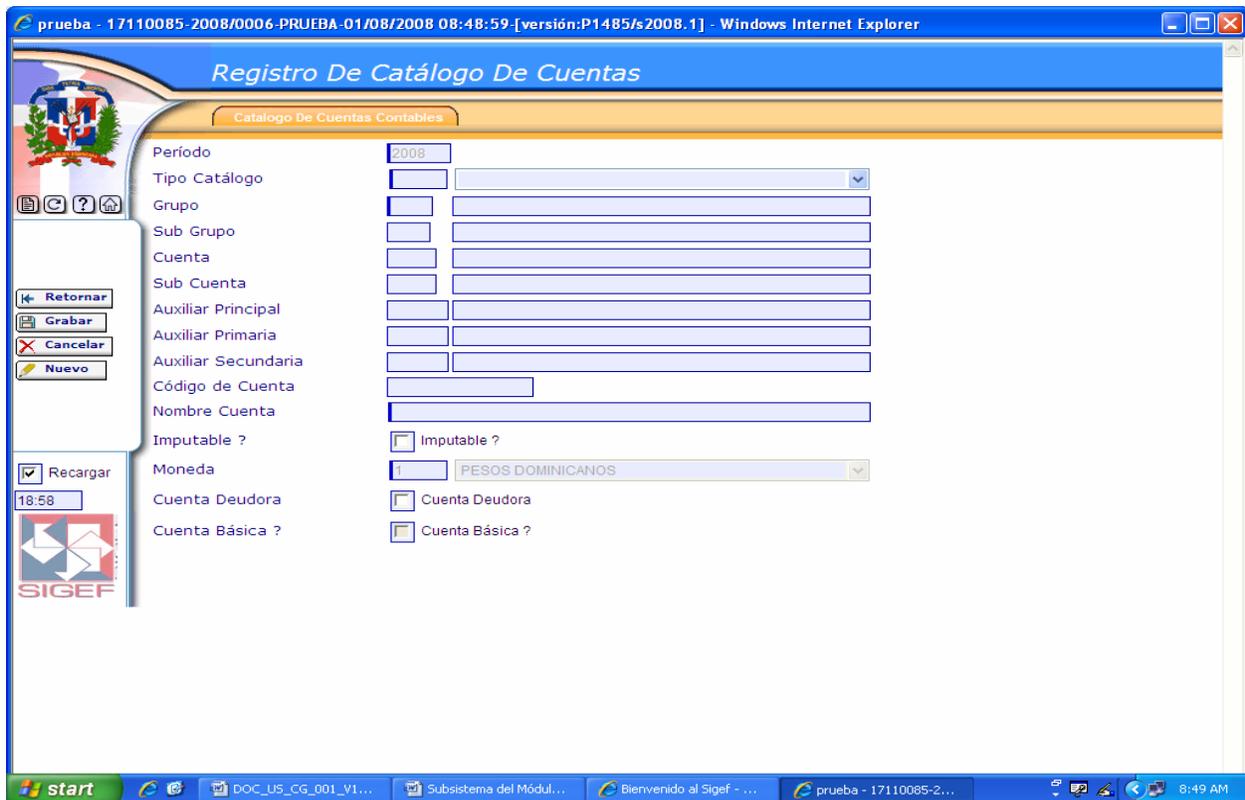
The screenshot displays the 'Catálogo De Cuentas' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Búsqueda' and 'Resultados' tabs. Below this, a table lists search results. The table has the following columns: Período, TipCat, Grp, SubGrp, Cuenta, SubCuenta, AuxPrincipal, AuxPrimaria, AuxSecundaria, CuentaContable, NombreCuenta, Mon, Imp, Deb, and Básica. The data rows show various account types and their hierarchical details for the year 2008. For example, the first row is 'ACTIVOS' with a 'Básica' status of 'N'. The last row is 'FONDO ROTATORIO EN MONEDA NACIONAL' with a 'Básica' status of 'N'. The interface also includes a search bar on the left, a 'Nuevo' button, and a 'SIGEF' logo at the bottom left. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 8:51 AM.

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Catálogo de Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Tipo Catálogo	Código del tipo de catálogo que se ha registrado en el documento.
	Grupo	Código del grupo que se ha registrado en el documento.
	Sub Grupo	Código del sub grupo que se ha registrado en el documento.
	Cuenta	Número de cuenta que se ha registrado en el documento.
	Sub Cuenta	Número de la sub cuenta que se ha registrado en el documento.
	Auxiliar Principal	Indica el código de la cuenta auxiliar primaria.
	Auxiliar Primaria	Indica el código de la cuenta auxiliar principal.
	Auxiliar Secundaria	Indica el código de la cuenta auxiliar secundaria.
	Cuenta Contable	Indica el código de la cuenta contable.
	Nombre Cuenta	Nombre de la cuenta contable que se ha registrado en el documento.
	Moneda	Presenta el código de la moneda que se ha registrado en el documento.
	Imputable	Identifica si la cuenta es imputable o no.
	Débito	Identifica si la cuenta es o no de origen deudor.
	Básica	Identifica si es o no una cuenta básica.

		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
7	  Página: 1 / 11 Registros: 108	El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

Pantalla de Registro de Catálogo de Cuentas



Descripción de la Pantalla de Registro de Catálogo de Cuentas

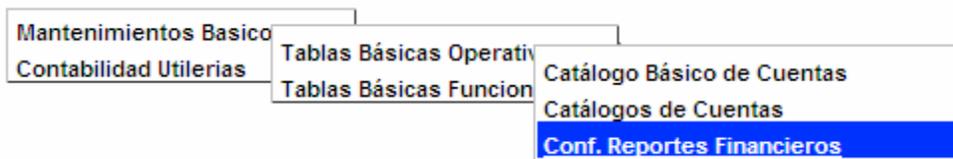
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Tipo Catálogo	Permite registrar el código y descripción del catálogo de cuenta.
3	Grupo	Este campo permite registrar el código del grupo y el sistema trae la descripción.

4	Sub Grupo	Este campo permite registrar el código del sub grupo. La descripción la trae por defecto el sistema.
5	Cuenta	Este campo permite registrar el número de cuenta. La descripción la trae por defecto el sistema.
6	Sub Cuenta	Este campo permite registrar el número de la sub cuenta. La descripción la trae por defecto el sistema.
7	Auxiliar Principal	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar principal. La descripción la trae por defecto el sistema.
8	Auxiliar Primaria	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar primaria. La descripción la trae por defecto el sistema.
9	Auxiliar Secundaria	Este campo permite registrar el código de la cuenta auxiliar secundaria. La descripción la trae por defecto el sistema.
10	Código de Cuenta	Identifica el código de la cuenta que corresponde al documento.
11	Nombre Cuenta	Permite registrar el nombre de la cuenta.
12	Imputable	Se marca cuando la cuenta es imputable.
13	Moneda	Indica el código y la descripción de la moneda.
14	Cuenta Deudora	Se marca cuando la cuenta es de origen deudor.
15	Cuenta Básica	Se marca cuando es una cuenta básica.
Botones de Comandos		
16		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
17		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
18		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
19		Este botón Permite insertar un nuevo documento.

7.1.3 Registro de Configuración Reportes Financieros

Permite establecer la configuración de los reportes financieros que forman parte del Subsistema de Contabilidad.

Ruta para ingresar al Registro Configuración de Reportes Financieros



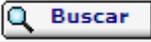
Pantalla de Búsqueda Configuración Reportes Financieros

The screenshot shows a web application window titled "Búsqueda Configuración Reportes Financieros". The browser's address bar shows "prueba - 17110085-2008/0006-PRUEBA-01/08/2008 08:53:56 [versión:P1485/s2008.1] - Windows Internet Explorer". The page has a blue header with the title and a "Menu" button. Below the header, there are two tabs: "Búsqueda" (active) and "Resultados". The main content area contains a search form with the following fields and controls:

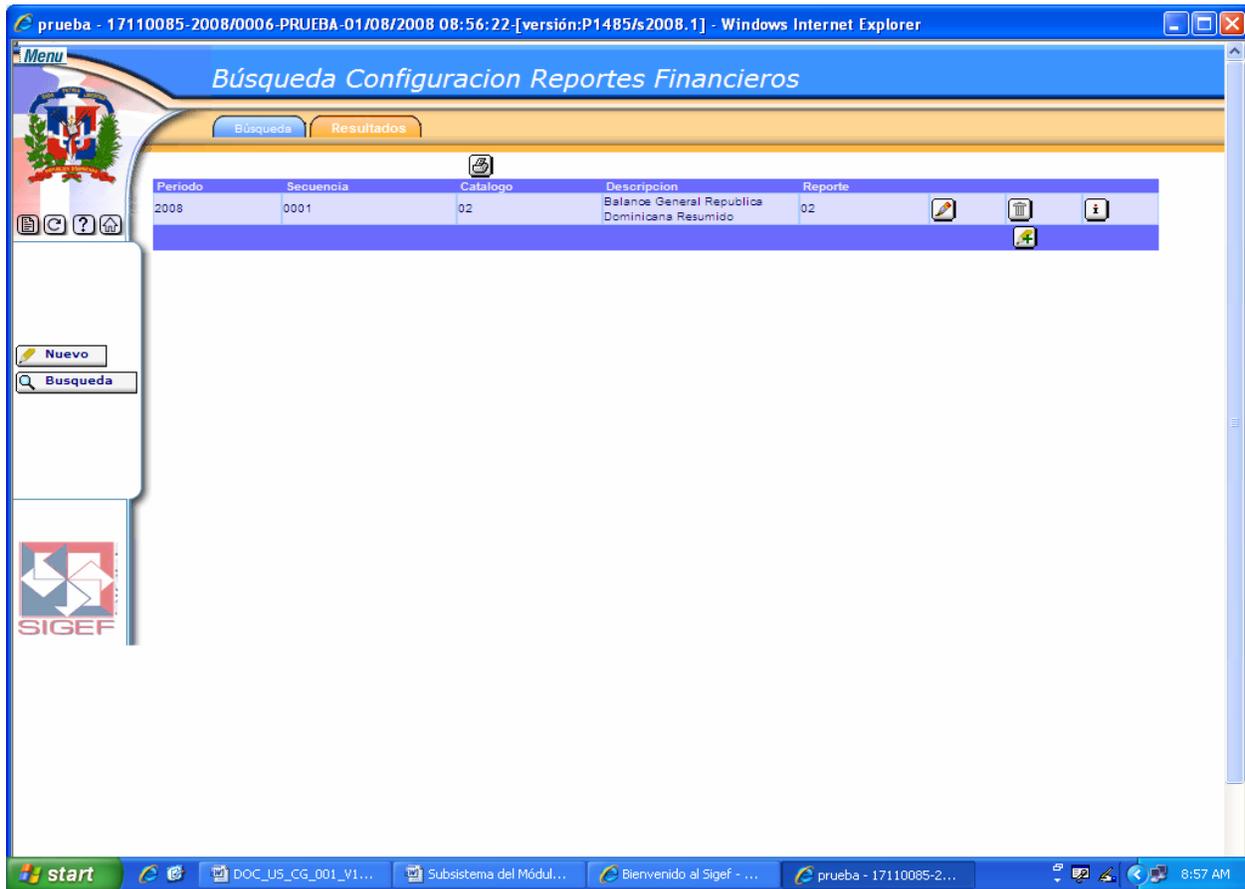
- Ordenar por:** A dropdown menu currently set to "Periodo".
- Periodo:** A text input field containing "2008".
- Secuencia:** A text input field.
- Catalogo:** A dropdown menu.
- Reporte:** A text input field with a search icon to its right.
- Descripcion:** A text input field.

On the left side of the page, there is a sidebar with a "Menu" button, a logo for SIGEF, and two buttons: "Nuevo" (with a pencil icon) and "Buscar" (with a magnifying glass icon). The Windows taskbar at the bottom shows the "start" button and several open applications, including "DOC_US_CG_001_V1...", "Subsistema del Módul...", "Bienvenido al Sigef - ...", and "prueba - 17110085-2...". The system clock shows "8:55 AM".

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Configuración Reportes Financieros

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Secuencia	Número de secuencia del documento.
4	Catálogo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del catálogo de cuenta.
5	Reporte	Permite seleccionar el código y la descripción del reporte o en defecto digitar el código y el sistema trae la descripción.
6	Descripción	Indica la descripción del documento.
Botones de Comandos		
7		Permite ingresar un nuevo registro
8		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Configuración Reportes Financieros

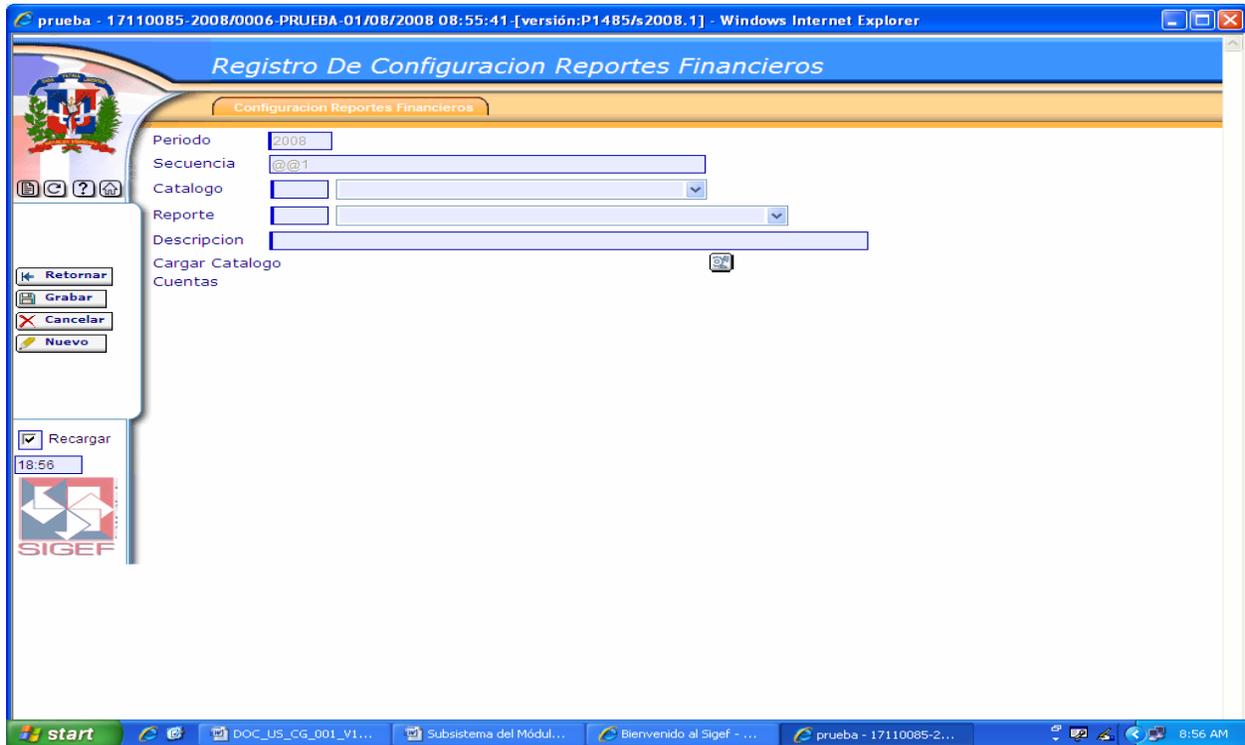


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Configuración Reportes Financieros

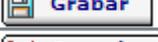
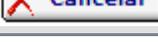
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Secuencia	Presenta el número de secuencia del documento.
	Catálogo	Presenta el código del catálogo de cuenta correspondiente a la búsqueda.
	Descripción	Presenta la descripción del documento.
	Reporte	Identifica el código del reporte.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.

4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Registro de Configuración Reportes Financieros



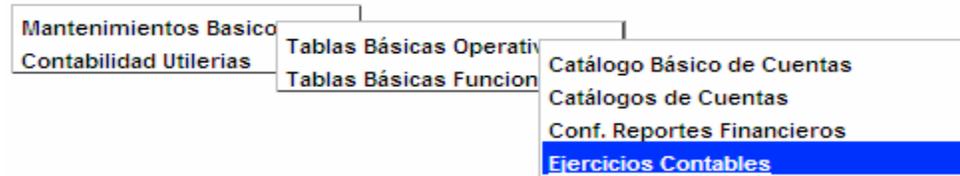
Descripción de la Pantalla de Registro de Configuración Reportes Financieros

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Secuencia	Número secuencial generado automáticamente.
3	Catálogo	Permite seleccionar el código y la descripción del catálogo de cuentas.
4	Reporte	Permite seleccionar el código y la descripción del reporte correspondiente.
5	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
6	Cargar Catálogo Cuentas	Permite cargar el catálogo de cuentas registrado.
Botones de Comandos		
7		Este botón permite cargar el catálogo de cuentas registrado en la pantalla.
8		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
9		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
10		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.

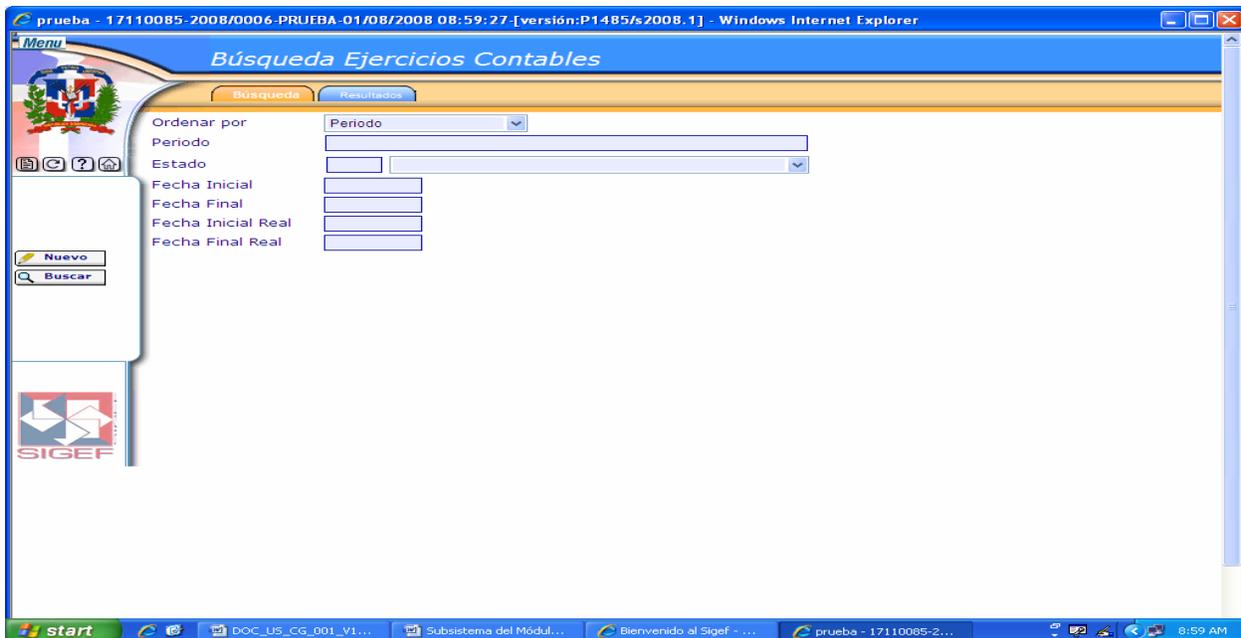
11		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
----	---	---

7.1.4 Registro de Ejercicios Contables

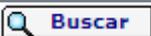
Ruta para ingresar al Registro Ejercicios Contables



Pantalla de Búsqueda Ejercicios Contables

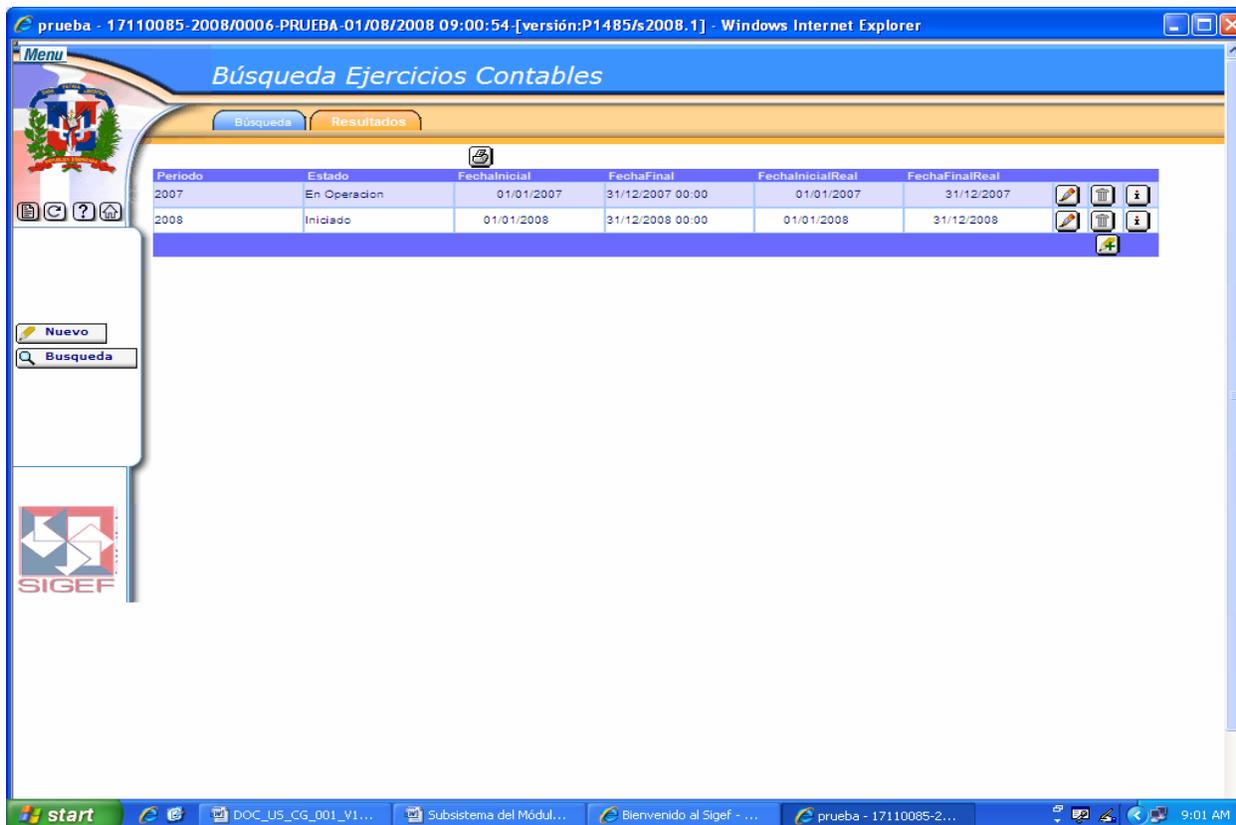


Descripción de la Pantalla de Búsqueda Ejercicios Contables

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Este campo permite registrar el período del documento.
3	Estado	Código y descripción del estado en que está el ejercicio contable. Los estados posibles son: Cerrado, En Operación, Iniciado, Pre-Cierre.
4	Fecha Inicial	Fecha inicial del ejercicio contable.
5	Fecha Final	Fecha final del ejercicio contable.
6	Fecha Inicial Real	Fecha inicial real del ejercicio contable.
7	Fecha Final Real	Fecha final real del ejercicio contable.
Botones de Comandos		
7		Permite ingresar un nuevo registro
8		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

En esta pantalla se parametriza las fechas que establecen el inicio y el fin del ejercicio contable.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Ejercicios Contables

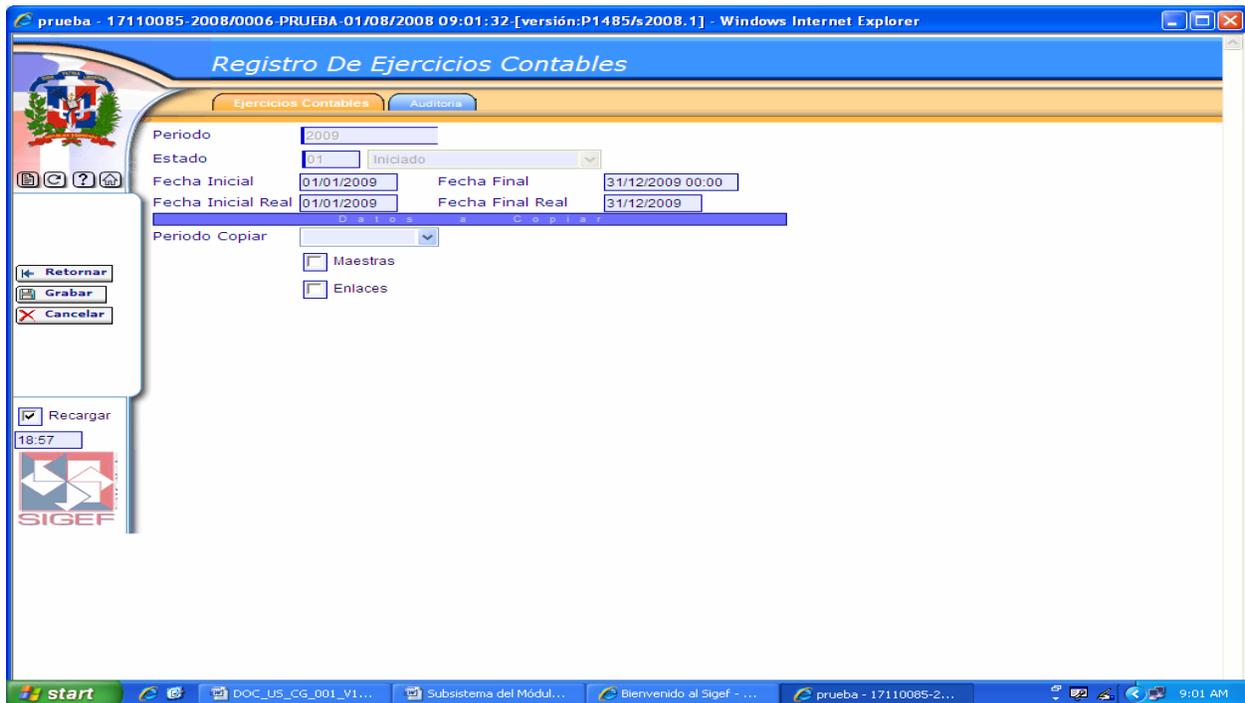


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Ejercicios Contables

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Período	Presenta el periodo fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Estado	Presenta el estado en que está el ejercicio contable. Los estados posibles son: Cerrado, En Operación, Iniciado, Pre-Cierre.
	Fecha Inicial	Presenta la fecha inicial del ejercicio contable.
	Fecha Final	Presenta la fecha final y la hora del ejercicio contable.
	Fecha Inicial Real	Presenta la fecha inicial real del ejercicio contable.
	Fecha Final Real	Presenta la fecha final real del ejercicio contable.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.

3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Registro de Ejercicios Contables

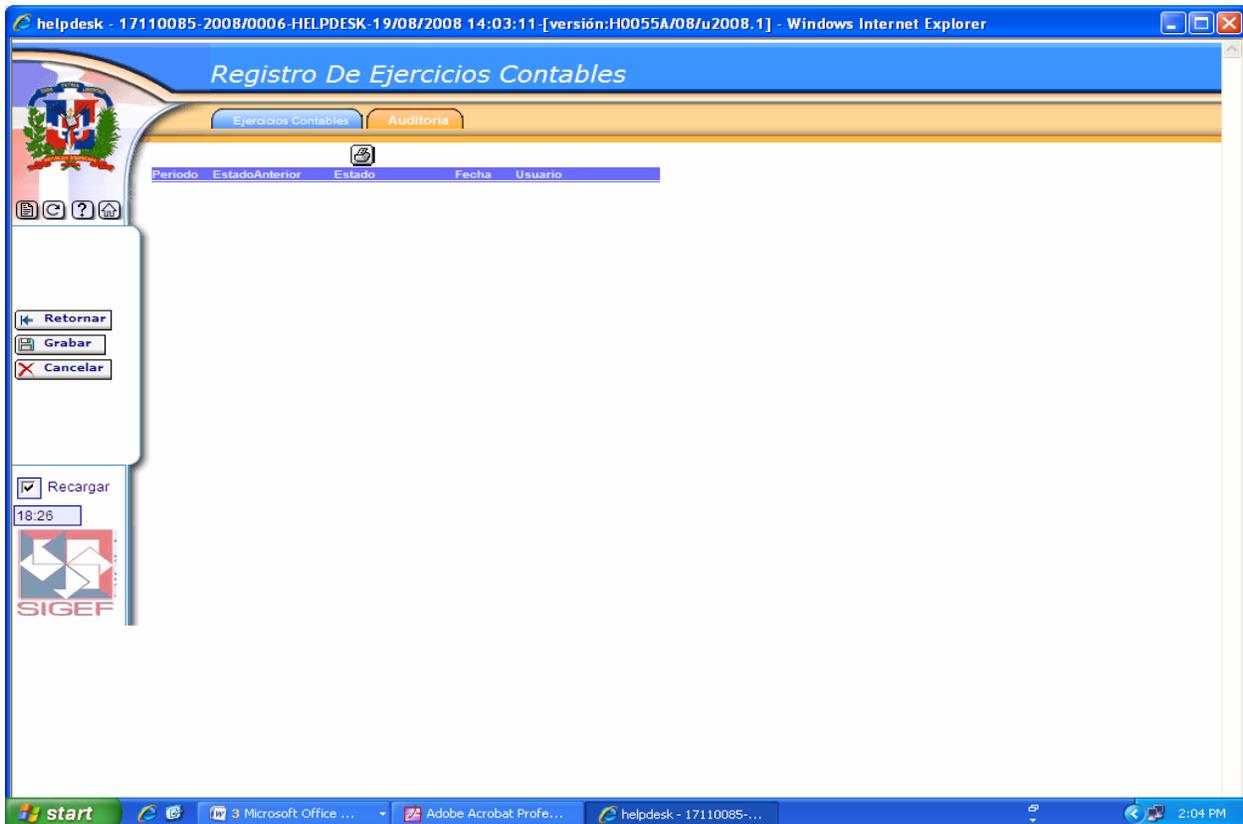


Descripción de la Pantalla de Registro de Ejercicios Contables

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Estado	Indica el estado en que está el ejercicio contable. Los estados posibles son: Cerrado, En Operación, Iniciado, Pre-Cierre. Este dato lo trae el sistema automáticamente.
3	Fecha Inicial	Fecha inicial del ejercicio contable. Este dato lo trae por defecto el sistema.
4	Fecha Final	Fecha final y la hora del ejercicio contable. Este dato lo trae por defecto el sistema.
5	Fecha Inicial Real	Fecha inicial real del ejercicio contable. Este dato lo trae por defecto el sistema.
6	Fecha Final Real	Fecha final real del ejercicio contable. Este dato lo trae por defecto el sistema.
Datos a Copiar		
7	Período Copiar	Período del cual se va a copiar los datos.
8	Maestras	Se marca cuando la información del registro requiere tablas maestras.
9	Enlaces	Se marca cuando la información del registro requiere enlaces.
Botones de Comandos		

10		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
11		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
12		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Auditoria



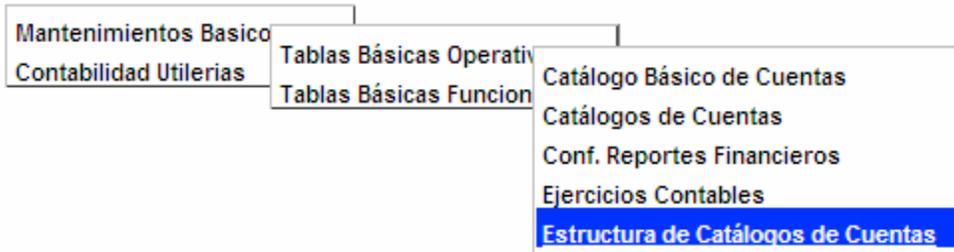
Descripción de la Pantalla Pestaña Auditoria

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Período del documento.
2	Estado Anterior	Presenta el estado anterior en que estaba el documento. Los estados posibles son: Cerrado, En Operación, Iniciado, Pre-Cierre.
3	Estado	Presenta el estado en que está el documento. Los estados posibles son: Cerrado, En Operación, Iniciado, Pre-Cierre.
4	Fecha	Indica la fecha del documento.
5	Usuario	Identifica el código del usuario que está ejecutando la acción.
Botones de Comandos		
6		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
7		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
8		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.

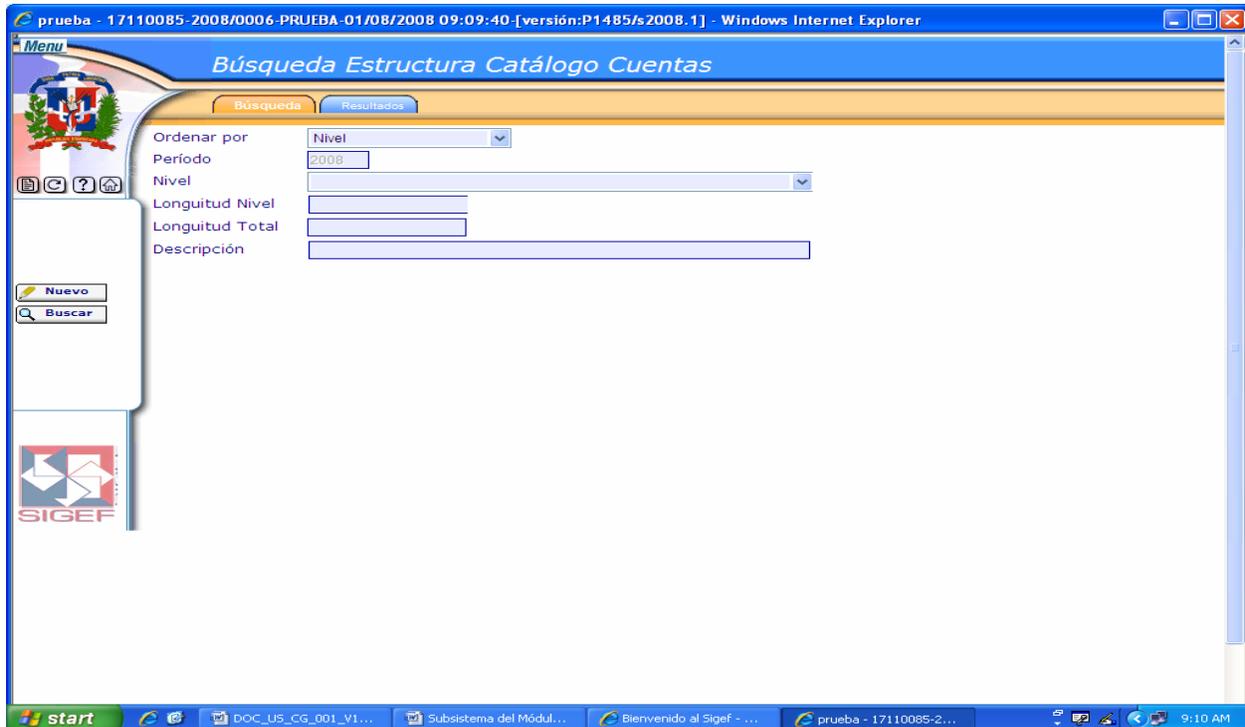
7.1.5 Registro de Estructura de Catálogos de Cuentas

Permite realizar la estructura que tendrá el catalogo de cuentas, la longitud, descripción, entre otros.

Ruta para ingresar al Registro Estructura de Catálogos de Cuentas



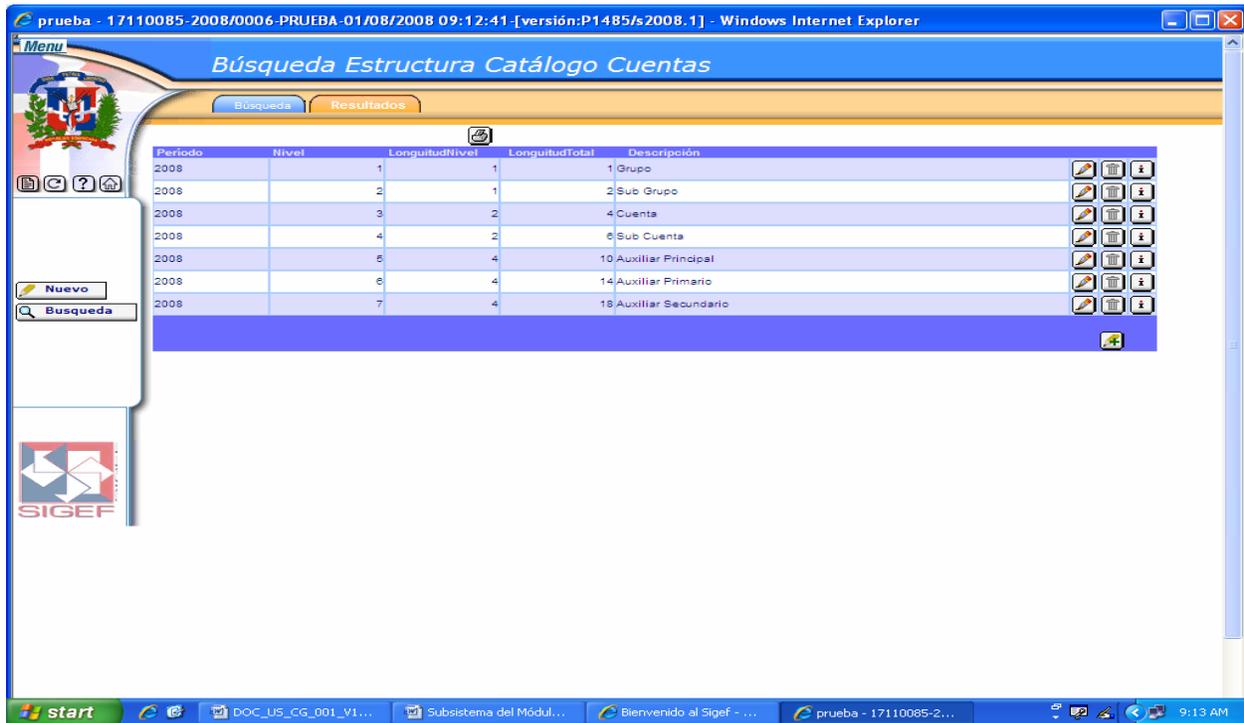
Pantalla de Búsqueda Estructura Catálogo Cuentas



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estructura Catálogo Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Nivel	Este campo permite seleccionar el nivel del documento.
4	Longitud Nivel	Indica el código de la longitud de nivel.
5	Longitud Total	Identifica la longitud total.
6	Descripción	Permite registrar la descripción del documento.
Botones de Comandos		
7	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro
8	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estructura Catálogo Cuentas

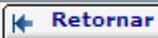


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estructura Catálogo Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados. Contenido del Grid
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Nivel	Presenta el código del nivel que se ha registrado en el documento.
	Longitud Nivel	Presenta el código de la longitud del nivel.
	Longitud Total	Presenta el código de la longitud total.
	Descripción	Indica la descripción del documento.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla Registro de Estructura Catálogo Cuentas

Descripción de la Pantalla Registro de Estructura Catálogo Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Nivel	Identifica la descripción del nivel del documento.
3	Longitud Nivel	Este campo permite registrar el código de la longitud de nivel.
4	Longitud Total	Indica el código de la longitud total.
5	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
Botones de Comandos		
6		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
7		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
8		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
9		Permite ingresar un nuevo registro.

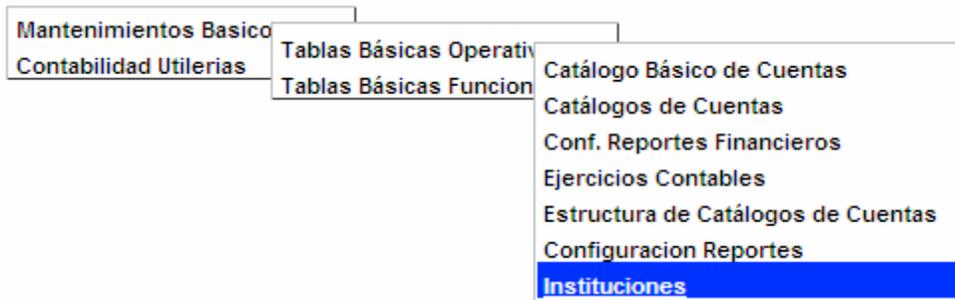
7.1.6 Configuración de Reportes

Esta pantalla no está disponible en el Sistema

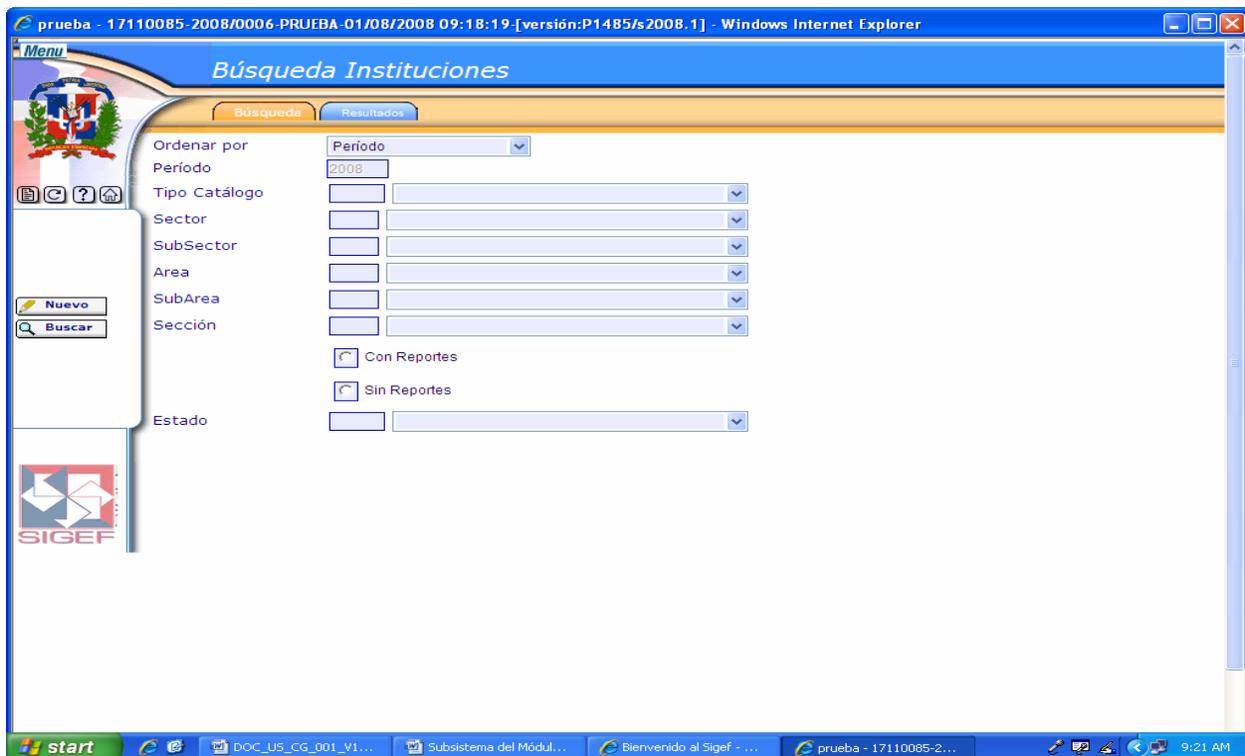
7.1.7 Registro de Instituciones

Este registro sirve para asociar el catálogo de cuentas con una institución.

Ruta para ingresar al Registro Instituciones



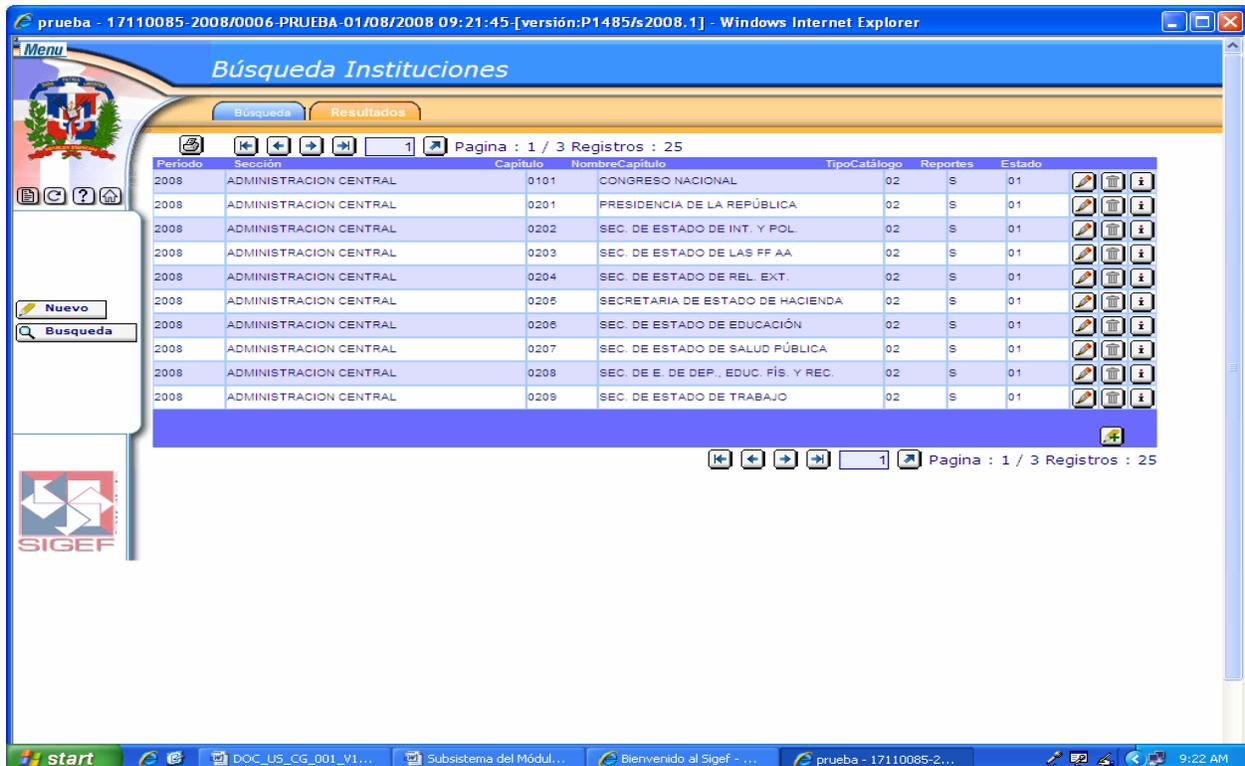
Pantalla de Búsqueda Instituciones



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Instituciones

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Catálogo	Código y descripción del tipo de catálogo.
4	Sector	Código y descripción del sector del documento de la búsqueda.
5	Sub Sector	Código y descripción del sub sector del documento de la búsqueda.
6	Área	Código y descripción del área del documento de la búsqueda.
7	Sub Área	Código y descripción de la sub área del documento de la búsqueda.
8	Sección	Código y descripción de la sección del documento de la búsqueda.
9	Con Reportes	Se marca cuando la información del documento de la búsqueda requiere reportes.
10	Sin Reportes	Se marca cuando la información del documento de la búsqueda no requiere reportes.
11	Estado	Código y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Cierre, Precierre, Precierre Nominal, Traslado, Vigente.
Botones de Comandos		
12		Permite ingresar un nuevo registro
13		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Instituciones



prueba - 17110085-2008/0006-PRUEBA-01/08/2008 09:21:45 [versión:P1485/s2008.1] - Windows Internet Explorer

Menu

Búsqueda Instituciones

Búsqueda Resultados

Página : 1 / 3 Registros : 25

Período	Sección	Capítulo	NombreCapítulo	TipoCatálogo	Reportes	Estado	
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0101	CONGRESO NACIONAL	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0201	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0202	SEC. DE ESTADO DE INT. Y POL.	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0203	SEC. DE ESTADO DE LAS FF AA	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0204	SEC. DE ESTADO DE REL. EXT.	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0205	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0206	SEC. DE ESTADO DE EDUCACIÓN	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0207	SEC. DE ESTADO DE SALUD PÚBLICA	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0208	SEC. DE E. DE DEP., EDUC. FÍS. Y REC.	02	S	01	  
2008	ADMINISTRACION CENTRAL	0209	SEC. DE ESTADO DE TRABAJO	02	S	01	  

Página : 1 / 3 Registros : 25

SIGEF

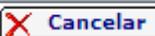
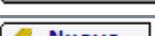
start DOC_US_CG_001_V1... Subistema del Módul... Bienvenido al Sigef - ... prueba - 17110085-2... 9:22 AM

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Instituciones

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Sección	Presenta la descripción de la sección.
	Capítulo	Indica el código del capítulo correspondiente al documento.
	Nombre Capítulo	Presenta el nombre del capítulo registrado en el documento.
	Tipo Catálogo	Presenta el código del tipo de catálogo registrado en el documento.
	Reportes	Indica si el documento presentado en la búsqueda es o no es con reportes.
	Estado	Presenta el estado en que está el documento. Los estados posibles son: Cierre, Precierre, Precierre Nominal, Traslado, Vigente.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro.
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
7	     <input type="text" value="1"/>   Pagina : 1 / 11 Registros : 108	El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

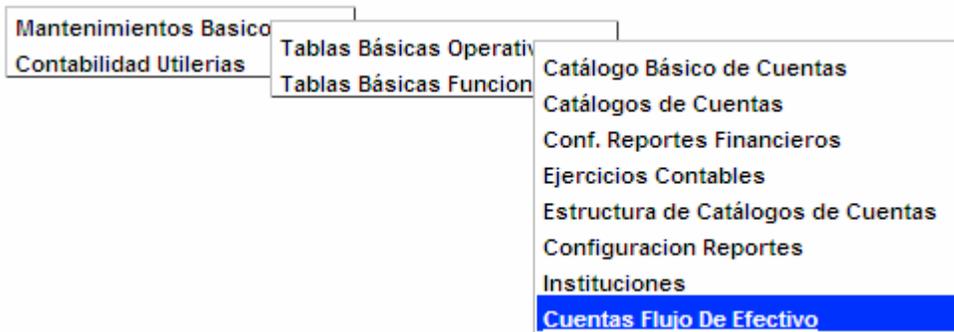
Pantalla de Registro de Instituciones

Descripción de la Pantalla de Registro de Instituciones

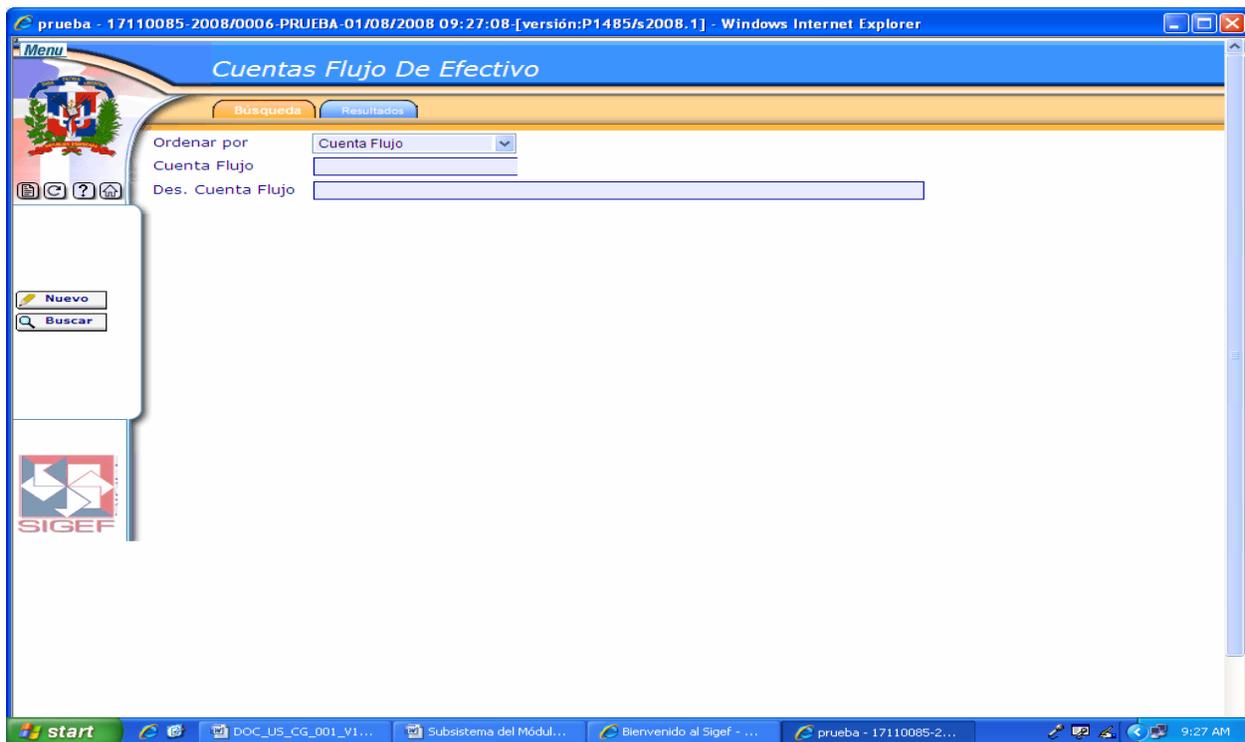
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Tipo Catálogo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del tipo de catálogo.
3	Sector	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del sector.
4	Sub Sector	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del sub sector.
5	Área	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del área.
6	Sub Área	Este campo permite seleccionar el código y la descripción de la sub área.
7	Sección	Permite seleccionar la descripción de la sección.
8	Capítulo	Permite buscar el código y la descripción del capítulo que requiera la información del documento.
9	Estado	Permite seleccionar el código y la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Cierre, Precierre, Precierre Nominal, Traslado, Vigente.
10	Reportes	Se marca cuando se requiere reporte del documento.
Botones de Comandos		
11	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
12	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
13	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
14	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro.

7.1.8 Registro de Cuentas Flujo de Efectivo

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Flujo de Efectivo



Pantalla de Búsqueda Cuentas Flujo de Efectivo



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Cuentas Flujo de Efectivo

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Cuenta Flujo	Código de la cuenta flujo que se desea buscar.
3	Des. Cuenta Flujo	Descripción de la cuenta Flujo que se desea buscar.
Botones de Comandos		

12	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro
13	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Cuentas Flujo de Efectivo

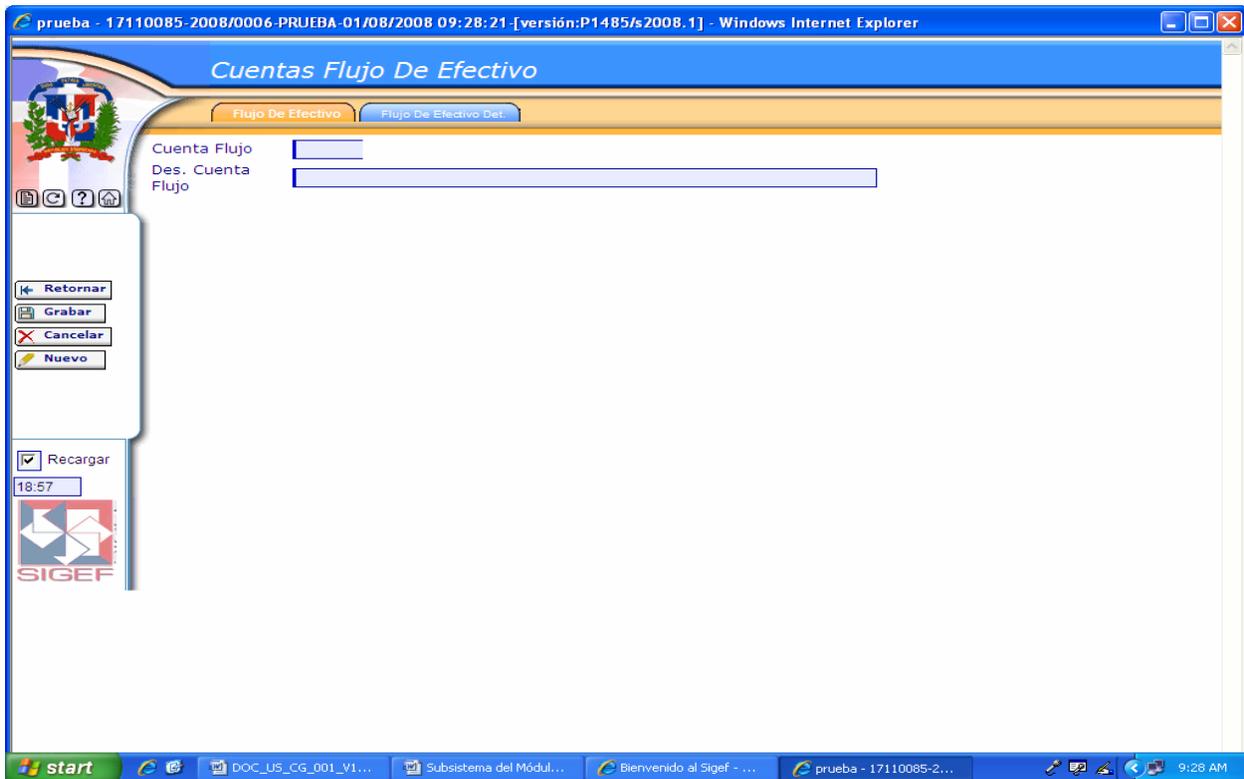


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Cuentas Flujo de Efectivo

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Cuenta Flujo	Presenta el código de la cuenta flujo registrado en el documento.
	Des. Cuenta Flujo	Presenta la descripción de la cuenta flujo registrada en el documento.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5	 Nuevo 	Permite ingresar un nuevo registro

6	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
7	  Página: 1 / 11 Registros: 108	El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

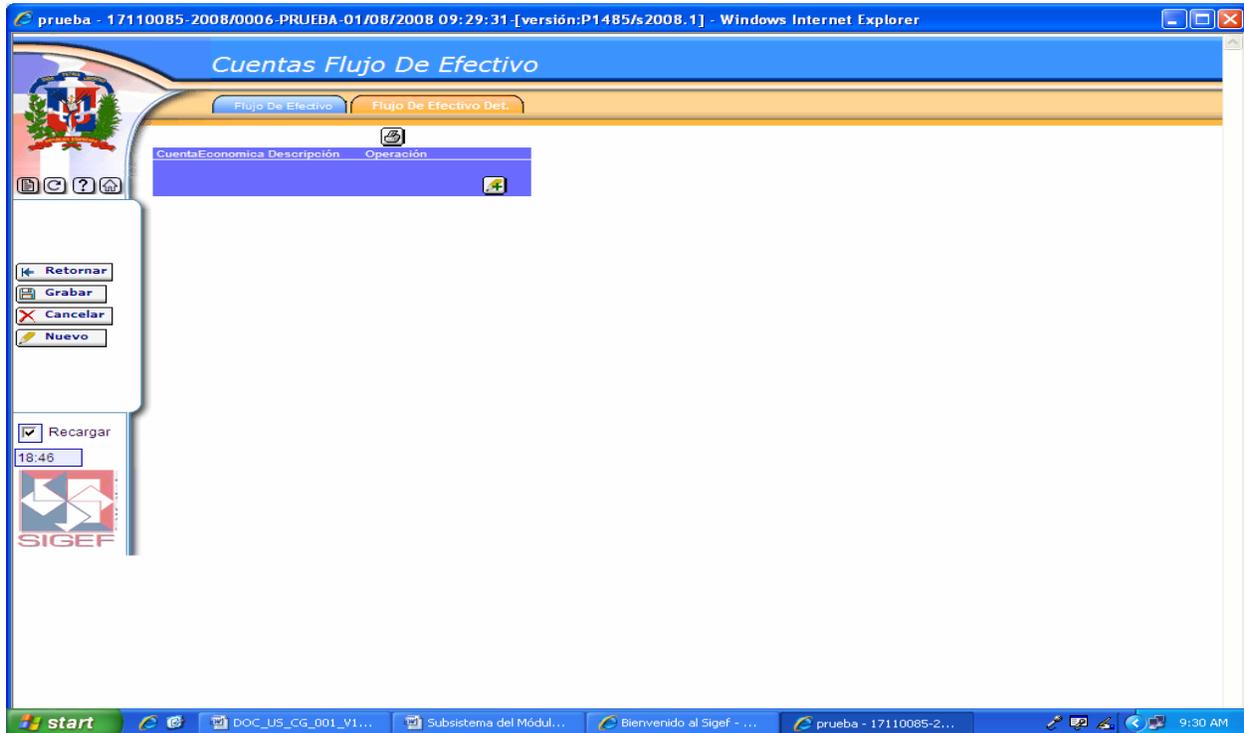
Pantalla de Registro de Cuentas Flujo de Efectivo



Descripción de la Pantalla de Registro de Cuentas Flujo de Efectivo

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Cuenta Flujo	Este campo permite registrar el código de la cuenta flujo.
2	Des. Cuenta Flujo	Este campo permite registrar la descripción de la cuenta flujo.
Botones de Comandos		
3		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
4		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
5		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
6		Permite ingresar un nuevo registro.

Pantalla Pestaña Flujo de Efectivo Detalle



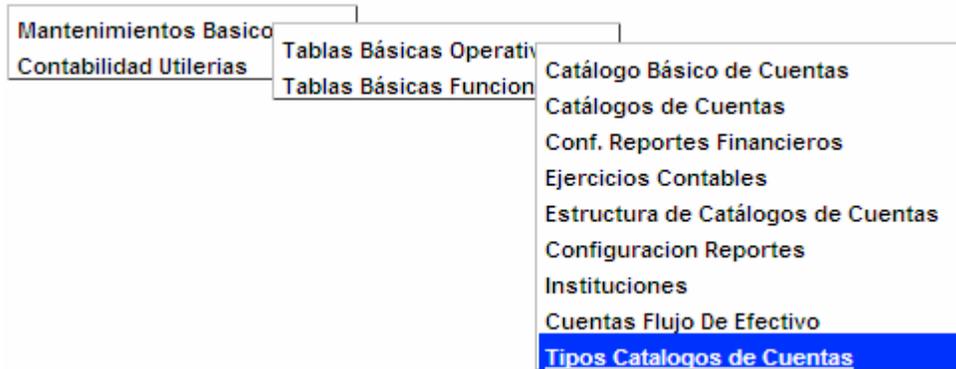
Descripción de la Pantalla Pestaña Flujo de Efectivo Detalle

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Cuenta Económica	Identifica el código de la cuenta económica.
2	Descripción	Indica la descripción de la cuenta.
3	Operación	Identifica el tipo de operación. Las operaciones posibles son: Suma, Resta.
Botones de Comandos		
3	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
4	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
5	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
6	 Nuevo 	Permite ingresar un nuevo registro.

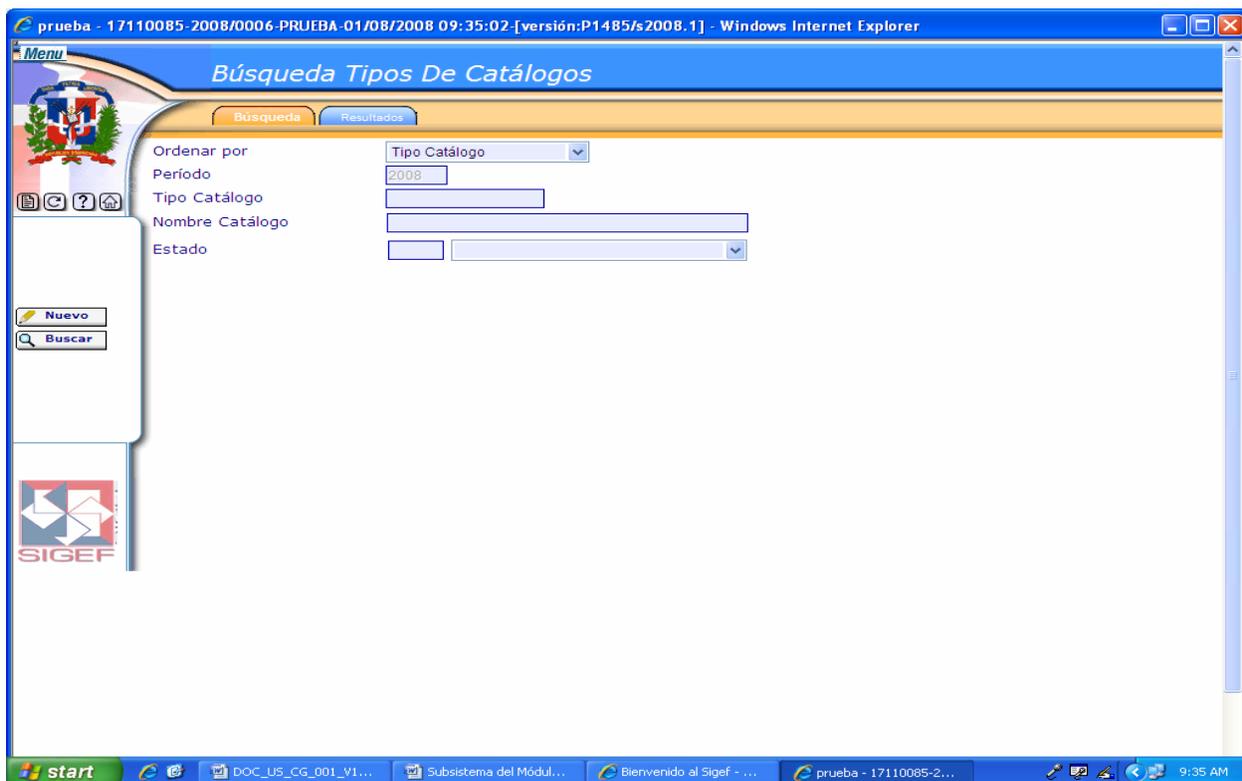
7.1.9 Registro de Tipos de Catálogos de Cuentas

Permite definir y clasificar todo lo relacionado al catálogo de cuentas, el catálogo a manejar, permite copiar el catálogo básico.

Ruta para ingresar al Registro Tipos Catálogos de Cuentas



Pantalla de Búsqueda Tipos de Catálogos

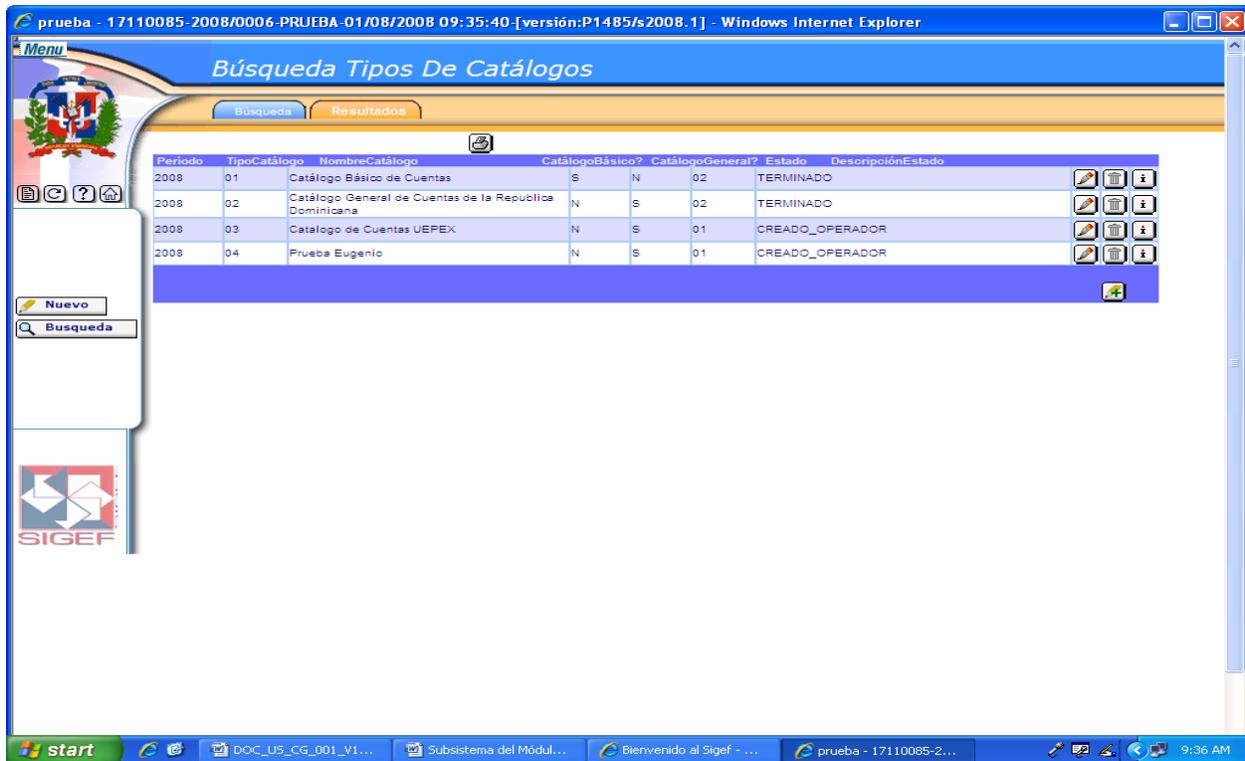


Pantalla de Búsqueda Tipos de Catálogos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Catálogo	Código del tipo de catálogo de cuenta que se desea buscar.
4	Nombre Catálogo	Nombre del catálogo de cuentas del documento.

5	Estado	Estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Terminado.
Botones de Comandos		
6		Permite ingresar un nuevo registro
7		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipos de Catálogos

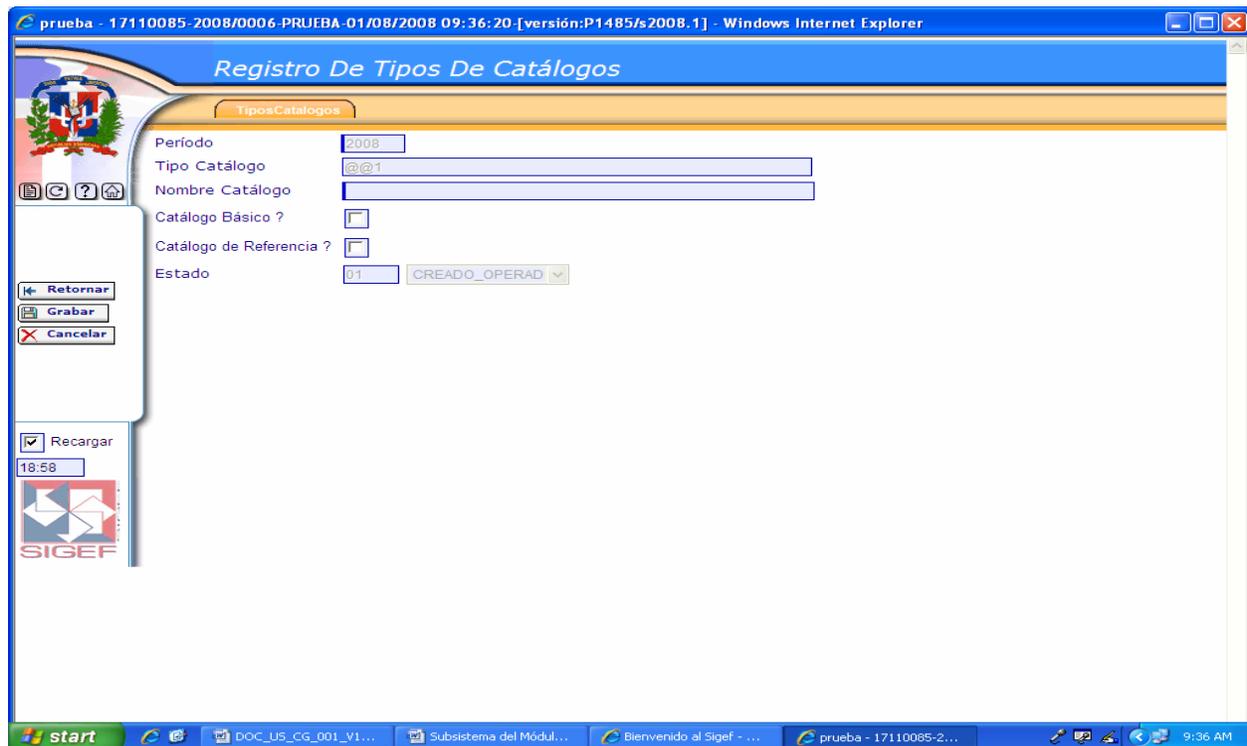


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipos de Catálogos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Período	Presenta el periodo fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Tipo Catálogo	Presenta el código del tipo de catálogo registrado en el documento.
	Nombre Catálogo	Presenta el nombre del catálogo registrado en el documento.
	Catálogo Básico	Indica si es catálogo básico o no.
	Catálogo General	Indica si es catálogo general o no.
	Estado	Presenta la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Terminado.
	Descripción Estado	Descripción del estado del documento.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.

3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Registro de Tipos de Catálogos



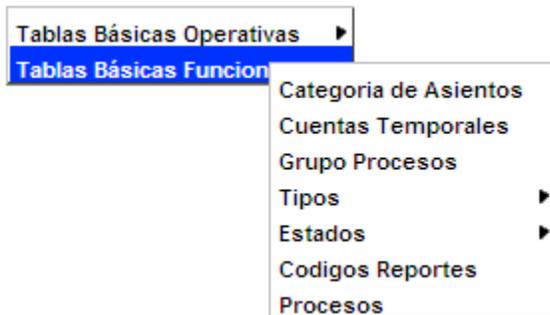
Descripción de la Pantalla de Registro de Tipos de Catálogos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Tipo Catálogo	Indica el código del tipo de catálogo. Número secuencial generado automáticamente.
3	Nombre Catálogo	Este campo permite registrar el nombre del catálogo correspondiente al documento.
4	Catálogo Básico	Se marca cuando el catálogo es básico.
5	Catálogo de Referencia	Se marca cuando el catálogo es de referencia.
6	Estado	Indica el código y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Terminado.
Botones de Comandos		
7		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.

8	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
9	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.

7.2 Tablas Básicas Funcionales

Estas Tablas no son definidas por el usuario sino por el sistema, son de consultas y no permiten realizar modificaciones. Al seleccionar la opción Tablas Básicas Funcionales presenta la clasificación siguiente:



7.2.1 Categoría de Asientos

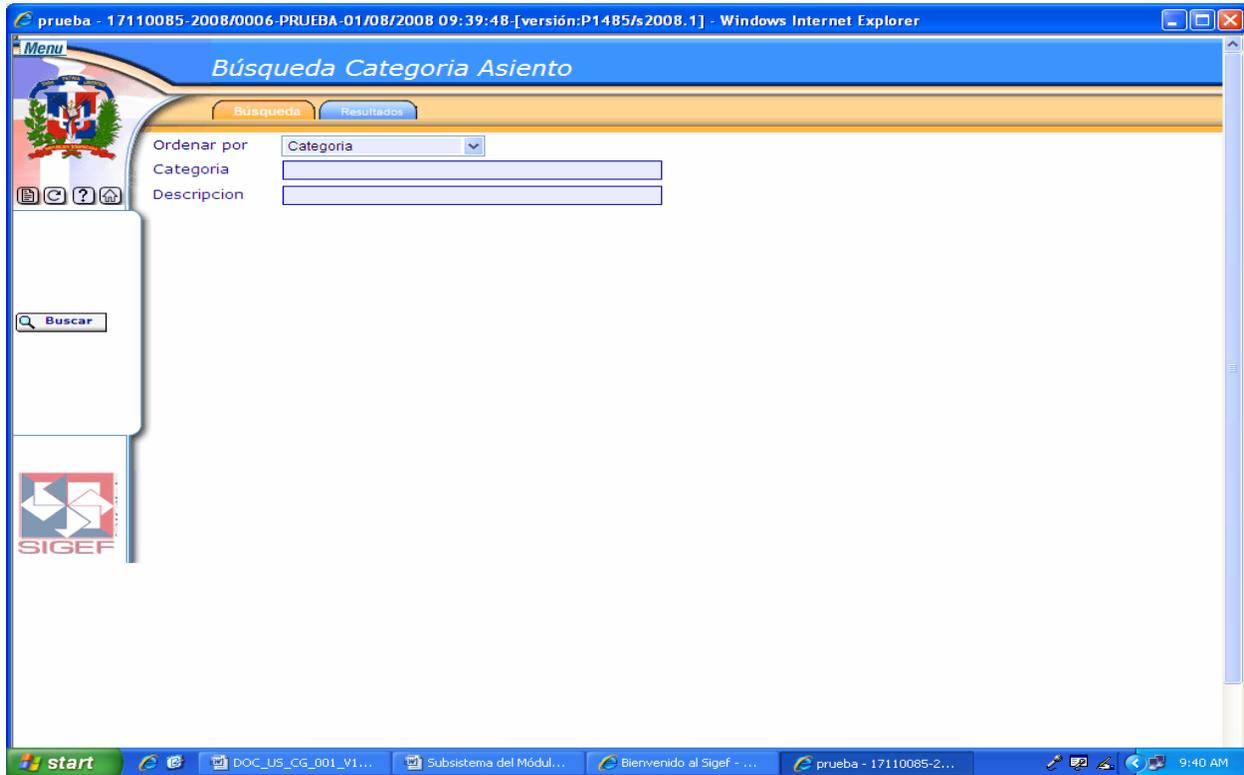
Dependiendo de la condición de los asientos contables, las entradas de diarios se pueden clasificar en:

- 01 Inicio de Ejercicio
- 02 Vigentes
- 03 Cierre de Ejercicio

Ruta para ingresar al Registro Categoría de Asientos



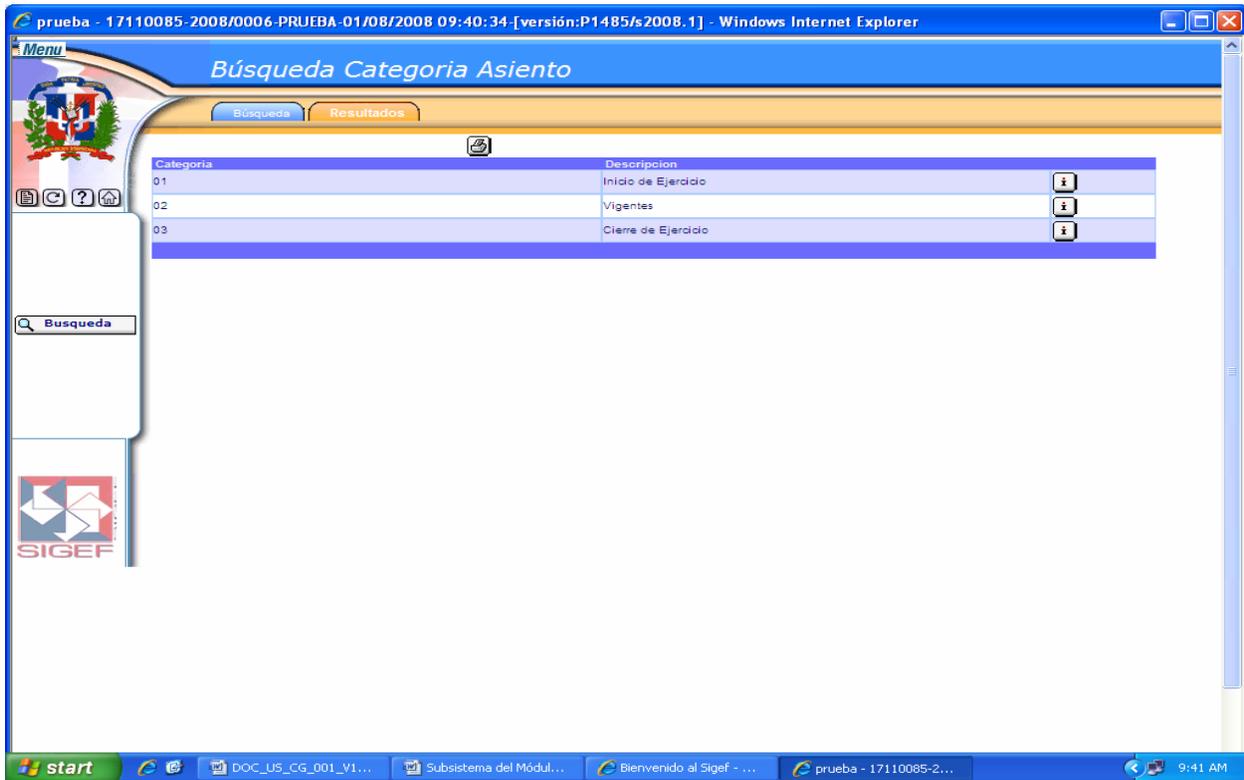
Pantalla de Búsqueda Categoría de Asiento



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Categoría de Asiento

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Categoría	Código de la categoría de asiento del documento de la búsqueda. Las categorías de asientos posibles son: 01 Inicio de Ejercicio 02 Vigentes 03 Cierre de Ejercicio
3	Descripción	Descripción de la categoría de asiento del documento de la búsqueda.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Categoría de Asiento



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Categoría de Asiento

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Categoría	Presenta el código de la categoría de asiento que se ha registrado en el documento. Las categorías de asientos posibles son: 01 Inicio de Ejercicio 02 Vigentes 03 Cierre de Ejercicio
	Descripción	Presenta la descripción de la categoría de asiento.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

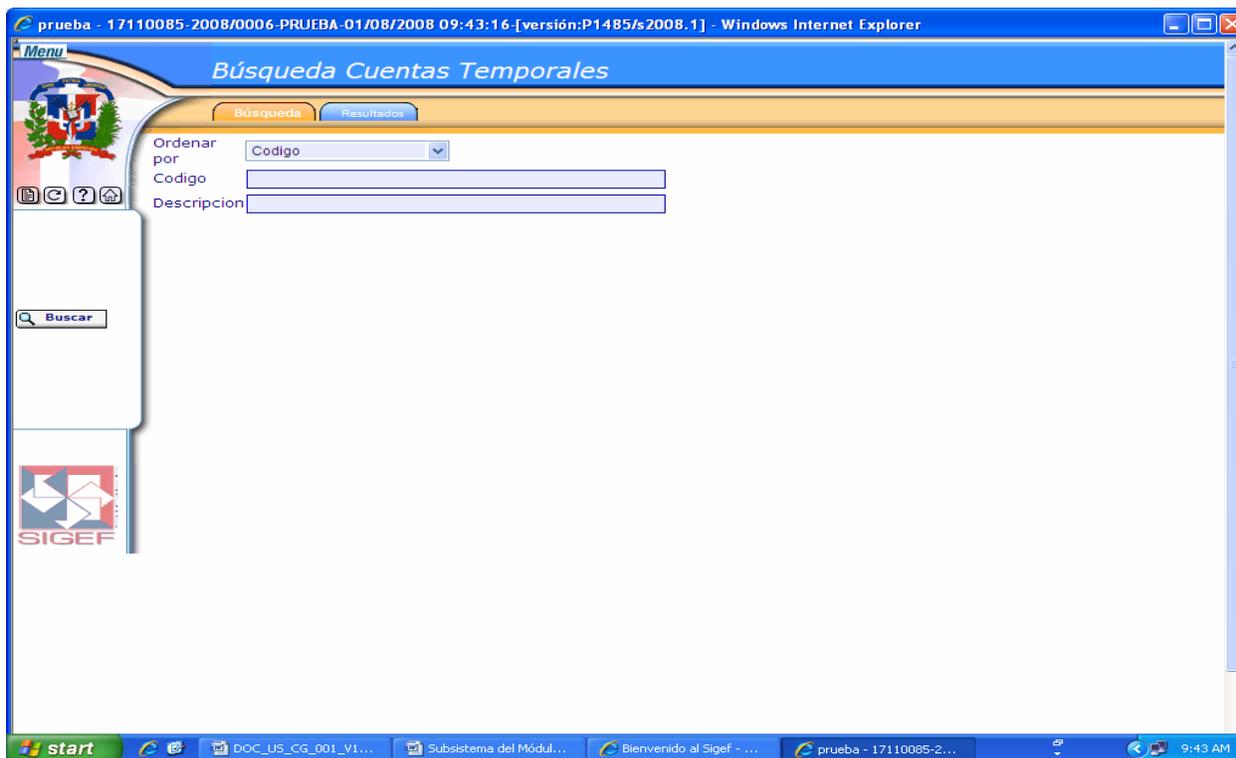
7.2.2 Cuentas Temporales

Son cuentas ficticias que luego serán remplazadas por cuentas fijas.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Temporales



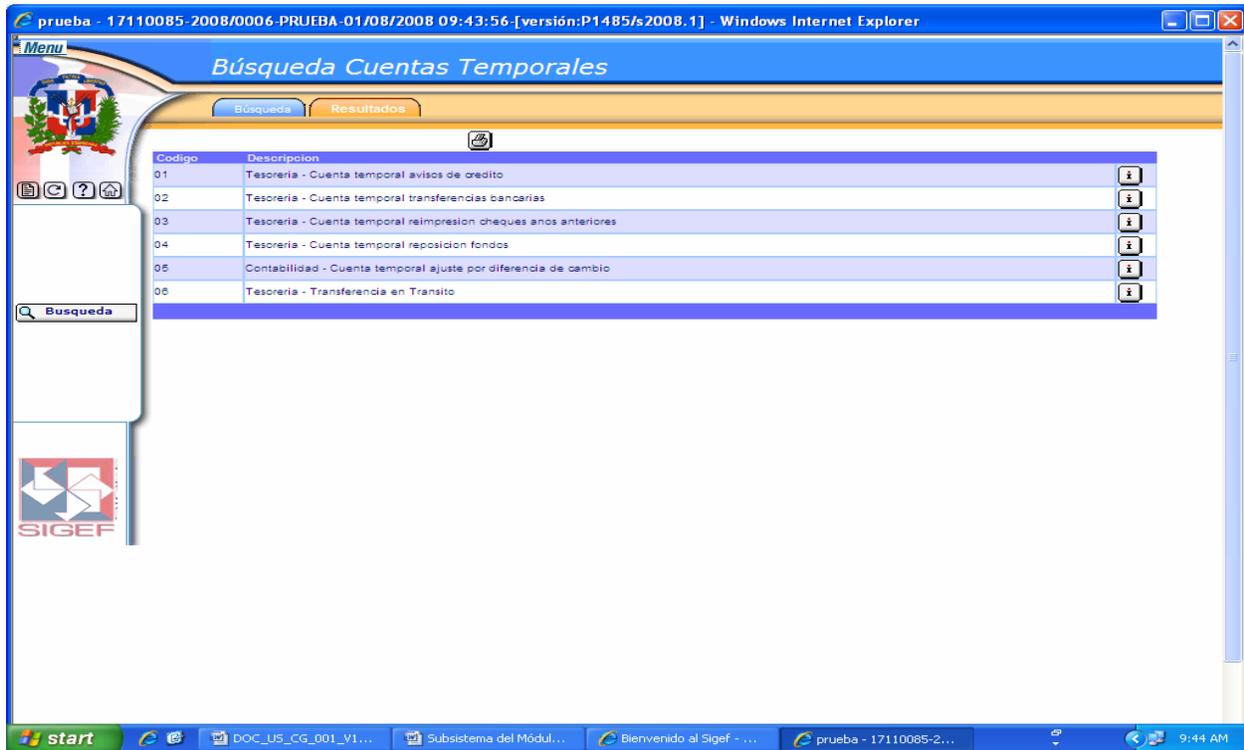
Pantalla de Búsqueda Cuentas Temporales



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Cuentas Temporales

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código	Código de la cuenta temporal.
3	Descripción	Descripción de la cuenta temporal.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Cuentas Temporales



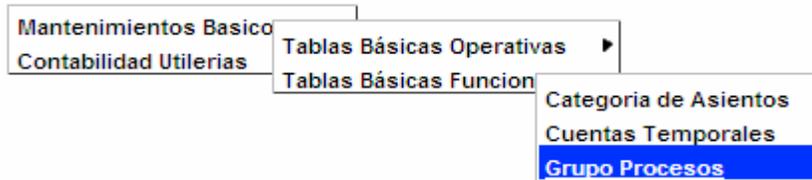
Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Cuentas Temporales

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Código	Presenta el código de la cuenta temporal registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción de la cuenta temporal registrado en el documento.
		Botones del Grid
2		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

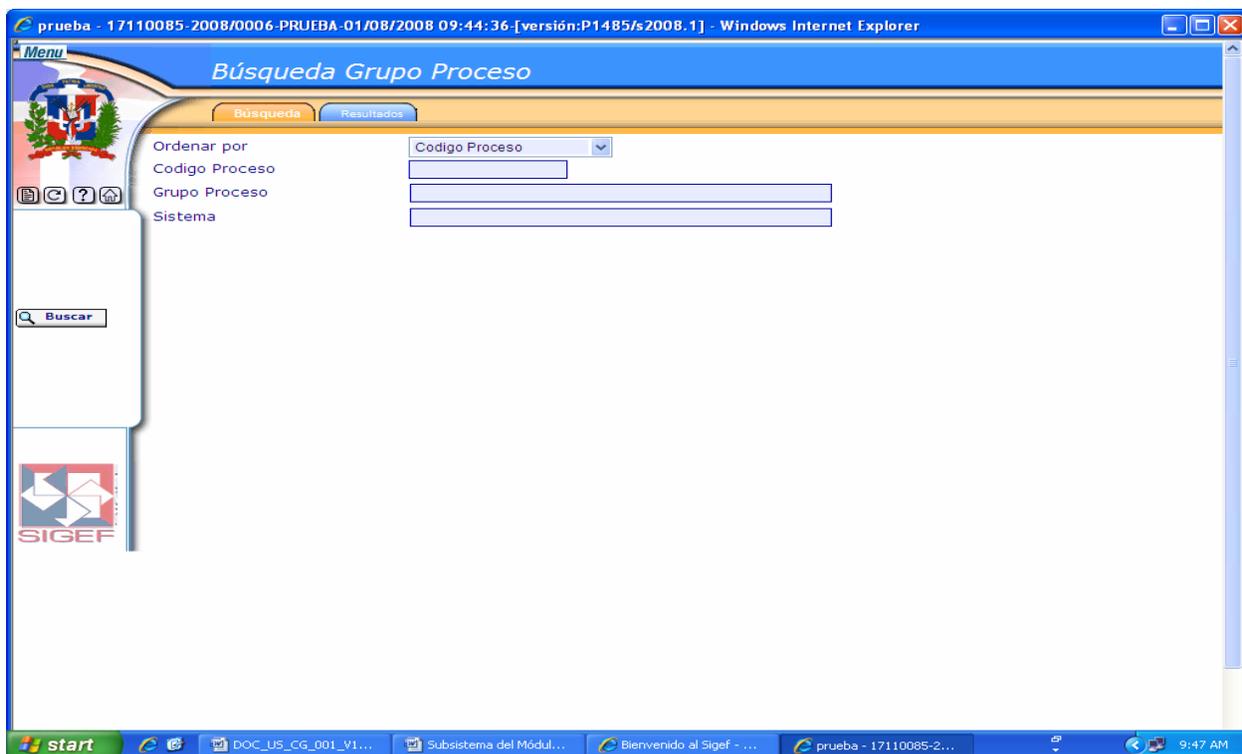
7.2.3 Grupo Procesos

Se encarga de agrupar los procesos de los asientos.

Ruta para ingresar al Registro Grupo Procesos



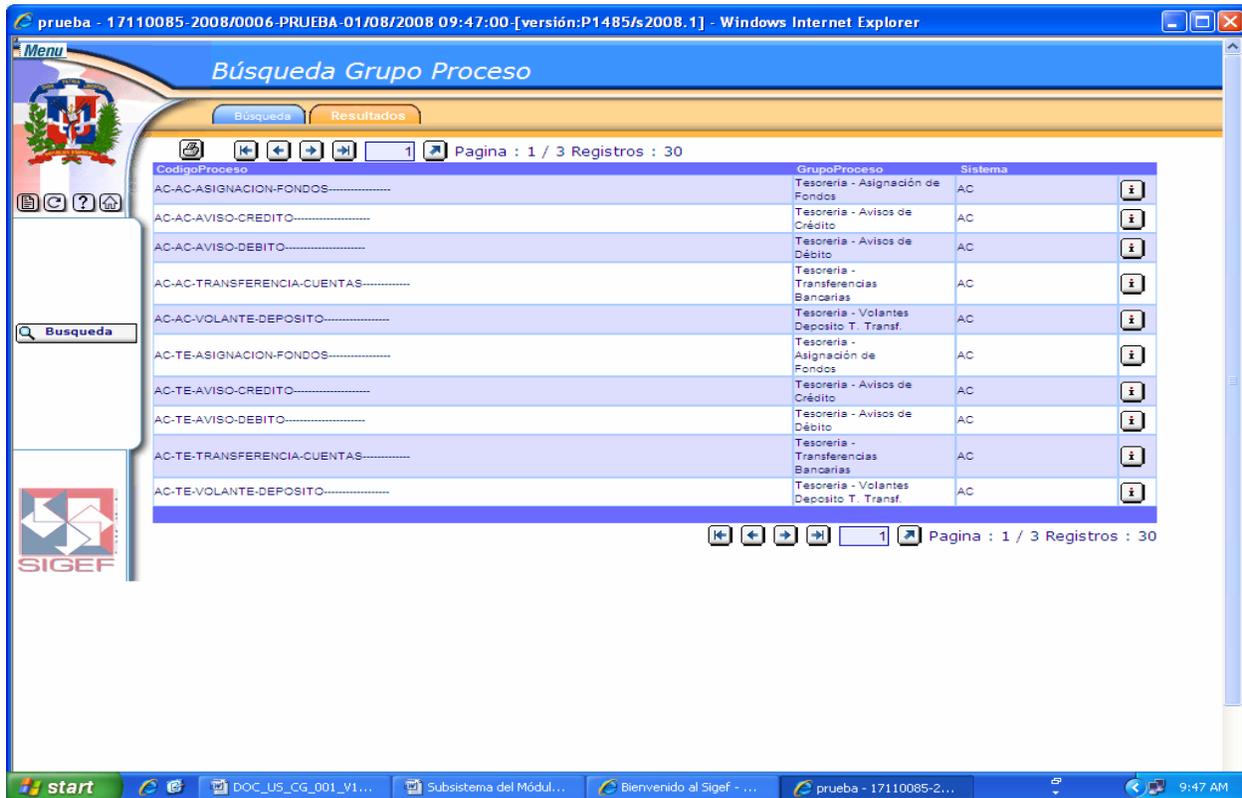
Pantalla de Búsqueda Grupo Proceso



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Grupo Proceso

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código Proceso	Código del proceso correspondiente al documento de la búsqueda.
3	Grupo Proceso	Descripción del Grupo de proceso.
4	Sistema	Código del sistema correspondiente.
Botones de Comandos		
5		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Grupo Proceso



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Grupo Proceso

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código Proceso	Presenta el código y la descripción del proceso registrado en el documento.
	Grupo Proceso	Presenta la descripción del grupo de proceso registrado en el documento.
	Sistema	Presenta el código del sistema que se ha registrado en el documento.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
4		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

7.2.4 Tipos

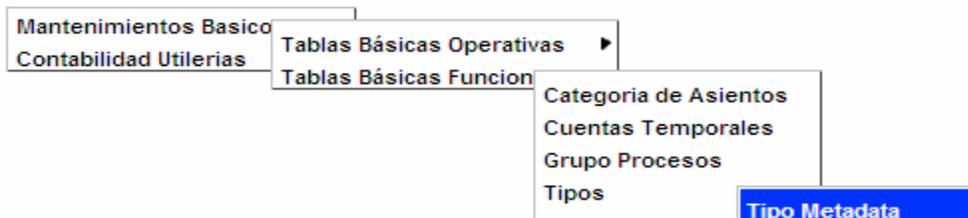
Al seleccionar la opción Tipos estos presentan la clasificación siguiente:



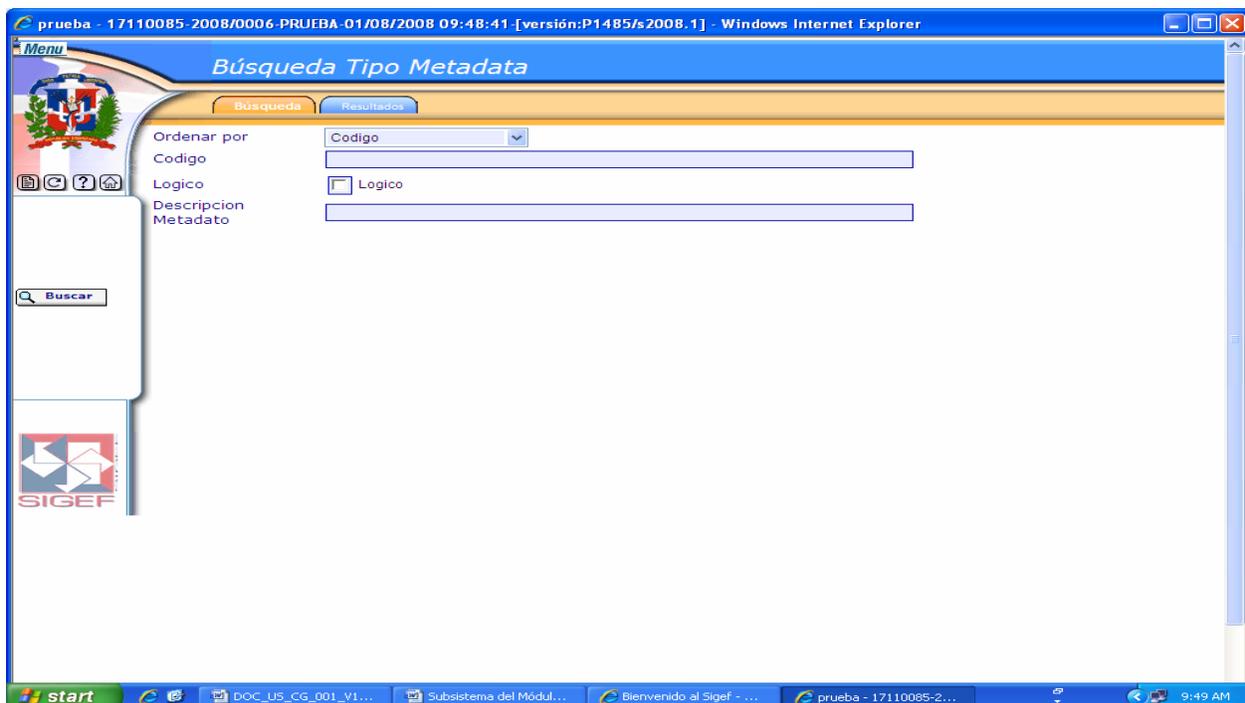
7.2.4.1 Tipo Metadata

Cada vez que se crea un enlace nuevo se genera un tipo de metadata y con éste se identifican los enlaces.

Ruta para ingresar al Registro Tipo Metadata



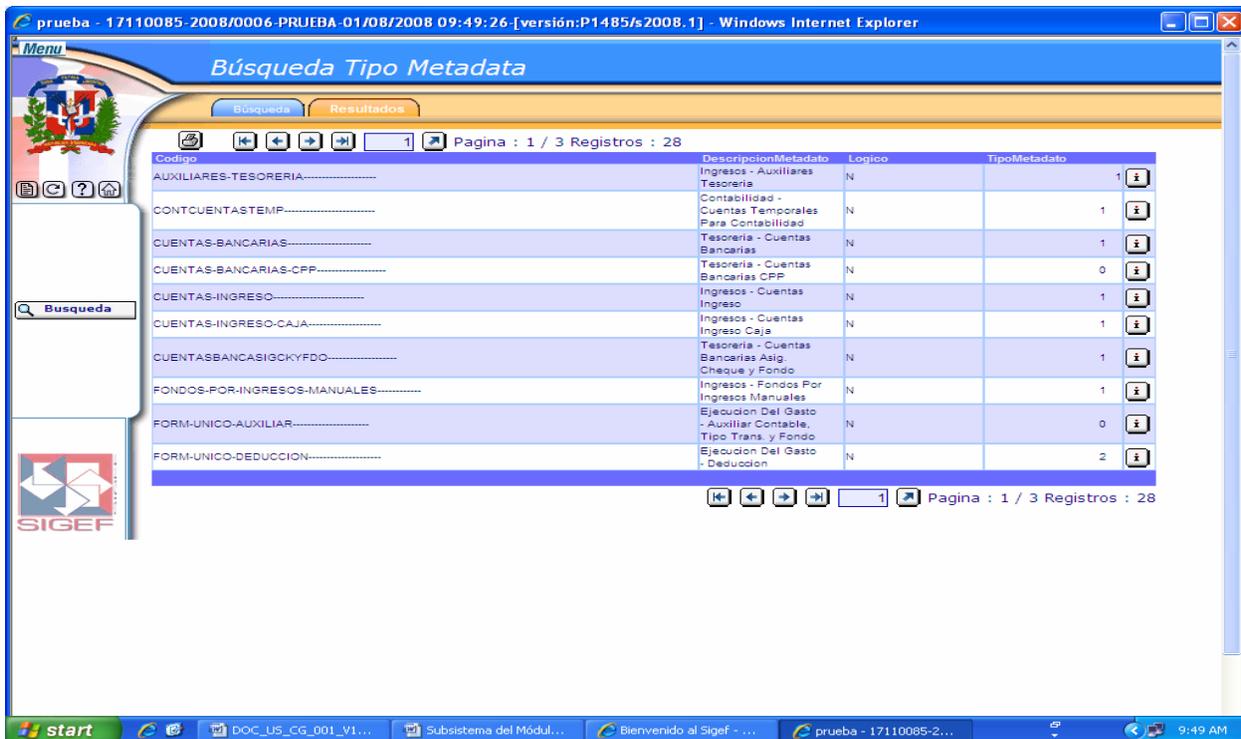
Pantalla de Búsqueda Tipo Metadata



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Tipo Metadata

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código	Código del tipo de metadato.
3	Lógico	Se marca cuando la información del documento requiere que sea lógico.
4	Descripción Metadato	Descripción del metadato.
Botones de Comandos		
5		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipo Metadata



Código	Descripción Metadato	Lógico	Tipo Metadato
AUXILIARES- TESORERIA-----	Ingresos - Auxiliares Tesoreria	N	1
CONT-CUENTAS-TEMP-----	Contabilidad - Cuentas Temporales Para Contabilidad	N	1
CUENTAS-BANCARIAS-----	Tesoreria - Cuentas Bancarias	N	1
CUENTAS-BANCARIAS-CPP-----	Tesoreria - Cuentas Bancarias CPP	N	0
CUENTAS-INGRESO-----	Ingresos - Cuentas Ingreso	N	1
CUENTAS-INGRESO-CAJA-----	Ingresos - Cuentas Ingreso Caja	N	1
CUENTAS-BANCASIGKYFDO-----	Tesoreria - Cuentas Bancarias Asig. Cheque y Fondo	N	1
FONDOS-POR-INGRESOS-MANUALES-----	Ingresos - Fondos Por Ingresos Manuales	N	1
FORM-UNICO-AUXILIAR-----	Ejecucion Del Gasto - Auxiliar Contable, Tipo Trans. y Fondo	N	0
FORM-UNICO-DEDUCCION-----	Ejecucion Del Gasto - Deducion	N	2

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipo Metadata

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código	Presenta la descripción del documento.
	Descripción Metadato	Presenta la descripción del tipo de metadato.
	Lógico	Presenta si el metadato es lógico o no.
	Tipo Metadato	Presenta el código del tipo de metadato.
Botones del Grid		

2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
4		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

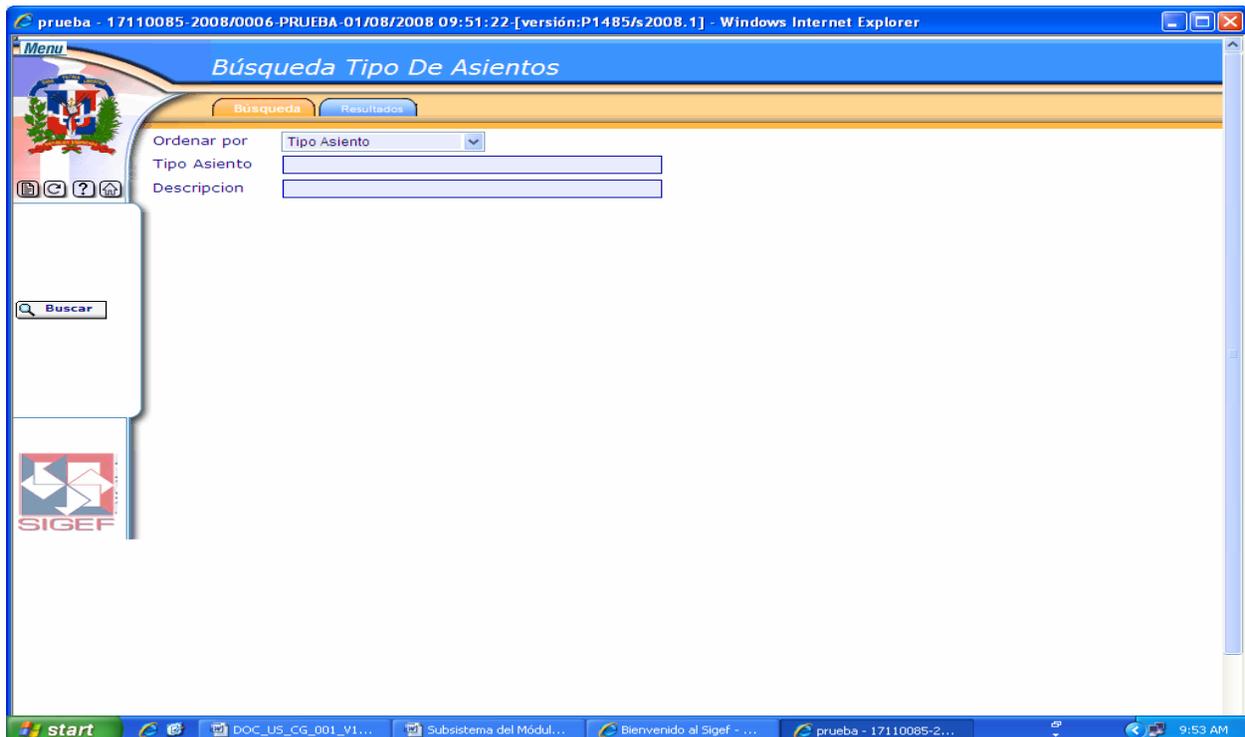
7.2.4.2 Tipos de Asientos

Muestra el tipo de asiento posible. En situación de alta se presenta "Manual", "Automático" o "Interfase".

Ruta para ingresar al Registro Tipos de Asientos

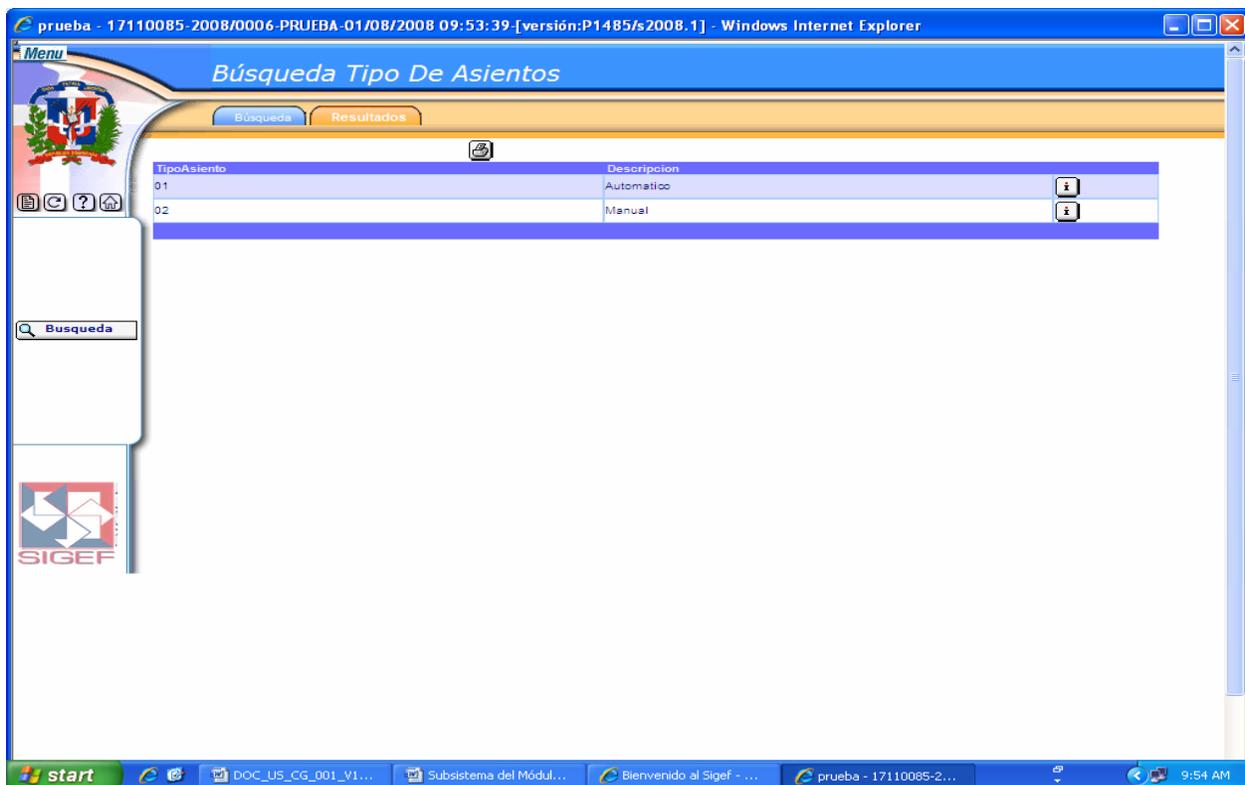


Pantalla de Búsqueda Tipo de Asientos



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Tipo de Asientos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Tipo Asiento	Código del tipo de asiento. Los tipos de asientos posibles son: 01 Automáticos, 02 Manuales.
3	Descripción	Descripción del tipo de asiento del documento de la búsqueda.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipo de Asientos**Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Tipo de Asientos**

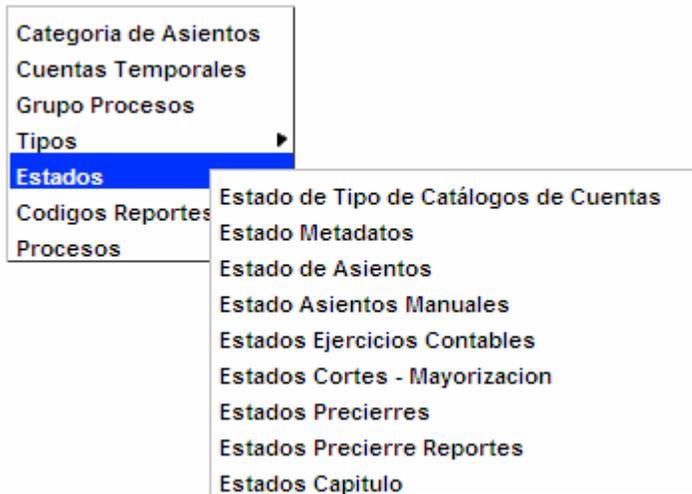
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Tipo Asiento	Presenta el código del tipo de asiento. Los tipos de asientos posibles son: 01 Automáticos, 02 Manuales.
	Descripción	Presenta la descripción del tipo de asiento.
Botones del Grid		

2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5 Estados

Se utiliza para identificar el estado de cada formulario.

Al seleccionar la opción Estados presenta la clasificación siguiente:

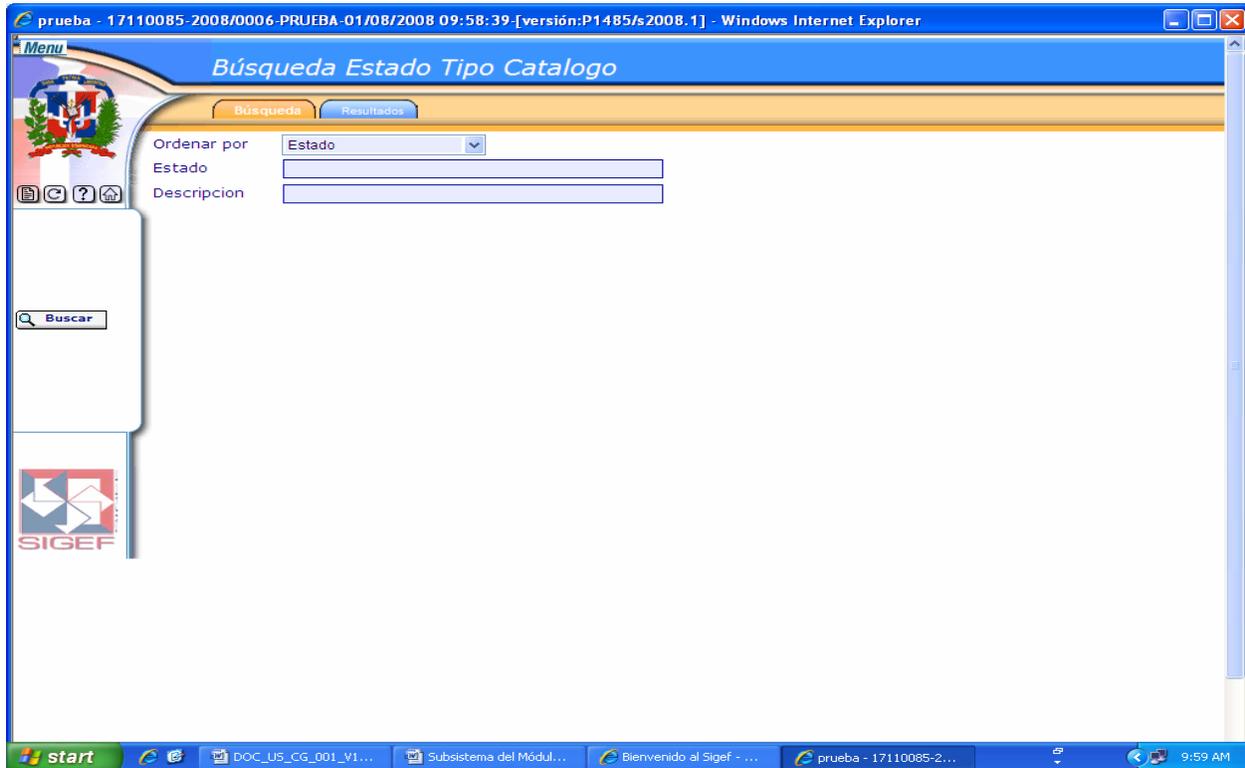


7.2.5.1 Estado de Tipo de Catálogos de Cuentas

Ruta para ingresar al Registro Estado de Tipo de Catálogos de Cuentas



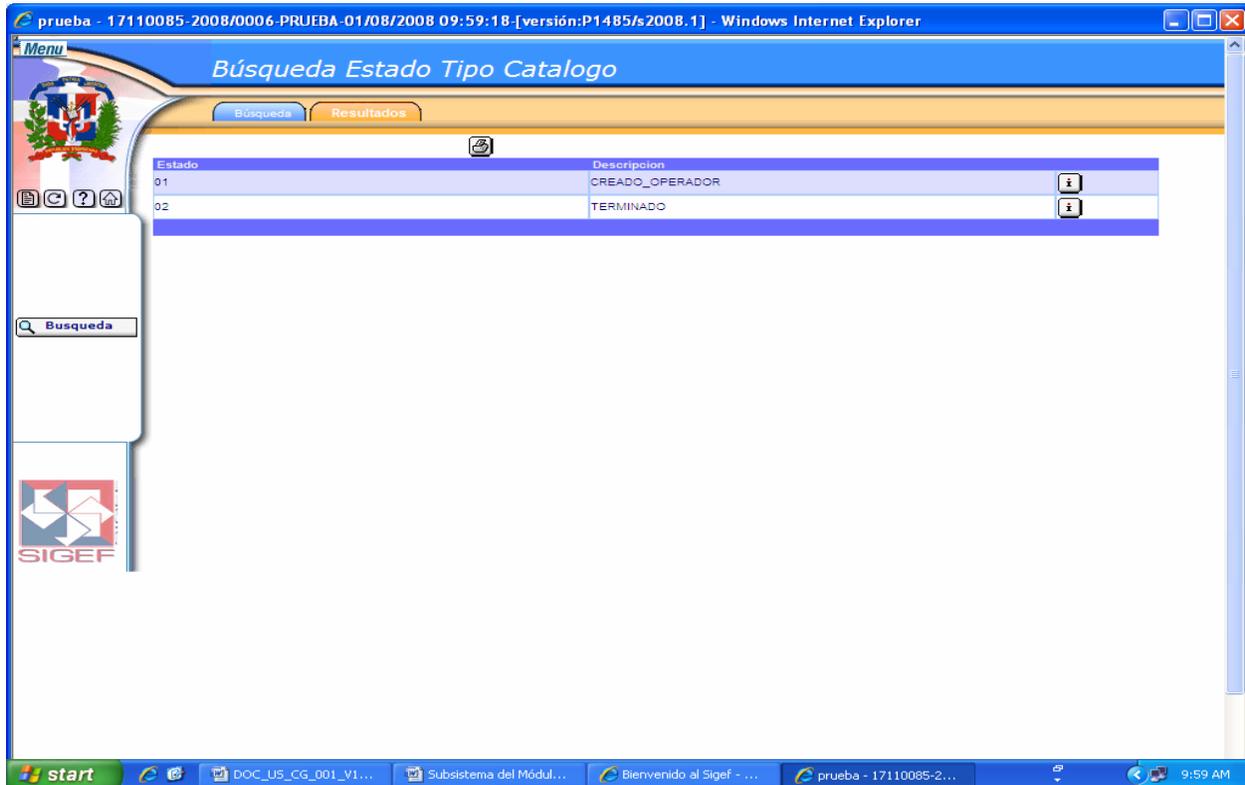
Pantalla de Búsqueda Estado Tipo Catálogo



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estado Tipo Catálogo

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado del tipo de catálogo. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado
3	Descripción	Descripción del estado del tipo de catálogo.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Tipo Catálogo

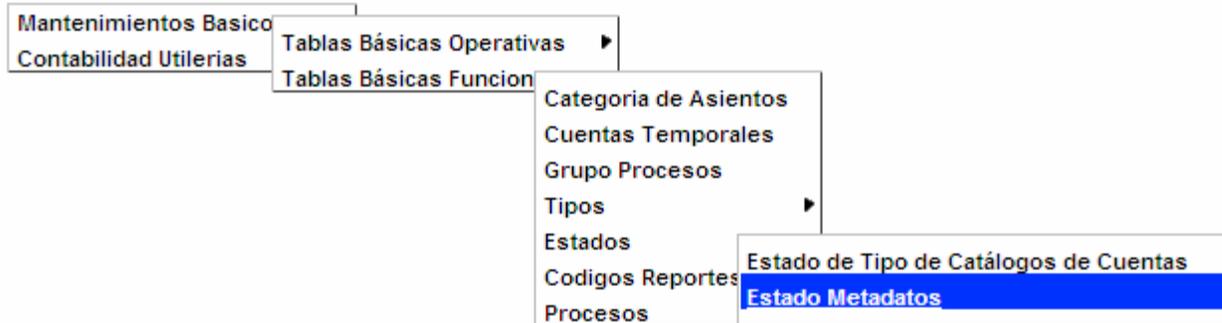


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Tipo Catálogo

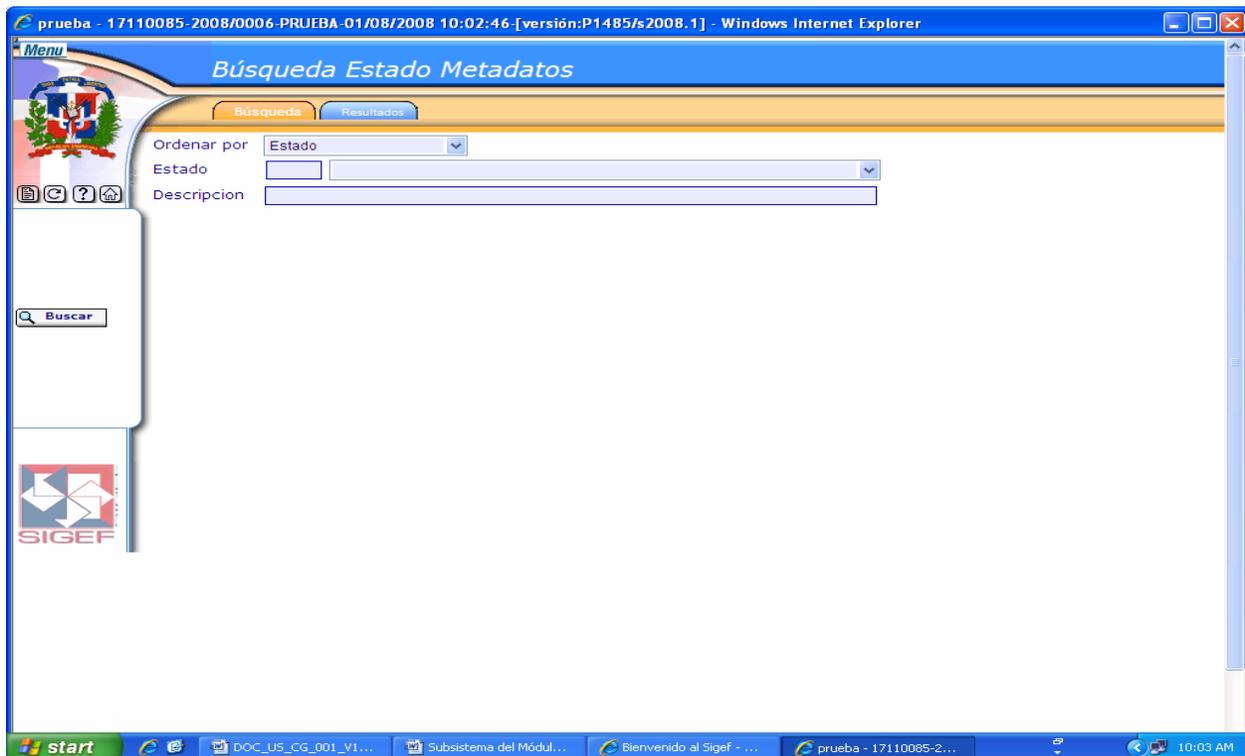
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado del tipo de catálogo. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado
	Descripción	Descripción del estado del tipo de catálogo.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5.2 Estado Metadatos

Ruta para ingresar al Registro Estado Metadatos



Pantalla de Búsqueda Estado Metadatos

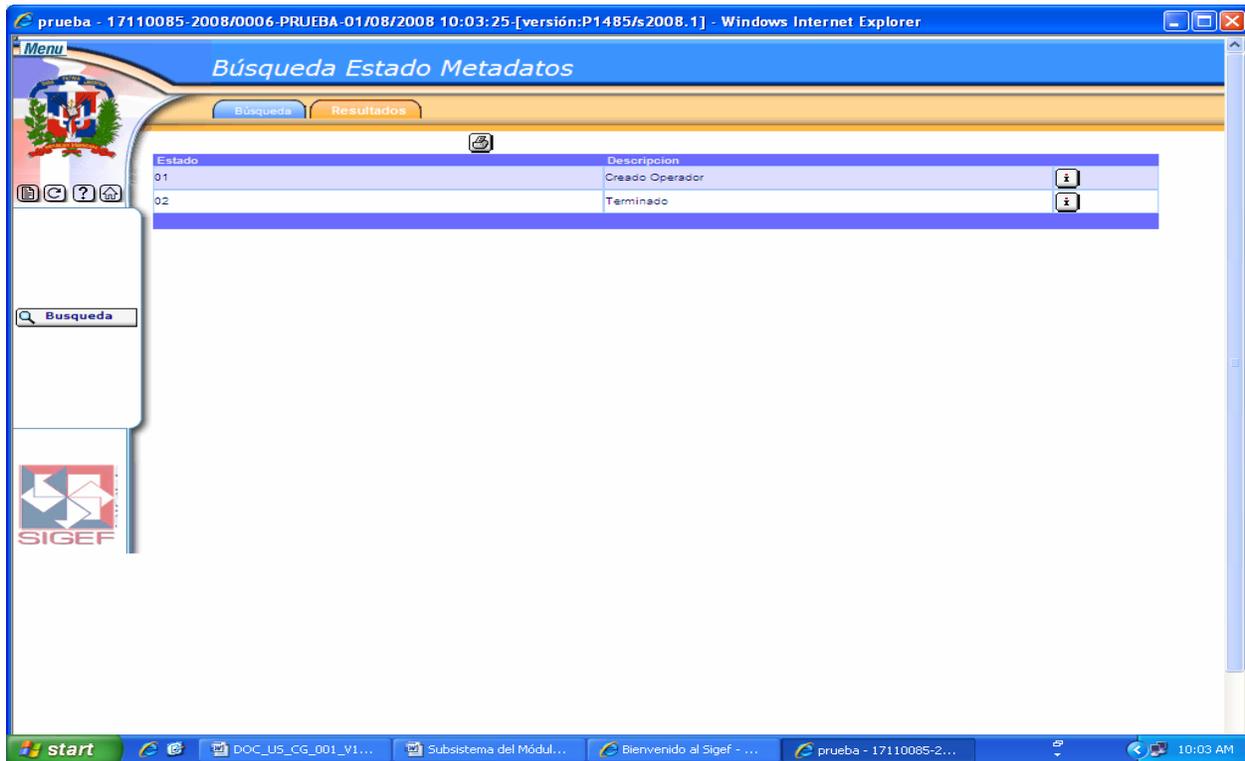


Pantalla de Búsqueda Estado Metadatos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código y descripción del estado de metadato. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado
3	Descripción	Descripción del documento de la búsqueda.

Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Metadatos

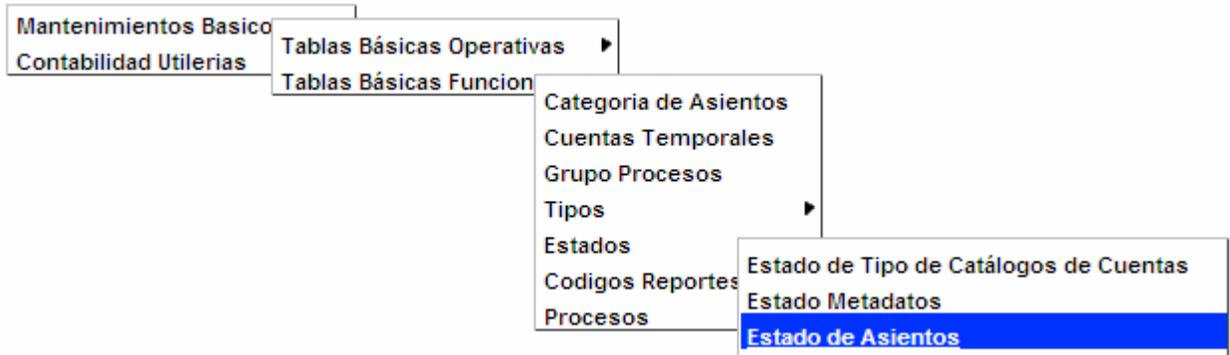


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Metadatos

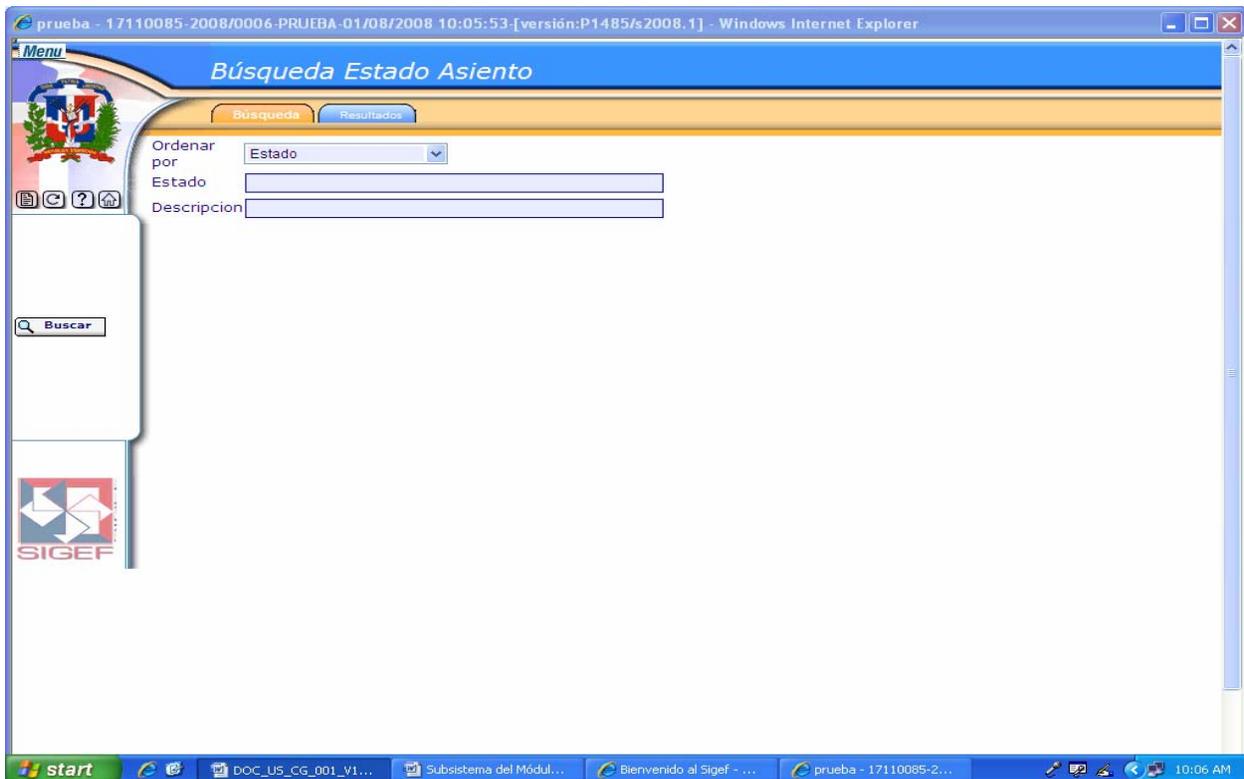
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Estado	Presenta el código del estado del metadato. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado
	Descripción	Descripción del estado del metadato.
		Botones del Grid
2		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5.3 Estado de Asientos

Ruta para ingresar al Registro Estado de Asientos



Pantalla de Búsqueda Estado Asiento

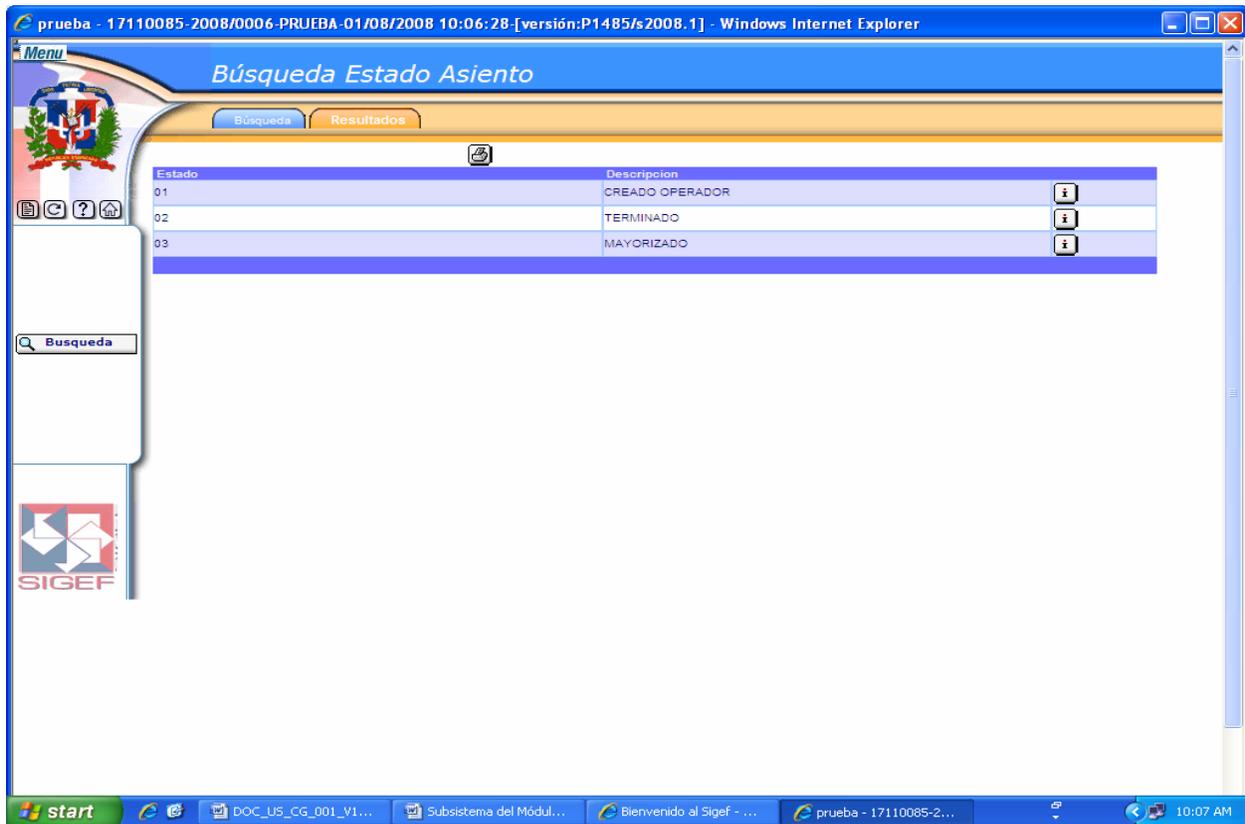


Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estado Asiento

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado de asiento. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado,

		03 Mayorizado.
3	Descripción	Descripción del estado del asiento.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Asiento

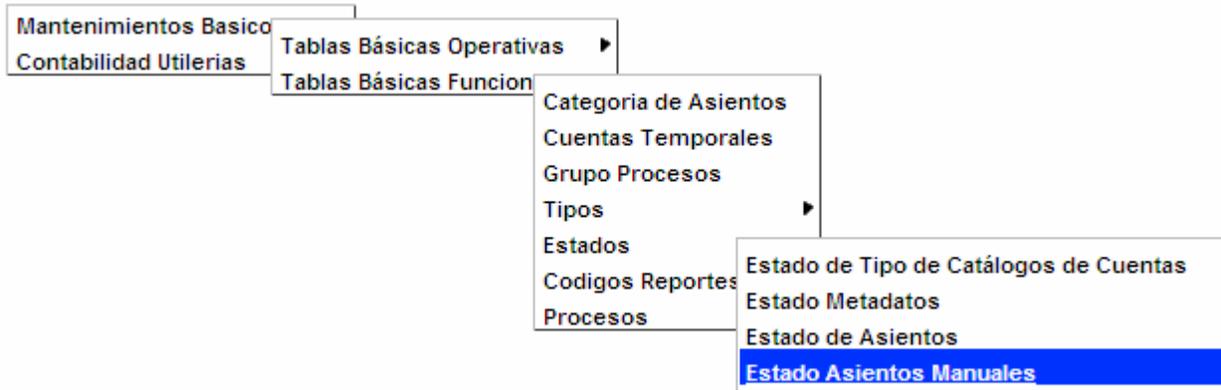


Descripción del la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Asiento

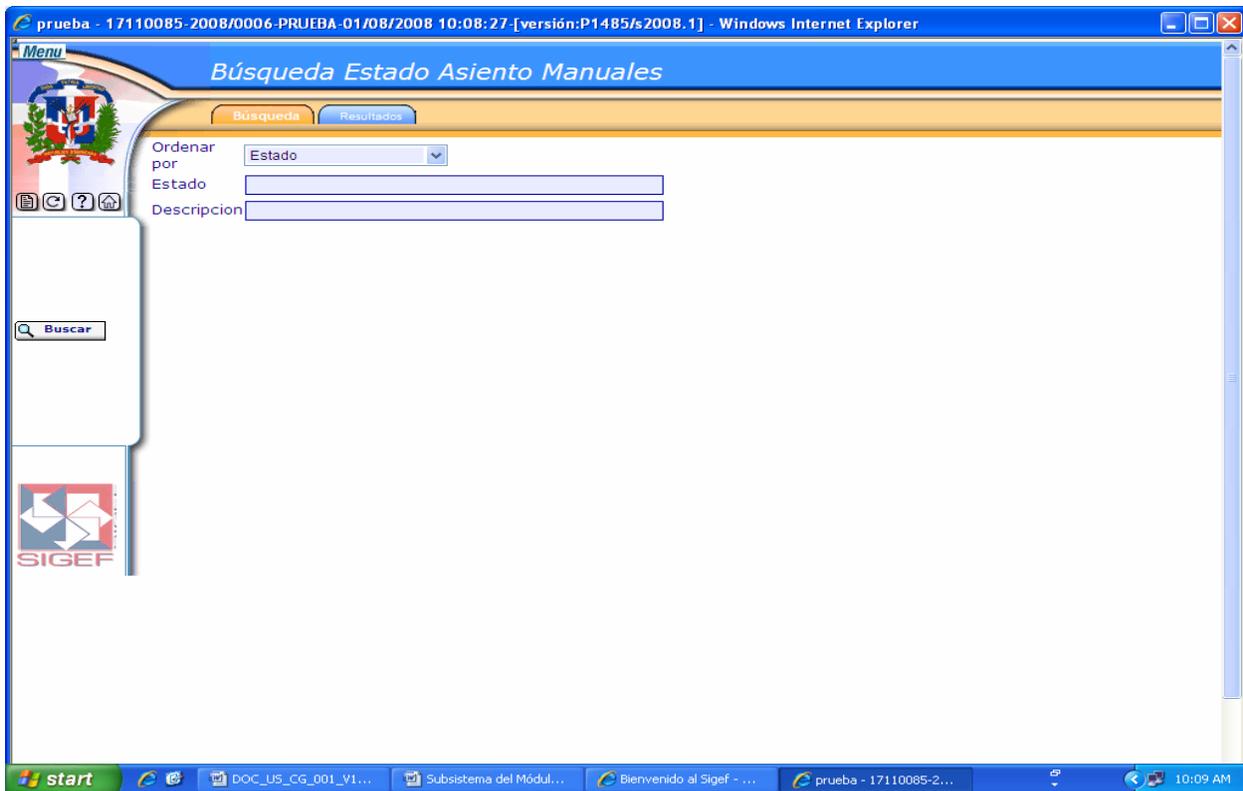
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado de asiento. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado, 03 Mayorizado.
	Descripción	Descripción del estado de asiento.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5.4 Estado Asientos Manuales

Ruta para ingresar al Registro Estado de Asientos Manuales



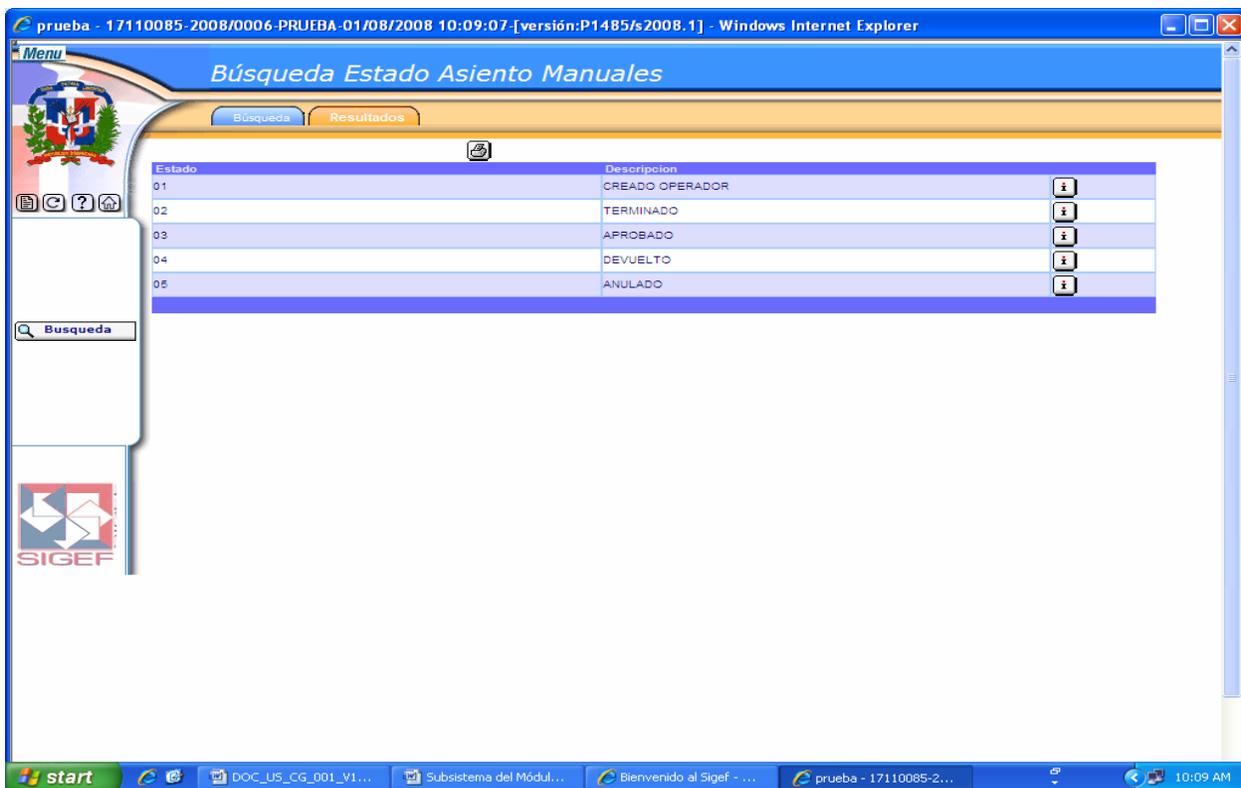
Pantalla de Búsqueda Estado Asiento Manuales



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estado Asiento Manuales

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado del asiento manual. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado, 03 Aprobado, 04 Devuelto, 05 Anulado.
3	Descripción	Descripción del estado del asiento manual correspondiente.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Asiento Manuales



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estado Asiento Manuales

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado del asiento manual. Los estados posibles son: 01 Creado, 02 Terminado, 03 Aprobado, 04 Devuelto, 05 Anulado.
	Descripción	Presenta la descripción del estado del asiento manual registrada en el documento.

		Botones del Grid
2		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5.5 Estados Ejercicios Contables

Es lo mismo que la Gestión:

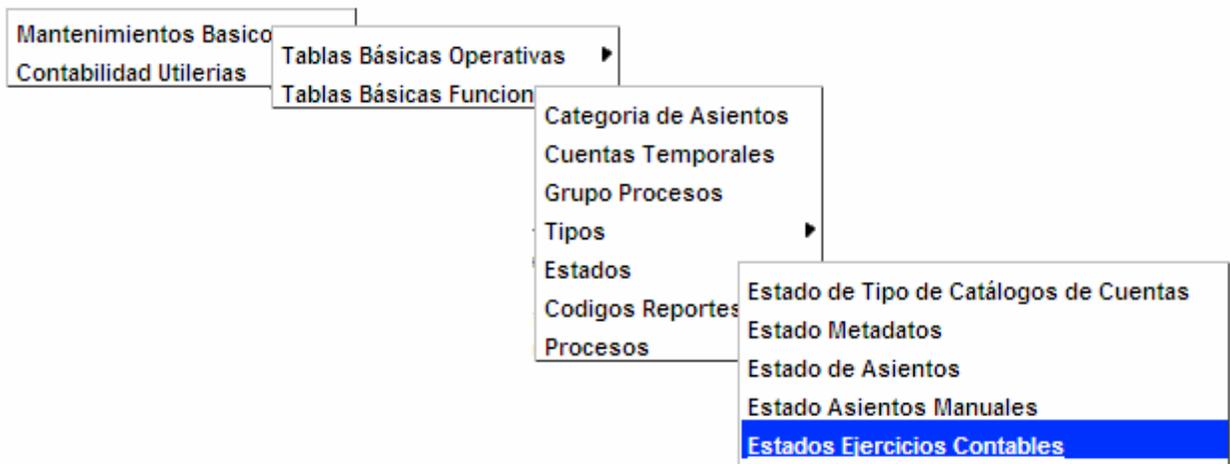
01 Iniciales

02 En Operación

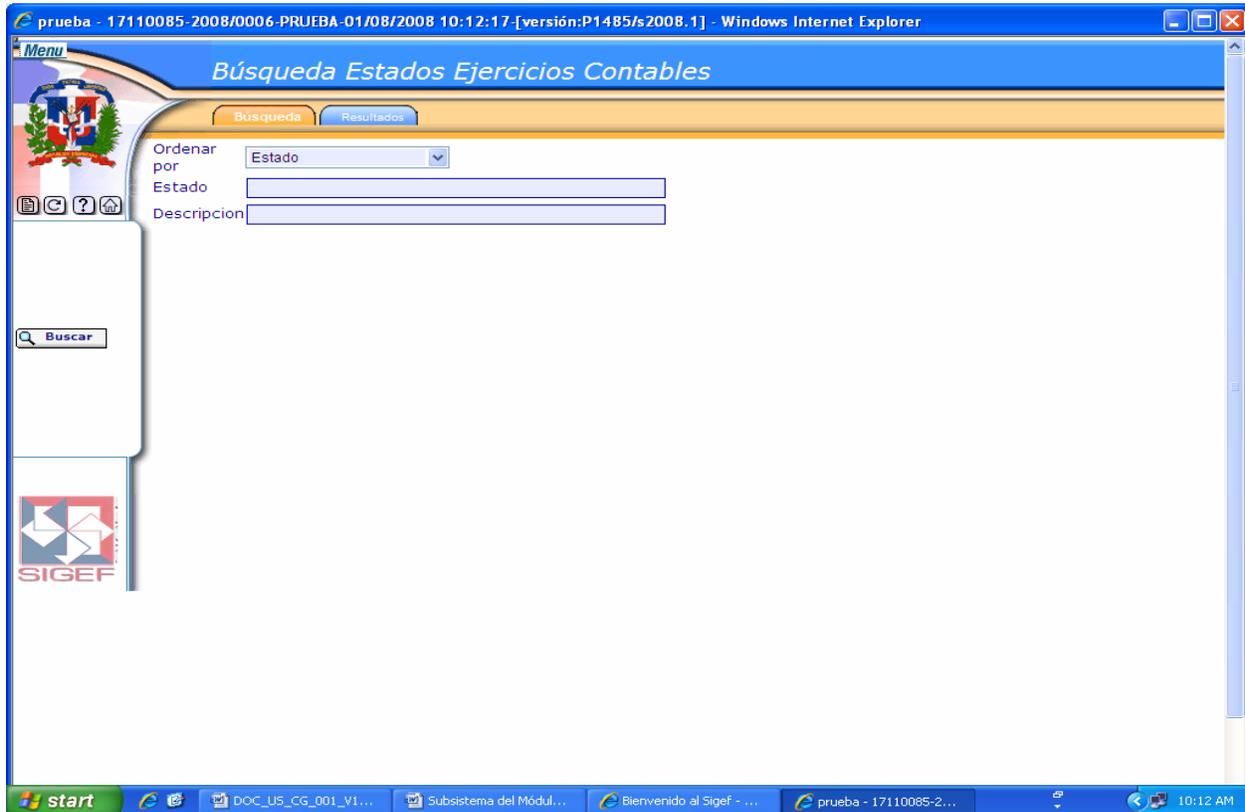
03 Pre-Cierre

04 Cerrado

Ruta para ingresar al Registro Estados Ejercicios Contables



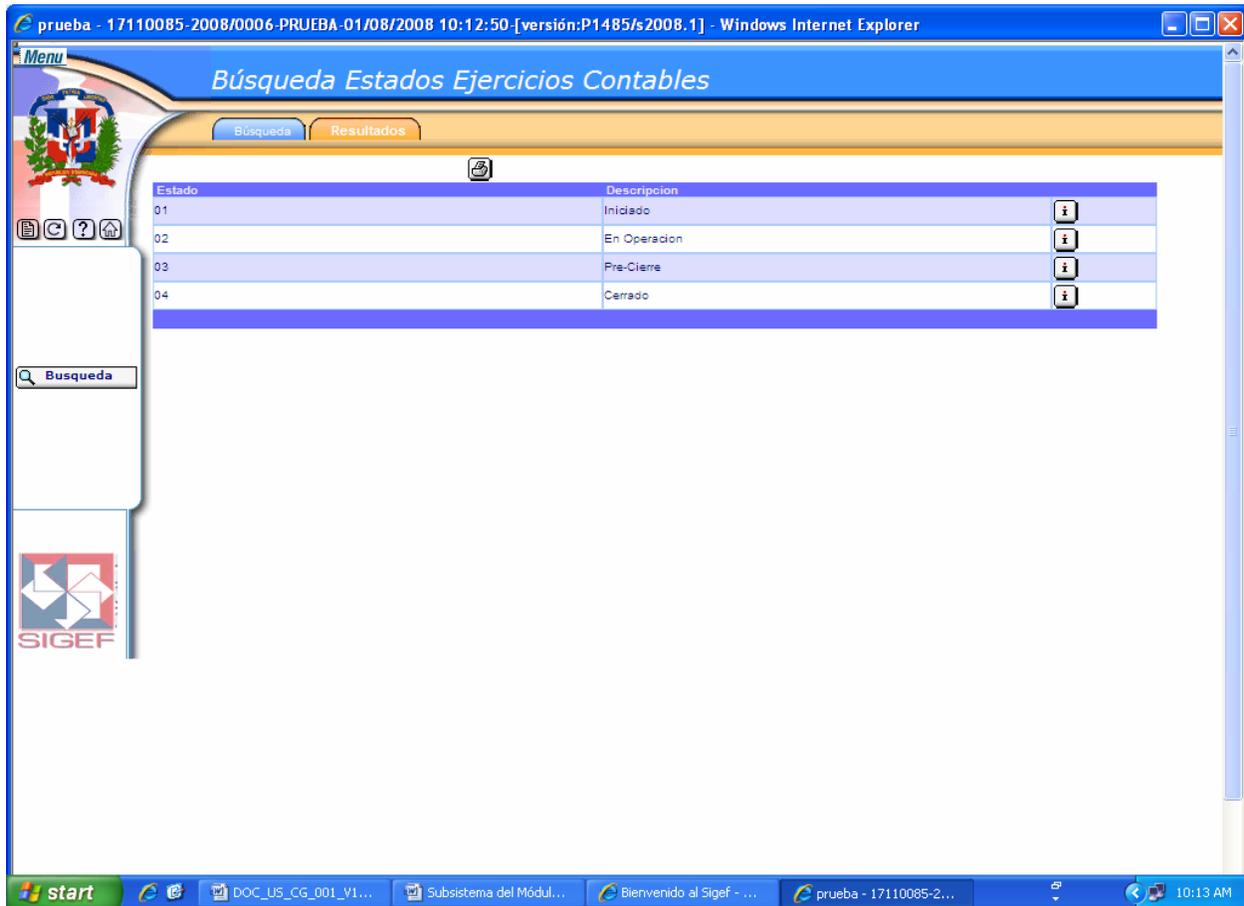
Pantalla de Búsqueda Estados Ejercicios Contables



Pantalla de Búsqueda Estados Ejercicios Contables

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado del ejercicio contable. Los estados posibles son: 01 Iniciado, 02 En Operación, 03 Pre-Cierre, 04 Cerrado.
3	Descripción	Descripción del estado del ejercicio contable.
Botones de Comandos		
4	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados Ejercicios Contables



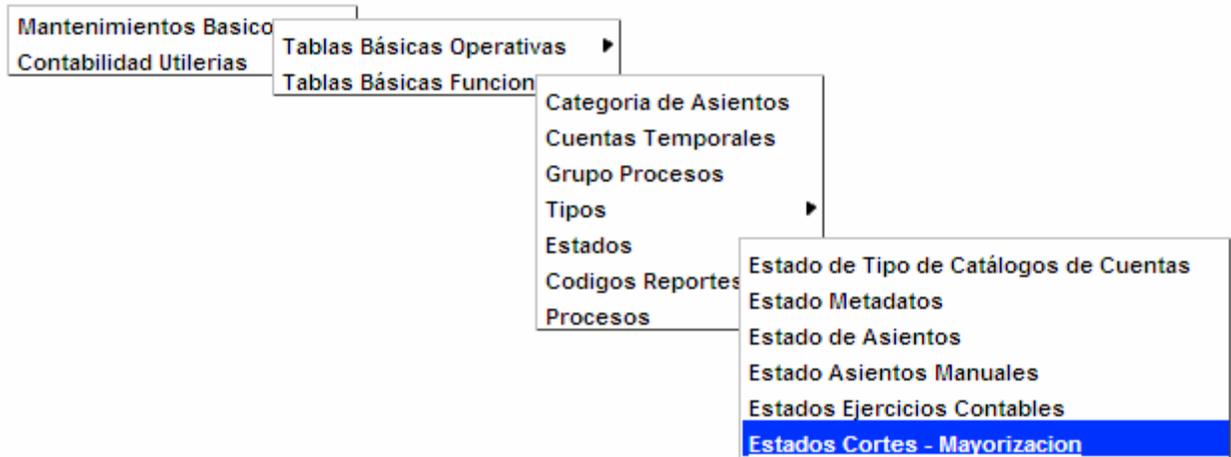
Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados Ejercicios Contables

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado en que está el ejercicio contable. Los estados posibles son: 01 Iniciado, 02 En Operación, 03 Pre-Cierre, 04 Cerrado.
	Descripción	Presenta la Descripción del estado del ejercicio contable registrado en el documento.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

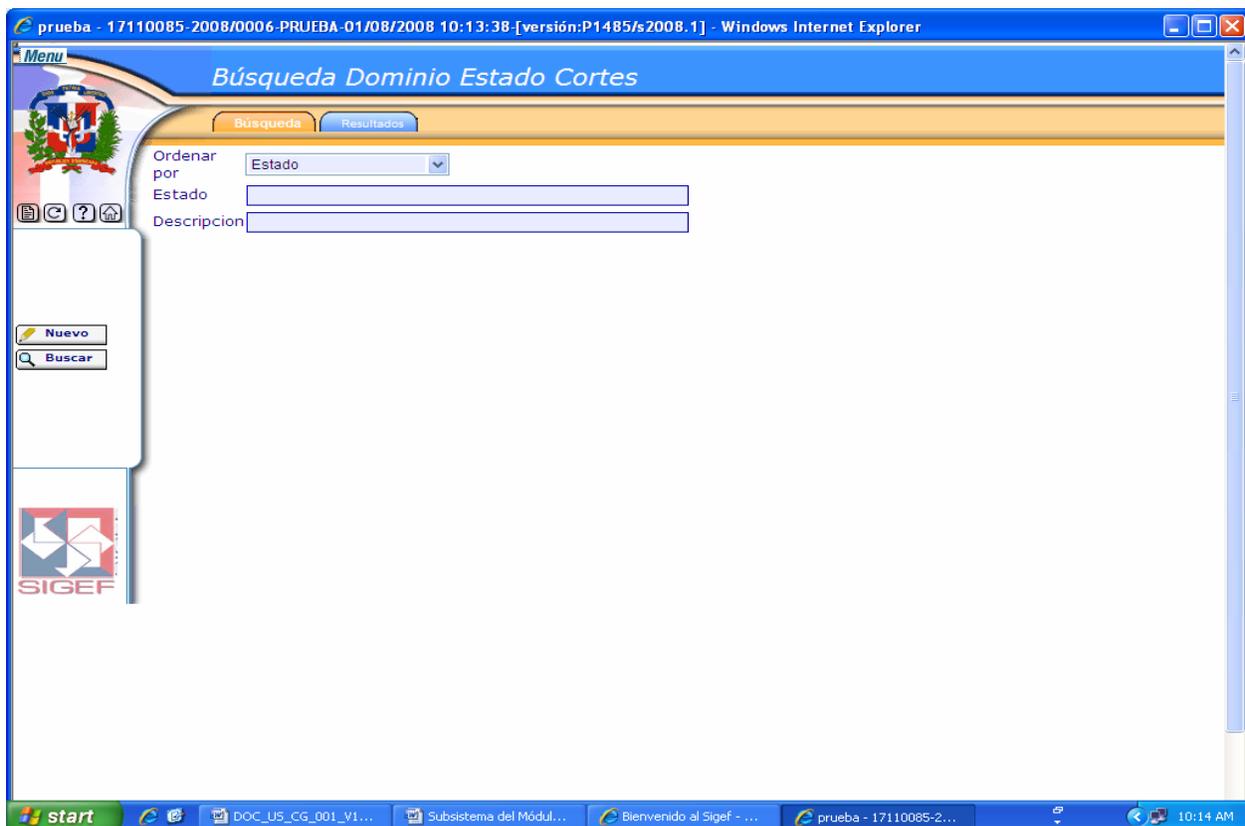
7.2.5.6 Estados Cortes – Mayorización

Se mayoriza y el estado permanece temporal hasta que finalice para luego ser Aprobado.

Ruta para ingresar al Registro Estados Cortes – Mayorización



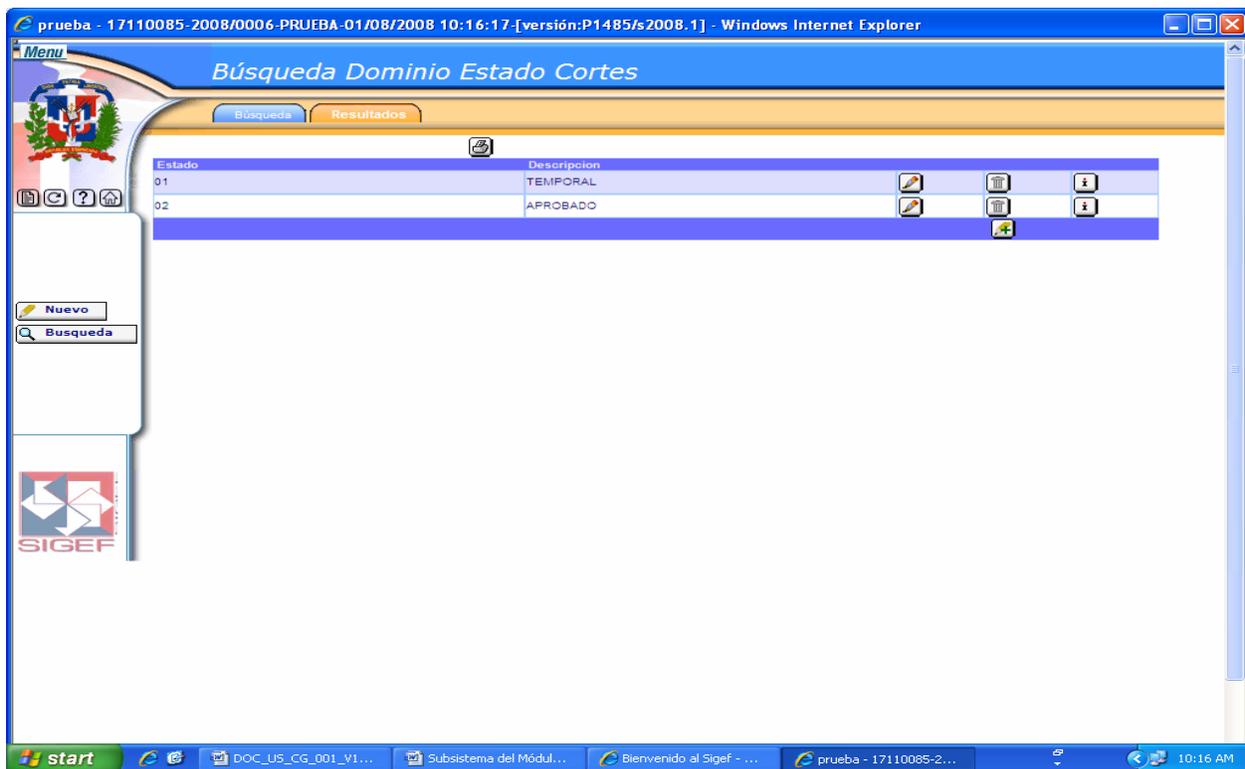
Pantalla de Búsqueda Dominio Estado Cortes



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Dominio Estado Cortes

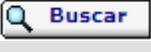
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado de corte de mayorización. Los estados posibles son: 01 Temporal, 02 Aprobado.
3	Descripción	Descripción del estado de corte de mayorización.
Botones de Comandos		
4		Permite ingresar un nuevo registro
5		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Dominio Estado Cortes

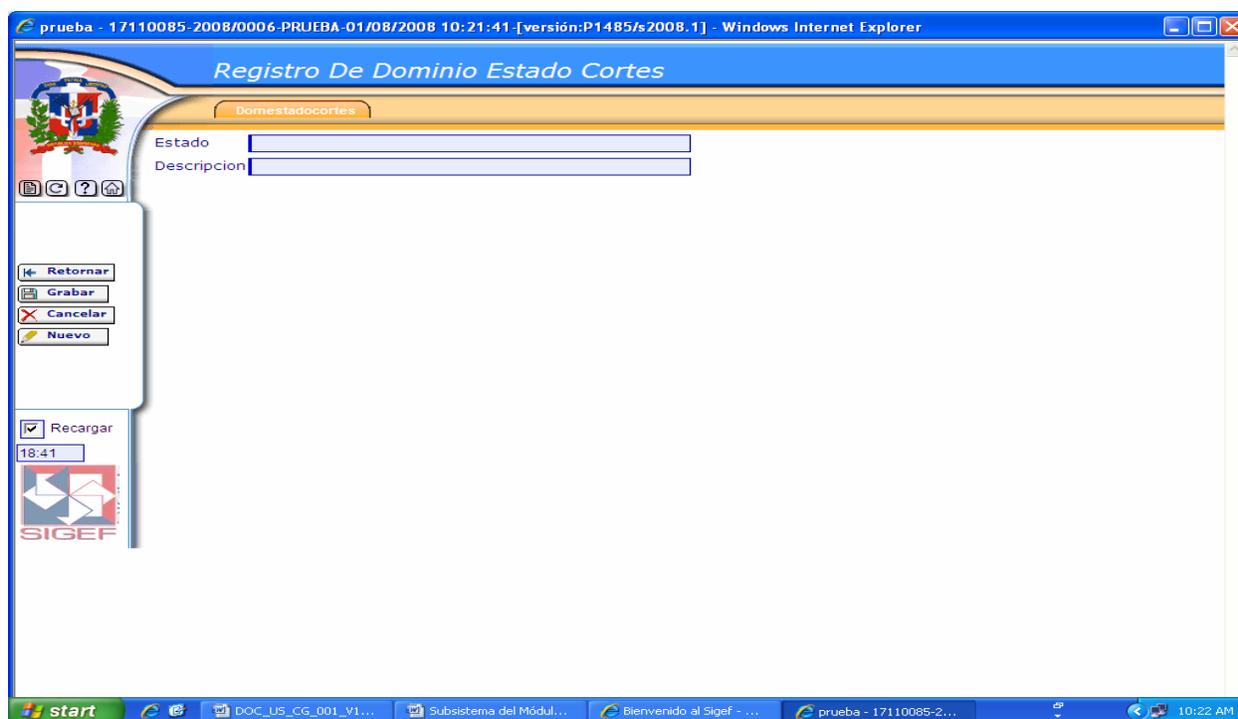


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Dominio Estado Cortes

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado de corte de mayorización. Los estados posibles son: 01 Temporal, 02 Aprobado.
	Descripción	Presenta la descripción del estado de corte de mayorización.
Botones del Grid		

2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla Registro de Dominio Estado Cortes



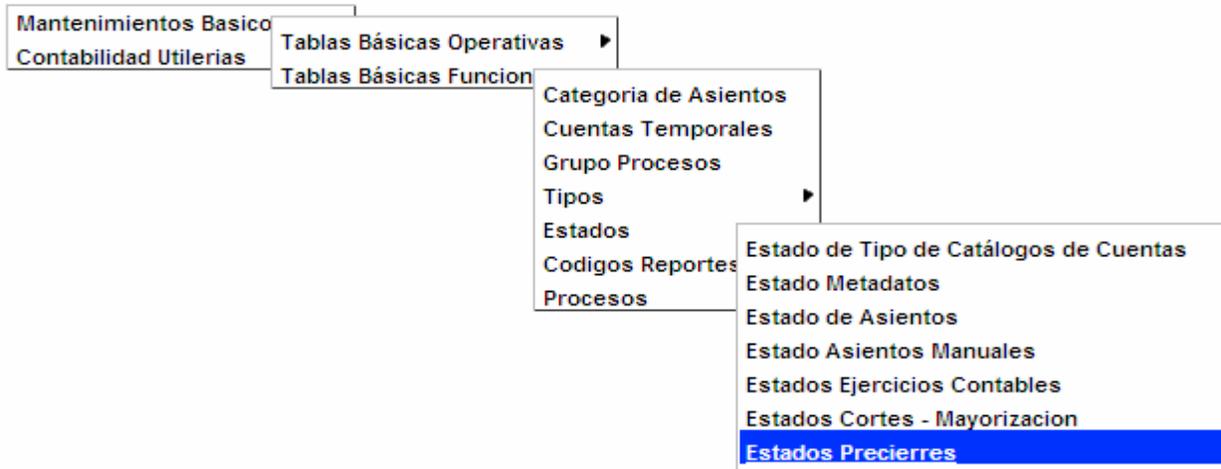
Descripción de la Pantalla Registro de Dominio Estado Cortes

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Estado	Este campo permite registrar el código del estado de corte de mayorización. Los estados posibles son: 01 Temporal, 02 Aprobado.
2	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del estado de corte de mayorización.
Botones de Comandos		
3		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
4		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
5		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
6		Este botón Permite insertar un nuevo documento.

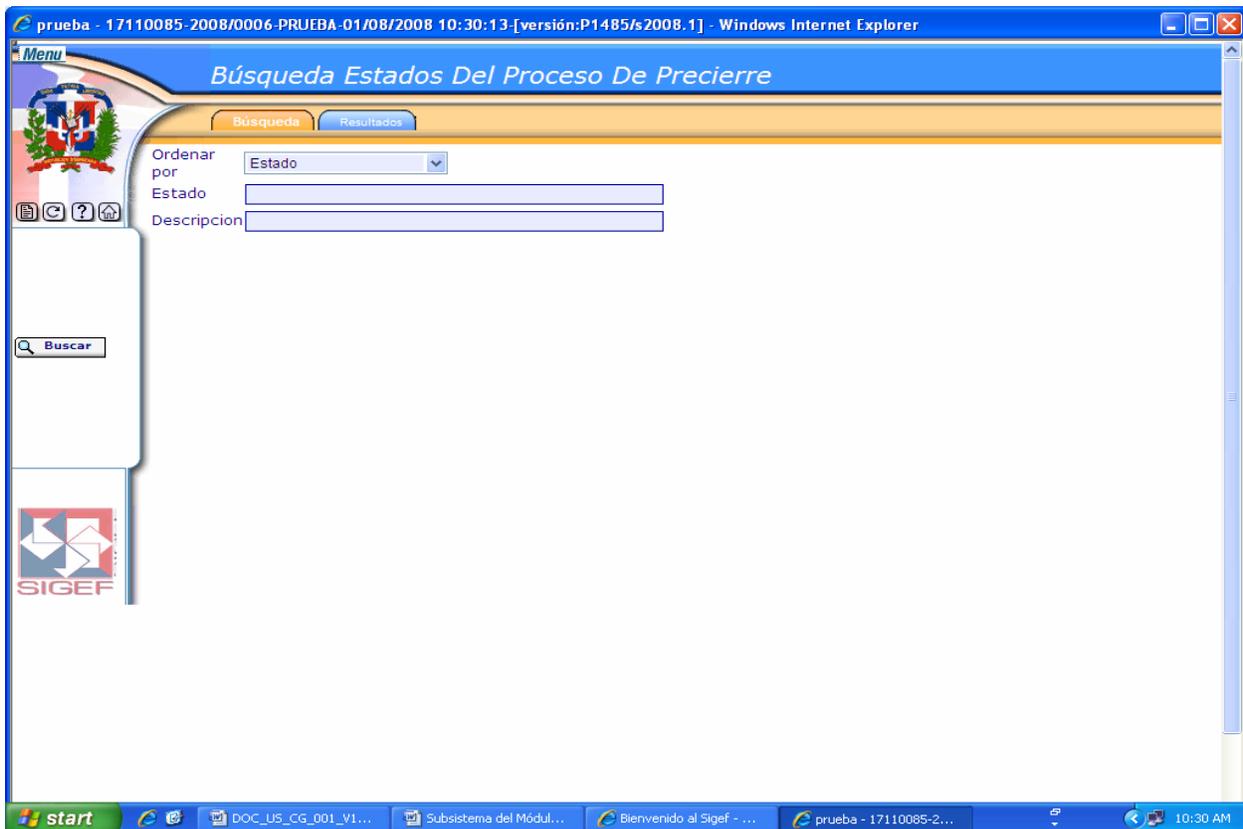
7.2.5.7 Estados Precierres

Se encarga de manejar todos los estados de Gestión.

Ruta para ingresar al Registro Estados Precierres



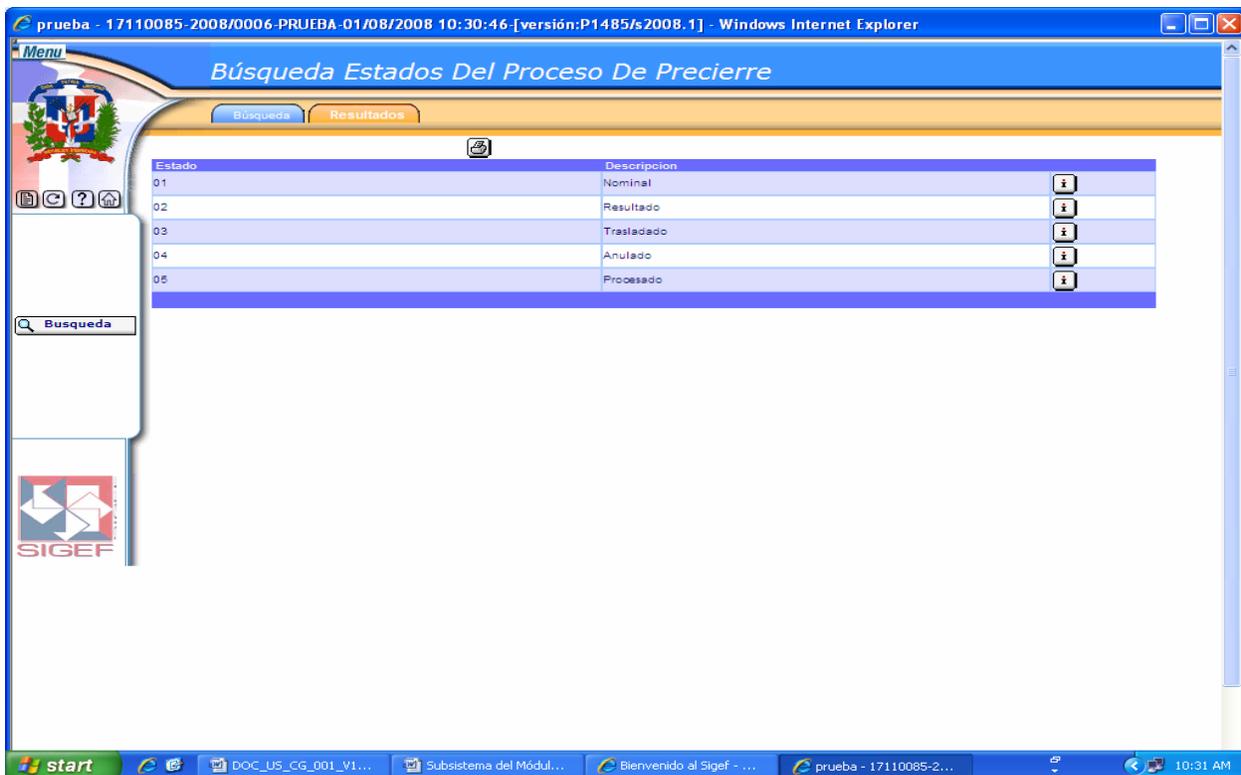
Pantalla de Búsqueda Estados del Proceso de Precierre



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estados del Proceso de Precierre

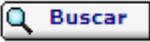
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado del proceso de precierre. Los estados posibles son: 01 Nominal, 02 Resultado, 03 Traslado, 04 Anulado, 05 Procesado
3	Descripción	Descripción del estado del proceso de precierre.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados del Proceso de Precierre



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados del Proceso de Precierre

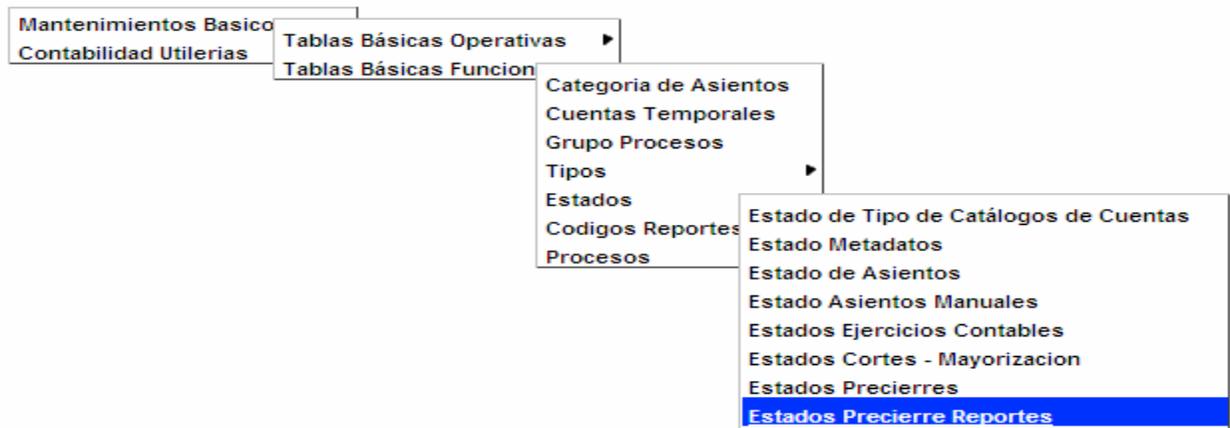
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado	Presenta el código del estado del proceso de precierre. Los estados posibles son: 01 Nominal, 02 Resultado, 03 Traslado, 04 Anulado, 05 Procesado
	Descripción	Presenta la Descripción del estado del proceso de precierre registrado en el documento.

Botones del Grid	
2	 <p>Permite consultar un documento.</p>
Botones de Generales	
3	 <p>Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.</p>

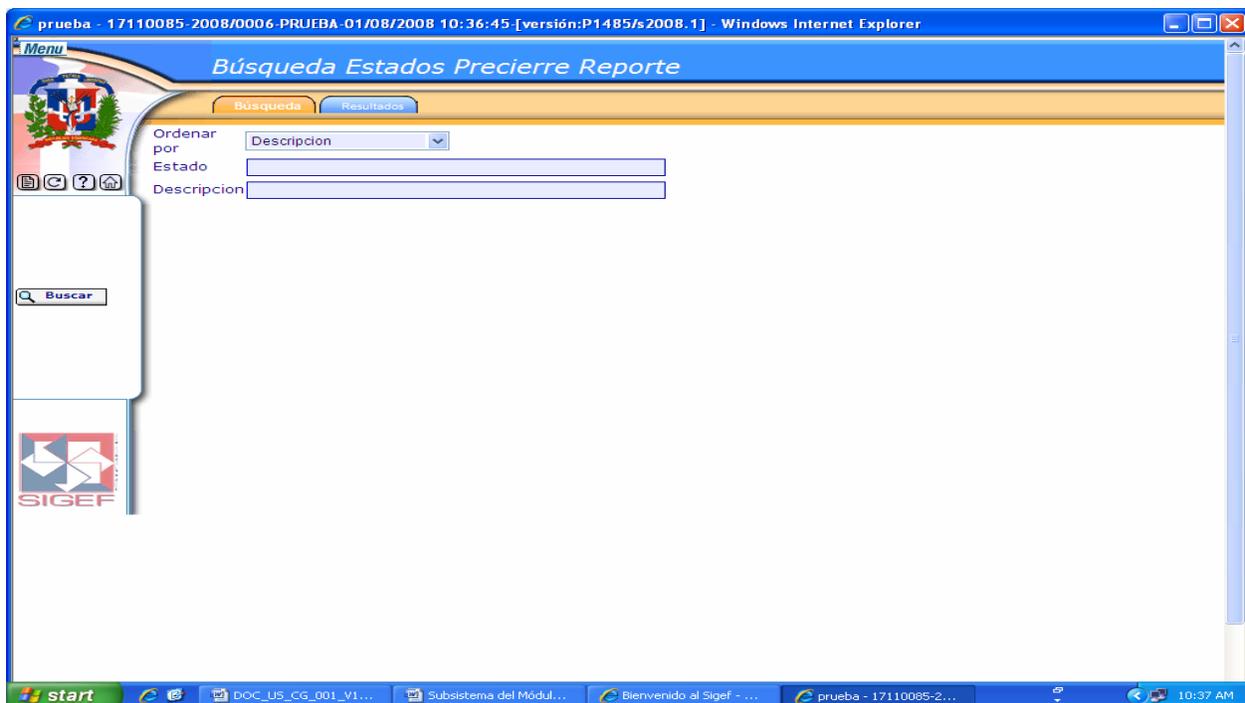
7.2.5.8 Estados Precierre Reportes

Son los registros de precierre.

Ruta para ingresar al Registro Estados Precierre Reportes



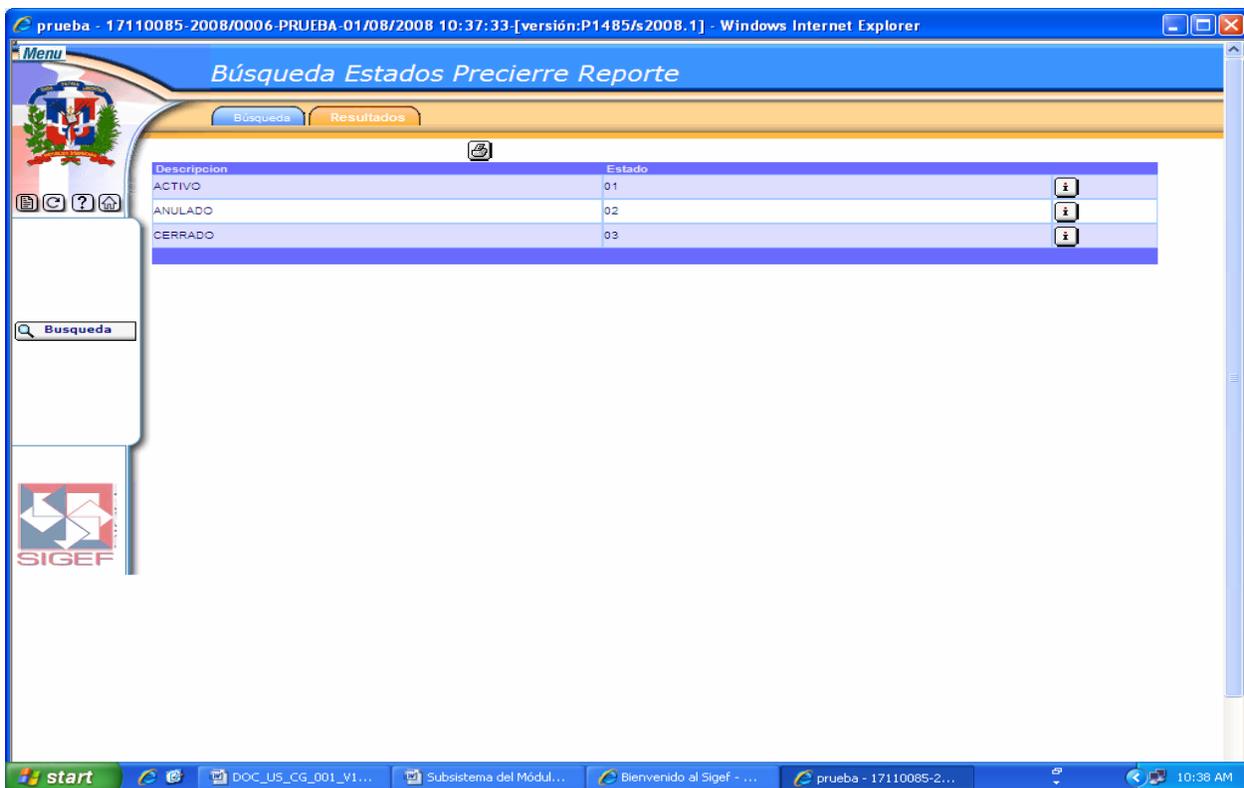
Pantalla de Búsqueda Estados Precierre Reporte



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estados Precierre Reporte

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado	Código del estado de precierre reporte. Los estados posibles son: 01 Activo, 02 Anulado, 03 Cerrado.
3	Descripción	Descripción del estado de precierre reporte.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados Precierre Reporte



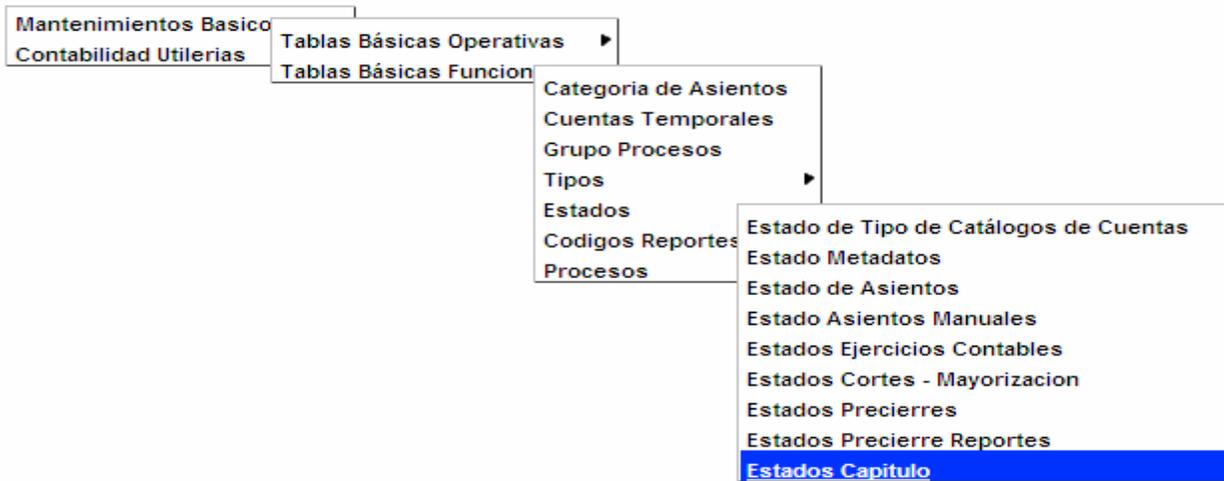
Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados Precierre Reporte

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Descripción	Presenta la descripción del estado de precierre reporte.
	Estado	Presenta el código del estado de precierre reporte. Los estados posibles son: 01 Activo, 02 Anulado, 03 Cerrado.
Botones del Grid		

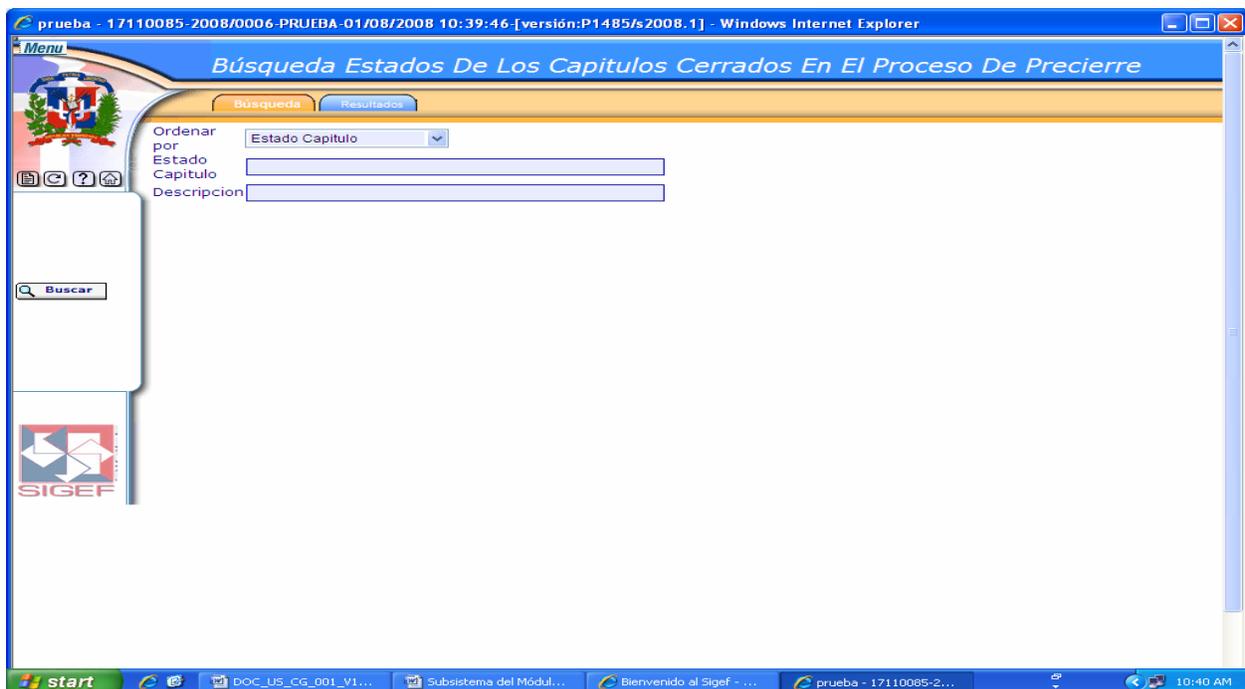
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.5.9 Estados Capitulo

Ruta para ingresar al Registro Estados Capitulo

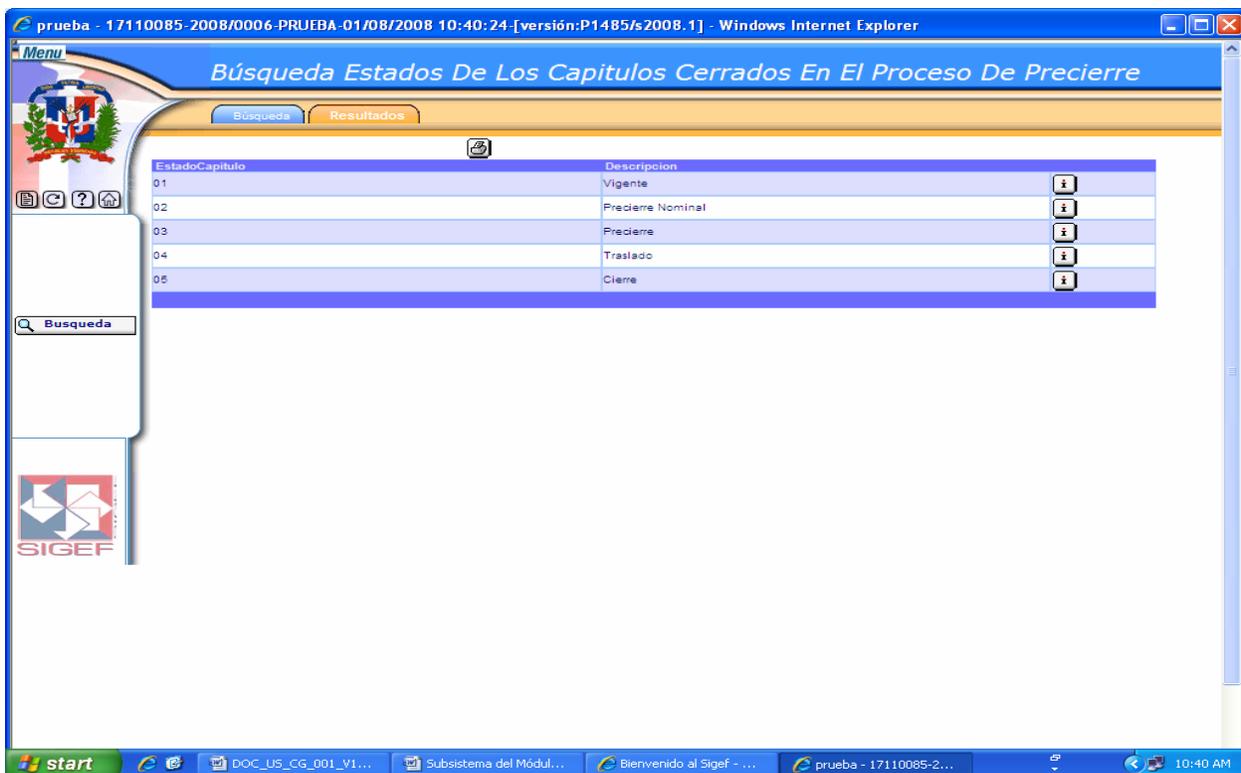


Pantalla de Búsqueda Estados de los Capítulos Cerrados en el Proceso de Precierre



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Estados de los Capítulos Cerrados en el Proceso de Precierre

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Estado Capítulo	Código del estado de capítulo. Los estados posibles son: 01 Vigente, 02 Precierre Nominal, 03 Precierre, 04 Traslado, 05 Cierre.
3	Descripción	Descripción del estado de capítulo.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

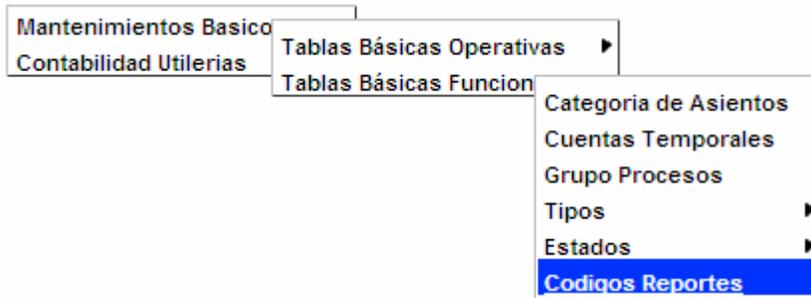
Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados de los Capítulos Cerrados en el Proceso de Precierre**Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Estados de los Capítulos Cerrados en el Proceso de Precierre**

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Estado Capítulo	Presenta el código del estado de capítulo. Los estados posibles son: 01 Vigente, 02 Precierre Nominal, 03 Precierre, 04 Traslado, 05 Cierre.
	Descripción	Presenta la descripción del estado de capítulo registro en el documento.
Botones del Grid		

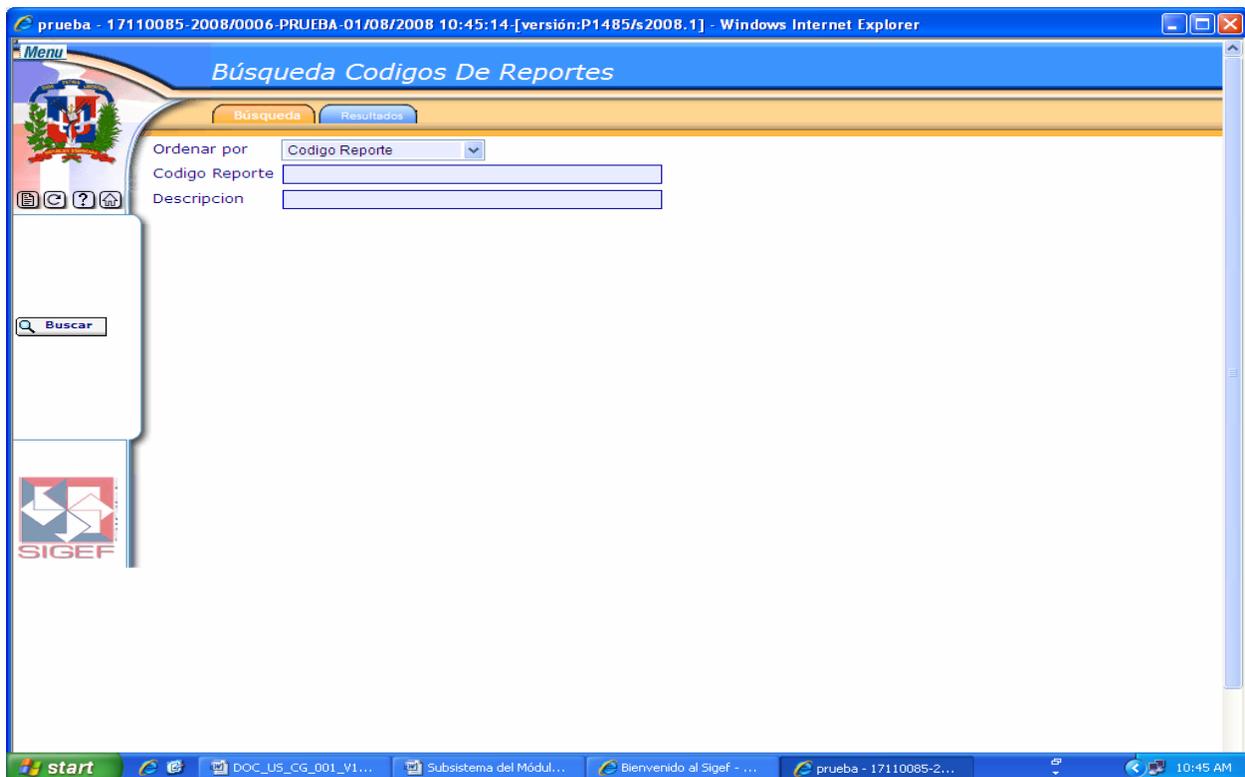
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

7.2.6 Códigos Reportes

Ruta para ingresar al Registro Códigos Reportes

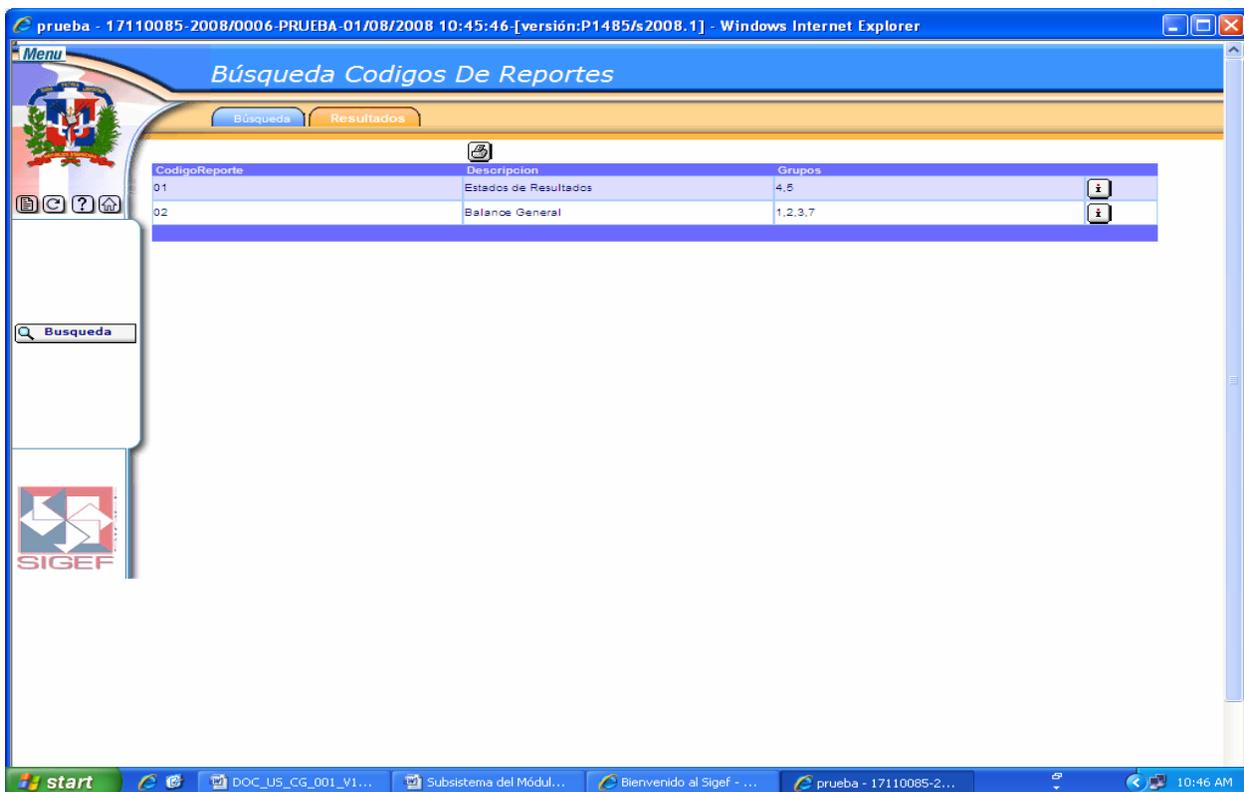


Pantalla de Búsqueda Códigos de Reportes

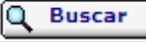


Descripción de la Pantalla de Búsqueda Códigos de Reportes

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código Reporte	Código del reporte que se desea consultar.
3	Descripción	Descripción del documento que se desea consultar.
Botones de Comandos		
4		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Códigos de Reportes**Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Códigos de Reportes**

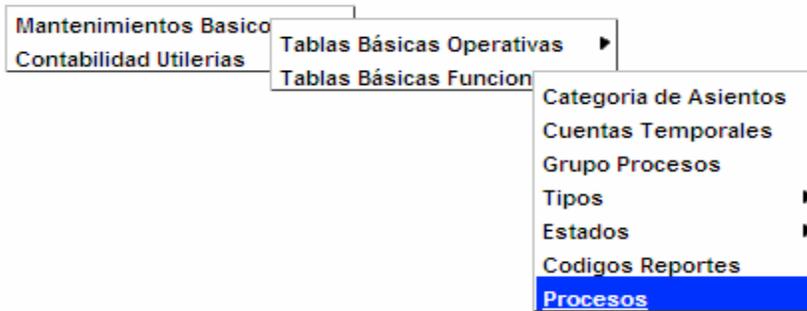
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código Reporte	Presenta el código del reporte registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción del documento.
	Grupos	Presenta los números de grupos registrados en el documento.
Botones del Grid		

2		Permite consultar un documento.
3		Botones de Generales Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

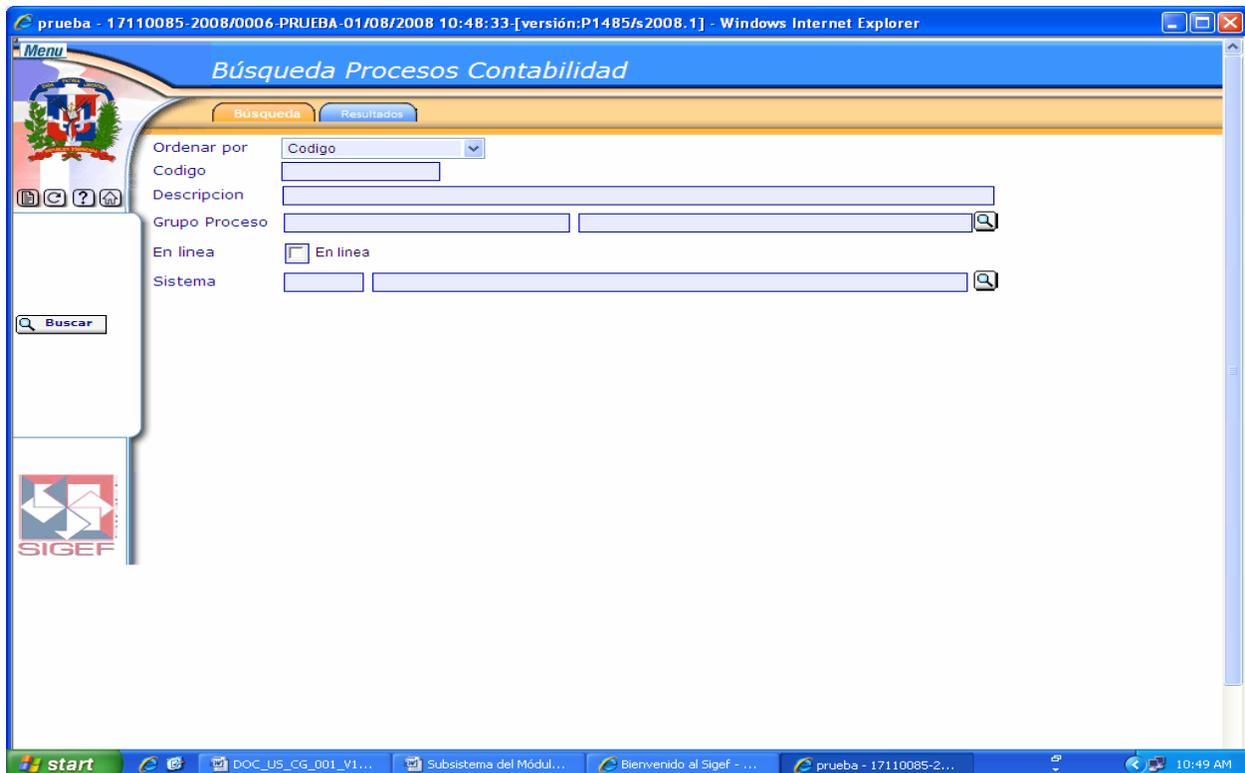
7.2.7 Procesos

Es el proceso de asiento, indica que asiento se genera.

Ruta para ingresar al Registro Procesos



Pantalla de Búsqueda Procesos Contabilidad



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Procesos Contabilidad

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código	Código del documento del documento de la búsqueda.
3	Descripción	Descripción del documento del documento de la búsqueda.
4	Grupo Proceso	Código y descripción del grupo de proceso del documento de la búsqueda.
5	En Línea	Se marca cuando el proceso requiere que se realice en línea.
6	Sistema	Código y descripción del sistema del documento de la búsqueda.
Botones de Comandos		
7		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Procesos Contabilidad



Código	Descripción	En línea	Sistema	GrupoProceso
CG-AJUSTE-FU-ING-FINANCIERO-TERMINADO-PE	Asientos FU de Ingresos Ajuste especificación Ingresos - Terminar Percibido	N	IN	IN-IN-ORIGINAL-----
CG-ANULAR-GENERACION-DE-CHEQUES-----	Asientos Anular Generación Cheques	N	TS	TS-TE-GENERACION-CHEQUES-----
CG-ANULAR-ORDENAMIENTO--REIMPRESION-CHE	Asientos Anular Ordenamiento - Reimpresion Cheques Ant.	N	TS	TS-TE-GENERACION-CHEQUES-----
CG-APROBAR-ORDENAMIENTO--REIMPRESION-CH	Aprobar Ordenamiento - Reimpresion Cheques Ant.	N	TS	TS-TE-GENERACION-CHEQUES-----
CG-ASIENTOS-ASIGNACION-DE-FONDOS--ANULA	Asientos Asignacion de Fondos - Anular	N	AC	AC-TE-ASIGNACION-FONDOS-----
CG-ASIENTOS-ASIGNACION-DE-FONDOS--DESCO	Asientos Asignacion de Fondos - Desconiliar	N	AC	AC-TE-ASIGNACION-FONDOS-----
CG-ASIENTOS-ASIGNACION-DE-FONDOS--DESCON	Asientos Asignacion de Fondos - Desconiliar	N	AC	AC-TE-ASIGNACION-FONDOS-----
CG-ASIENTOS-AVISO-DE-CR-DITO--DESCONCILI	Asientos Aviso de Crédito- Desconiliar	N	AC	AC-TE-AVISO-CREDITO-----
CG-ASIGNACION-DE-FONDOS--APROBAR	Asientos Asignacion de Fondos - Aprobar	N	AC	AC-TE-ASIGNACION-FONDOS-----
CG-ASIGNACION-DE-FONDOS--CONCILIAR----	Asientos Asignacion de Fondos - Conciliar	N	AC	AC-TE-ASIGNACION-FONDOS-----

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Procesos Contabilidad

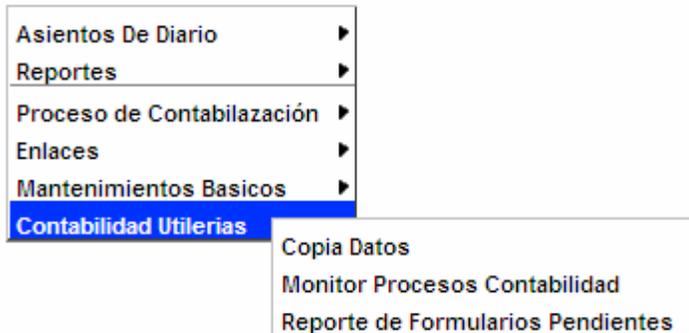
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código	Presenta código y la descripción del documento.
	Descripción	Presenta la descripción del documento.
	En Línea	

	Sistema	Presenta el código del sistema.
	Grupo Proceso	Presenta el código y la descripción del grupo de proceso.
Botones del Grid		
2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

IV Menú Contabilidad Utilerías

Se utiliza para el mantenimiento, verificación y monitoreo de contabilidad. Sólo debe acceder a éste menú el personal de Informática autorizado.

Al seleccionar la opción Contabilidad Utilerías presenta la clasificación siguiente:

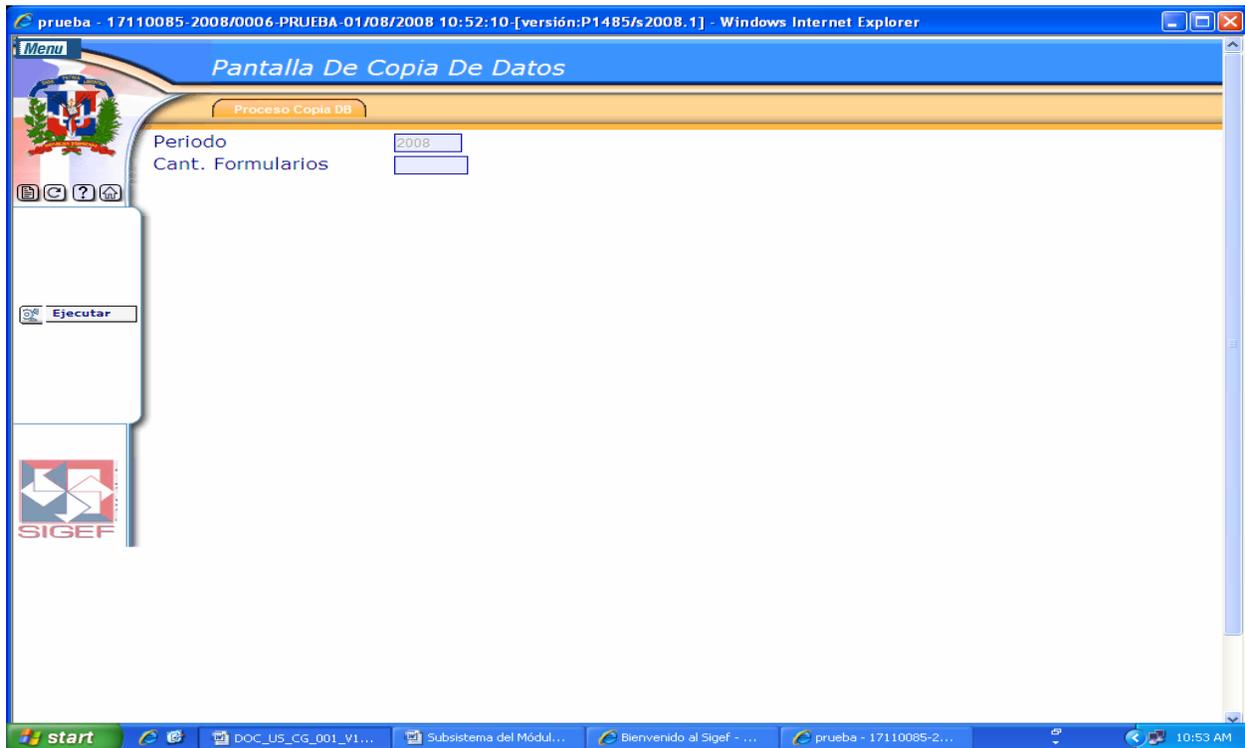


Copia Datos

Ruta para ingresar al Registro Copia Datos



Pantalla de Copia de Datos



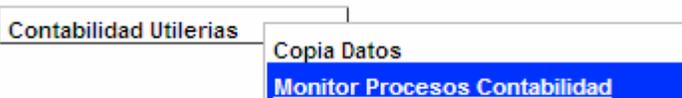
Descripción de la Pantalla de Copia de Datos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Identifica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Cant. Formularios	Indica la cantidad de formularios a ejecutar.
Botones de Comandos		
3		Este botón permite ejecutar los datos registrados en la pantalla

Monitor Procesos Contabilidad

Se utiliza para activar los procesos que generan los asientos.

Ruta para ingresar al Registro Monitor Procesos Contabilidad



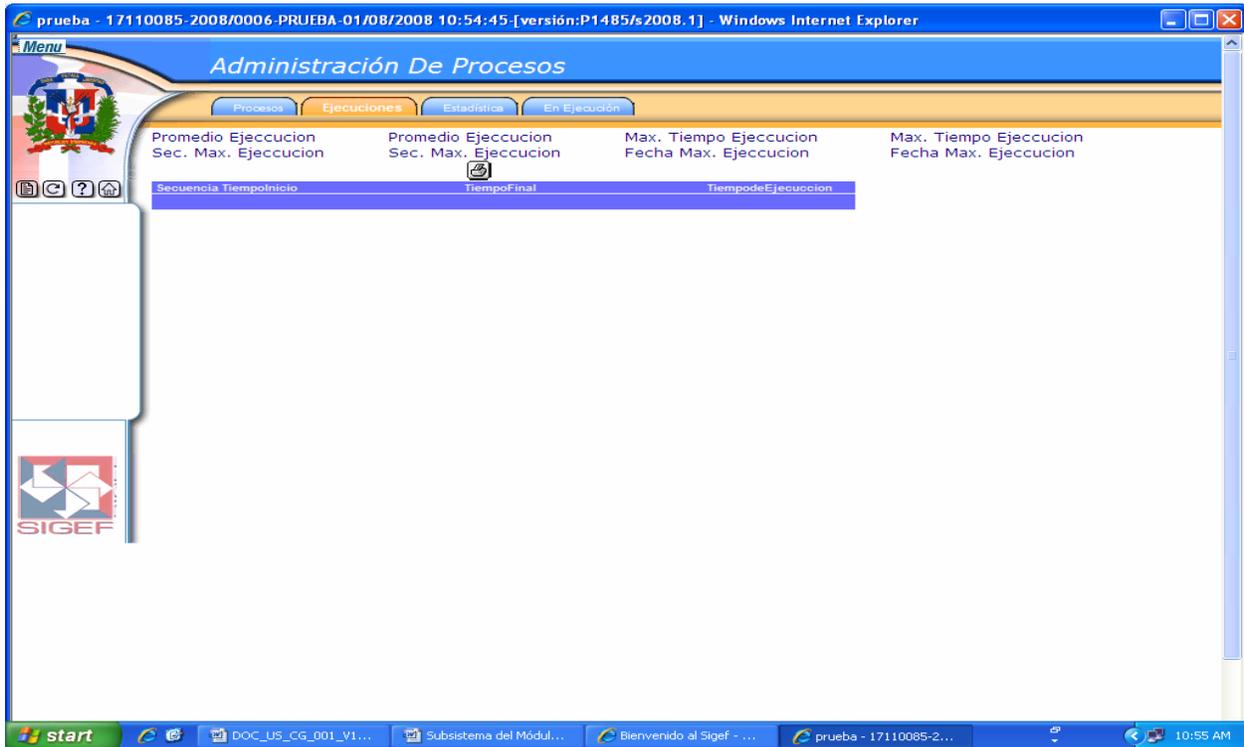
Pantalla de Administración de Procesos

Descripción de la Pantalla de Administración de Procesos

No.	Campo u Objeto	Descripción
Filtro de Procesos		
1	Tipo Proceso	Permite seleccionar el tipo de proceso que se desea ejecutar.
2	Nombre Procesos	Identifica el nombre de los procesos a ejecutar.
Datos Generales		
3	Ejecutar Proceso	Este campo permite ejecutar los procesos.
4	Ejecutar todos los procesos	Este campo permite ejecutar todos los procesos.
5	Habilitar todos los procesos	Permite habilitar todos los procesos.
6	Des-Habilitar todos los procesos	Permite deshabilitar todos los procesos.
7	Activar en Línea	Permite activar los procesos en línea.
8	Des Activar en Línea	Permite desactivar los procesos en línea.
9	Procesos	Este campo permite seleccionar el proceso a ejecutar.
10	Cant. Ejecuciones	Permite registrar la cantidad de ejecuciones.
11	Código	Identifica el código del proceso.
12	Nombre	Indica el nombre del proceso.
13	Descripción	Indica la descripción del proceso a ejecutar.
14	Tipo	Descripción del tipo de proceso a ejecutar.
15	Sistema	Código y descripción del sistema correspondiente al proceso.
16	Desde	Indica la fecha inicial del proceso a ejecutar.
17	Hasta	Indica la fecha final del proceso a ejecutar.
18	Intervalo Mínimo	Indica el intervalo mínimo del proceso.
19	Intervalo en Minutos	Indica el intervalo del proceso en minutos.

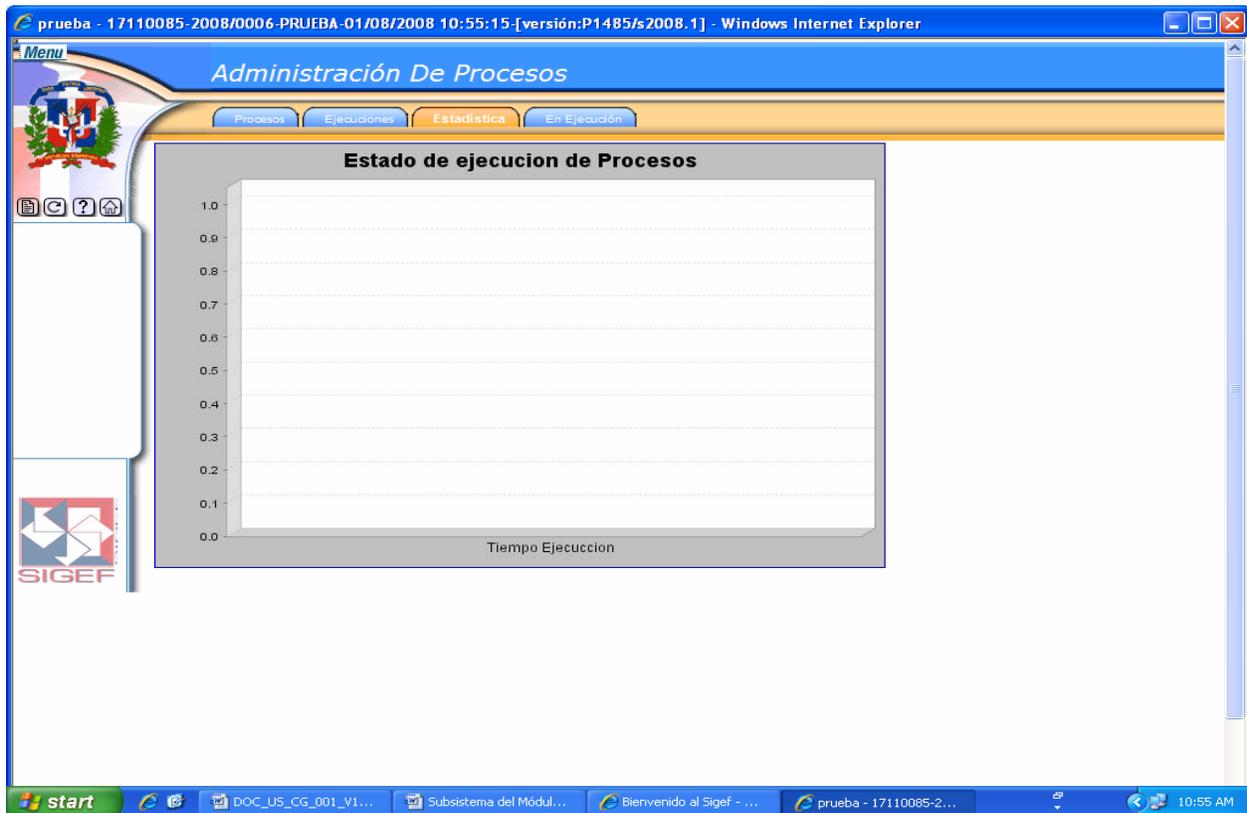
20	Monitor Activo	Se marca cuando el proceso requiere el monitor activo.
Botones de Comandos		
21		Este botón permite cargar los procesos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Ejecuciones



Esta pantalla presenta el intervalo de tiempo para la ejecución de los procesos.

Pantalla Pestaña Estadística



Esta pantalla presenta el estado de ejecución de los procesos.

Pantalla Pestaña En Ejecución

The screenshot displays the 'Administración De Procesos' interface. At the top, there are tabs for 'Procesos', 'Ejecuciones', 'Estadística', and 'En Ejecución'. Below the tabs, a dropdown menu shows 'Proceso Apagar' and 'Ejecutar Log Datos (EJEC-LOG-DATOS)'. A button labeled 'Limpia los procesos concluidos!' is visible. The main area contains a table of active processes:

Procesos en ejecución	
Ejecutar Log Datos (0 1 / 0 8 / 2 0 0 8 1 0 : 5 7 : 1 0)	
Identificación	EJEC-LOG-DATOS---Ejecutar Log Datos
Inicio	01/08/2008 08:09:30
Avance: 2.00%	<div style="width: 2%;"></div>
Etapas Actual	Log Datos Ejecutados 9188
Comentarios	Inicializar La Ejecucion...
Ejecutar Log Nav (0 1 / 0 8 / 2 0 0 8 1 0 : 5 7 : 1 0)	
Identificación	EJEC-LOG-NAV---Ejecutar Log Nav
Inicio	01/08/2008 08:09:30
Avance: 2.00%	<div style="width: 2%;"></div>
Etapas Actual	Log Nav Ejecutados 1207
Comentarios	Inicializar La Ejecucion...

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications, including 'DOC_US_CG_001_V1...', 'Subsistema del Módul...', 'Bienvenido al Sigef - ...', and 'prueba - 17110085-2...'. The system clock shows 10:57 AM.

Esta pantalla presenta una lista de los procesos que están en ejecución.

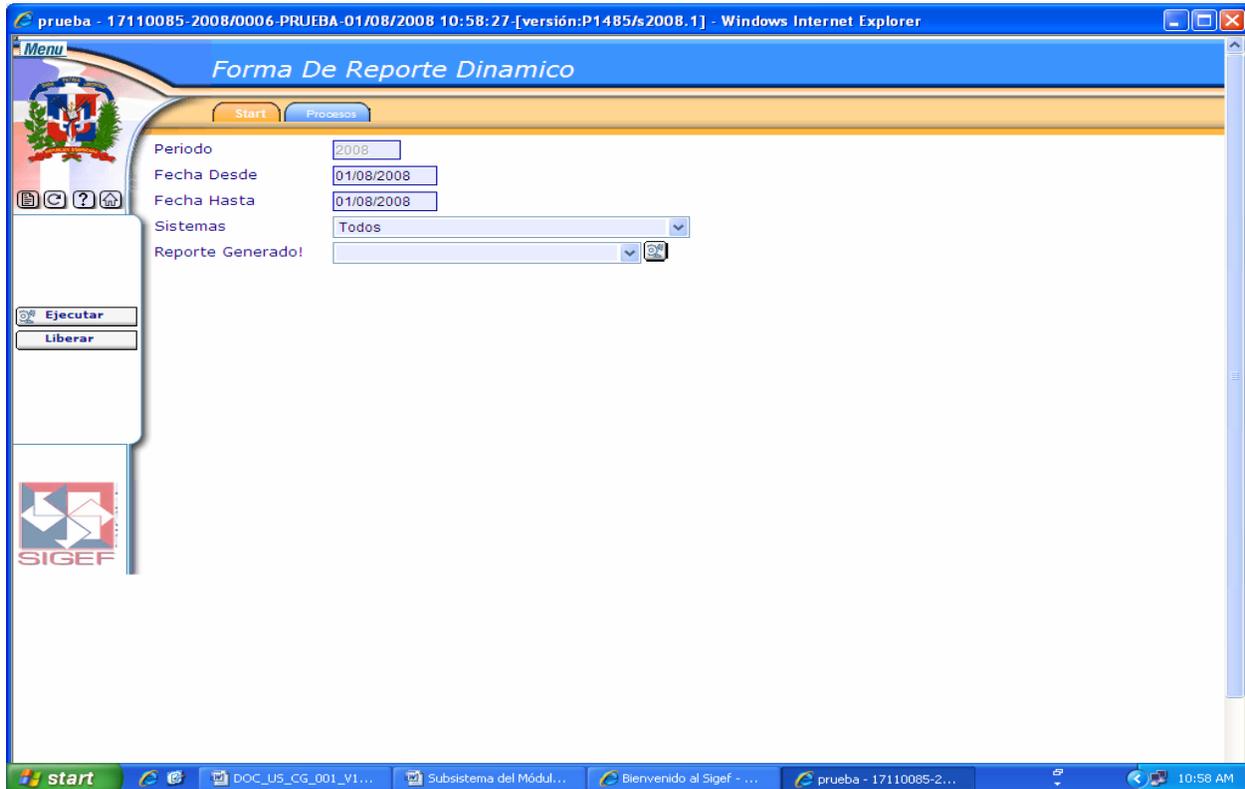
Reporte de Formularios Pendientes

Son los formularios que por alguna razón no especifica están pendientes por general asientos.

Ruta para ingresar al Registro Reporte de Formularios Pendientes



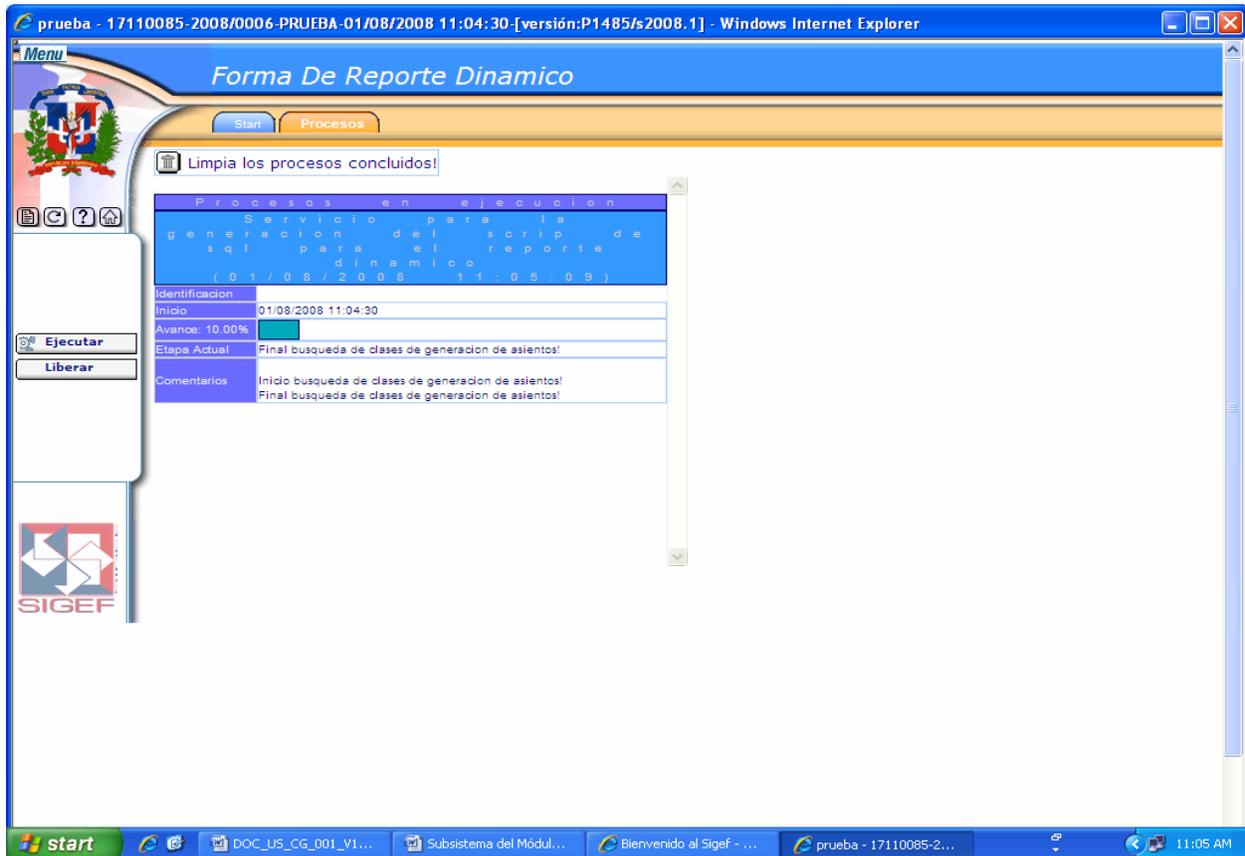
Pantalla Forma de Reporte Dinámico



Descripción de la Pantalla Forma de Reporte Dinámico

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Identifica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Fecha Desde	Permite registrar la fecha inicial de la cual se desea ejecutar los reportes.
3	Fecha Hasta	Permite registrar la fecha final de la cual se desea ejecutar los reportes.
4	Sistemas	Permite seleccionar el sistema que requiere la información del reporte.
5	Reporte Generado	Identifica el reporte que se ha generado.
Botones de Comandos		
6		Este botón permite ejecutar los datos registrados en la pantalla
7		Este botón permite limpiar el listado de reportes registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Procesos



Esta pantalla presenta una lista de los procesos que están en ejecución.