



Dirección General de
Contabilidad Gubernamental



Secretaría de Estado de Hacienda

Programa de Administración Financiera Integrada
Sistema Integrado de Gestión Financiera



Manual de Usuario Subsistema de Contabilidad Gubernamental **Tomo II**

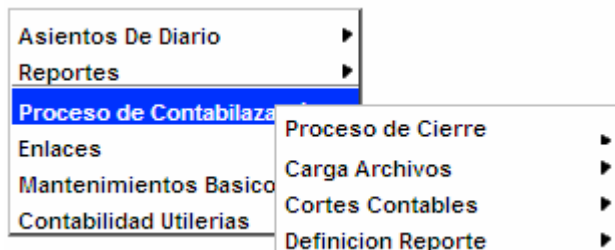
Versión 1.0
DOC_US_CG_001_V1

Santo Domingo, D.N.
Julio 2008

Ficha Técnica	
Autor	Claudia Alexandra Rodríguez
Asesor	Eduardo Sogga
Fecha de Elaboración	21/08/2008
Versión Actual	DOC_US_CG_001_V1
Control de Cambios	
Número de Versión	Observaciones

III Menú de Proceso de Contabilización

Al seleccionar la opción Proceso de Contabilización presenta la clasificación siguiente:



5.1 Proceso de Cierre

Cierre Contable

El cierre contable es completamente automático, por lo tanto el usuario únicamente debe seguir los pasos indicados en el sistema, para completar los diferentes procesos que lo conforman. Para tal efecto, hemos preparado este pequeño instructivo a fin de que sirva de guía para su ejecución.

El cierre contable de las operaciones de un período fiscal se ejecutará, por capítulo. El usuario está en la capacidad de seleccionar el capítulo que desea cerrar y corre el proceso de cierre. Actualmente el sistema selecciona por defecto el capítulo 0999-01-01-0001 (Virtual), en el cual se acumulará el resultado del cierre de todos los capítulos del sistema de manera automática.

El Órgano Rector tendrá la facultad de configurar el capítulo en el cual desea que se ejecute el proceso de cierre.

Condiciones para ejecutar el cierre.

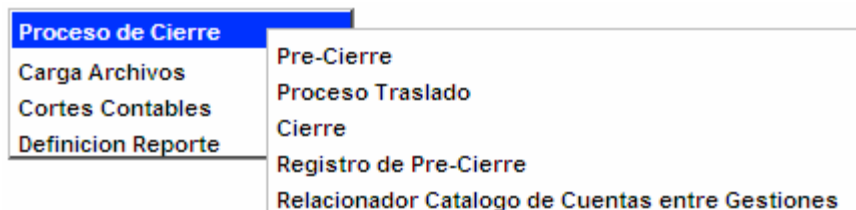
- Que la gestión a cerrar esté en Operación o Precierre
- Que todos los asientos, tanto manuales como automáticos estén en estados diferentes a Creado Operador (01) y Terminado (02)

El cierre del período contable se basa en tres etapas:

- 1) Precierre
 - a) Cambio de estado de Operación a Precierre
 - b) Proceso de Cuentas Nominales
 - c) Proceso de Cuentas de Resultado
- 2) Traslado
- 3) Cierre

Estos pasos se detallan a continuación:

Al seleccionar la opción Proceso de Cierre presenta la clasificación siguiente:



5.1.1 Proceso de Pre-Cierre

Precierre

La etapa de Precierre está compuesta por tres pasos, los cuales representan básicamente todo el proceso de cierre de las operaciones del período contable.

a).- Cambio de estado de Operación a Precierre

En este primer paso se hace el cambio del estado del sistema, el cual en ese momento se encuentra en estado de **Operación** y al ejecutarse el proceso pasa a estado de **Precierre**.

Para ejecutar este paso se ingresa en el sistema (SIGEF) y se utiliza la siguiente ruta:

- Contabilidad
- Proceso de Contabilización
- Proceso de Cierre Contable
- Precierre

Se abre la opción Precierre y aparece una pantalla.

En esta pantalla se activa el símbolo de movimiento indicado que dice **Cambia a Precierre**. El resultado de esta ejecución es el cambio de estado **02 En Operación, a estado 03 Precierre**.

Aquí se ejecutan las siguientes acciones:

- Cambio estado de gestión
- Ejecuta proceso mayorización (Neto de todas las cuentas del mayor)

Cuando se ejecuta este proceso abarca todo el universo contable del gobierno central, es decir todos los capítulos que componen el sistema.

b).- Proceso de cuentas Nominales

En este paso se procede a ejecutar el proceso de cierre de las Cuentas Nominales.

Una vez concluido el primer paso, en el cual todas las cuentas de todos los capítulos han sido mayorizadas, aparece en la pantalla el botón de **Procesa Cuentas Nominales**.

El cierre de las cuentas nominales se realiza por institución. No es posible correr este proceso para más de un capítulo al mismo tiempo, ya que el sistema no lo permite.

El usuario puede seleccionar el capítulo para el cual se desea correr el proceso de cierre de las cuentas nominales. Una vez concluido el cierre de un capítulo, se puede seleccionar otro y hacer el mismo proceso, y así sucesivamente hasta concluir el cierre completo de todos los capítulos.

Al ejecutar este proceso se:

- inserta el registro de precierre.
- cierran las cuentas nominales (4 Ingresos y 5 Gastos),
- transfiere el balance de las cuentas nominales (4 Ingresos y 5 Gastos), a la cuenta 61 Resumen de Ingresos y Gastos, y
- genera los asientos correspondientes

c).- Proceso de cuentas de Resultado

En este paso se procede a ejecutar el proceso de precierre Cuentas de Resultados.

Para hacer el cierre de las cuentas de resultados, se precisa haber concluido por lo menos el proceso de cierre de las cuentas nominales de un capítulo, debido a que este proceso arrastra todos los capítulos que han concluido con el paso No.2.

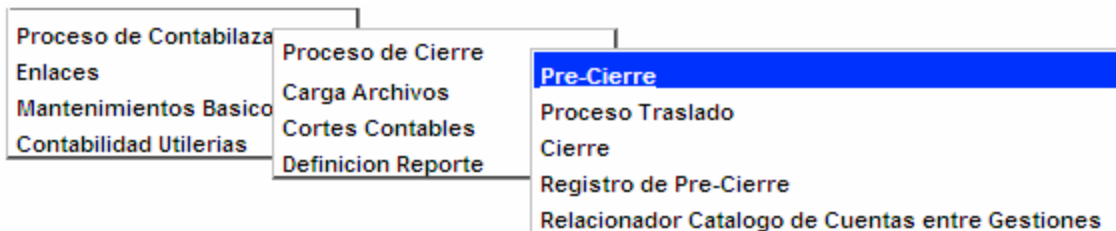
Tan pronto se disponga de capítulos que hayan cumplido con los requisitos indicados anteriormente, podrá pulsar el botón de movimiento **Procesa Cuentas Resultados** y se ejecuta la acción.

Durante este proceso:

- Se traspasa el balance de la cuenta 61, (6101) **Resumen de Ingresos y Gastos**.
- si es superávit a la cuenta 62, (6201) **Resultado Positivo del Período (Ahorro de la Gestión)**.
- si es déficit a la cuenta 63, (6301) **Resultado Negativo del Período (Desarrollo de la Gestión)**.
- Se transfiere el resultado presentado en la cuenta 62, (6201) **Resultado Positivo del Período (Ahorro de la Gestión)** o 63, (6301) **Resultado Negativo del Período (Desarrollo de la Gestión)** indicados en el paso anterior, a la cuenta 3103010002 **Resultado del Ejercicio**

El sistema genera los asientos de cierre de las cuentas y capítulos correspondientes.

Ruta para ingresar al Registro Pre-Cierre



Pantalla Proceso de Pre-Cierre

Descripción de la Pantalla Proceso de Pre-Cierre

No.	Campo u Objeto	Descripción
Gestión Contable		
1	Período	Indica el período del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Estado	Indica la descripción del estado en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Fecha Inicio	Indica la fecha de inicio del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
4	Fecha Final	Indica la fecha final del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
5	Fecha Inicio Real	Indica la fecha de inicio real del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
6	Fecha Final Real	Indica la fecha final real del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
7	Cambia a Precierre	Este campo permite cambiar a estado de pre-cierre mediante le botón de comando, generando los registros y ejecutando la mayorización de los asientos en estado terminado.
Registro de Precierre		
8	Período	Indica el período del proceso de pre-cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
9	Precierres	Indica el número de precierre correspondiente.
10	Fecha Registro	Indica la fecha de registro del precierre.
11	Estado Precierre	Indica la descripción del estado en que esta el precierre. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
12	Capítulo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del capítulo correspondiente.

5.1.2 Proceso de Traslado

Traslado

Se traslada a la gestión siguiente los balances de las cuentas que han quedado con balances. Lógicamente, deben ser las cuentas reales y de orden.

Condición para su ejecución:

- Que el estado de la gestión esté en Precierre (03)
- Que la Siguiete gestión esté en estado Iniciado (01), con los catálogos de cuentas y las matrices que correspondan a la nueva gestión correctamente definidos. El proceso de traslado de cuentas identificará estas condiciones por medio de la tabla de parámetros.
- Que la tabla de relaciones entre cuentas de una gestión a otra esté debidamente cargada.

Para llevar a cabo este proceso se utiliza la siguiente ruta:

- Contabilidad
- Proceso de Contabilización
- Proceso de Cierre Contable
- Proceso de Traslado

Cuando se ingresa en esta opción aparece una pantalla, se hace correr el proceso mediante activación del botón de movimiento indicado que dice **Traslado**.

El traslado de las cuentas se realiza por capítulos. En la pantalla indicada, el usuario puede seleccionar el capítulo que desea trasladar de los que están disponibles en la relación. Los capítulos que aparecen en la relación, son aquellos para los cuales se ha ejecutado el proceso de cierre de las cuentas de resultados.

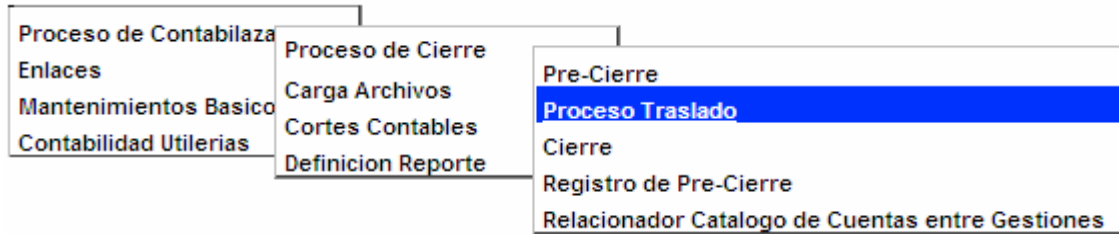
En este proceso se traspasan los montos de las cuentas que permanecen con balance (Cuentas Reales y de Orden) a la siguiente gestión, generando los asientos correspondientes. Las cuentas a traspasar son:

- 1 Cuentas de Activo
- 2 Cuentas de Pasivo
- 3 Cuentas de Patrimonio
- 7 Cuentas de Orden

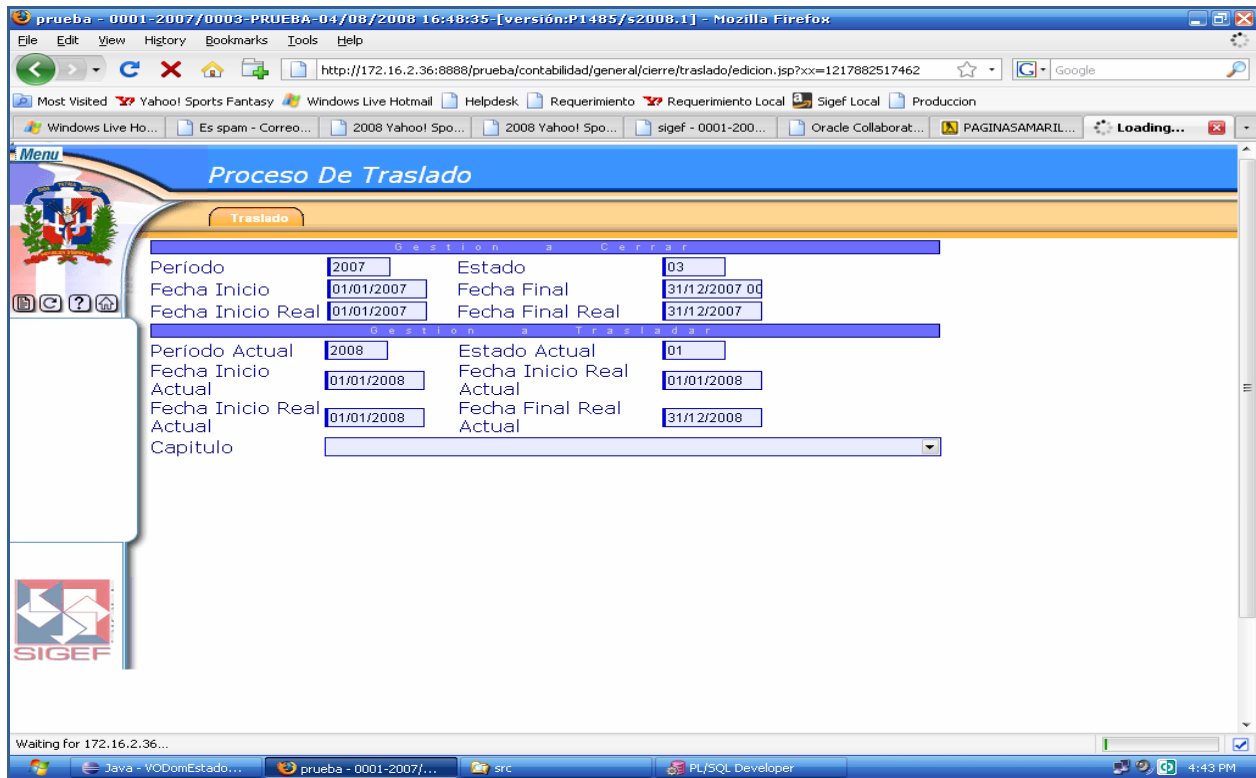
Es importante destacar que es necesario hacer una comparación del catálogo de cuentas y de otras tablas de la gestión actual con la gestión siguiente para determinar:

- cuentas que se han agregado en la siguiente gestión que no están en la actual, para hacer las conversiones de lugar.
- si hay estructuras institucionales nuevas en la siguiente gestión que vayan a recibir traslado de balances de la gestión actual.
- si se crearon unidades de registros de ingresos nuevas que relacionar
- si hay fondos que relacionar

Ruta para ingresar al Registro Proceso de Traslado



Pantalla Proceso de Traslado



Descripción de la Pantalla Proceso de Traslado

No.	Campo u Objeto	Descripción
Gestión a Cerrar		
1	Período	Indica el período correspondiente a cerrar.
2	Estado	Indica el código del estado en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
3	Fecha Inicio	Indica la fecha de inicio del documento.
4	Fecha Final	Indica la fecha final del documento.
5	Fecha Inicio Real	Indica la fecha de inicio real del documento.
6	Fecha Final Real	Indica la fecha final real del documento.
Gestión a Trasladar		
7	Período Actual	Indica el período actual del documento.

8	Estado Actual	Indica el código del estado actual en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
9	Fecha Inicio Actual	Indica la fecha de inicio actual del documento.
10	Fecha Inicio Real Actual	Indica la fecha de inicio real actual del documento.
11	Fecha Inicio Real Actual	Indica la fecha de inicio real actual del documento correspondiente a la información requerida para el traslado de los saldos.
12	Fecha Final Real Actual	Indica la fecha final real actual del documento.
13	Capitulo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del capitulo correspondiente.

5.1.3 Proceso de Cierre

Cierre

Después que se ha hecho el traslado de los balances de las cuentas reales, se ejecuta el proceso de cierre definitivo. Esto significa que cuando se corre este proceso ya no existe posibilidad de hacer cambio alguno en los registros contables de ese período en el sistema.

El cierre de las cuentas se realiza por capítulos. En la pantalla indicada, el usuario puede seleccionar el capítulo que desea cerrar de los que están disponibles en la relación. Los capítulos que aparecen en la relación, son aquellos que previamente han sido procesados el traslado de las cuentas reales y de orden que han permanecido con balance al cierre del ejercicio.

Para llevar a cabo este proceso se utiliza la siguiente ruta:

- Contabilidad
- Proceso de Contabilización
- Proceso de Cierre Contable
- Cierre

Se hace correr el proceso **Cierre** mediante activación del botón de movimiento indicado.

En resumen en el proceso de cierre:

En la primera etapa,

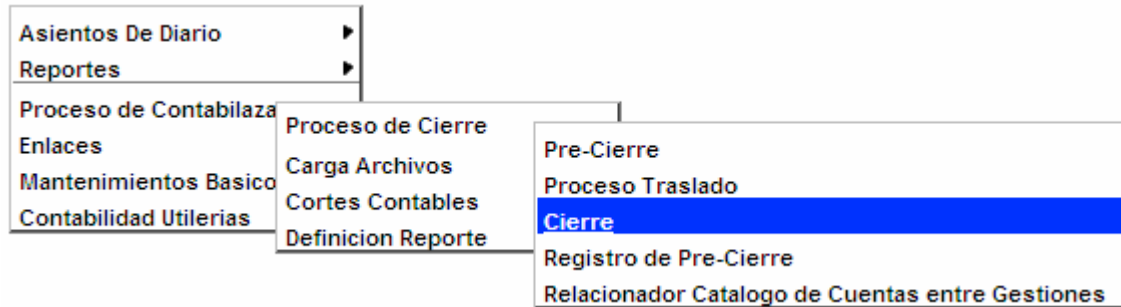
- paso a), siempre será para todo el conjunto de los capítulos
- paso b), siempre se hará por capítulos individuales.
- paso c), se puede hacer por capítulos individuales o por el conjunto de los capítulos.

En la etapa 2, siempre será por capítulo individual.

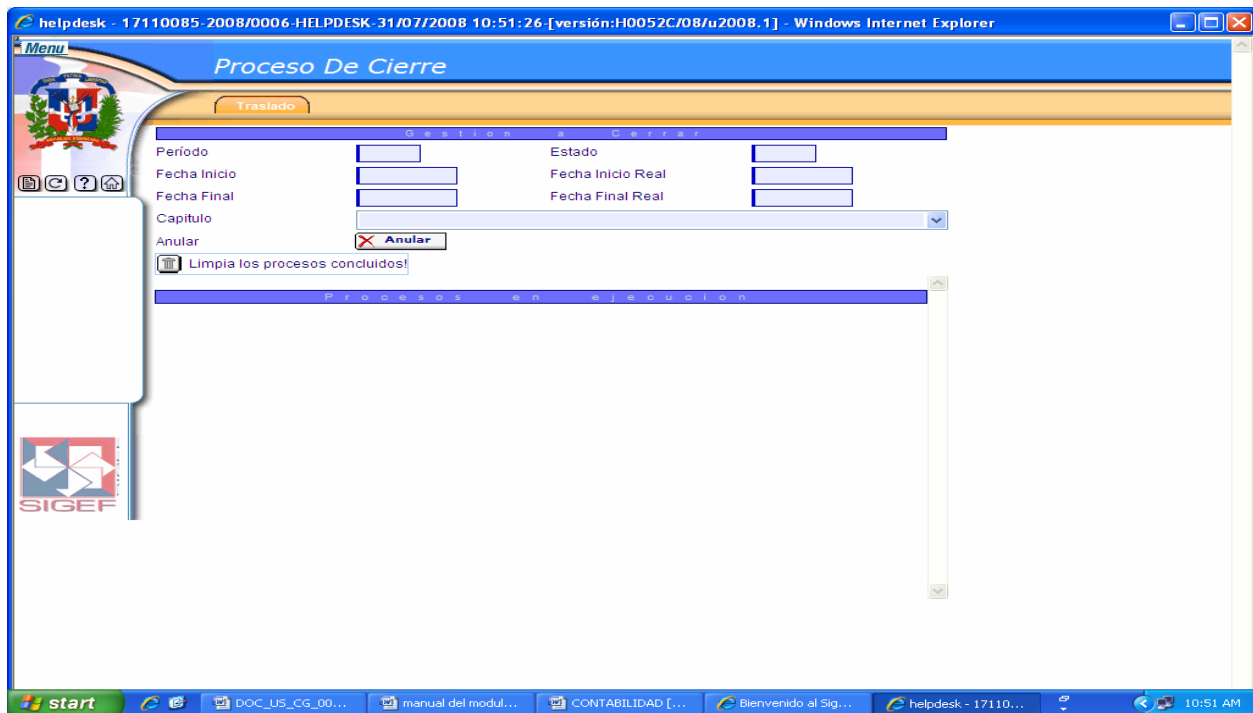
Es posible realizar los pasos b, c y la etapa 2 para un capítulo en particular de manera seguida.

En la etapa 3, siempre se hará por capítulo individual.

Ruta para ingresar al Registro Cierre





Pantalla Proceso de Cierre



Descripción de la Pantalla Proceso de Cierre

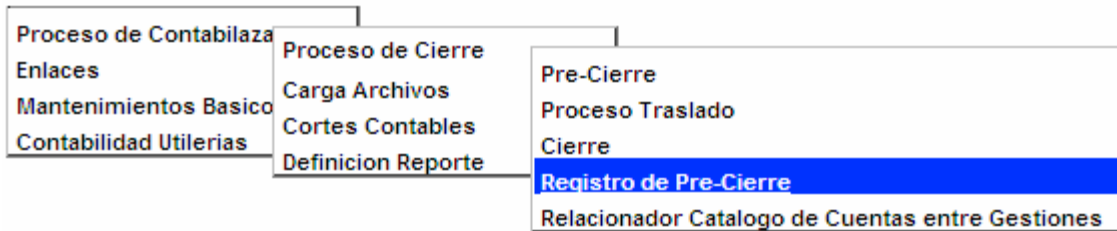
No.	Campo u Objeto	Descripción
Gestión a Cerrar		
1	Período	Indica el período de Cierre. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Estado	Indica el código del estado en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
3	Fecha Inicio	Indica la fecha de inicio del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
4	Fecha Inicio Real	Indica la fecha de inicio real del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
5	Fecha Final	Indica la fecha final del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
6	Fecha Final Real	Indica la fecha final real del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
7	Capítulo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del capítulo correspondiente.

8	Anular	Este campo permite anular el documento.
Botones de Comandos		
9		Este botón permite limpiar los procesos concluidos.
10		Este botón permite anular los datos registrados en la pantalla.

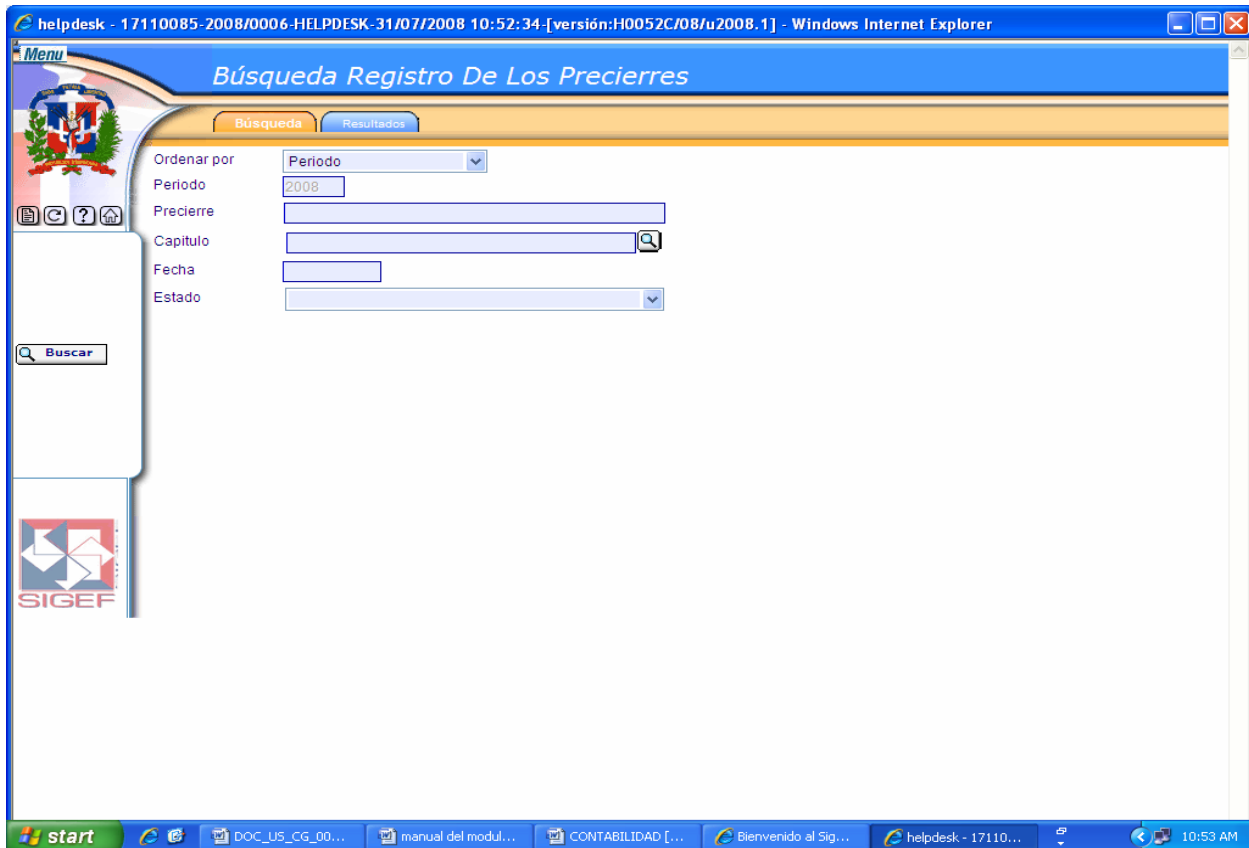
5.1.4 Registro de Pre-Cierre

El Registro de Pre-Cierre está compuesto por los registros generados como consecuencia de correr el proceso de cierre.



Ruta para ingresar al Registro de Pre-Cierre



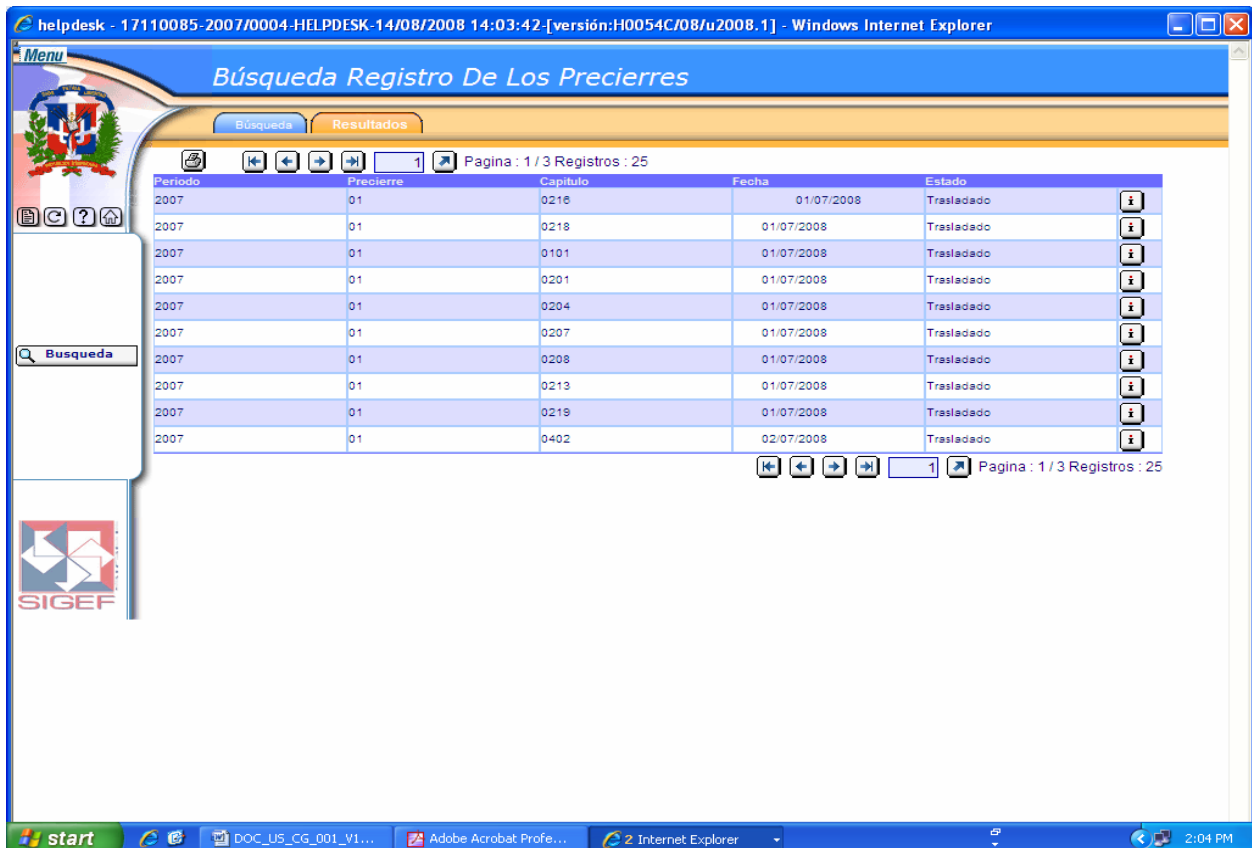
Pantalla de Búsqueda Registro de los Pre-Cierres



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Registro de los Pre-Cierres

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Precierre	Este campo permite registrar el código del precierre a consultar.
4	Capítulo	Campo disponible para realizar la búsqueda del capítulo correspondiente.
5	Fecha	Este campo permite registrar la fecha del documento de la búsqueda.
6	Estado	Este campo permite seleccionar el estado en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
Botones de Comandos		
7		A través de este botón pasamos a las pantallas de consultas de búsqueda de capítulos para seleccionar el capítulo correspondiente a la búsqueda.
8		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Registro de los Pre-Cierres



helpdesk - 17110085-2007/0004-HELPDESK-14/08/2008 14:03:42 [versión:H0054C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Menu

Búsqueda Registro De Los Precierres

Búsqueda Resultados

Página : 1 / 3 Registros : 25




Período	Precierre	Capítulo	Fecha	Estado
2007	01	0218	01/07/2008	Traslado
2007	01	0218	01/07/2008	Traslado
2007	01	0101	01/07/2008	Traslado
2007	01	0201	01/07/2008	Traslado
2007	01	0204	01/07/2008	Traslado
2007	01	0207	01/07/2008	Traslado
2007	01	0208	01/07/2008	Traslado
2007	01	0213	01/07/2008	Traslado
2007	01	0219	01/07/2008	Traslado
2007	01	0402	02/07/2008	Traslado

Página : 1 / 3 Registros : 25

SIGEF

start DOC_US_CG_001_V1... Adobe Acrobat Profe... 2 Internet Explorer 2:04 PM

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Registro de los Pre-Cierres

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Precierre	Presenta el código del precierre.
	Capítulo	Presenta el código del capítulo.
	Fecha	Presenta la fecha de registro del documento.
	Estado	Este campo presenta el estado en que esta el documento. Los estados posibles son: Anulado, Nominal, Procesado, Resultado y Traslado.
Botones del Grid		
		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
2		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.
3		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

5.1.5 Relacionador Catálogo de Cuentas entre Gestiones

Cuando se producen cambios en las cuentas en el catálogo de cuentas de una gestión a otra, es necesario hacer una relación que permita identificar las cuentas equivalentes para traspasar los balances. Para llevar a cabo este proceso se ingresa al sistema, se selecciona la ruta siguiente:

- Contabilidad
- Proceso de Contabilización
- Proceso de Cierre Contable
- Relacionador Catálogo de Cuentas entre Gestión

Esta pantalla nos permite indicar la cuenta en que está el balance a traspasar y la cuenta a la cual será traspasado ese balance. También nos da la opción de búsqueda, en la cual podemos visualizar las relaciones existentes y si oprimimos el botón de nuevo nos permite ingresar una nueva relación.

Es necesario indicar el porcentaje del balance de la cuenta que esta siendo traspasada o en su defecto el monto. Esta opción permite distribuir el balance de una cuenta a varias cuentas indicando el porcentaje correspondiente a cada una de ellas o el monto.

Reporte

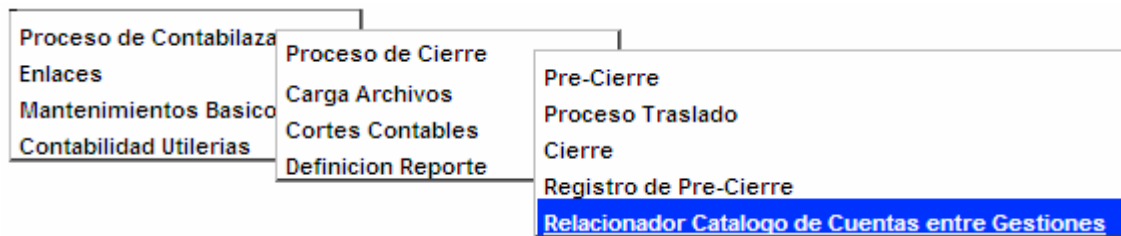
Se ha desarrollado un reporte que genera un listado de las cuentas que difieren entre dos gestiones. Esto permite hacer las relaciones de lugar antes de correr el proceso de traslado. Para correr el proceso de traslado únicamente es necesario hacer la relación de las cuentas que tienen balance. No obstante, es necesario hacer la relación de todas las cuentas con el siguiente período, ya que para la generación de los asientos en el siguiente período es imprescindible disponer de las cuentas respectivas que serán las equivalentes.

Otras Relaciones entre gestión

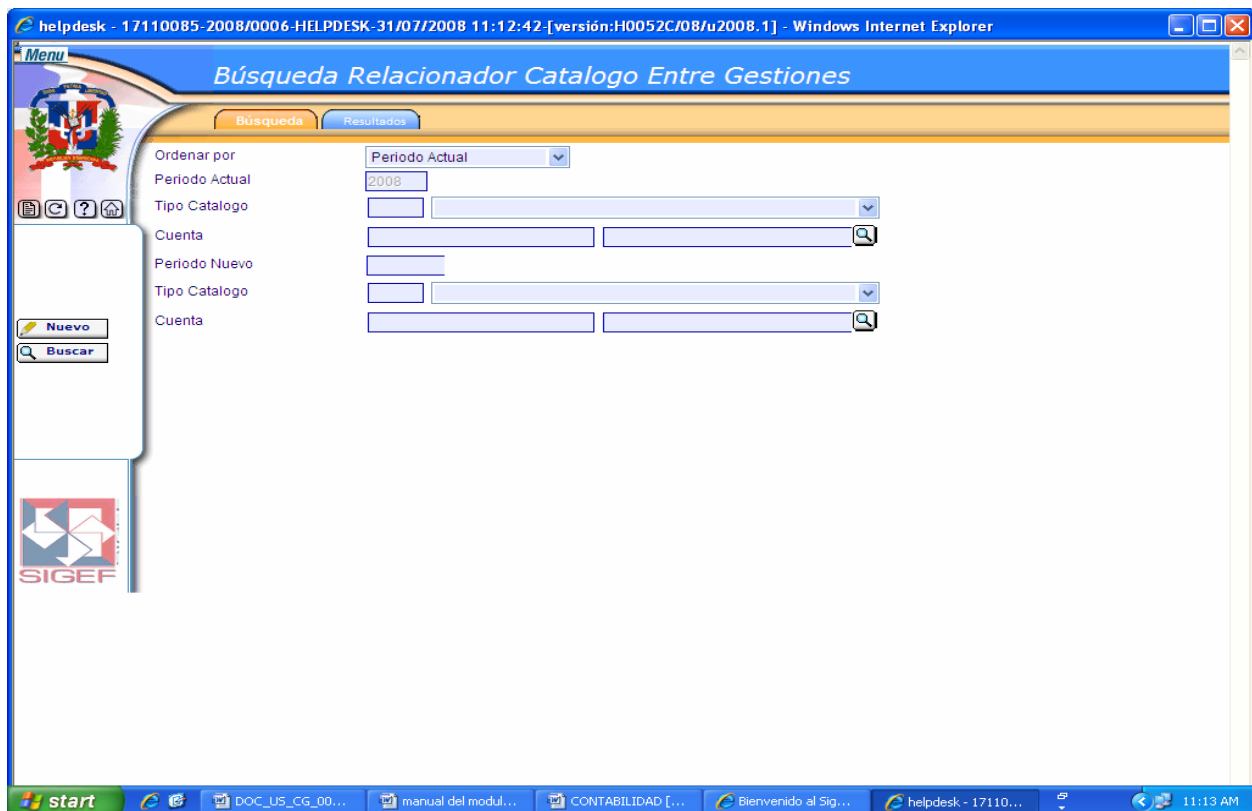
Cuando hay cambios de estructuras administrativas, unidades de ingresos o fondos, también debe existir la posibilidad de hacer las relaciones de lugar a fin de que cuando se produzca el traslado de los balances, el sistema permita identificar la convalidación de las estructuras respectivas. Además del relacionador de catálogo de cuentas se deben establecer las pantallas para las siguientes relaciones:

- Relacionador de estructuras administrativas (Capítulo, dependencia, DAF, UE.)
- Relacionador de Unidades de Registro de Ingresos
- Relacionador de fondos.



Ruta para ingresar al Registro Relacionador Catálogo de Cuentas entre Gestiones

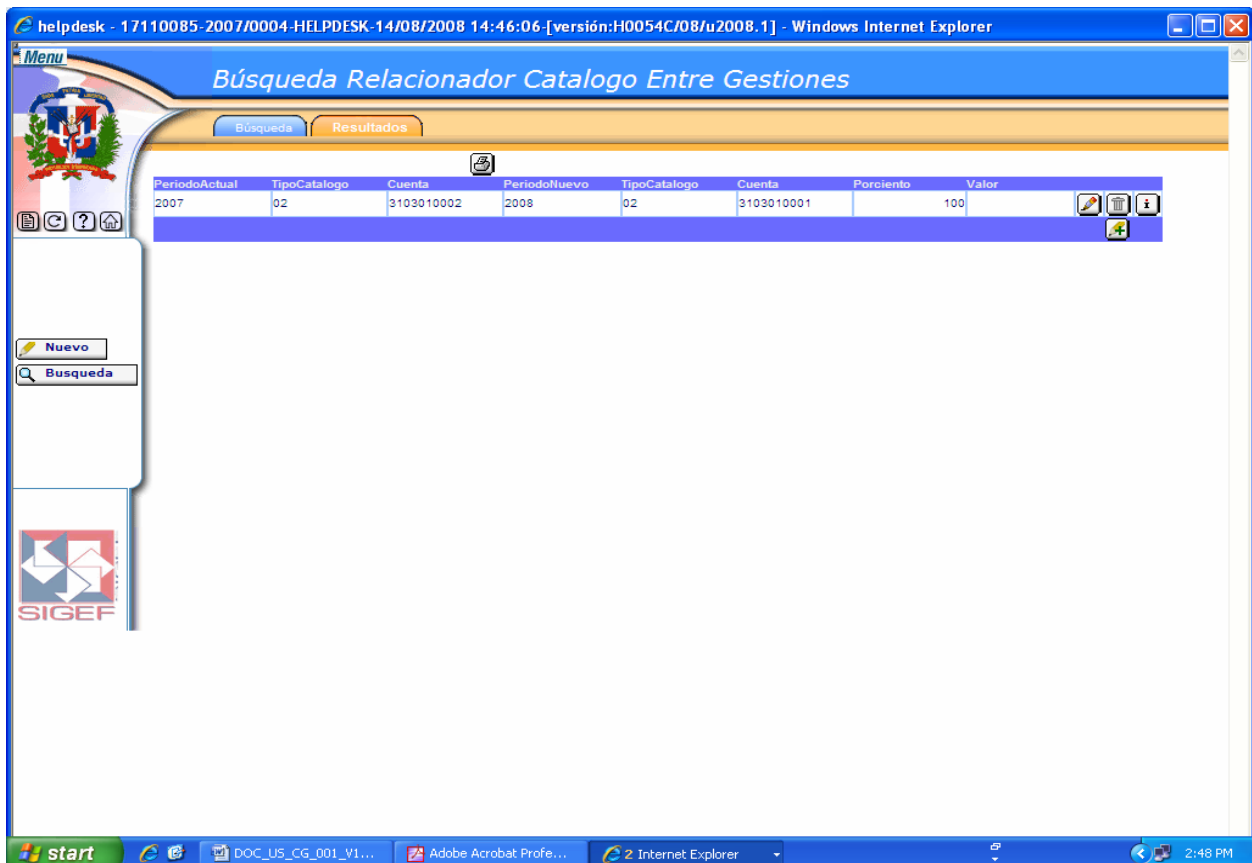


Pantalla de Búsqueda Relacionador Catálogo entre Gestiones



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Relacionador Catálogo entre Gestiones

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período Actual	Indica el período actual del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Catálogo	Código y descripción del tipo de catálogo del documento.
4	Cuenta	Número y descripción de la cuenta del documento.
5	Período Nuevo	Identifica el nuevo período del documento.
6	Tipo Catálogo	Código y descripción del tipo de catálogo correspondiente al nuevo periodo.
7	Cuenta	Número y descripción de la cuenta correspondiente al nuevo período.
Botones de Comandos		
8		A través de este botón pasamos a las pantallas de consultas de búsqueda de cuentas para seleccionar la cuenta correspondiente a la búsqueda.
9	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Relacionador Catálogo entre Gestiones


helpdesk - 17110085-2007/0004-HELPDESK-14/08/2008 14:46:06 [versión:H0054C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Búsqueda Relacionador Catalogo Entre Gestiones

Búsqueda Resultados







PeriodoActual	TipoCatalogo	Cuenta	PeriodoNuevo	TipoCatalogo	Cuenta	Porcentaje	Valor
2007	02	3103010002	2008	02	3103010001	100	

Nuevo Busqueda

SIGEF

start DOC_US_CG_001_V1... Adobe Acrobat Profe... 2 Internet Explorer 2:48 PM

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Relacionador Catálogo entre Gestiones

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Período Actual	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Tipo Catálogo	Identifica el código del tipo de catálogo desde y hacia el cual se pasará la cuenta.
	Cuenta	Indica el número de cuenta del registro.
	Período Nuevo	Indica el nuevo período del documento.
	Tipo Catálogo	Identifica el código del tipo de catálogo del nuevo período.
	Cuenta	Indica el número de cuenta del nuevo período.
	Porcentaje	Indica el porcentaje que se transferirá de la cuenta destino a la cuenta de la nueva gestión.
	Valor	Indica el monto a transferir de la cuenta destino a la cuenta de la nueva gestión.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla Registro de Relacionador Catálogo entre Gestiones

Descripción de la Pantalla Registro de Relacionador Catálogo entre Gestiones

No.	Campo u Objeto	Descripción
Gestión Anterior		
1	Período Actual	Este campo permite registrar el período actual del documento
2	Tipo Catálogo	Código y descripción del tipo de catálogo del período actual.
3	Cuenta	Número y descripción de la cuenta del período actual.
Gestión Actual		
4	Período Nuevo	Identifica el nuevo período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
5	Tipo Catálogo	Código y descripción del tipo de catálogo del nuevo período.
6	Cuenta	Número y descripción de la cuenta del período actual.
Relación		
7	Porcentaje	Este campo permite registrar el valor porcentual correspondiente a la
8	Valor	Este campo indica el monto correspondiente al documento.
Botones		
9		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
10		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
11		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
12		Este botón permite insertar un nuevo documento.

La cuenta a relacionar debe existir en el período de gestión actual, y la misma debe ser imputable.

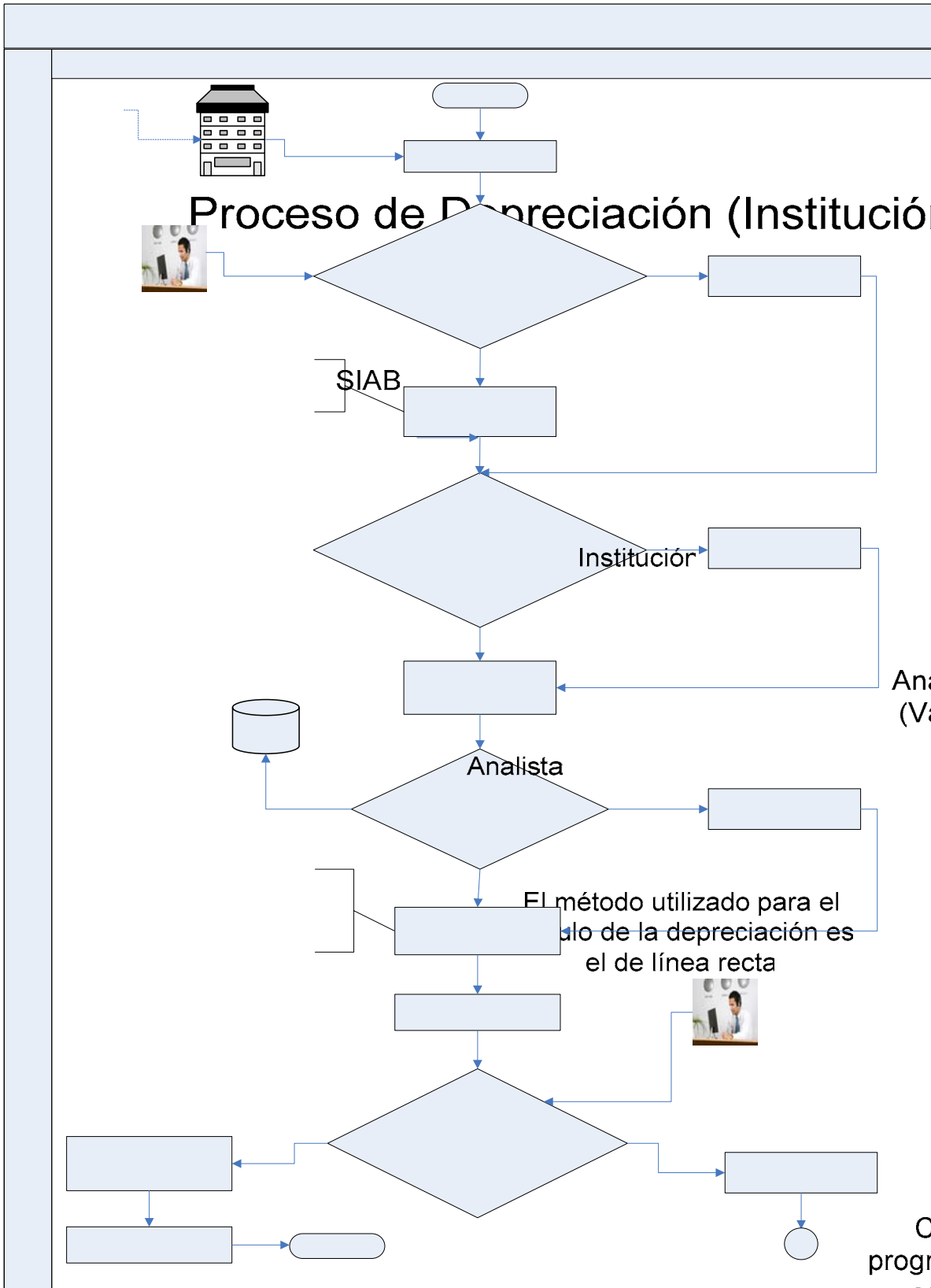


Figura 1.5 Proceso de Depreciación (Institución)

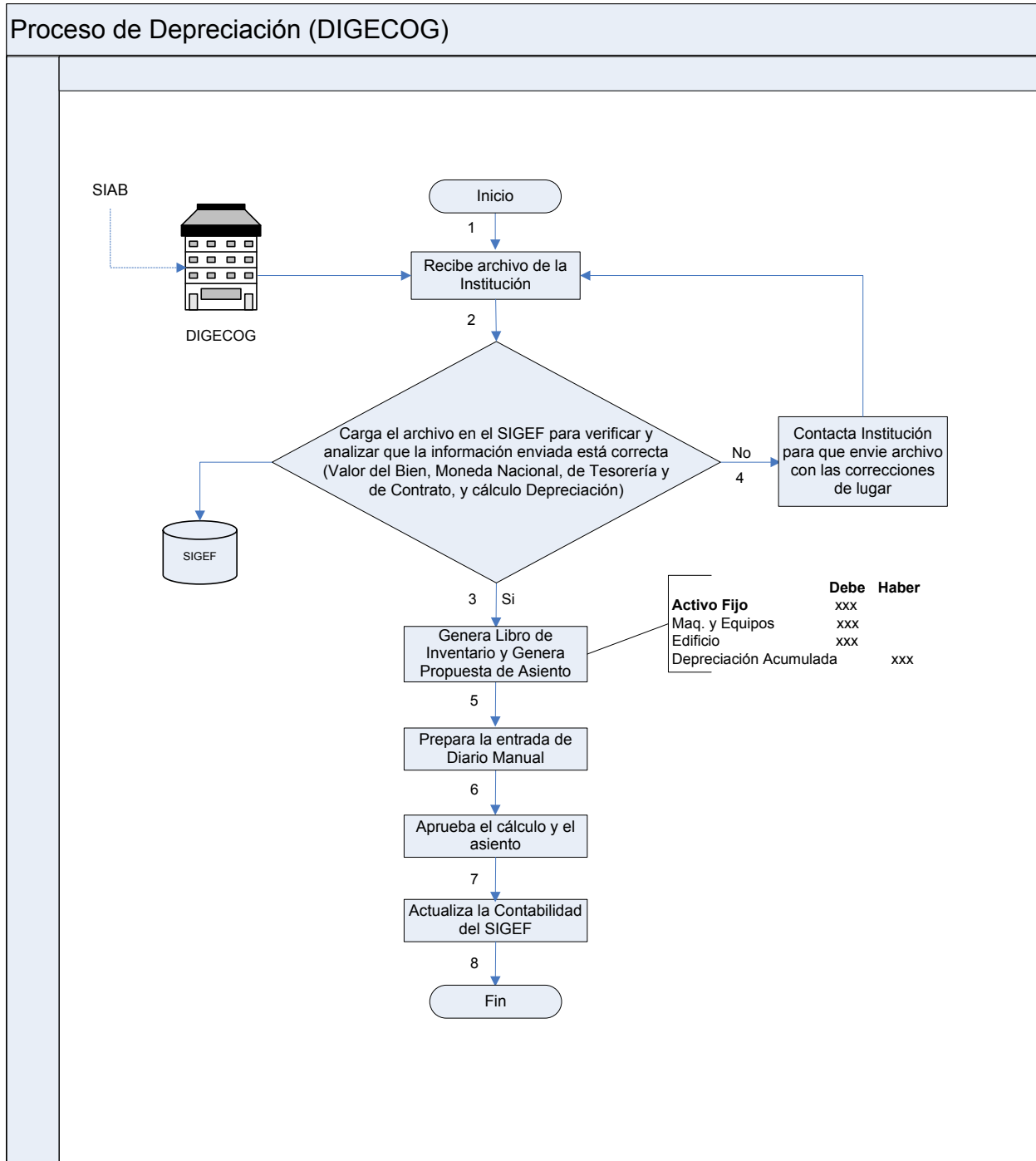


Figura 1.6 Proceso de Depreciación (DIGECOG)

5.2 Carga de Archivos

Carga de Archivos: es el proceso mediante el cual se insertan los inventarios de bienes al SIGEF. Los reportes que generan estas cargas son las que se utilizan como soportes de los asientos registrados en un determinado periodo y nos sirven como los libros de inventarios.

Al seleccionar la opción Cargar Archivos presenta la clasificación siguiente:



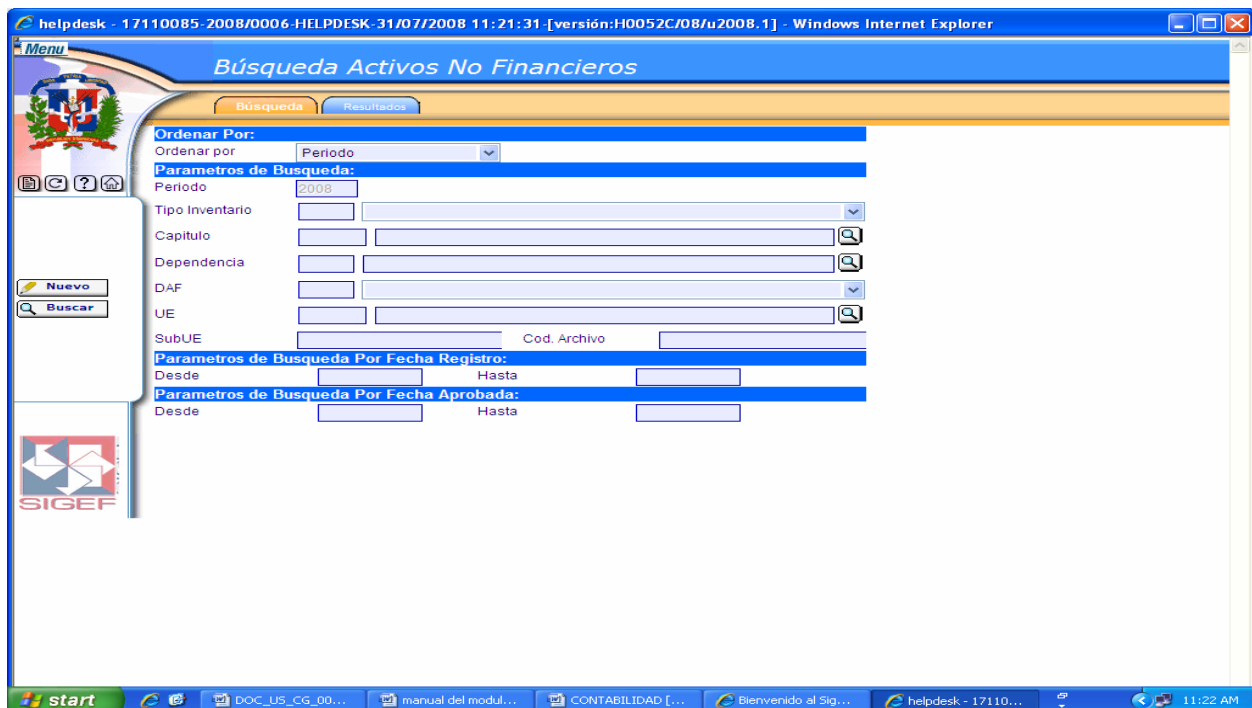
5.2.1 Inventario Activos

Inventario Activos: son los bienes muebles e inmuebles que están bajo de el dominio y responsabilidad de una determinada institución que se utilizan para el funcionamiento de la institución.



Ruta para ingresar al Registro Inventario Activos



Pantalla de Búsqueda Activos no Financieros



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Activos no Financieros

No.	Campo u Objeto	Descripción
Ordenar Por:		
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
Parámetros de Búsqueda		
2	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Inventario	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del tipo de inventario correspondiente a la búsqueda.
4	Capítulo	Código y descripción del capítulo correspondiente a la búsqueda.
5	Dependencia	Código y descripción de la dependencia correspondiente a la búsqueda.
6	DAF	Código y descripción de la Dirección Administrativa Financiera.
7	UE	Código y descripción de la Unidad Ejecutora.
8	SubUE	Código de la Sub Unidad Ejecutora.
9	Cod. Archivo	Indica el código de Archivo que corresponde a la búsqueda.
Parámetros de Búsqueda Por Fecha Registro		
10	Desde	En este campo se indica el rango de fecha deseado para la búsqueda por fecha de registro.
11	Hasta	En este campo se indica el rango de fecha deseado para la búsqueda por fecha de registro.
Parámetros de Búsqueda Por Fecha Aprobada		
12	Desde	En este campo se indica el rango de fecha deseado para la búsqueda por fecha Aprobada.
13	Hasta	En este campo se indica el rango de fecha deseado para la búsqueda por fecha Aprobada.
Botones de Comandos		
14		Permite insertar un nuevo documento.
15		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Activos no Financieros

prueba - 0001-2007/0003-PRUEBA-04/08/2008 16:58:41 [versión:P1485/s2008.1] - Mozilla Firefox

http://172.16.2.36:8888/prueba/contabilidad/general/procesos/cargaarchivos/inventarioactivos/busqueda.

Búsqueda Activos No Financieros

Búsqueda Resultados


Página : 1 / 17 Registros : 163

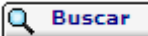

Período	Cap	Dep	Daf	UE	Institución	Estatus	CodArchivo	FchRegistro	FchAprobación
2007	0201	02	12	0001	50	Aprobado	001	04/01/2007	04/01/2007
2007	0203	01	01	0002	50	Aprobado	001	04/01/2007	04/01/2007
2007	0101	01	01	0001	50	Aprobado	001	05/01/2007	05/01/2007
2007	0202	01	03	0002	01	Aprobado	001	13/08/2007	13/08/2007
2007	0211	01	01	0001	01	Aprobado	001	13/08/2007	13/08/2007
2007	0205	01	04	0001	01	Aprobado	001	13/08/2007	13/08/2007
2007	0211	01	03	0001	01	Aprobado	001	16/08/2007	16/08/2007
2007	0101	01	01	0001	01	Aprobado	001	17/08/2007	17/08/2007
2007	0215	01	01	0001	03	Aprobado	001	16/08/2007	16/08/2007
2007	0201	01	01	0002	01	Aprobado	001	17/08/2007	17/08/2007

Página : 1 / 17 Registros : 163

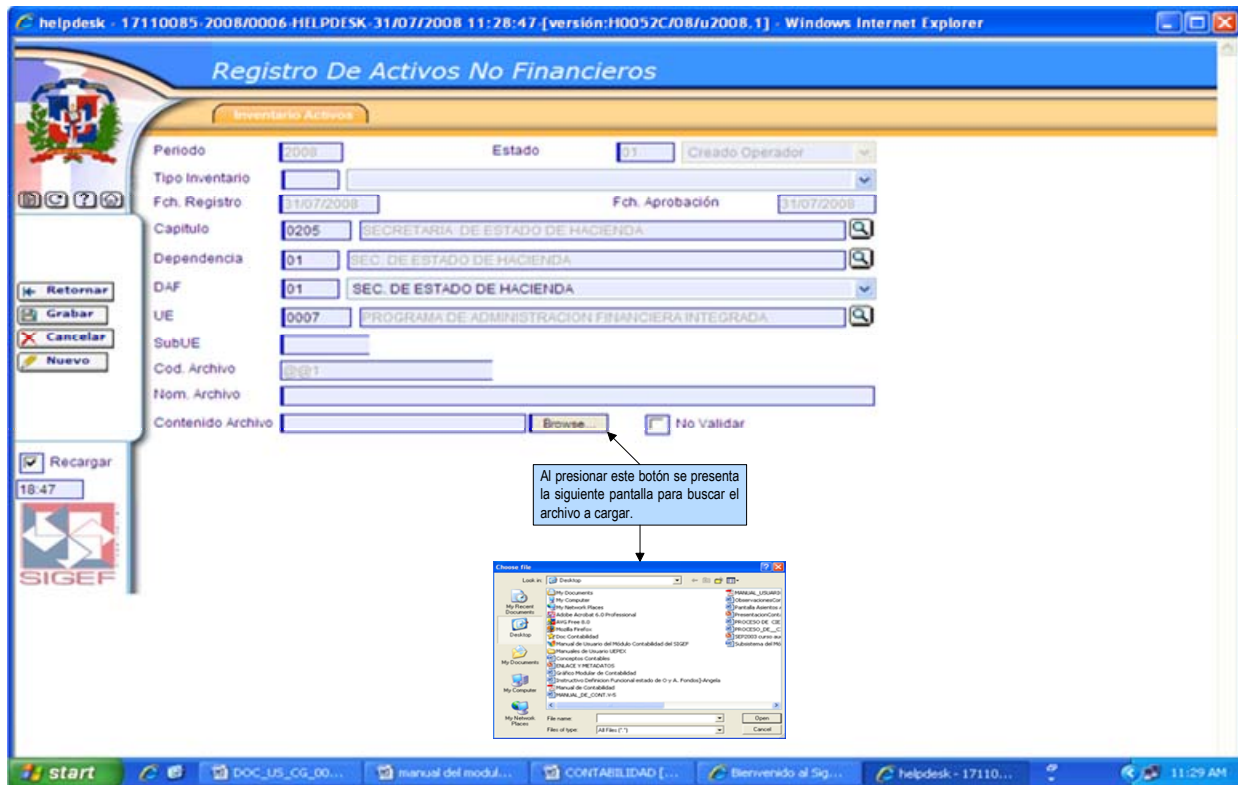
SIGEF

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Activos no Financieros

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Capítulo	Presenta el código del capítulo en el cual se ha registrado el documento.
	Dependencia	Presenta el código de la dependencia en la cual se ha registrado el documento.
	DAF	Presenta el código de la Dirección Administrativa Financiera en la cual se ha registrado el documento.
	UE	Presenta el código de la Unidad Ejecutora en la cual se ha registrado el documento.
	Institución	Presenta el código de la institución en la cual se ha registrado el documento.
	Estatus	Indica la descripción del estatus registrado en el documento.
	Cod. Archivo	Indica el código del archivo registrado en el documento.
	Fecha Registro	Indica la fecha en que se registró el documento.
	Fecha Aprobación	Indica la fecha de aprobación del documento.
		Botones del Grid
2		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales





3		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.
4		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.



Pantalla de Registro de Activos no Financieros



Descripción de la Pantalla de Registro de Activos no Financieros

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período fiscal que está en ejecución. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Estado	Indica el código y descripción del estado en que está el documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Inventario	Código y descripción del tipo de inventario correspondiente al documento.
4	Fecha Registro	Indica la fecha de registro del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
5	Fecha Aprobación	Indica la fecha de aprobación del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
6	Capítulo	Código y descripción del capítulo del documento.
7	Dependencia	Código y descripción de la dependencia del documento.
8	DAF	Permite seleccionar el código y la descripción de la Dirección Administrativa Financiera que corresponde al documento.
9	UE	Código y descripción de la Unidad Ejecutora.
10	SubUE	Este campo permite registrar el código de la Sub Unidad Ejecutora.
11	Cod. Archivo	Indica el código del archivo.
12	Nom. Archivo	Este campo permite registrar el nombre del archivo.
13	Contenido Archivo	Este campo muestra la ruta del archivo seleccionado.

14	No Validar	Se marca para no validar el archivo que se carga en el registro.
Botones de Comandos		
15		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
16		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
17		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
18		Este botón Permite insertar un nuevo documento.

Una vez se selecciona el archivo a cargar, al grabar o refrescar la pantalla, se presentan los siguientes iconos  para borrar el archivo y  para editarlo, en sustitución del botón Browse.

Luego de grabar el archivo, aparecerá el botón , donde se verifica la consistencia del archivo y finalmente se aprueba.

5.2.2 Reportes

Al seleccionar la opción Reportes presenta la clasificación siguiente:



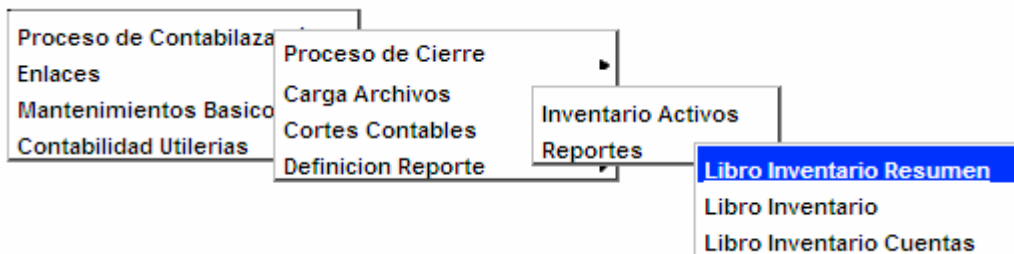
Libro Inventario Resumen: es el reporte que muestra el inventario en general de una institución cualquiera. Se puede generar por capítulo o UE. También da la oportunidad de elegir si lo necesitas ilustrando el objeto de gasto a que pertenece un determinado bien.

Reporte Libro de Inventario Resumen

The screenshot shows a PDF report in a Windows Internet Explorer browser. The report title is "LIBRO DE INVENTARIO RESUMEN (VALOR RD\$)". The header information includes "Sistema Integrado de Gestión Financiera", "AL: 22/08/2008", "Periodo: 2007", and "Página 1 de 1". The report content includes a table with the following data:

Capitulo:	Monto de Adquisición	Depreciación Acumulada	Valor en Libros	Valor de Mercado
0205 SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	1,864,145,988.00	231,459,194.00	1,768,522,726.00	17,557.00

Ruta para ingresar al Registro Libro Inventario Resumen



Pantalla Reporte de Libro Inventario Resumen

Descripción de la Pantalla Reporte de Libro Inventario Resumen

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Capítulo	Este campo le permite la búsqueda de capítulo, o en su defecto digitar el código del capítulo y trae la descripción.
4	SubCapítulo	Este campo le permite la búsqueda de subcapítulo, o en su defecto digitar el código del subcapítulo y trae la descripción.
5	DAF	Permite seleccionar el código y la descripción de la Dirección Administrativa Financiera que requiere la información del reporte.
6	UE	Este campo le permite la búsqueda de la Unidad Ejecutora, o en su defecto digitar el código de la Unidad Ejecutora y trae la descripción.
7	Incluir Objetales	Se marca cuando la información del reporte requiere incluir objetales.

Libro Inventario: muestra las informaciones a nivel de detalle, además este reporte ilustra de estructura programática por la que se adquirió el bien. Se genera por tipo de inventario.

Reporte Libro de Inventario

http://172.16.1.36:8888/helpdesk/temp/reportes/cg_libro_inventario_cuentas.rdf_RkEBB30vqu_.pdf - Microsoft Internet Explorer

File Edición Go To Favorites Help

Guardar una copia Buscar 91%

Adobe Reader 7.0

LIBRO DE INVENTARIO

cg_libro_inventario_cuentas.rdf
21/08/2008 12:07:36
Página 1 de 1

Sistema Integrado de Gestión Financiera
Periodo: 2008
Añ: 21/08/2008
(Valores en RD\$)

Capítulo 0320 SEC. DE ESTADO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Subcapítulo 01 SEC. DE ESTADO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Ue 0001 SEC. DE ESTADO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Sub-Ue 01 SECRETARIA ECONOMÍA, PLANIF. Y DESARROLLO

Relación Programática Presupuestaria											DESCRIPCIÓN				MONTOS EN RD\$			
Prog.	Sub- Prog.	Proy.	Act/Obra	Org. Fin.	Fuente General	Fuente Específica	Obj.	Cuenta	Sub Cuenta	Tipo Trans.	Cuenta Contable	DESCRIPCIÓN	Monto de Adquisición	Depreciación Acumulada	Valor en Libres	Valor de Mercado		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	69	694	1	1206010003	PROGRAMAS DE COMPUTACION	1,600.00	1,262.00	347.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	617	1	1206010007	EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA	878,654.00	872,305.00	306,243.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	619	1	1206010998	EQUIPOS VARIOS	34,844.00	9,292.00	26,737.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	617	1	1206010007	EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA	5,711,160.00	3,069,676.00	2,460,842.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	614	1	1206010004	EQUIPOS DE COMPUTACION	929,786.00	870,889.00	288,877.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	618	1	1206010008	HERRAMIENTAS Y REPUESTOS MAYORES	2,630,708.00	1,083,977.00	1,446,728.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	611	1	1206010001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE PRODUCCION	80,898.00	30,819.00	20,477.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	612	1	1206010002	EQUIPOS EDUCACIONALES Y RECREATIVO	72,190.00	69,387.00	13,900.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	613	1	1206010003	EQUIPOS DE TRANSPORTE	4,148,217.00	4,127,625.00	17,590.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	616	1	1206010006	EQUIPO DE COMUNICACION Y SERALAMIENTO	6,795.00	2,161.00	4,643.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	611	1	1206010001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE PRODUCCION	5,636.00	5,634.00	1.00	0.00		
11	00	00	0008	100	10	0100	6	61	613	1	1206010003	EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,983,037.00	2,087,186.00	928,831.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	612	1	1206010002	EQUIPOS EDUCACIONALES Y RECREATIVO	734,672.00	416,833.00	317,828.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	614	1	1206010004	EQUIPOS DE COMPUTACION	4,776,890.00	3,126,408.00	1,650,448.00	0.00		
11	00	00	0001	100	10	0100	6	61	615	1	1206010005	EQUIPO DE COMUNICACION Y SERALAMIENTO	61,852.00	48,772.00	13,087.00	0.00		
TOTAL General Por Archivo:													32,854,088.00	16,271,816.00	7,841,388.00	6.00		

1 de 1

start Microsoft Excel - esta... 4 Internet Explorer asientos Documento1 - Micros... EN 12:07 p.m.

Ruta para ingresar al Registro Libro Inventario



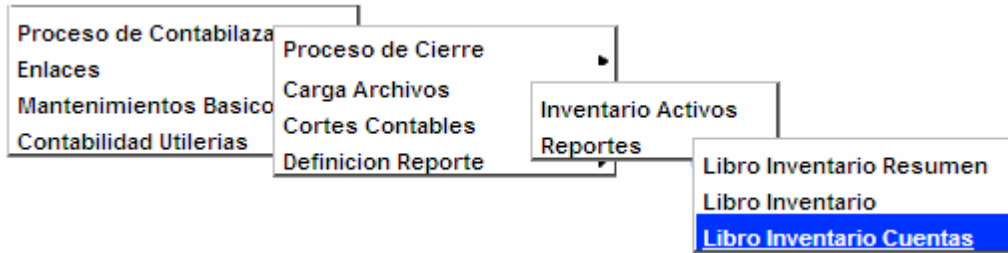
Pantalla Reporte de Libro de Inventario

Descripción de la Pantalla Reporte de Libro de Inventario

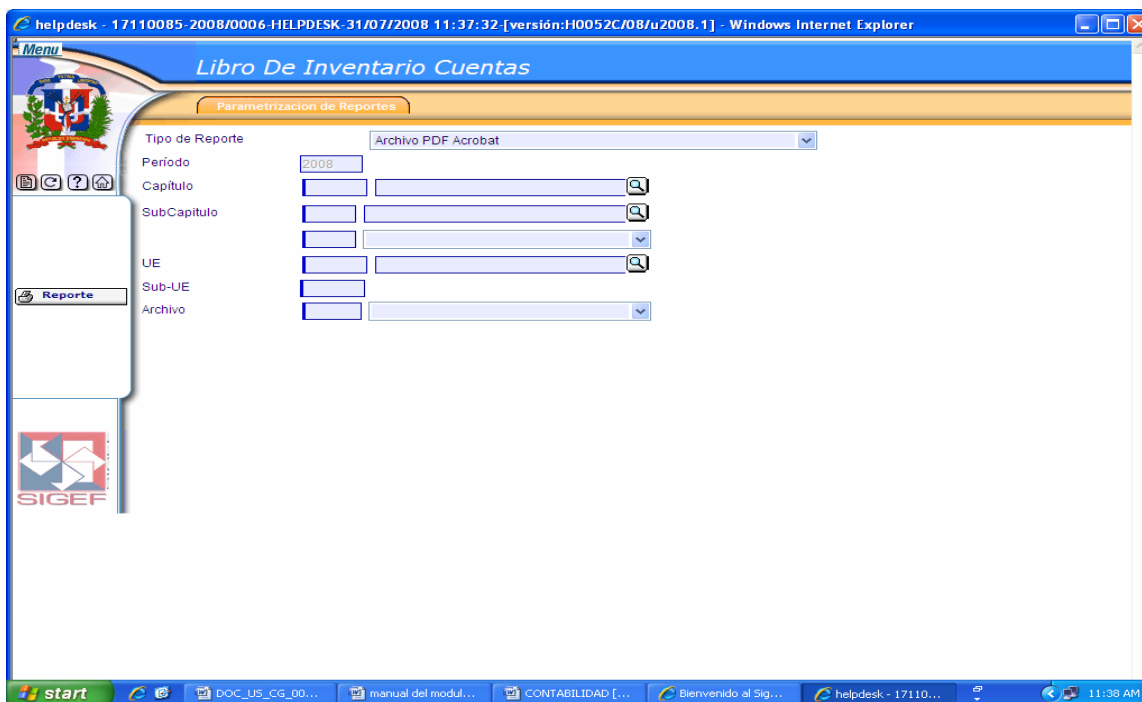
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Tipo Inventario	Permite seleccionar el código y la descripción del tipo de inventario que se requiere para la información del reporte.
4	Capítulo	Este campo le permite la búsqueda de capítulo, o en su defecto digitar el código del capítulo y trae la descripción.
5	SubCapítulo	Este campo le permite la búsqueda de subcapítulo, o en su defecto digitar el código del subcapítulo y trae la descripción.
6	DAF	Permite seleccionar el código y la descripción de la Dirección Administrativa Financiera que requiere la información del reporte.
7	UE	Este campo le permite la búsqueda de la Unidad Ejecutora, o en su defecto digitar el código de la Unidad Ejecutora y trae la descripción.
8	SubUE	Indica el código de la Sub Unidad Ejecutora que requiere la información del reporte.
9	Archivo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del archivo

Libro Cuentas: este reporte tiene las informaciones a nivel de resumen por estructuras programáticas y cuentas contables. Es uno de los reportes mas usado ya que nos permite ver las informaciones en forma de extracto.

Ruta para ingresar al Registro Libro Inventario Cuentas



Pantalla Reporte de Libro de Inventario Cuentas



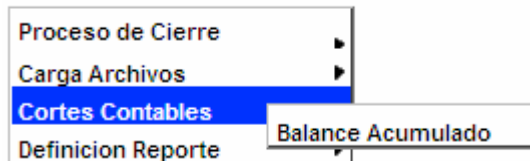
Descripción de la Pantalla Reporte de Libro de Inventario Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Capítulo	Este campo le permite la búsqueda de capítulo, o en su defecto digitar el código del capítulo y trae la descripción.
4	SubCapítulo	Este campo le permite la búsqueda de subcapítulo, o en su defecto digitar el código del subcapítulo y trae la descripción.
5	DAF	Permite seleccionar el código y la descripción de la Dirección Administrativa Financiera que requiere la información del reporte.
6	UE	Este campo le permite la búsqueda de la Unidad Ejecutora, o en su defecto digitar el código de la Unidad Ejecutora y trae la descripción.
7	SubUE	Indica el código de la Sub Unidad Ejecutora que requiere la información del reporte.
8	Archivo	Este campo permite seleccionar el código y la descripción del archivo.

5.3 Cortes Contables

Cortes Contables: es el proceso mediante el cual se suman los saldos de las cuentas contables de un periodo con la finalidad de generar los Estados Financieros.

Al seleccionar la opción Cortes Contables presenta la clasificación siguiente:



5.3.1 Balance Acumulado

El balance general es la representación numérica de la situación financiera de una persona natural o jurídica que ejerce actividades económicas, en una fecha determinada y como resultado de la ejecución sucesiva de operaciones y transacciones económicas llevadas a cabo en el desarrollo del objeto social o actividad particular. En consecuencia, el balance general incluye partidas que reflejan los saldos acumulados de las cuentas de activo, pasivo, patrimonio y de orden.


Reporte Balance Acumulado: es el reporte que muestra los saldos en un periodo determinado por cuenta contable.

Ruta para ingresar al Registro Balance Acumulado



Pantalla de Búsqueda Balance Cuentas


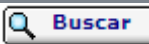

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Balance Cuentas

No.	Campo u Objeto	Descripción
Ordenar Por:		
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
Parámetros de Búsqueda		
2	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Capítulo	Código y descripción del capítulo correspondiente a la búsqueda.
4	Dependencia	Código y descripción de la dependencia correspondiente a la búsqueda.
5	DAF	Código y descripción de la Dirección Administrativa Financiera.
6	UE	Código y descripción de la Unidad Ejecutora.
7	Unidad Recaudadora	Código y descripción de la Unidad Recaudadora.
8	Fondo	Código y descripción del Fondo que corresponde a la cuenta.
9	Tipo Catálogo	Permite seleccionar el código y la descripción del tipo de catálogo de cuenta correspondiente al documento.
10	Cuenta	Número y descripción de la cuenta.
11	Fecha Hasta	Se indica hasta que fecha se desea hacer la búsqueda del documento.
Botones de Comandos		
12		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Balance Cuentas

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Balance Cuentas

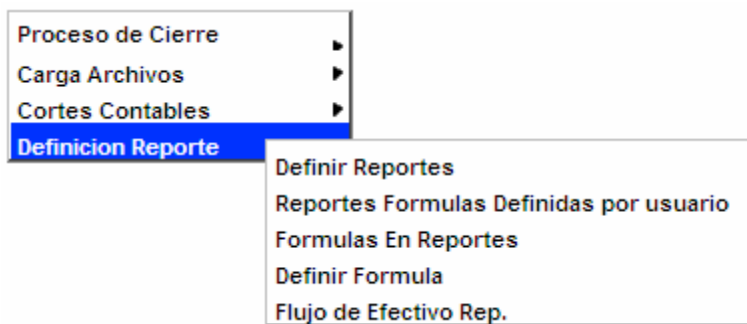
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Período	Presenta el período fiscal en el cual se ha registrado el documento.
	Capítulo	Presenta el código del capítulo en el cual se ha registrado el documento.
	Dependencia	Presenta el código de la dependencia en la cual se ha registrado el documento.
	DAF	Presenta el código de la Dirección Administrativa Financiera en la cual se ha registrado el documento.
	UE	Presenta el código de la Unidad Ejecutora en la cual se ha registrado el documento.
	Unidad Recaudadora	Presenta el código de la Unidad Recaudadora en la cual se ha registrado el documento.
	Fondo	Indica el código del fondo registrado en el documento.
	Tipo Catálogo	Presenta el código del tipo de catálogo de cuenta que se ha registrado en el documento.
	Cuenta	Indica el número de cuenta registrado en el documento.
	Fecha Cierre	Indica la fecha y la hora de cierre registrada en el documento.
	AcumDébitos	Presenta el débito acumulado de las cuentas del documento.
	AcumCréditos	Presenta el crédito acumulado de las cuentas del documento.
		Botones del Grid

2		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
3		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.
4		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

5.4 Definición Reporte

La definición de reportes por parte de los usuarios conlleva varias acciones de acuerdo a las necesidades de información requerida y el tipo de reporte de que se trate. Estas acciones se detallan a continuación.

Al seleccionar la opción Definición Reporte presenta la clasificación siguiente:

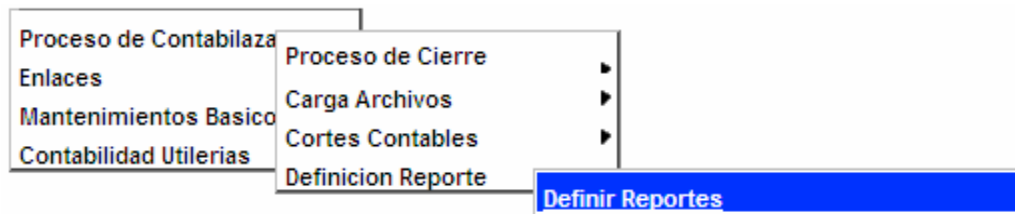


5.4.1 Definir Reportes

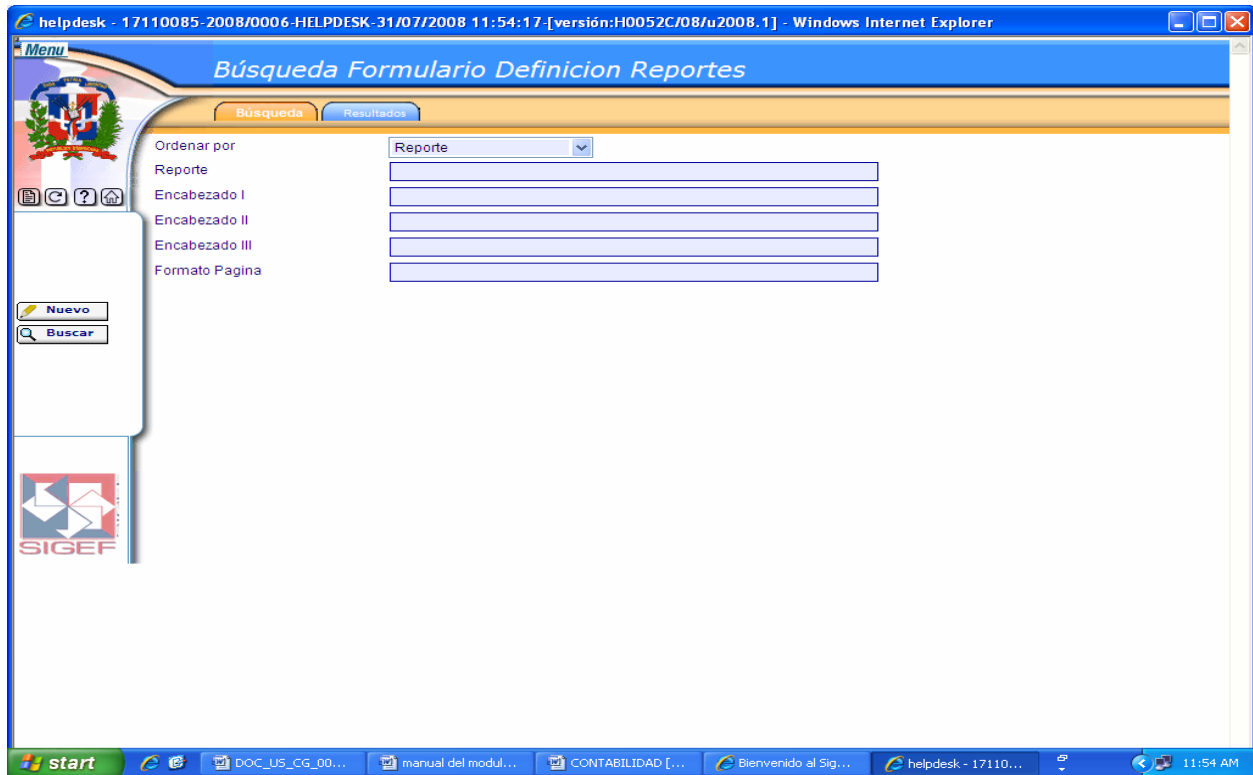
Consiste en la definición de los aspectos físicos de la presentación del reporte, que incluye:

- Los encabezados, Titulo de encabezados, Titulo o Nombre del estado, Periodo Contable y otros datos a que se refiere.
- Definir las diferentes columnas, tamaño y descripción de las mismas.
- Descripción de cada una de las líneas del reporte, el orden en que debe aparecer y la descripción o nombre de la partida.
- D) Definir la formula o formulas de la partida en la columna que corresponda.



Ruta para ingresar al Registro Definir Reportes



Pantalla de Búsqueda Formulario Definición Reportes








Descripción de la Pantalla de Búsqueda Formulario Definición Reportes

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Reporte	Código del reporte del cual se desea realizar la búsqueda.
3	Encabezado I	Identifica la descripción del primer encabezado del reporte.
4	Encabezado II	Identifica la descripción del segundo encabezado del reporte.
5	Encabezado III	Identifica la descripción del tercer encabezado del reporte.
6	Formato Página	Indica el formato de la página del reporte. Los formatos posibles son: Paisaje y Retrato.
Botones de Comandos		
7	 Nuevo	Este botón Permite insertar un nuevo documento.
8	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Formulario Definición Reportes



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Formulario Definición Reportes

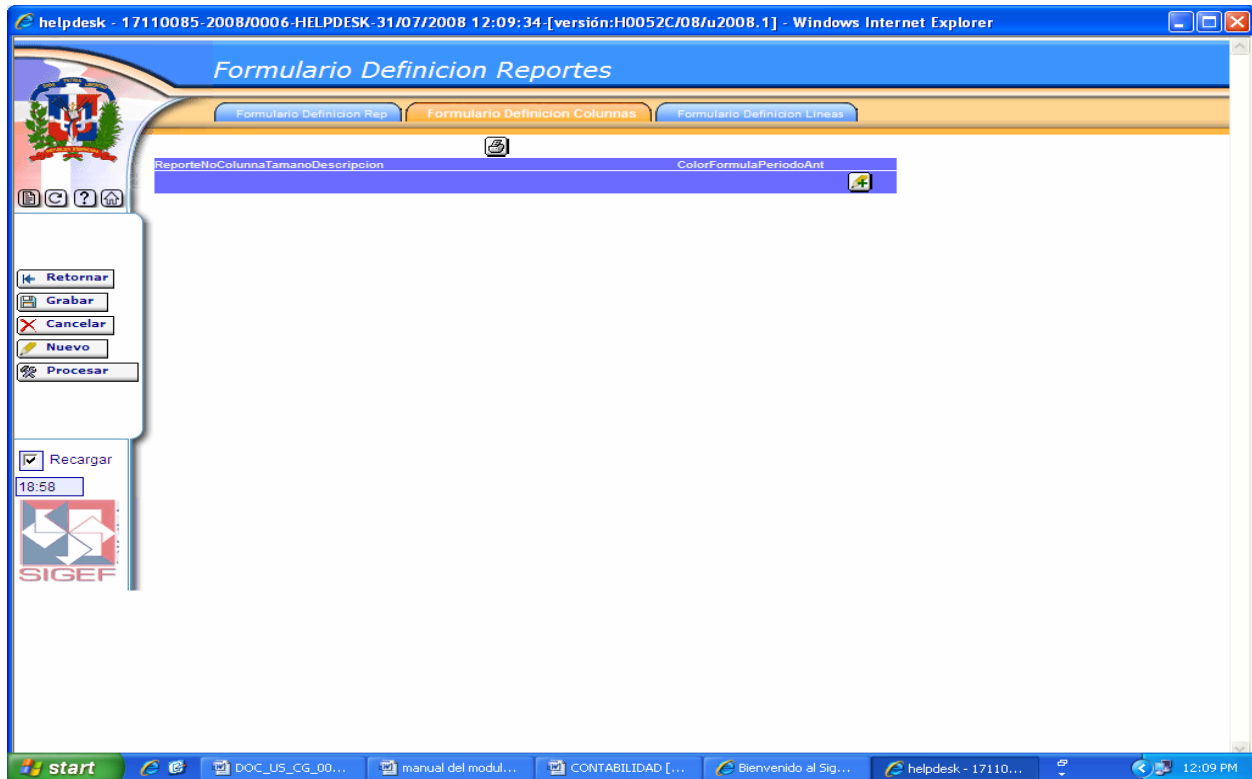
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Reporte	Presenta el código del reporte registrado en el documento de la búsqueda.
	Encabezado I	Presenta descripción del primer encabezado del reporte de la búsqueda.
	Encabezado II	Presenta la descripción del segundo encabezado del reporte de la búsqueda.
	Encabezado III	Presenta la descripción del tercer encabezado del reporte de la búsqueda.
	Formato Página	Identifica el formato de la página del documento.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5		Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla de Registro Formulario Definición Reportes



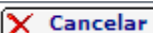
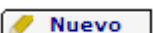

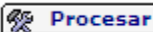
Pantalla de Registro Formulario Definición Reportes

No.	Campo u Objeto	Descripción
Formulario Definición de Reportes		
1	Reporte	Indica el código del reporte del documento.
2	Encabezado I	Este campo permite registrar la descripción del primer encabezado del documento.
3	Encabezado II	Este campo permite registrar la descripción del segundo encabezado del documento.
4	Encabezado III	Este campo permite registrar la descripción del tercer encabezado del documento.
5	Formato Página	Este campo permite seleccionar el formato de la página del documento. Los tipos de formatos de páginas disponibles son: Paisaje y Retrato.
6	Incluir Total General	Se marca cuando se desea incluir el total general en el documento.
Botones de Comandos		
7		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
8		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
9		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
10		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
11		Este botón Permite procesar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Formulario Definición Columnas

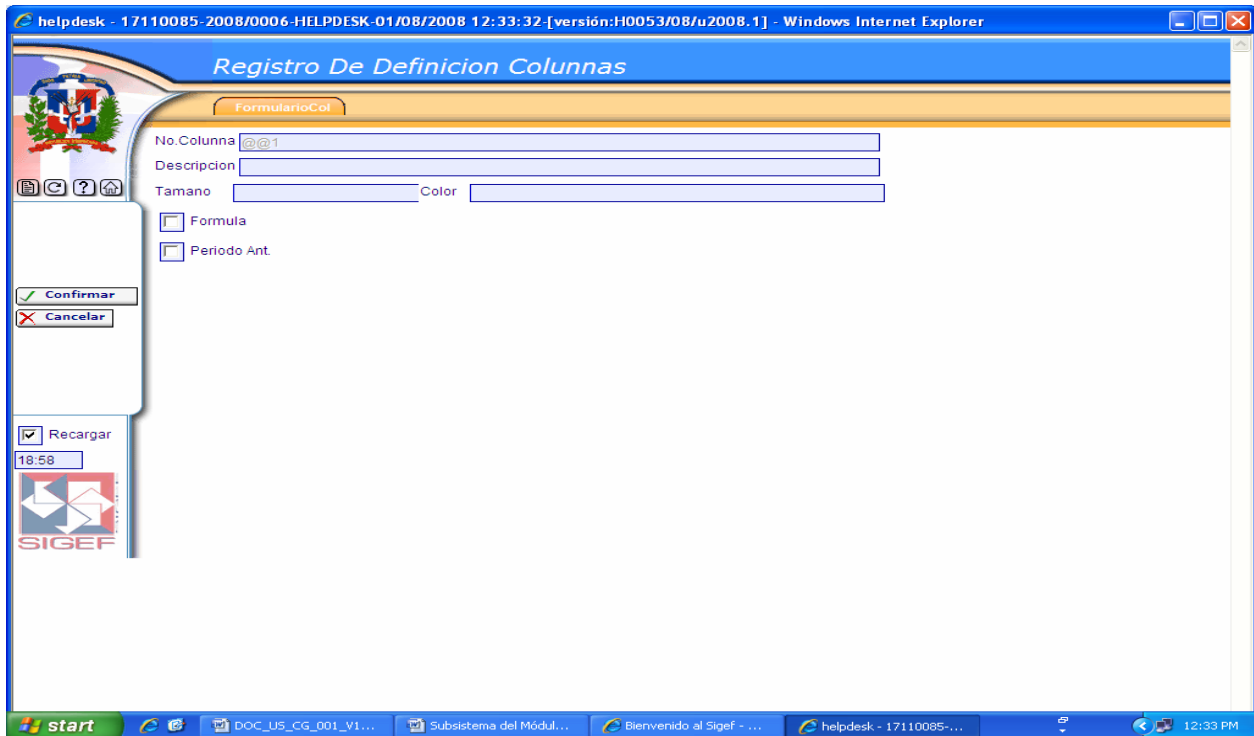


Descripción de la Pantalla Pestaña Formulario Definición Columnas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Reporte	Indica el código del reporte.
2	No. Columna	Identifica el número de columna correspondiente.
3	Tamaño	Indica el tamaño de la columna que se desea generar.
4	Descripción	Indica la descripción de la columna.
5	Color	Identifica el color de la columna.
6	Fórmula	Identifica la fórmula que genera el nombre de la columna.
7	Período Anterior	Indica el período anterior del documento.
Botones de Generales		
8	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
9	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
10	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
11	 Nuevo 	Este botón Permite insertar un nuevo documento.
12	 Procesar	Este botón Permite procesar los datos registrados en la pantalla.

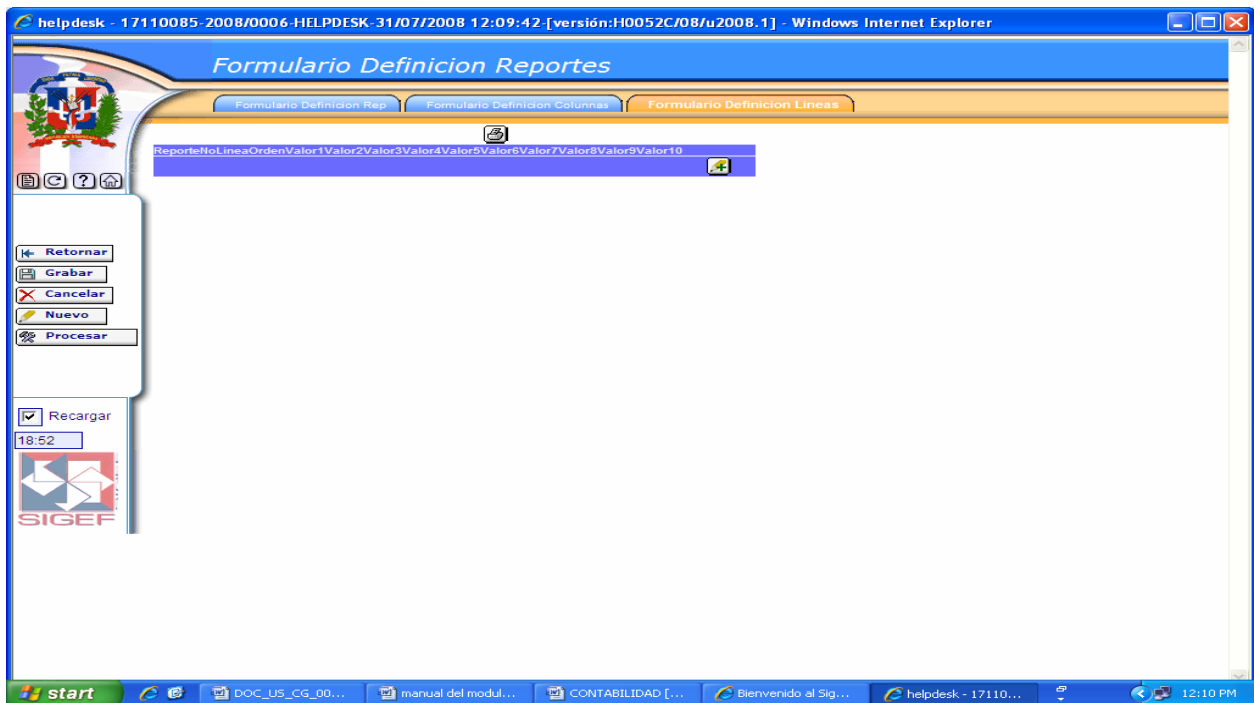
Cuando se oprime  el icono de inserción en la pantalla anterior nos trae la pantalla de registro de definición de columnas.

Pantalla de Registro Definición Columnas




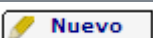

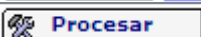


Ver descripción de la Pantalla Pestaña Formulario Definición Columnas

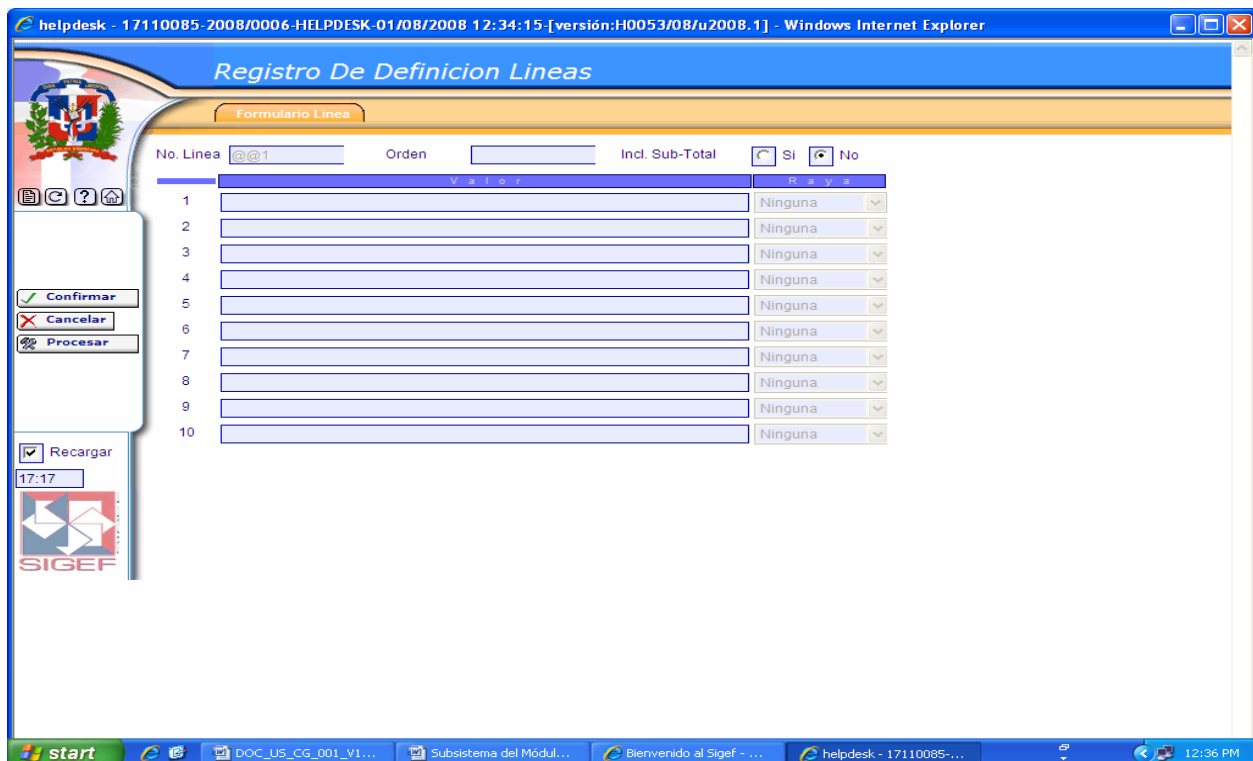
Pantalla Pestaña Formulario Definición Líneas



Descripción de la Pantalla Pestaña Formulario Definición Líneas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Reporte	Indica el código del reporte.
2	No. Línea	Identifica el número de Línea correspondiente.
3	Orden	Indica el orden de las Líneas.
4	Valor 1	Indica el valor que corresponde a la Línea 1.
5	Valor 2	Indica el valor que corresponde a la Línea 2.
6	Valor 3	Indica el valor que corresponde a la Línea 3.
7	Valor 4	Indica el valor que corresponde a la Línea 4.
8	Valor 5	Indica el valor que corresponde a la Línea 5.
9	Valor 6	Indica el valor que corresponde a la Línea 6.
10	Valor 7	Indica el valor que corresponde a la Línea 7.
11	Valor 8	Indica el valor que corresponde a la Línea 8.
12	Valor 9	Indica el valor que corresponde a la Línea 9.
13	Valor 10	Indica el valor que corresponde a la Línea 10.
Botones de Generales		
14		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
15		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
16		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
17	 	Este botón Permite insertar un nuevo documento.
12		Este botón Permite procesar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla de Registro de Definición Líneas



helpdesk - 17110085-2008/0006-HELPDESK-01/08/2008 12:34:15 [versión:H0053/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Registro De Definicion Lineas

Formulario Lineas

No. Linea	Orden	Incl. Sub-Total	Reya
1			Ninguna
2			Ninguna
3			Ninguna
4			Ninguna
5			Ninguna
6			Ninguna
7			Ninguna
8			Ninguna
9			Ninguna
10			Ninguna


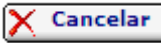
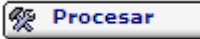
Confirmar
 Cancelar
 Procesar

Recargar
 17:17

SIGEF

start | DOC_US_CG_001_V1... | Subsistema del Módul... | Bienvenido al Sigef - ... | helpdesk - 17110085-... | 12:36 PM

Descripción de la Pantalla de Registro de Definición Líneas

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	No. Línea	Identifica el número de Línea correspondiente.
2	Orden	Indica el orden de las Líneas.
3	Incl. Sub-Total	Se marca cuando la información del documento requiere incluir Sub-Total.
4	Valor	
	1	Indica el valor que corresponde a la Línea 1.
	2	Indica el valor que corresponde a la Línea 2.
	3	Indica el valor que corresponde a la Línea 3.
	4	Indica el valor que corresponde a la Línea 4.
	5	Indica el valor que corresponde a la Línea 5.
	6	Indica el valor que corresponde a la Línea 6.
	7	Indica el valor que corresponde a la Línea 7.
	8	Indica el valor que corresponde a la Línea 8.
	9	Indica el valor que corresponde a la Línea 9.
	10	Indica el valor que corresponde a la Línea 10.
5	Raya	Este campo permite seleccionar rayas para las informaciones de las líneas.
	Botones de Generales	
6		Este botón permite confirmar las informaciones seleccionadas y/o en registradas.
7		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
8		Este botón Permite procesar los datos registrados en la pantalla.

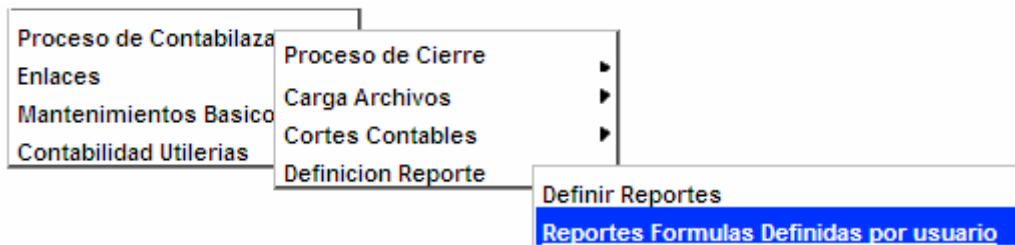
5.4.2 Reportes Formulas Definidas por Usuario

Son reportes que permiten a los usuarios desarrollar fórmulas contables.

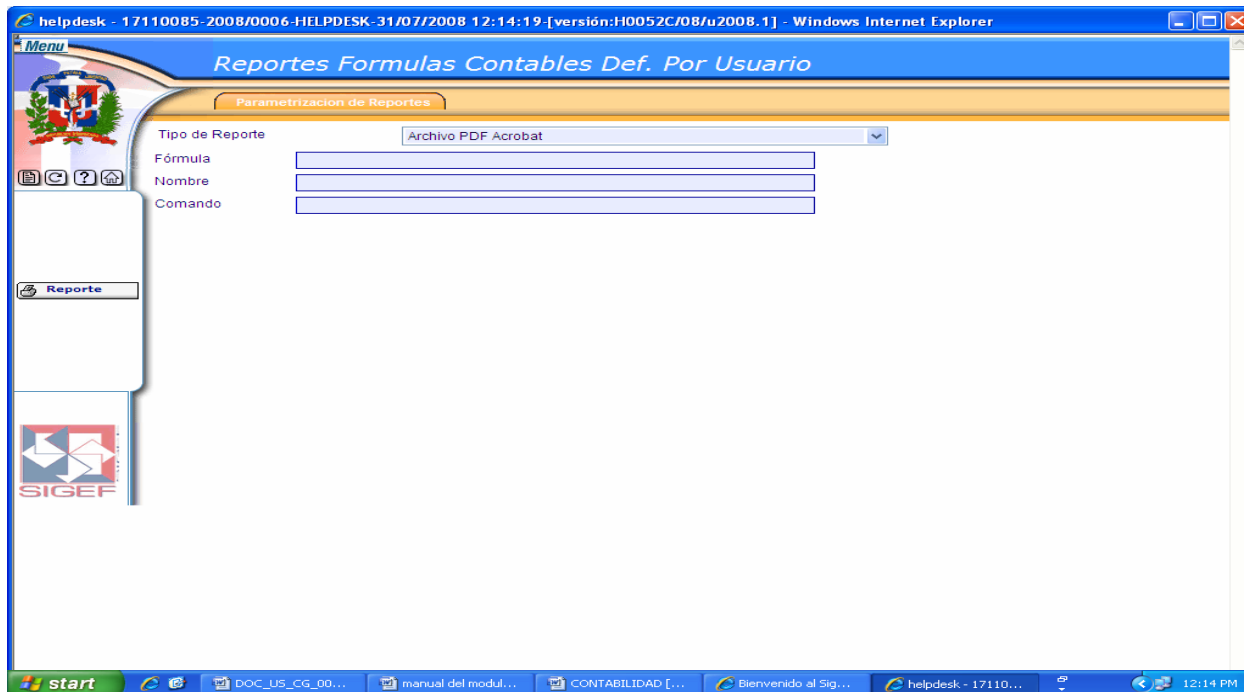
Reporte Fórmulas Contables Definidas por Usuario

Formula	Nombre	Comando
AFINACOR	Saldo sumatoria movimientos debito del periodo cuentas 1102, 1104,1106	FRM APF1102 FRM + FRM APF1103 FRM + FRM APF1104 FRM + FRM APF1188 FRM + FRM SAL1106 FRM - FRM SAL110499 FRM
AFINANOCO	Saldo sumatoria movimientos Dr. cuentas 1202, 1203, 1206, 1208 y 1298	FRM AFS1202 FRM + FRM AFS1203 FRM + FRM AFS1206 FRM + FRM AFS1208 FRM + FRM AFS1298 FRM + FRM AFS1201 FRM + FRM AFS1202 FRM + FRM AFS1206 FRM + FRM AFS1209 FRM
AFPATRIMON	Saldo sumatoria movimientos debito del periodo cuentas 3104010001Y 02	FRM SA310401 FRM + FRM SA3104102 FRM
AFSA020202	Saldo movimiento debito del periodo cuenta 1102020002	SUM 1102020002,DB,MOV SUM
AFSA110201	Saldo movimiento debito del periodo cuenta 1102010001	SUM 1102010001,DB,MOV SUM
AFSA110202	Saldo movimiento debito del periodo cuenta 1102020001	SUM 110202,DB,MOV SUM
AFSA110298	Saldo movimientos debito cuenta 110298	SUM 110298,DB,MOV SUM
AFSA110301	Saldo movimientos debito cuentas 1103010001 a la 0998	SUM 110301,DB,MOV SUM
AFSA110302	Saldo movimientos debito cuenta 1103020001 a 1103020998	SUM 110302,DB,MOV SUM
AFSA110401	Saldo movimientos debito cuenta 1104010001 a 1104010998	SUM 110401,DB,MOV SUM
AFSA1201	Saldo movimientos debito del periodo cuentas 1201	SUM 1201,DB,MOV SUM
AFSA1202	Saldo movimientos debito del periodo cuentas de la 120201 a la 120298	SUM 1202,DB,MOV SUM
AFSA120201	Saldo movimientos debito cuenta 120201	SUM 120201,DB,MOV SUM
AFSA120202	Saldo movimientos debito cuentas 1202020001 a 1202020998	SUM 120202,DB,MOV SUM
AFSA120203	Saldo movimientos debito cuentas 1202030001 a 1202030998	SUM 120203,DB,MOV SUM
AFSA120204	Saldo movimientos debito cuentas 1202040001 a 1202040998	SUM 120204,DB,MOV SUM
AFSA120205	Saldo movimientos debito cuentas 1202050001 a 1202050998	SUM 120205,DB,MOV SUM
AFSA120206	Saldo movimientos debito cuentas 1202060001 a 1202060998	SUM 120206,DB,MOV SUM
AFSA120207	Saldo movimientos debito cuentas 1202070001 a 1202070998	SUM 120207,DB,MOV SUM
AFSA120298	Saldo movimientos debito del periodo cuenta 120298	SUM 120298,DB,MOV SUM
AFSA1203	Saldo movimientos debito del periodo cuentas 120301 a la 120399	SUM 1203,DB,MOV SUM
AFSA120301	Saldo movimientos debito cuenta 1203010001 a 1203010998	SUM 120301,DB,MOV SUM
AFSA120302	Saldo movimientos debito cuentas 1203020001 A 1203020002	SUM 120302,DB,MOV SUM
AFSA120303	Saldo movimientos debito cuenta 1203030001 a 1203030998	SUM 120303,DB,MOV SUM
AFSA120309	Saldo movimientos debito cuenta 1203060001 a 1203060998	SUM 120306,DB,MOV SUM
AFSA120398	Saldo movimientos debito cuenta 120398	SUM 120398,DB,MOV SUM
AFSA1206	Saldo movimientos debito del periodo cuenta 120601, 0602,0603 Y 120604	FRM SA120601 FRM + FRM SA120602 FRM + FRM SA120603 FRM + FRM SA120604 FRM
AFSA120698	Saldo movimientos debito cuenta 1206980001 A 1206980004	SUM 120698,DB,MOV SUM
AFSA1208	Saldo movimientos debito del periodo cuentas 120801	SUM 1208,DB,MOV SUM
AFSA120801	Saldo movimiento debito cuentas 1208010001 a 1208010998	SUM 120801,DB,MOV SUM
AFSA1298	Saldo movimiento debito del periodo cuenta de la 129801	SUM 1298,DB,MOV SUM
AFSA129898	Saldo movimientos debito cuenta 1298980001	SUM 129898,DB,MOV SUM
AFSA2101	Saldo movimiento debito del periodo cuentas de 210101 y 210102	SUM 2101,DB,MOV SUM
AFSA210101	Saldo movimientos debito cuenta 2101010997	SUM 2101010997,DB,MOV SUM
AFSA210102	Saldo movimientos debito cuenta 2101020097	SUM 2101020097,DB,MOV SUM
AFSA2102	Saldo movimiento debito del periodo cuentas 210201	SUM 2102,DB,MOV SUM
AFSA210201	Saldo movimientos debito cuenta 2102010001 A 2102010998	SUM 210201,DB,MOV SUM
AFSA2103	Saldo movimientos debito del periodo cuentas 210301a la 210398	SUM 2103,DB,MOV SUM
AFSA210301	Saldo movimientos debito cuenta 2103010001a 2103010998	SUM 210301,DB,MOV SUM
AFSA210302	Saldo movimientos debito cuenta 2103020001a 2103020998	SUM 210302,DB,MOV SUM
AFSA210303	Saldo movimientos debito cuenta 2103030001a 2103030998	SUM 210303,DB,MOV SUM
AFSA210304	Saldo movimientos debito cuenta 2103040001a 2103040998	SUM 210304,DB,MOV SUM

Ruta para ingresar al Registro Reportes Formulas Definidas por Usuario



Pantalla Reportes Fórmulas Contables Definidas por Usuario



Descripción de la Pantalla Reportes Fórmulas Contables Definidas por Usuario

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Fórmula	Indica la fórmula contable definida por el usuario para generar el reporte.
3	Nombre	Identifica el nombre de la Línea que pertenece a la información de la fórmula.
4	Comando	Indica el comando utilizado para generar la información del reporte. Estos comandos asumen el rango de fecha del formulario que invoca el reporte.

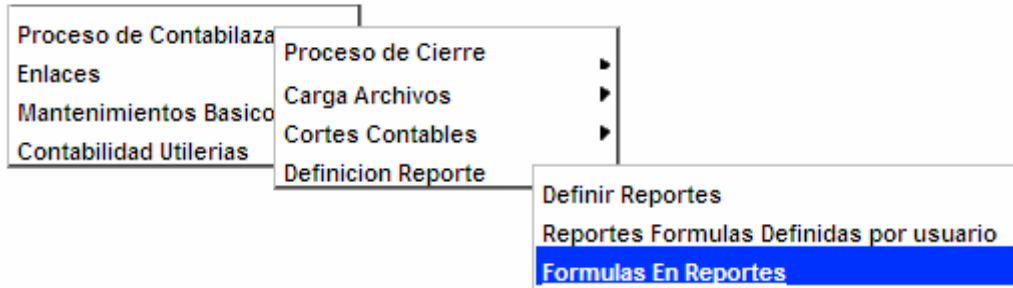
Lista de Comandos utilizados para las Fórmulas Definidas por Usuario

Comando	Descripción
SUM	Calcula el valor para una cuenta contable en un rango definido de fechas. Su sintaxis es como sigue: SUM Cuenta, Tipo Valor, Tipo Movimiento SUM , donde: <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta: Es el código de la cuenta contable de la cual se quiere el valor. • Tipo Valor: Define si es débito, crédito o saldo. Ver tabla Tipo de valores para las cuentas. • Tipo Movimiento: Determina si es inicial, movimiento, cierre o saldo final, según tabla Tipos de movimientos para las cuentas.
VAR	Calcula la variación de una cuenta contable. Su sintaxis es: VAR Cuenta, Tipo Valor VAR donde: <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta: Es el código de la cuenta contable de la cual se quiere la variación. • Tipo Valor: Define si es débito, crédito o saldo. Ver tabla Tipo de valores para las cuentas.
FRM	Este es un comando especial que permite utilizar las fórmulas previamente definidas o definir operaciones de suma, resta, multiplicación y división entre ellas. Sintaxis: FRM Referencia 1 FRM + FRM Referencia 2 FRM – FRM Referencia 3 FRM , donde: <ul style="list-style-type: none"> • Referencia: Se refiere al código de la fórmula, el cual es dado en el formulario de definición de fórmulas.

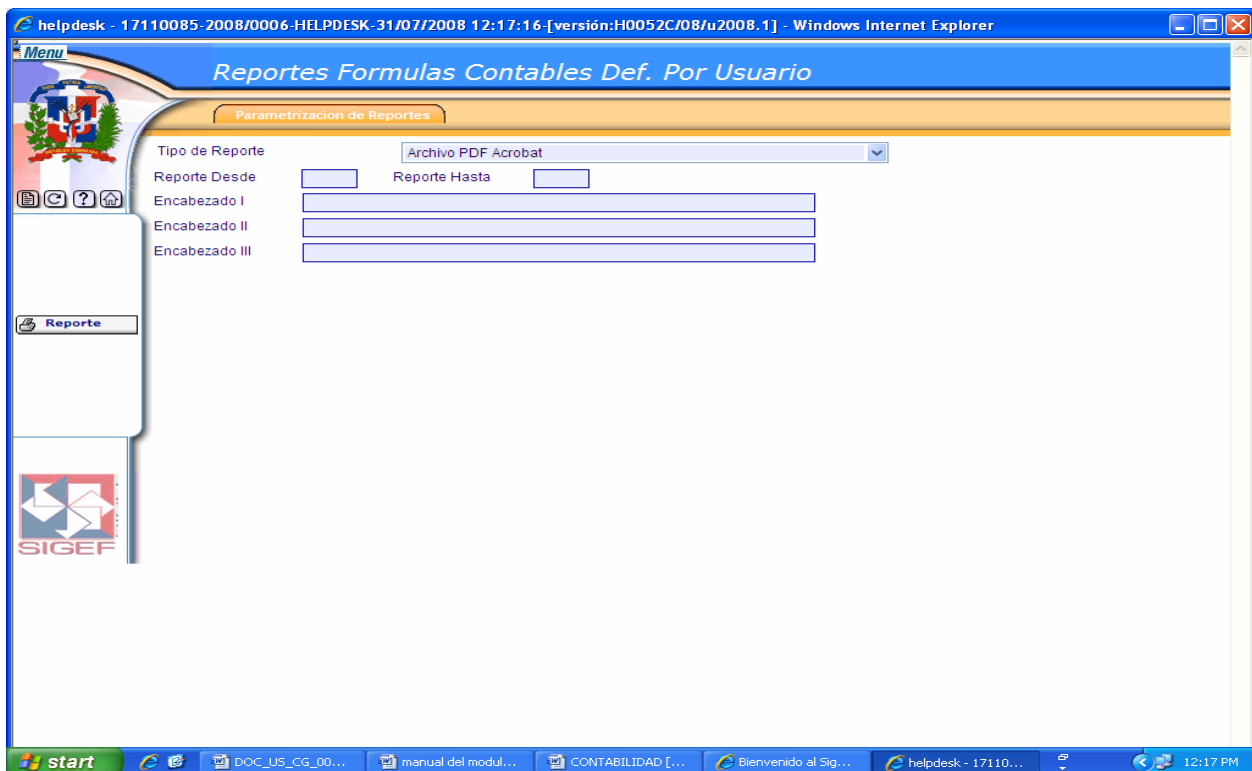
5.4.3 Formulas en Reportes

Se utiliza para generar e imprimir los reportes de las formulas desarrolladas en cada uno de los reportes definidos por los usuarios.

Ruta para ingresar al Registro Formulas en Reportes



Pantalla Reportes Fórmulas Contables Definidas por Usuario



Descripción de la Pantalla Reportes Fórmulas Contables Definidas por Usuario

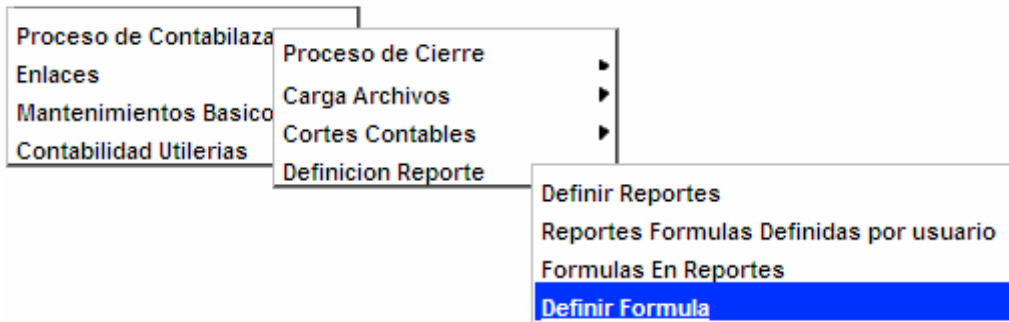
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Reporte Desde	Indica la fecha inicial del reporte.
3	Reporte Hasta	Indica la fecha final del reporte.

4	Encabezado I	Este campo permite registrar la descripción del primer encabezado del documento.
5	Encabezado II	Este campo permite registrar la descripción del segundo encabezado del documento.
6	Encabezado III	Este campo permite registrar la descripción del tercer encabezado del documento.

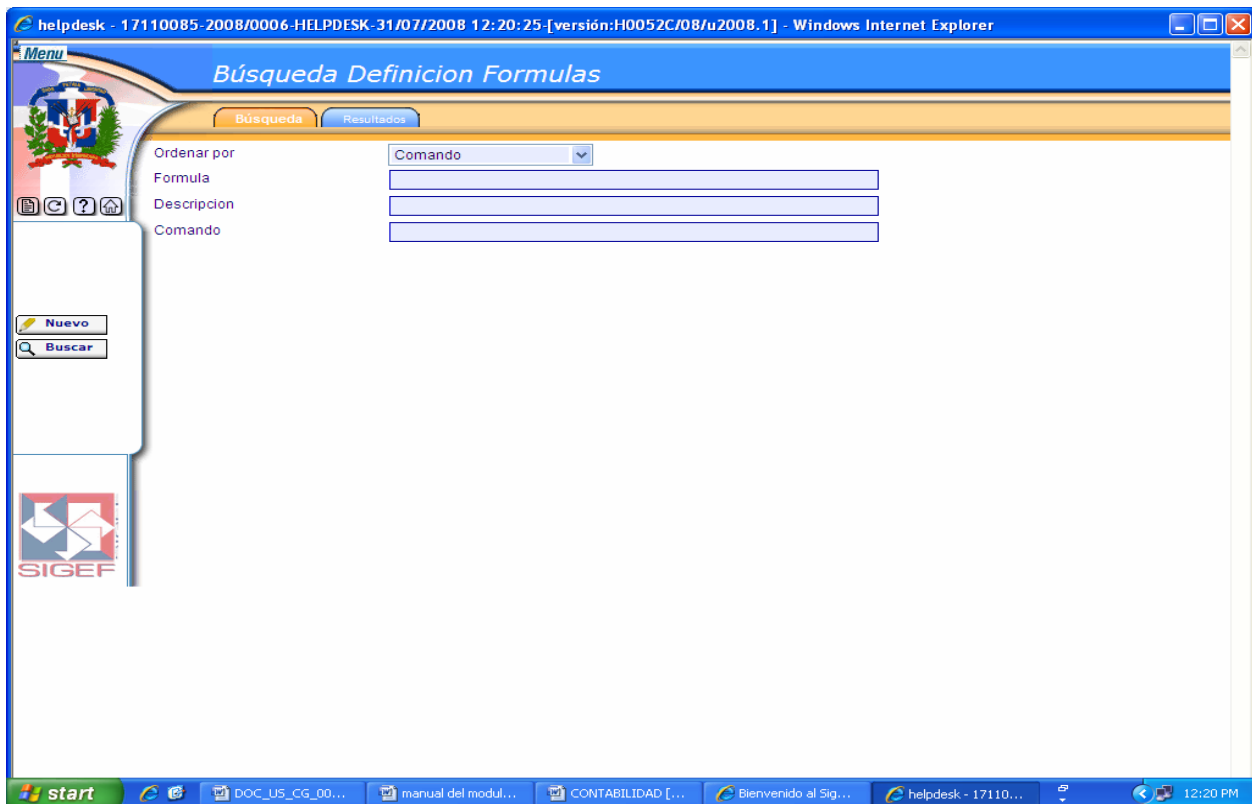
5.4.4 Definir Formula

Consiste en la elaboración bajo ciertos parámetros informáticos, de cada uno de los datos o informaciones que deberán presentar el reporte de acuerdo a sus características. Utilizando el catálogo de cuentas contables.



Ruta para ingresar al Registro Definir Fórmula



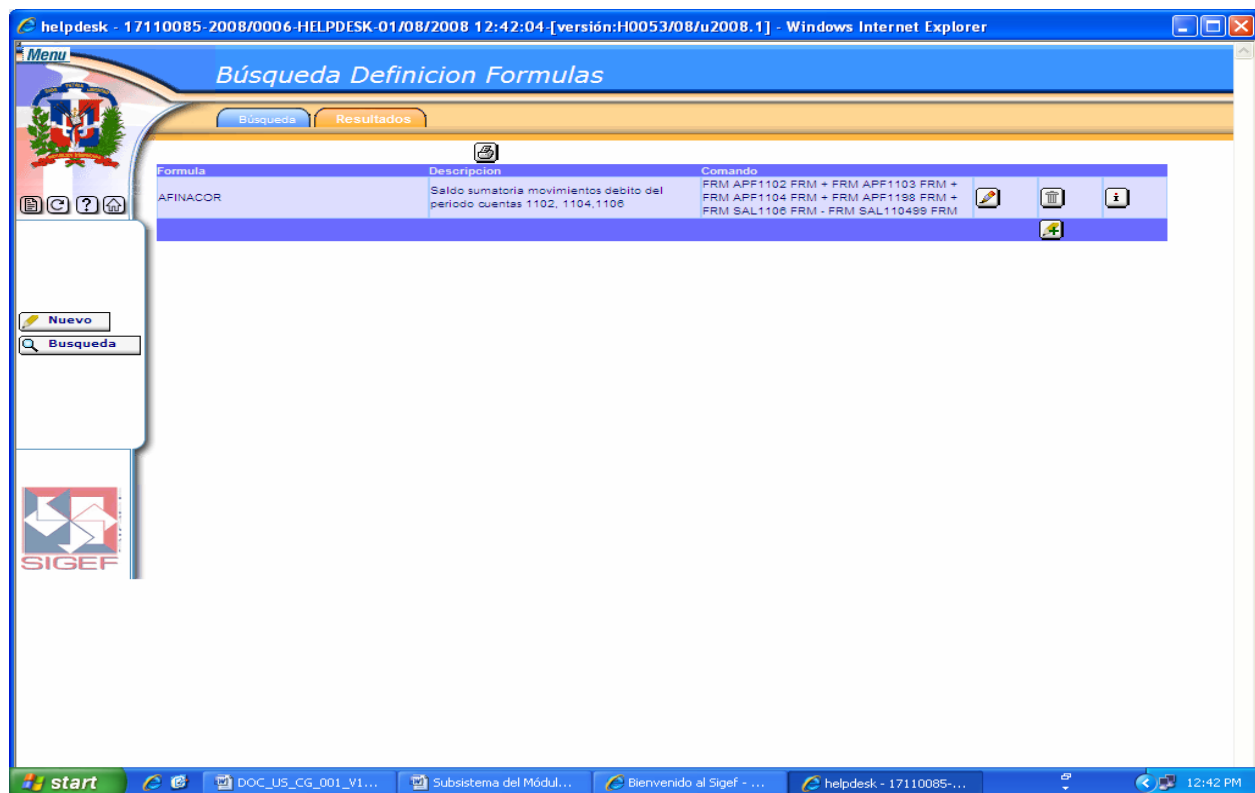
Pantalla de Búsqueda Definición de Fórmulas



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Definición de Fórmulas







No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Fórmula	Fórmula definida en el documento que se desea consultar.
3	Descripción	Descripción del documento que se desea consultar.
4	Comando	Comando utilizado en el documento que se desea consultar.
5	 Nuevo	Permite insertar un nuevo documento.
6	 Buscar	Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Definición de Fórmulas

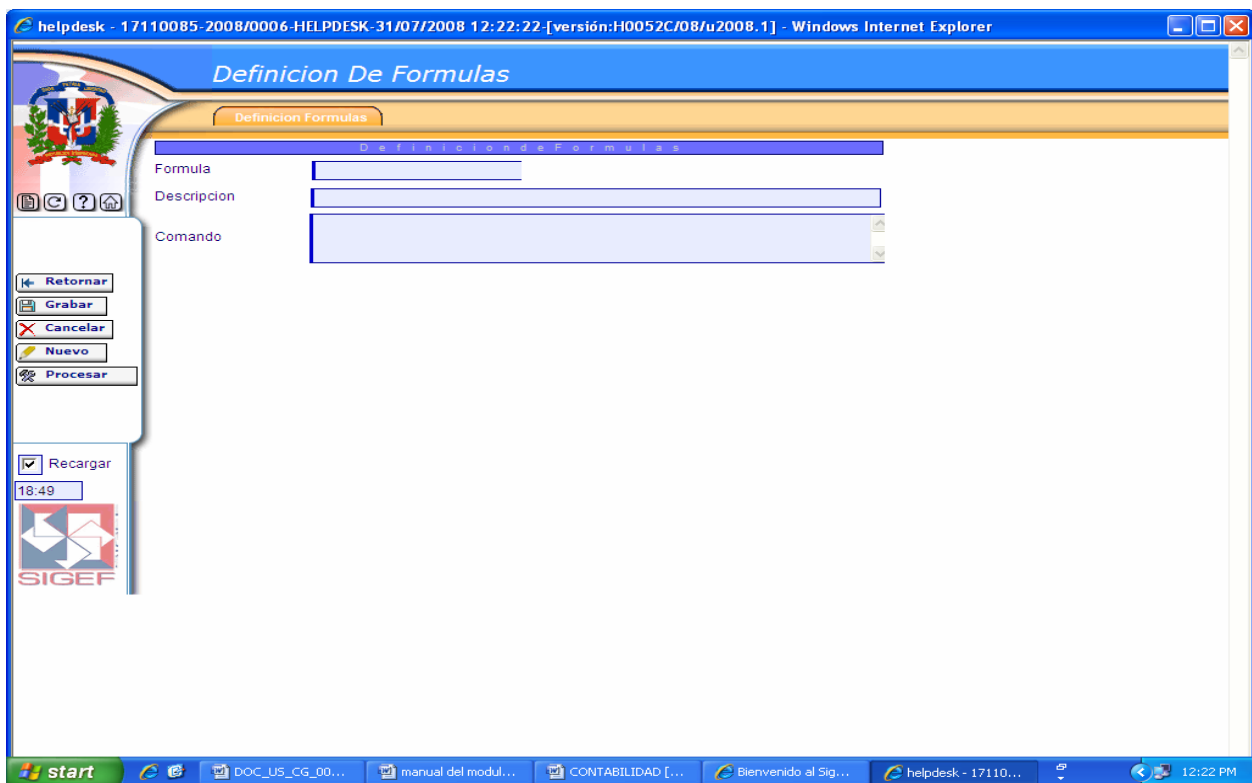


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Definición de Fórmulas



No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Fórmula	Presenta la fórmula correspondiente al documento que se desea consultar.
	Descripción	Presenta la descripción correspondiente al documento que se desea consultar.
	Comando	Presenta el comando correspondiente al documento que se desea consultar.

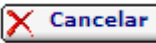

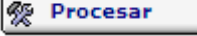
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla de Registro Definición de Fórmulas



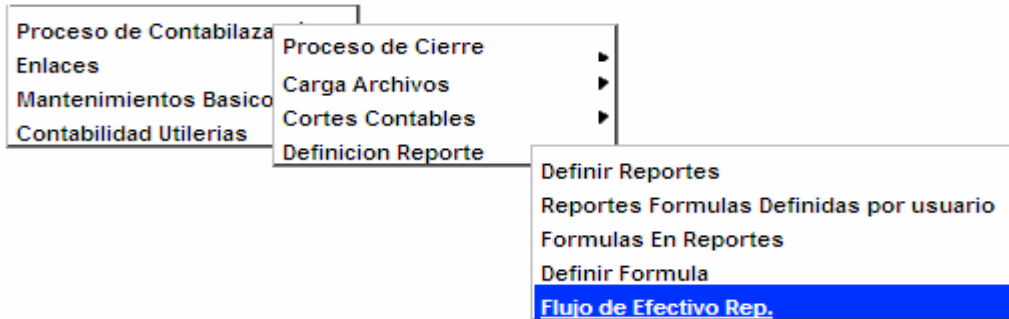
Descripción de la Pantalla de Registro Definición de Fórmulas

No.	Campo u Objeto	Descripción
Definición de Fórmulas		
1	Fórmula	Este campo permite definir la fórmula que requiere la información del reporte.
2	Descripción	Descripción que requiere la información del reporte.
3	Comando	Comando requerido para la información del reporte.
Botones de Comandos		
4	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
5	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.

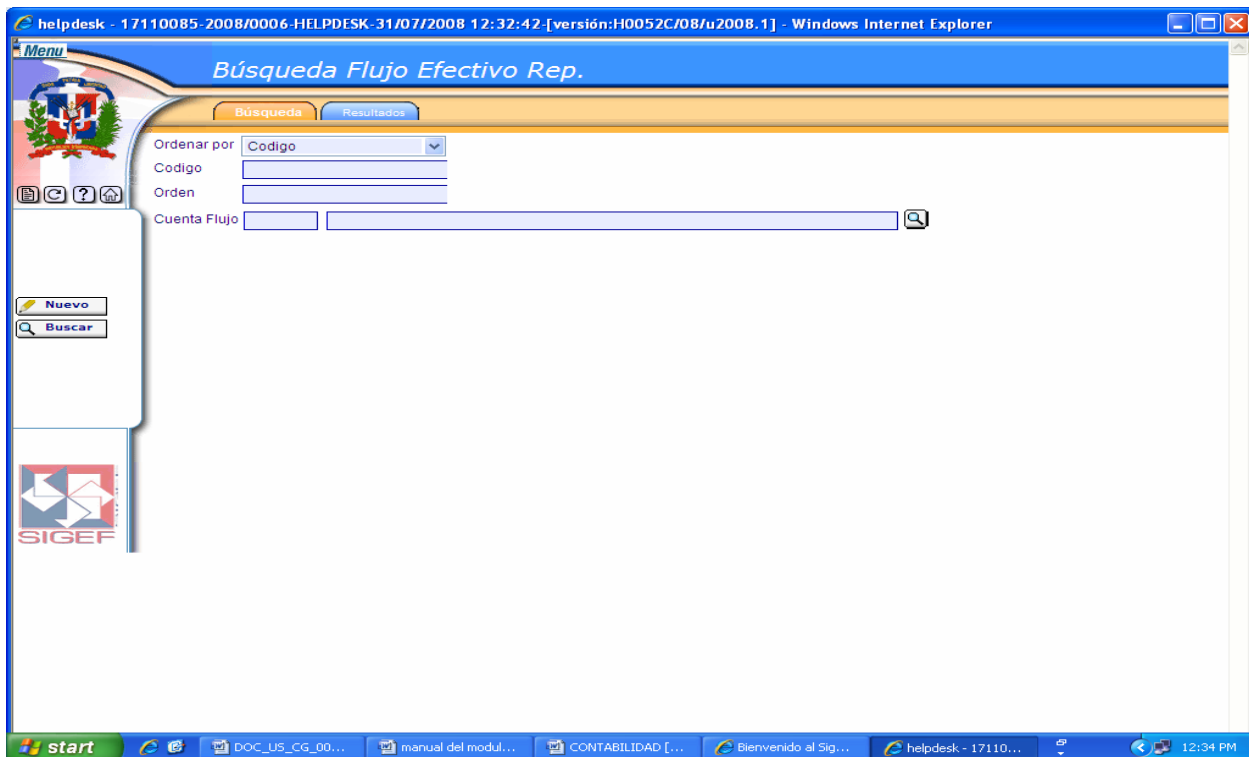
6		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
7		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
8		Este botón Permite procesar los datos registrados en la pantalla.

5.4.5 Registro de Flujo de Efectivo Reporte



Ruta para ingresar al Registro Flujo de Efectivo Reporte



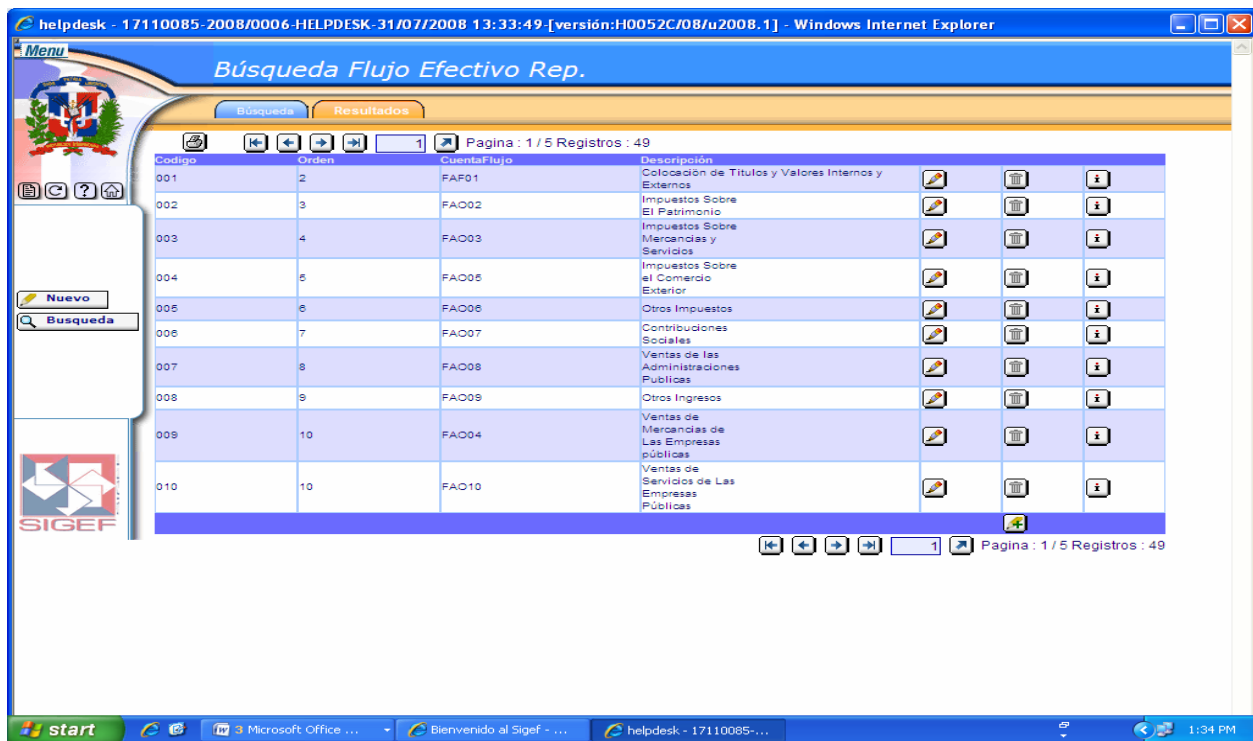
Pantalla de Búsqueda Flujo Efectivo Reporte



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Flujo Efectivo Reporte

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Código	Código del documento que se desea Consultar
3	Orden	Número de orden del documento de la búsqueda.
4	Cuenta Flujo	Número y descripción de la cuenta correspondiente al documento de la búsqueda.
5		Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Flujo Efectivo Reporte



helpdesk - 17110085-2008/0006-HELPDESK-31/07/2008 13:33:49 [versión:H0052C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Menu **Búsqueda Flujo Efectivo Rep.**

Búsqueda Resultados


Página : 1 / 5 Registros : 49






Codigo	Orden	CuentaFlujo	Descripción
001	2	FA01	Colocación de Títulos y Valores Internos y Externos
002	3	FA02	Impuestos Sobre El Patrimonio
003	4	FA03	Impuestos Sobre Mercancías y Servicios
004	5	FA05	Impuestos Sobre el Comercio Exterior
005	6	FA06	Otros Impuestos
006	7	FA07	Contribuciones Sociales
007	8	FA08	Ventas de las Administraciones Públicas
008	9	FA09	Otros Ingresos
009	10	FA04	Ventas de Mercancías de Las Empresas públicas
010	10	FA10	Ventas de Servicios de Las Empresas Públicas

Página : 1 / 5 Registros : 49

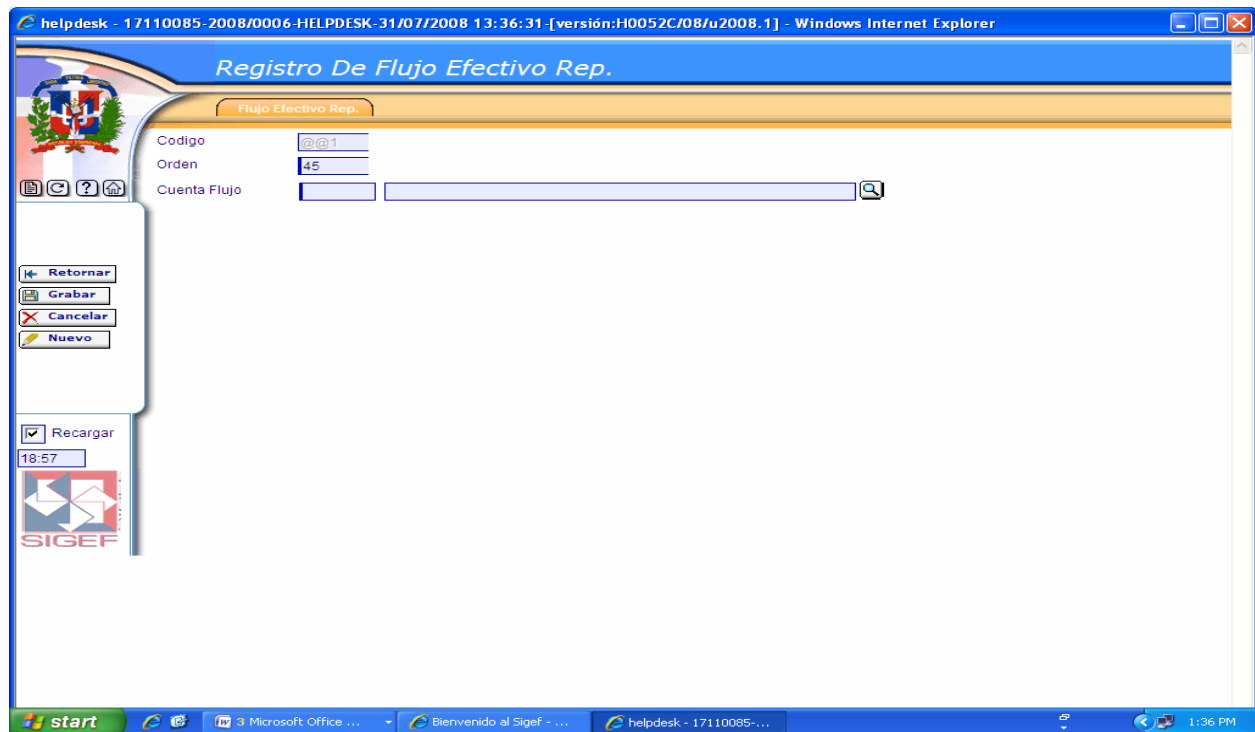
start Microsoft Office ... Bienvenido al Sigef - ... helpdesk - 17110085-... 1:34 PM

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Flujo Efectivo Reporte


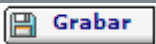
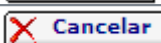

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Código	Presenta el código del documento.
	Orden	Presenta el número de orden del documento.
	Cuenta Flujo	Presenta el código de la cuenta flujo del documento.
	Descripción	Presenta la descripción del documento.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.

3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5		Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.
7		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

Pantalla de Registro de Flujo Efectivo Reporte



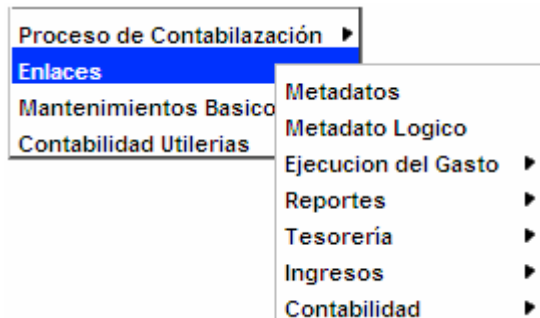
Descripción de la Pantalla de Registro de Flujo Efectivo Reporte

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Código	Código del correspondiente al documento.
2	Orden	Número de orden del documento.
3	Cuenta Flujo	Este campo permite buscar el número y la descripción de la cuenta de flujo, o en su defecto digitar el número y el sistema presenta la descripción.
Botones de Comandos		
4		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
5		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
6		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
7		Este botón Permite insertar un nuevo documento.

IV Menú de Enlaces

Los enlaces son las vías de comunicación entre las acciones registradas en los documentos de gestión y las cuentas del sistema de contabilidad.

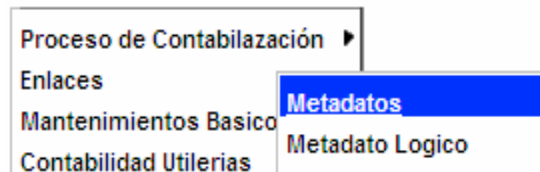
Al seleccionar la opción Enlaces presenta la clasificación siguiente:



6.1 Metadatos


Los metadatos son relaciones establecidas entre cuentas contables, las cuales se vinculan previamente dentro de los enlaces, con el propósito de definir la generación de las entradas de diario necesarias de acuerdo con las especificaciones establecidas para los diferentes documentos que deben producir contabilidad.

Ruta para ingresar al Registro Metadatos



Pantalla de Búsqueda Metadatos

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Metadatos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	ID	Identifica el ID del documento que se desea consultar.
3	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
4	Tipo	Tipo de metadato.
5	Descripción	Descripción del documento correspondiente a la búsqueda.
6	Código Metadato	Código del metadato del cual se desea realizar la búsqueda.
7	Estado	Código y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado y Terminado.
8	Tipo Catálogo	Código y descripción del catálogo de cuentas que se desea buscar.
9	Cuenta	Número y descripción de la cuenta que se desea buscar.
Botones de Comandos		
10		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Nota

Los metadatos se generan a partir de los Enlaces.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Metadatos

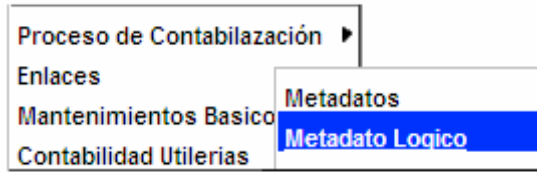
Metadato	Estado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRY><CAP><BIN><BEX><OBJ: 43, 521, 522, 524, 525, 526, 527> Descripcion: 43-52 TRANSFERENCIAS CORRIENTES y DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO MENOS 523	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRY><CAP><BIN><BEX><OBJ: 523> Descripcion: 523-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><BEX><OBJ: 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437> Descripcion: 43- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><BEX><OBJ: 527> Descripcion: 527-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS Benef. Interno	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><OBJ: 652> Descripcion: 652-CONSTRUCCIONES MILITARES Contratista Interno	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BEX><OBJ: 655> Descripcion: 655-SEMOVIENTES Contratista Externo	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><OBJ: 655> Descripcion: 655-SEMOVIENTES Contratista Interno	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BEX><OBJ: 654> Descripcion: 654-PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN Contratista Externo	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><OBJ: 611> Descripcion: 611-MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN Proveedor Interno	Terminado
Tipo: Gastos - Objetal Codigo: FORM-UNICO-OBJETAL.....<PRG><PRY><COR><BIN><OBJ: 654>	Terminado

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Metadatos

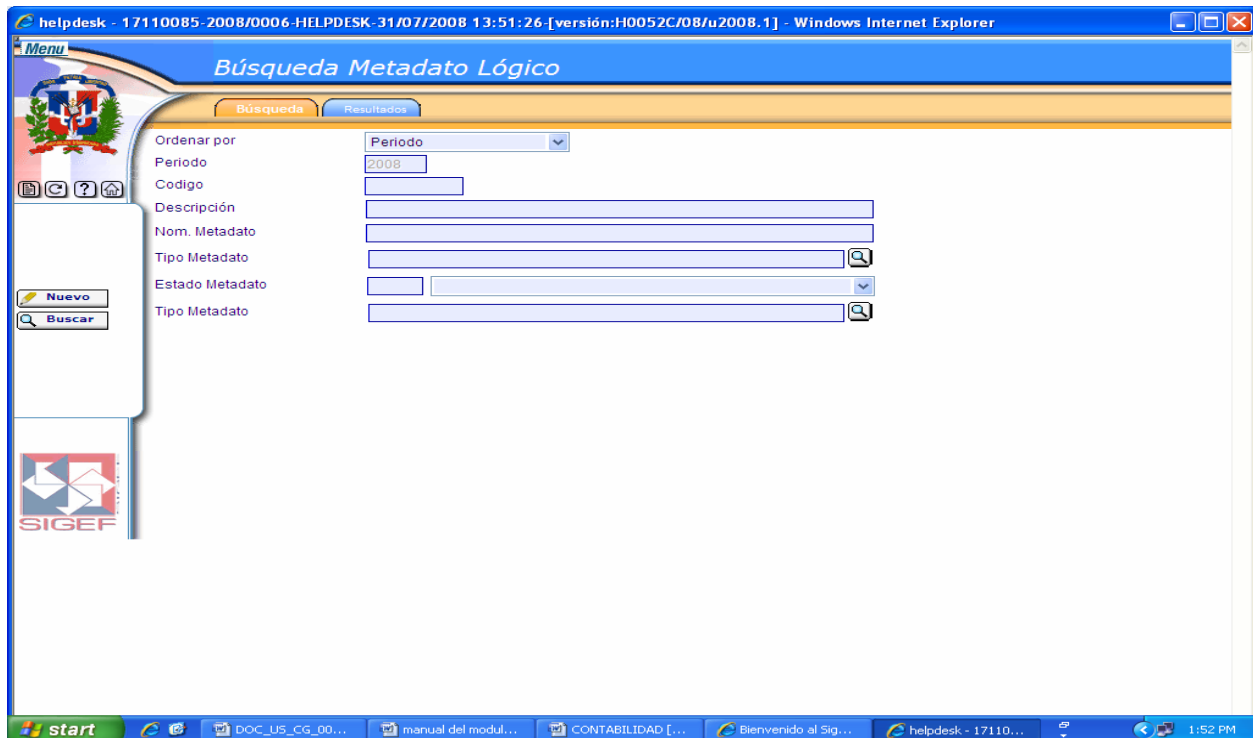
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Tipo	Presenta el tipo de metadato.
	Código	Presenta el código del metadato.
	Descripción	Descripción del documento presentado en la búsqueda de metadato.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.
7		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

6.2 Metadato Lógico

Ruta para ingresar al Registro Metadato Lógico


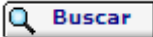


Pantalla de Búsqueda Metadato Lógico



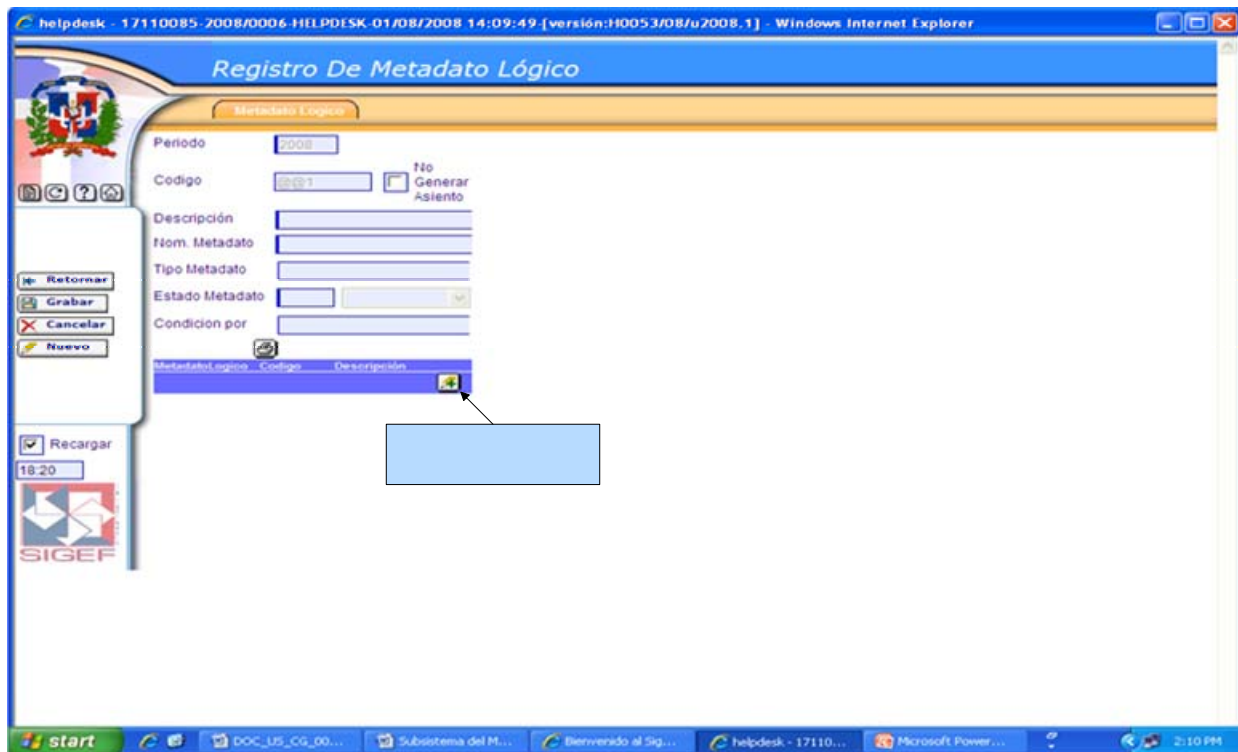
Pantalla de Búsqueda Metadato Lógico

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Código	Código del documento de la búsqueda.
4	Descripción	Descripción del documento correspondiente a la búsqueda.
5	Nom. Metadato	Nombre del metadato de la búsqueda.
6	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato que se desea buscar.
7	Estado Metadato	Código y descripción del estado del metadato. Los estados posibles son: Creado y Terminado.
8	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato que se desea buscar.
Botones de Comandos		



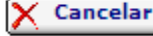

9	 Nuevo	Este botón Permite insertar un nuevo documento.
10	 Buscar	Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

La pantalla de resultados de la búsqueda Metadato Lógico no está disponible.

Pantalla Registro de Metadato Lógico



Descripción de la Pantalla Registro de Metadato Lógico

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Identifica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Código	Indica el código del documento.
3	No Generar Asiento	Se marca cuando no se desea generar asiento del documento registrado.
4	Descripción	Indica la descripción del documento.
5	Nombre Metadato	Indica el nombre del metadato.
6	Tipo Metadato	Indica la descripción del tipo de metadato.
7	Estado Metadato	Indica el código y descripción del estado del metadato. Los estados posibles son: Creado y Terminado.
8	Condición por	Condición para generar el registro.
9	Botones de Comandos	
10	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
11	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
12	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
13	 Nuevo	Este botón Permite insertar un nuevo documento.

Balance de Cuentas

6.3 Enlaces Reportes

El sub-modulo de Enlaces presenta varios reportes de consultas utilizados en el modulo de Contabilidad. Los cuales se clasifican en: Tesorería, Ingresos, Gastos y Contabilidad.

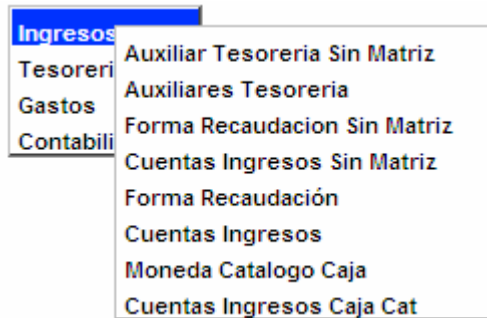
Al seleccionar la opción Enlaces Reportes presenta la clasificación siguiente:



6.3.1 Reportes de Ingresos

Los enlaces de ingresos se relacionan con las cuentas bancarias y no con la cuenta de ingresos. En tal sentido una cuenta bancaria está asociada a una o varias cuentas de ingresos.

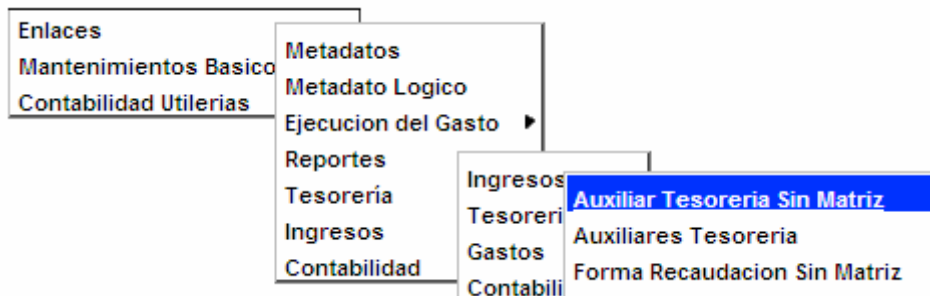
Al seleccionar la opción Reportes de Ingresos presenta la clasificación siguiente:



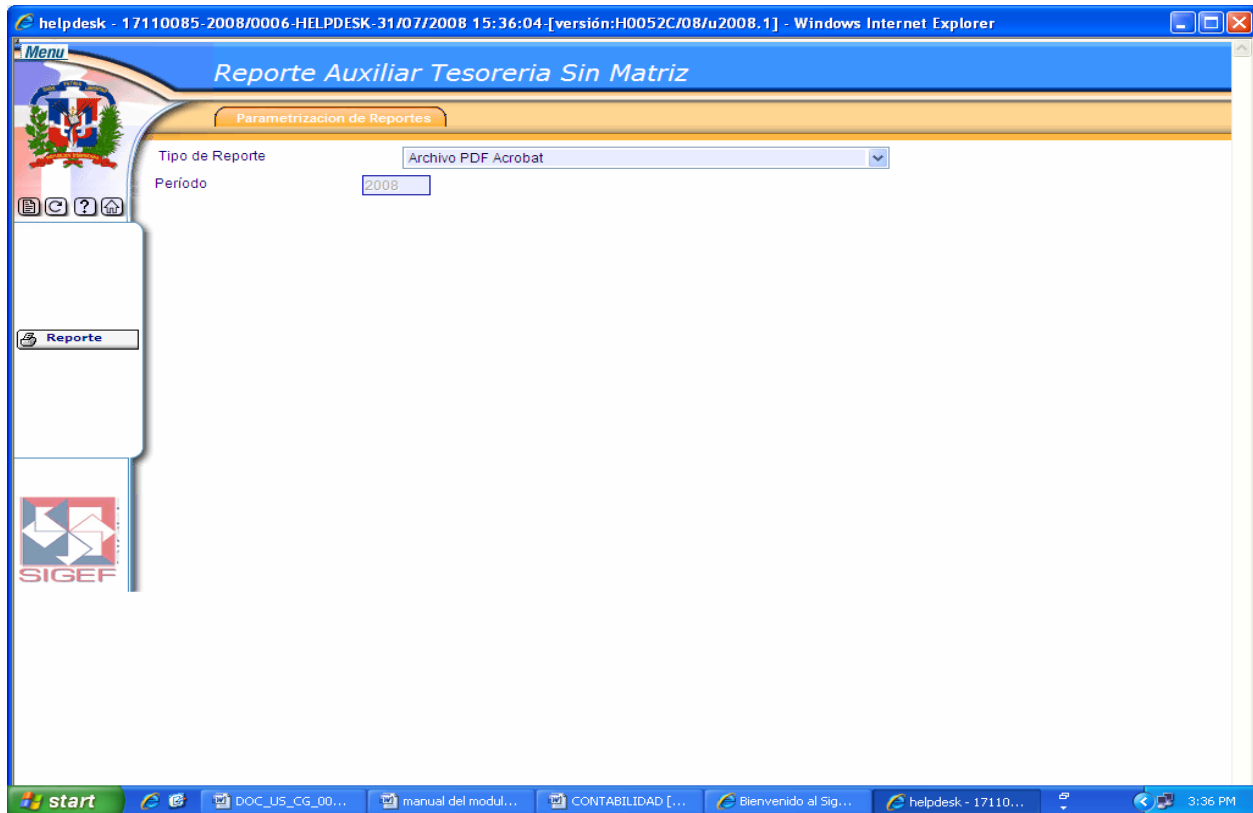
Auxiliar Tesorería Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos auxiliares de tesorería que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Auxiliar Tesorería Sin Matriz



Pantalla Reporte Auxiliar Tesorería Sin Matriz



Descripción de la Pantalla Reporte Auxiliar Tesorería Sin Matriz

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.

Nota

La descripción de las pantallas de los reportes sin matriz es la misma para todos los reportes.

Auxiliares Tesorería

Nos permite registrar y mantener una relación directa entre documentos de gestión códigos de tesorería de ingresos, de gastos y cuentas contables.

Reporte de Enlace Matriz de Conversión Auxiliares Tesorería

http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_matriz_auxiliares_tesoreria.rdf_WSFtc6dMJN_.pdf - Windows Internet Explorer

Save a Copy Print Email Search Review & Comment Sign

Select Text 91%

cg_matriz_auxiliares_tesoreria.rdf
26/08/2008 12:59:07
Página 1 de 971
17110085-HELPDESK

Sistema Integrado de Gestión Financiera
MATRIZ DE CONVERSION AUXILIARES TESORERIA
Periodo: 2008

Entero	111111-IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	Estado Entero	03	Genero
Metadato	AUXILIARES-TESORERIA	Estado Metadato	02	Terminado
Auxiliar Tesoreria	Fuente Especifica	Cuenta		
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0356 BIRF-3876-DO MANEJO TIERRAS REG Y CUENCA	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0357 FIV/PR-RD-28-284 L. TRANSMISION NOROESTE Y N	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0358 BM-482-DO PREVENCION DE DESASTRES Y DRG	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0359 BID-1163-OC-DR APOYO COM. BAJO INGRESOS	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0360 BID-8610-OC-DR MEJORA. SISTEMAS DE RIEGO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0361 Desarrollo Agrícola San Juan de la Maguana BID 80	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0362 BID-10470-OC-DR MODERNIZ. SECTOR SALUD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0363 Desarrollo Agrícola San Juan de la Maguana FIDA 5	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0364 PROYECTO NACIONAL DE CARRETERAS BIRF412	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0365 PRESTAMO/REF-6-48-038 PROCOMUNIDAD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0366 BID 826 OGD/DR PROCOMUNIDAD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0367 Procomunidad BID 88015-DR	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0368 BANCO EUROPEO DE INVERSIONES 7-9988 RED D	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0369 ADQUISICION DE CEMENTO ASFATICO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0371 F.DESTINADO ADQ.160-AUTOBUSES TURBANO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0372 F. DESTINADO MANT.Y REHAB.CAMINO VEG. II	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0373 PROJ.PEG.PRO.PROP.PREST.N0.486-DO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0377 BID-11240-OC-DR PROG. FORT.REGION NORDEST	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0378 AFD/COO100961 APOYO PROG. PLAN SIERRA	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0379 BID/10780-OC-DR PROG.MOD.DE LA JUST.TIERRAS	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0380 BIRF 4273-DO FONDO SECTOR SALUD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0383 CON.DE COOP.FINAN.REEB P.NO.11760-OC-DR	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0385 BID/11830-OC-DR PROJ. JUVENTUD Y EMPLEO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0386 BONOS SOBERANOS 1a EMISION	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0387 BID-1083/PROG.AMD.FINANCIERA-FINAN	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0388 FIV/PR/RD/087CONIT. RECONST. Y EQUIPO DE IN	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0389 SERIALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL DE CAR	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0390 BID 1332 INSTITUCIONES SECTOR SOCIAL	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0391 BID 1333 INSTITUCIONES SECTOR SOCIAL - EDU	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0392 BID 1333 INSTITUCIONES SECTOR SOCIAL - SALU	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0393 BANCO EUROPEO INVERSIONES 20-686 DO LINEA	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0394 ABN AMRO BANK N.V. AGUA POTABLE Y SANEAM	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0395 PROJ.CONS.REF.Y MOD.AGUA POT.Y SAN.	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0396 PREST. NO 12560-OC-DR PROG.MOD.CONGRESO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0397 APOYO REFORMA DE LAS TELECOMUNICACIONE	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0398 PROJ.PREV.CONT.VIN/SIDA PREST.7086-DO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0399 BIRF 4644-DO	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0401 BIRF 4681-DO EDUCACION A DISTANCIA	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0402 BID/1288-OC-DR PROGRAMA MULTIPASE EDUC. M	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0403 COLOCACION DE BONOS PI RECOMPRA DEUDA C	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0404 AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO CDO-1014	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0405 BID 1387 OC/DR APOYO AGROALIMENTARIA	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0406 PROGRAMA DE PROTECCION Y SOSTENIBILIDAD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0407 BID/16270-OC-DR PROG. REFORMAS SOCIALES	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE
111111	IMPUESTOS SOBRE INGRESOS DE LAS PERSONAS	0408 PROGRAMA DE PROTECCION Y SOSTENIBILIDAD	4101010001	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DE LAS PE

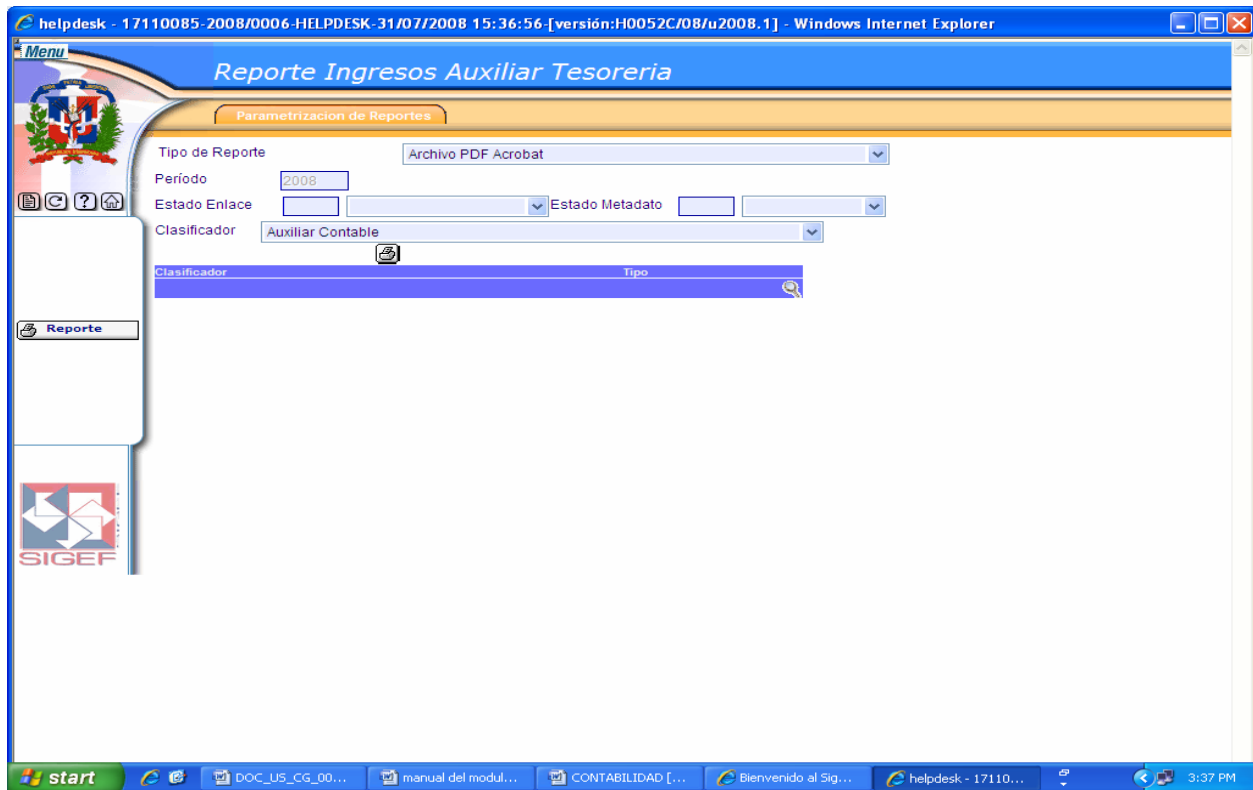
11 x 8,5 in 1 of 971

start Microsoft Of... Bienvenido al Si... helpdesk - 1711... http://cuervo:7... Presentación Ma... 1:03 PM



Ruta para ingresar al Registro Auxiliares Tesorería

- Enlaces
- Mantenimientos Básico
- Contabilidad Utilitarias
- Metadatos
- Metadato Logico
- Ejecucion del Gasto
- Reportes
- Tesorería
- Ingresos
- Contabili
- Ingresos
- Tesorería
- Gastos
- Contabili
- Auxiliar Tesoreria Sin Matriz
- Auxiliares Tesoreria
- Forma Recaudacion Sin Matriz

Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería



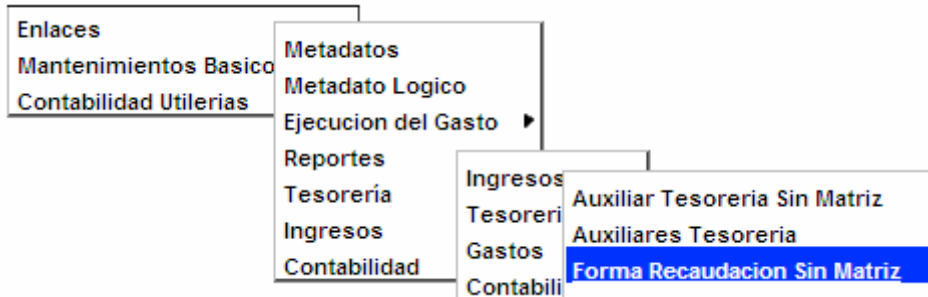
Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
5	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
6		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda auxiliar contable.
7		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

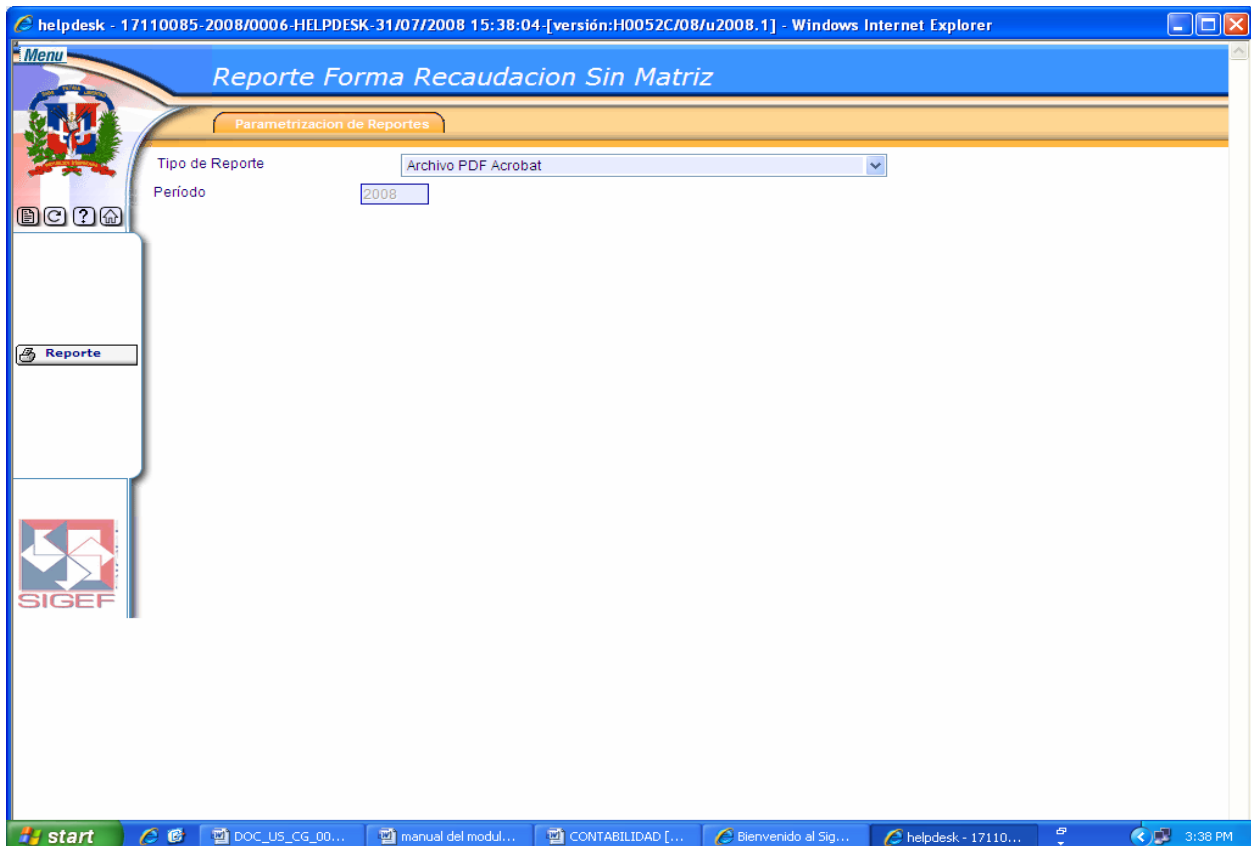
Forma Recaudación Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas recaudaciones que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Forma Recaudación Sin Matriz



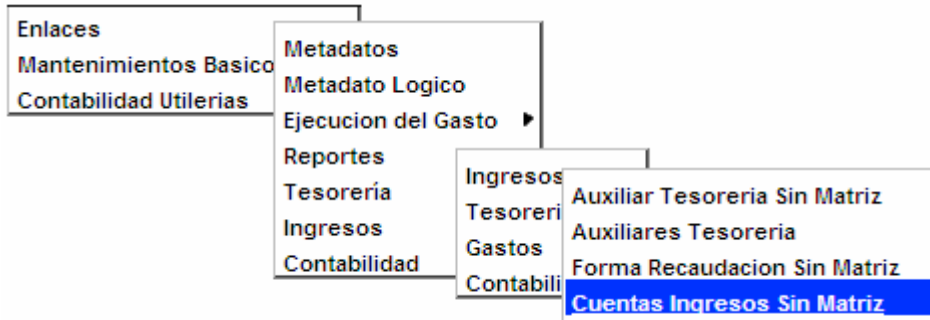
Pantalla Reporte Forma Recaudación Sin Matriz



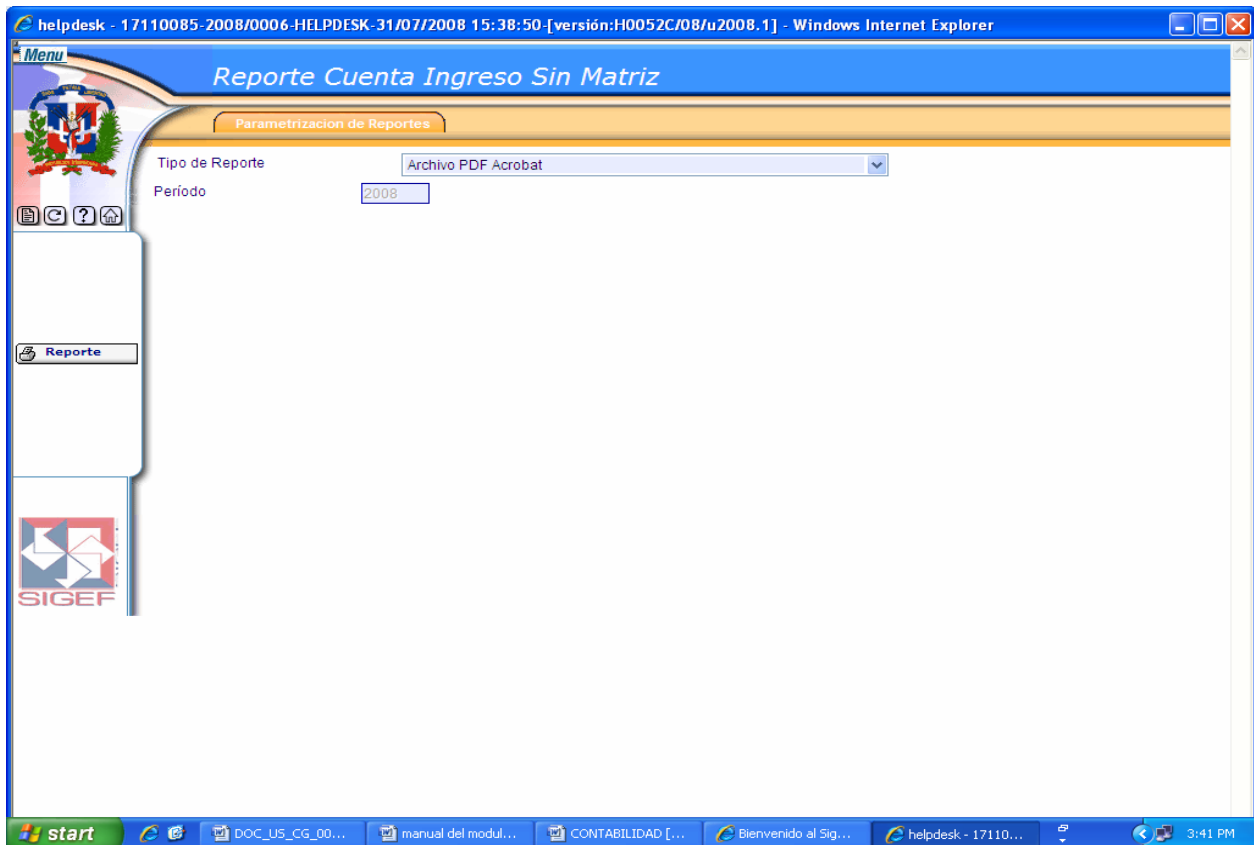
Cuentas Ingresos Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas cuentas de ingresos que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Ingresos Sin Matriz



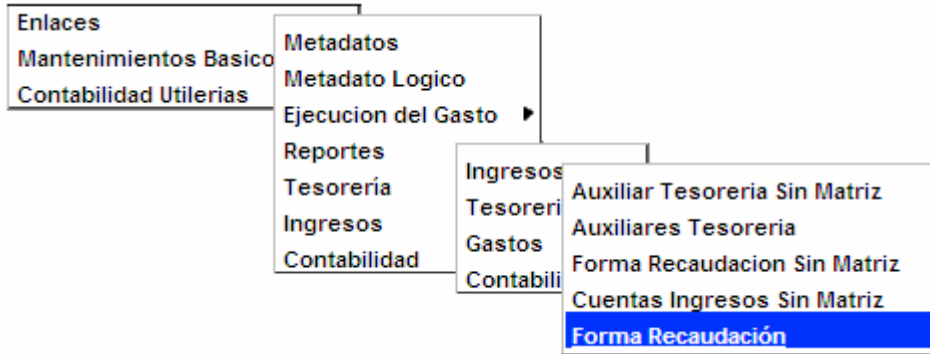
Pantalla Reporte Cuenta Ingreso Sin Matriz



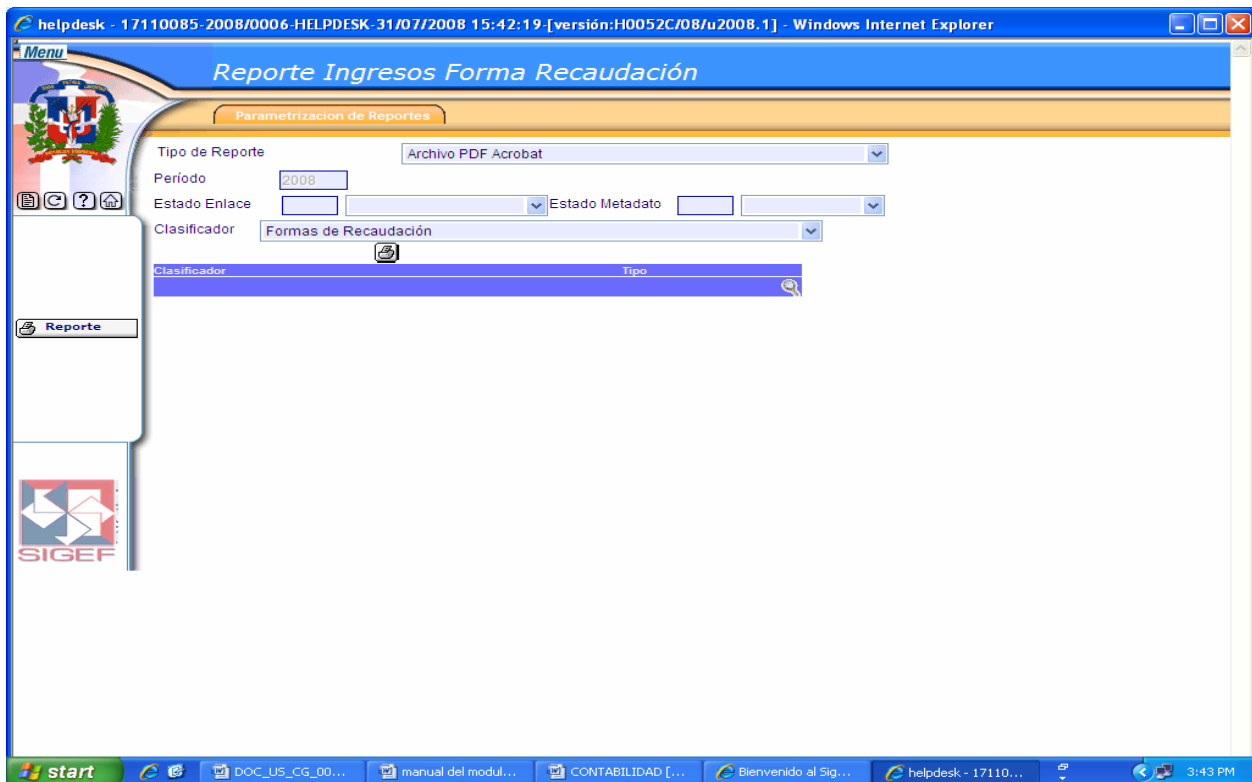
Forma Recaudación

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de ingresos recaudados, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Forma Recaudación



Pantalla Reporte Ingresos Forma Recaudación

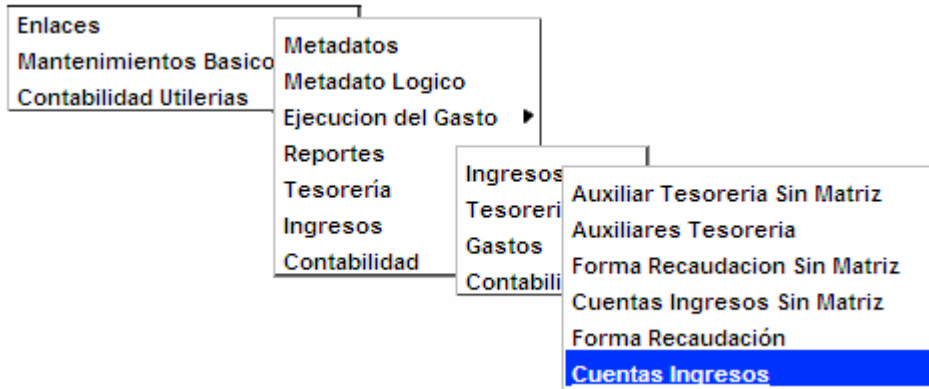


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

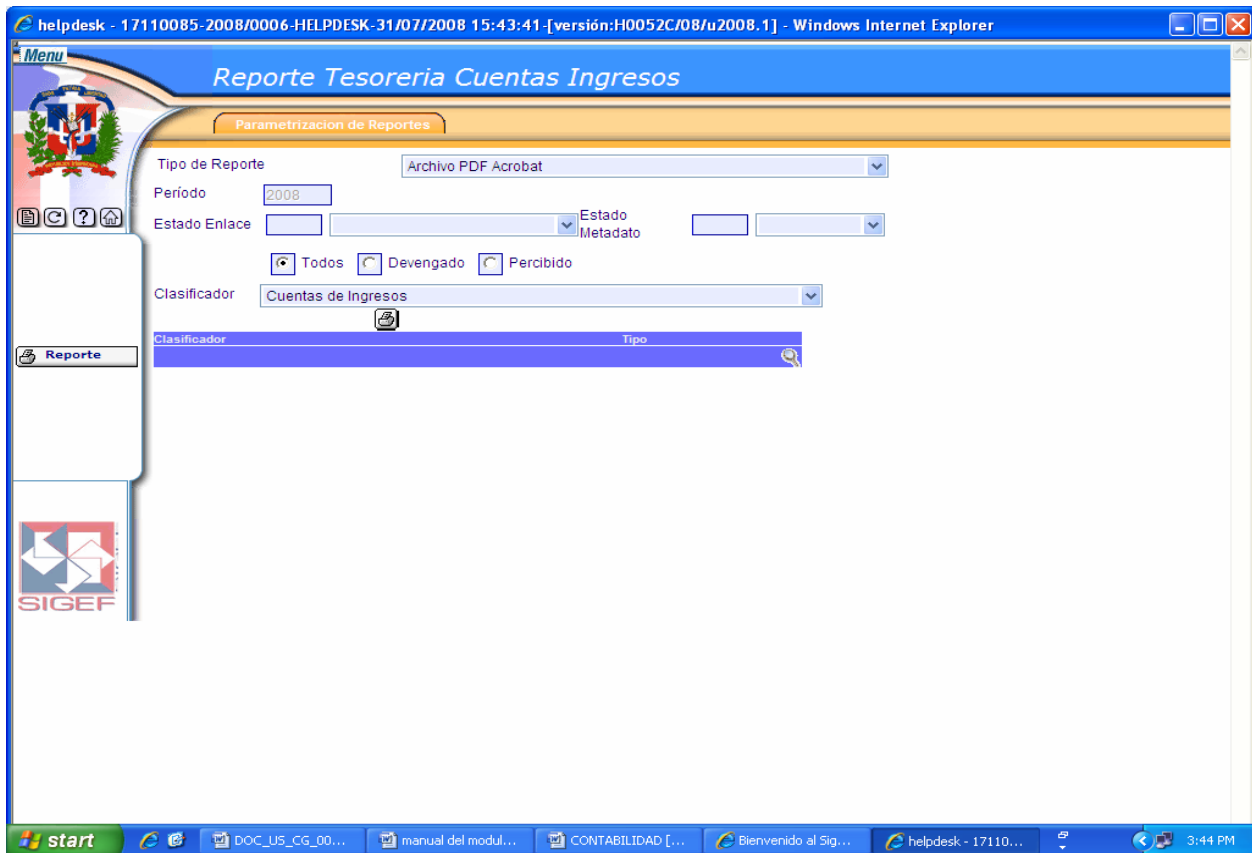
Cuentas Ingresos

Permite realizar las asignaciones entre una cuenta contable del plan de cuentas contables aplicable y una o varias cuentas pertenecientes al clasificador de ingresos y el tipo de movimiento.



Ruta para ingresar al Registro Cuentas Ingresos



Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Ingresos



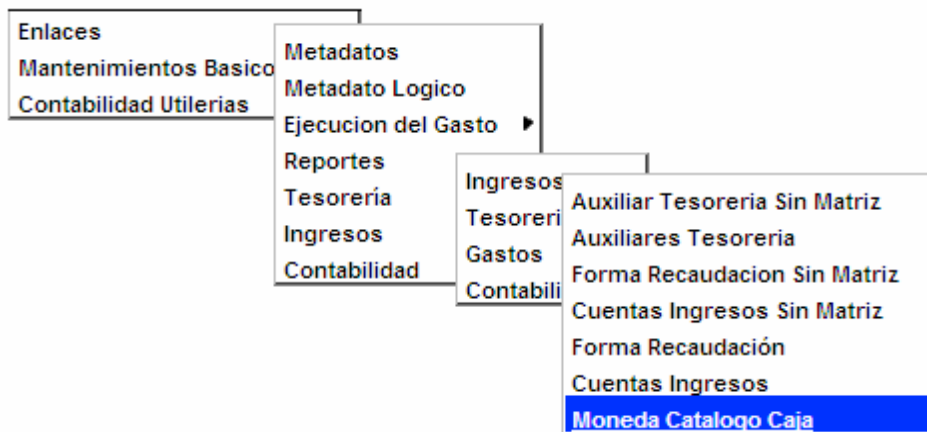
Descripción de la Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Ingresos

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
5	Todos	Se marca cuando la información del reporte requiere todos los tipos de ingresos.
6	Devengado	Se marca cuando la información del reporte requiere los tipos de ingresos devengados.
7	Percibido	Se marca cuando la información del reporte requiere los tipos de ingresos percibidos.
8	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
9		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda cuentas de ingresos.
10		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

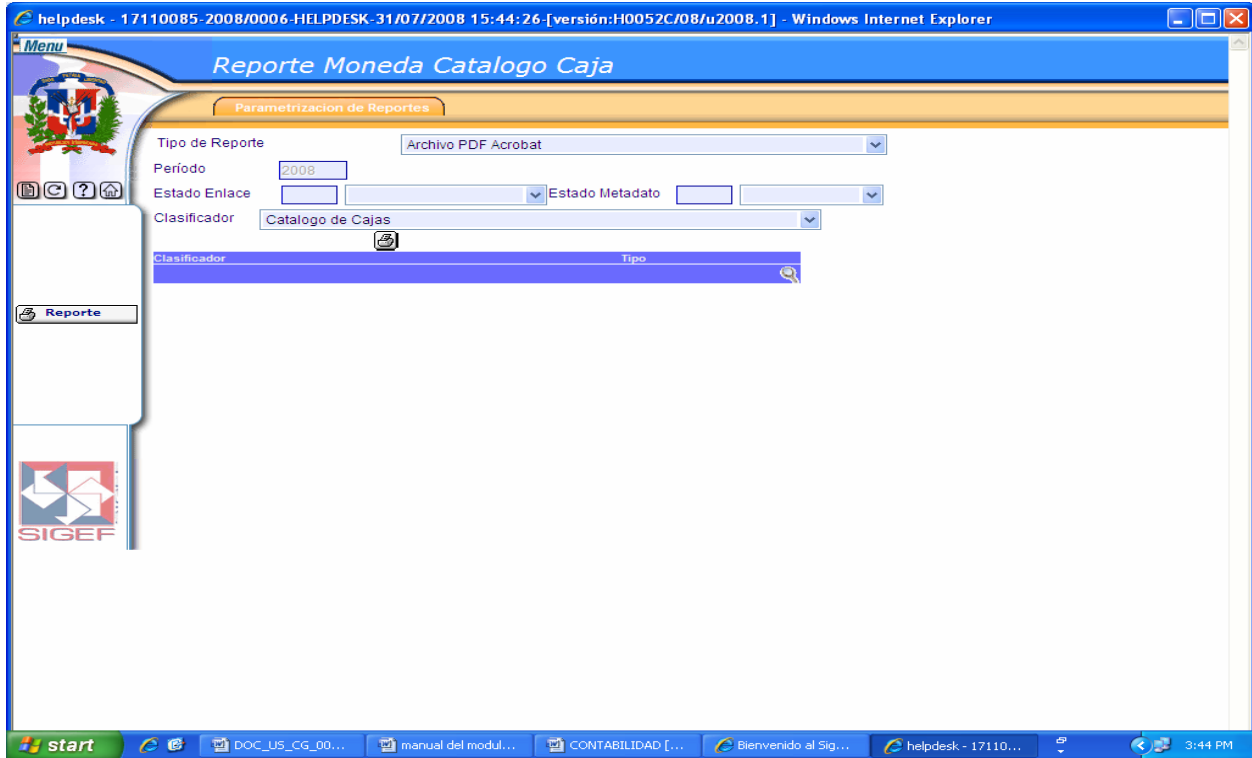
Moneda Catálogo Caja

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsqueda de moneda catálogo caja, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Moneda Catálogo Caja



Pantalla Reporte Moneda Catálogo Caja

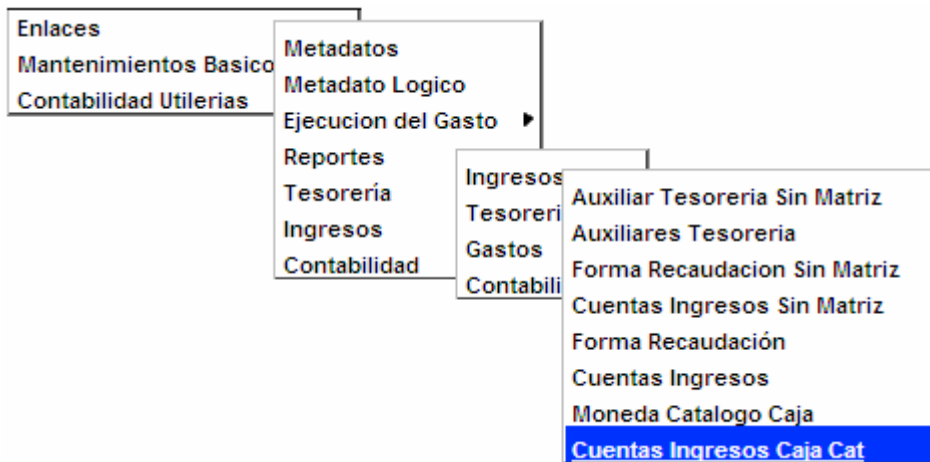


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

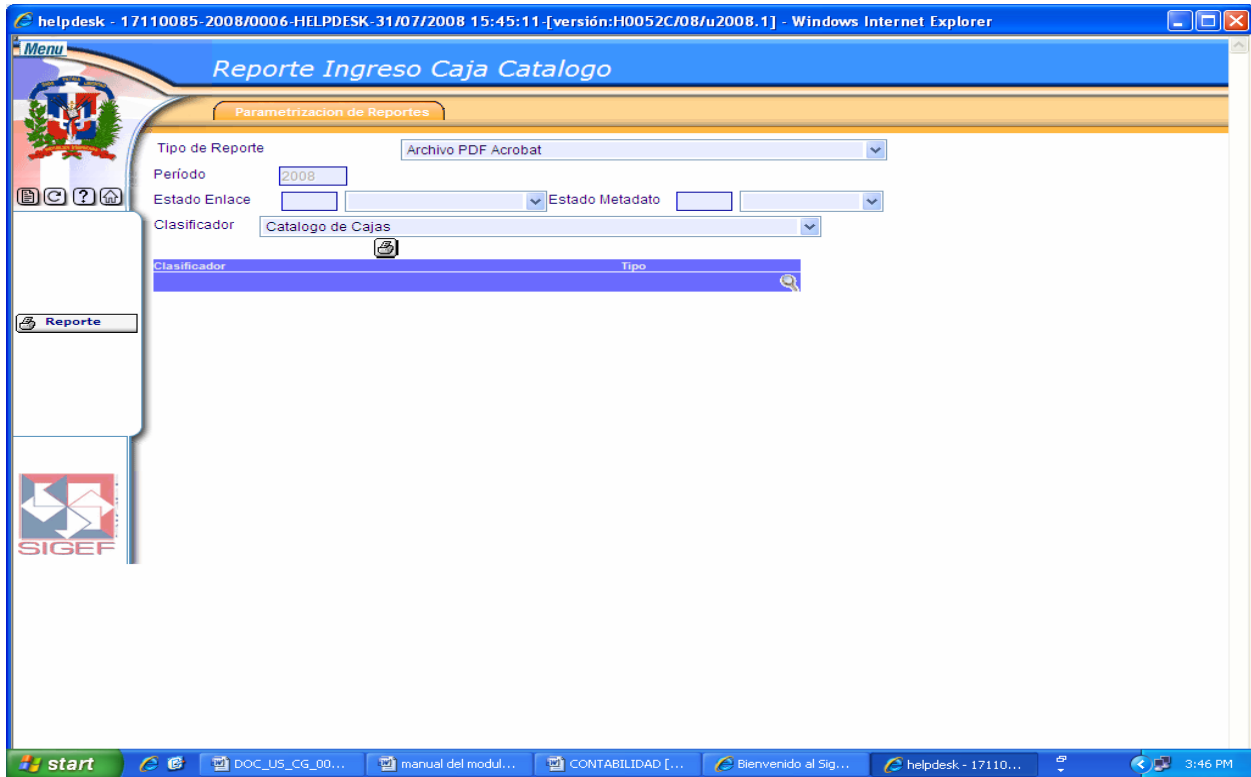
Cuentas Ingresos Caja Catálogo

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de cuentas de ingresos caja catálogo, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Ingresos Caja Catálogo



Pantalla Reporte Ingreso Caja Catálogo



Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

6.3.2 Reportes de Tesorería

Al seleccionar la opción Reportes de Tesorería presenta la clasificación siguiente:



Cuentas Bancarias Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas cuentas bancarias que se encuentran sin matriz.

Reporte Cuentas Bancarias sin Matriz

http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_cuenta_bancaria_sin_matriz.rdf_ymVogPA9tG...pdf - Windows Internet Explorer

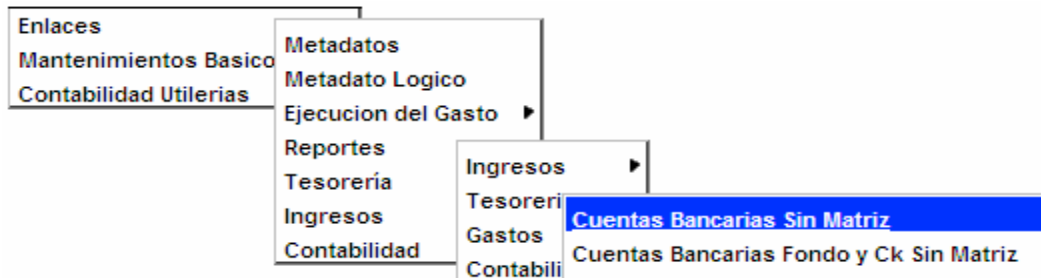
Sistema Integrado de Gestión Financiera **Cuentas Bancarias de Tesorería NO CONTEMPLADAS EN LA CONTABILIDAD** cg_cuenta_bancaria_sin_matriz
 Período: 2008 26/08/2008 13:51:42
 Página 1 de 1

Cuentas Bancarias

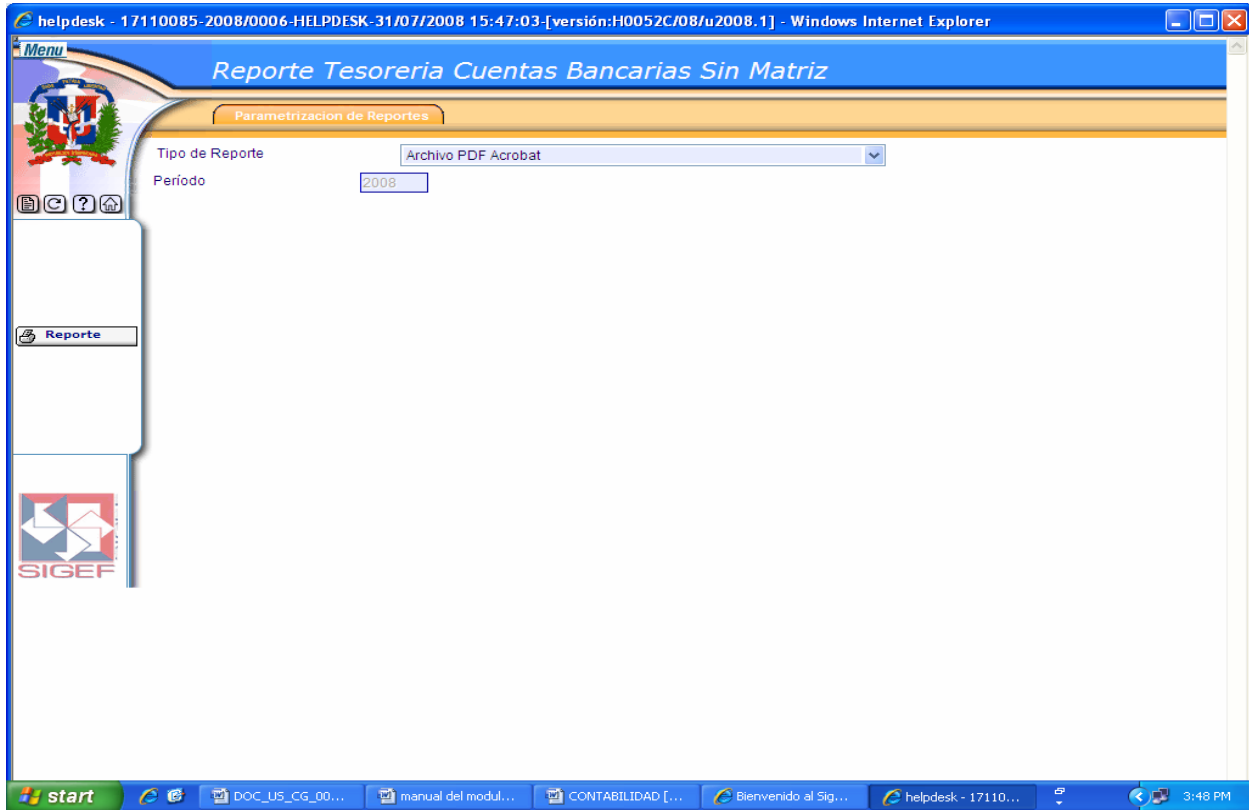
100010102401578	0399-Contrapartida Control Aguas Residuales en Sosua BIRF 4544-DO, UEPEX
100010102418357	0395-CONTRAPARTIDA, REFORMA Y MODERNIZACION AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, BID 1198/OC-DR, UEPEX
100010102421129	0383-CONTRAPARTIDA, PROYECTO REFORMA DEL PODER EJECUTIVO 1176/OC-DR (PE)
100010102497583	0405-CONTRAPARTIDA, PROY APOYO A LA TRANSICION COMPETITIVA AGROALIMENTARIA, BID 1397-OC/DR (PE)
100010102497710	0411-CONTRAPARTIDA, PROG. MULTIFASE PARA LA EQUIDAD DE LA EDUC. BASICA, BID- 1429 (PE)
100010102502781	0419-CONTRAPARTIDA, PROG. APOYO A LA REFORMA Y MODERNIZACION DEL SECTOR SALUD, BIRF 7185-DO (PE)
100010102514895	0475-Fondo Rotatorio, Prog. Consolidación de la la Jurisdicción Inmobiliaria, BID 1799/OC-DR, UEPEX
100010102515964	0474-CONTRAPARTIDA PROGRAMA DESARROLLO JUVENIL,, BM7371-DO, UEPEX
100012400134302	0755-Contrapartida Prog Apoyo a la Instrum. de un Sist. de Gestión por Resultados ATN/OC-10258, UEPEX
100012400134540	0473-FONDO ROTATORIO PROGRAMA DE DESARROLLO JUVENIL, PREST.BM 7371-DO, UEPEX
10002400010379	CUENTA REGISTRADA INCOMPLETA
10002400106520	Cuenta Registrada Incompleta
200020100016703	0475-Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria, prest BID 1799/OC-DR, UEPEX
22623101000020	0473-PROGRAMA DE DESARROLLO JUVENIL, PREST.BM 7371-DO, UEPEX
22623101000021	0755- Prog. de Apoyo a la Instrum. de un Sistema de Gestión por Resultados ATN/OC-10258, UEPEX
22623101000022	0475-Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria, prest BID 1799/OC-DR, UEPEX
90010100001418	CUENTA TRANSFERENCIA EN PROCESO EURO
90010102384894	CUENTA TRANSFERENCIA EN PROCESO EN RD
90010102391041	CUENTA TRANSFERENCIA EN PROCESO USD

Total Cuentas: 19

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Bancarias Sin Matriz



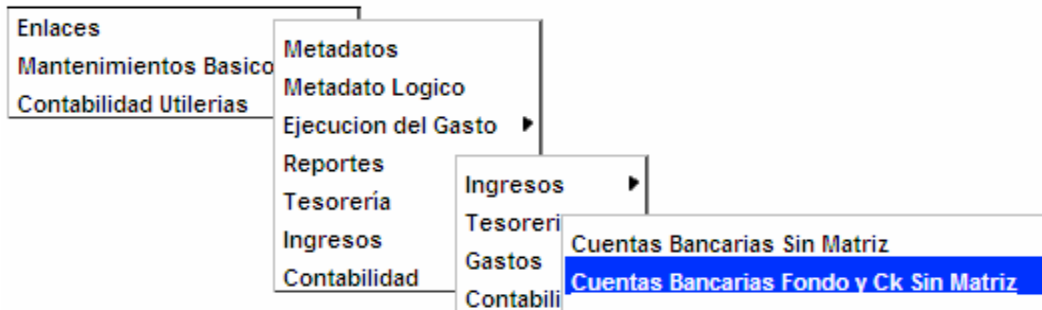
Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Bancarias Sin Matriz



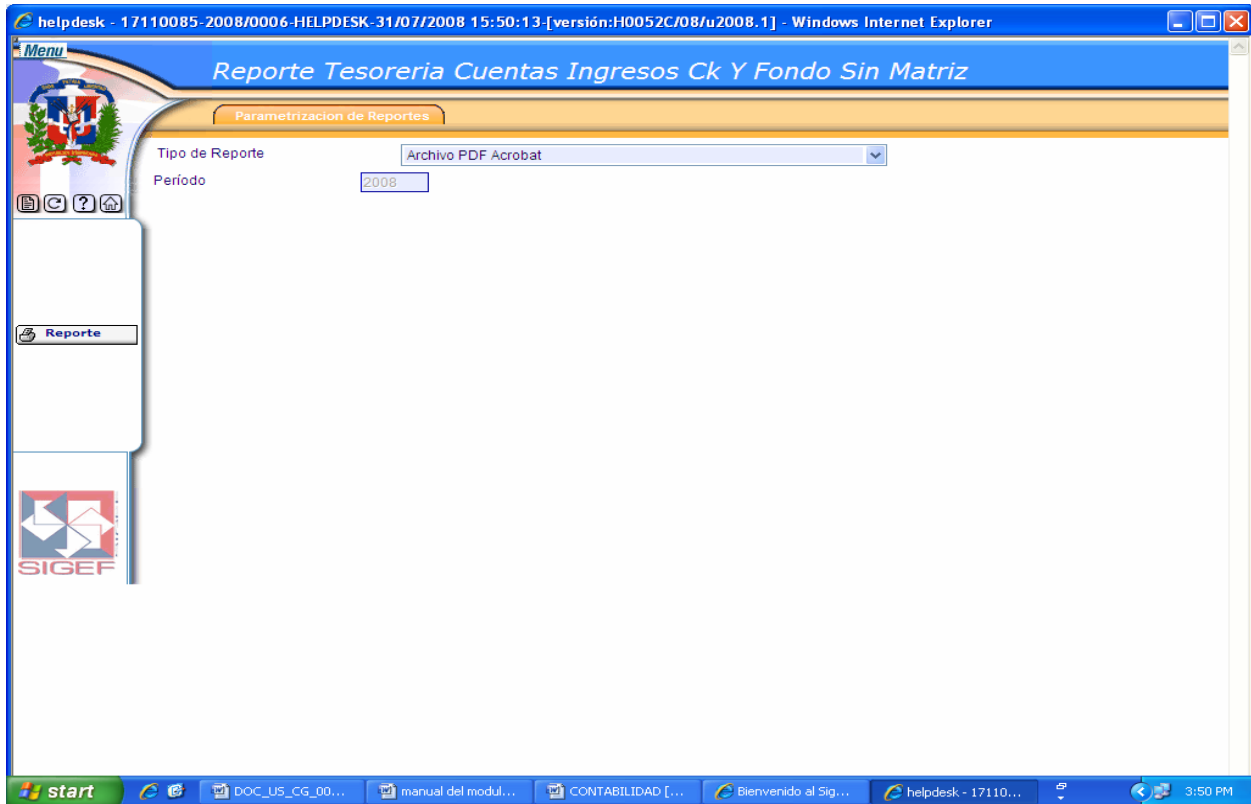
Cuentas Bancarias Fondo y CK Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas cuentas bancarias fondo y cheques que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Bancarias Fondo y CK Sin Matriz



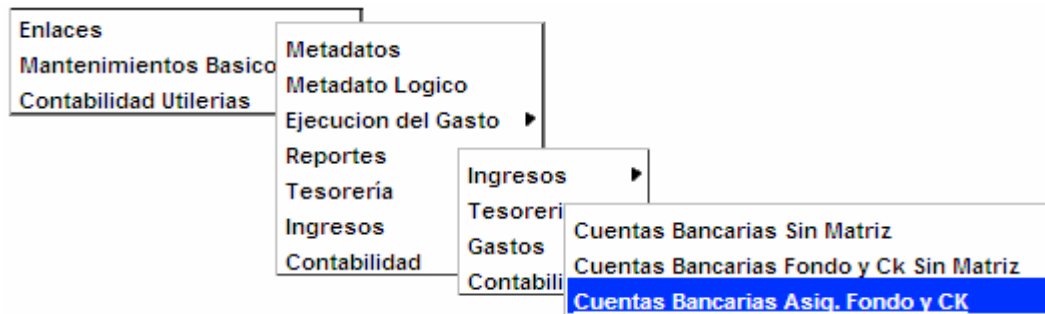
Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Ingresos CK y Fondo Sin Matriz



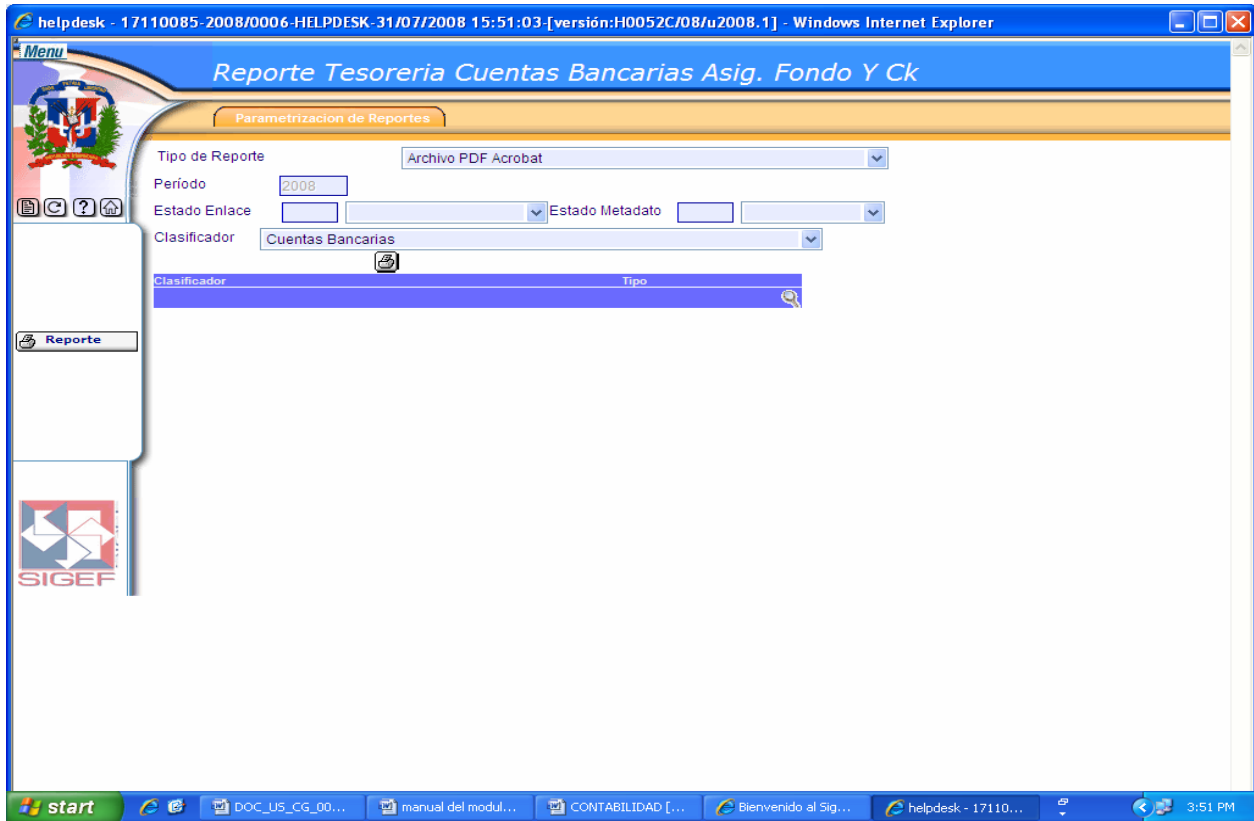
Cuentas Bancarias Asignación Fondo y CK

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de cuentas bancarias asignación fondo y cheque, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Bancarias Asignación Fondo y CK



Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Bancarias Asignación Fondo y CK

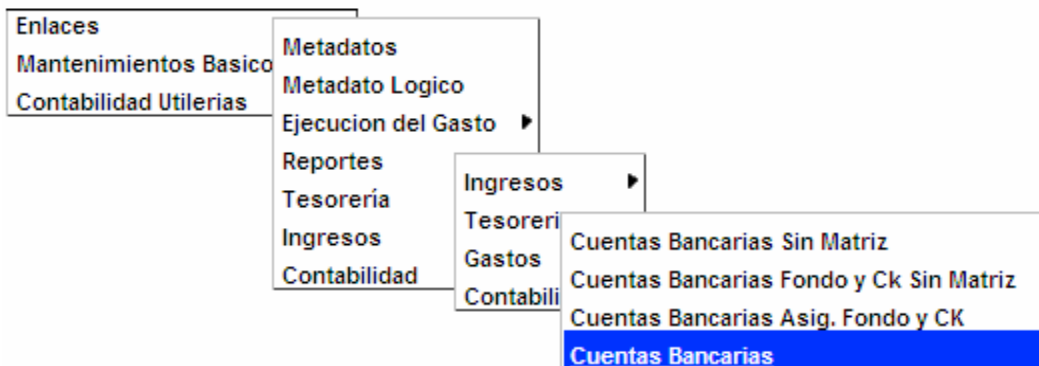


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

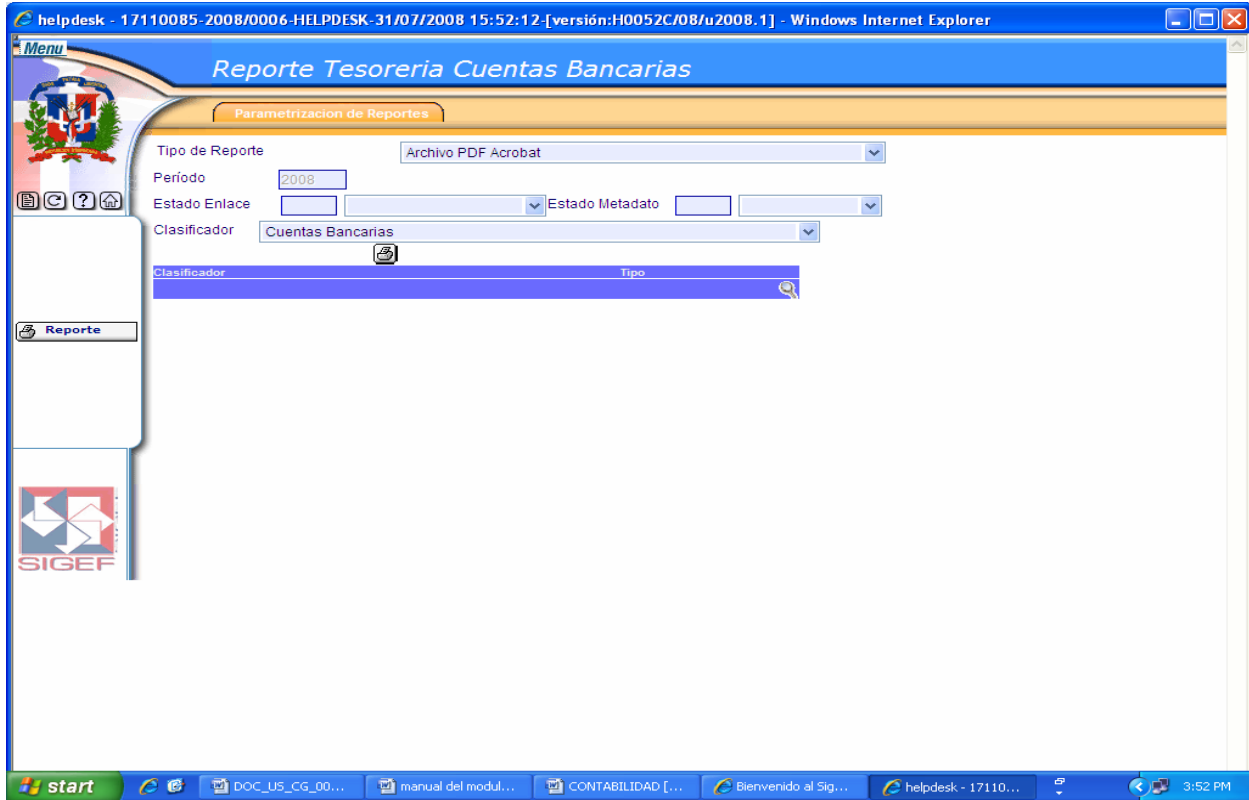
Cuentas Bancarias

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de cuentas bancarias, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Bancarias



Pantalla Reporte Tesorería Cuentas Bancarias

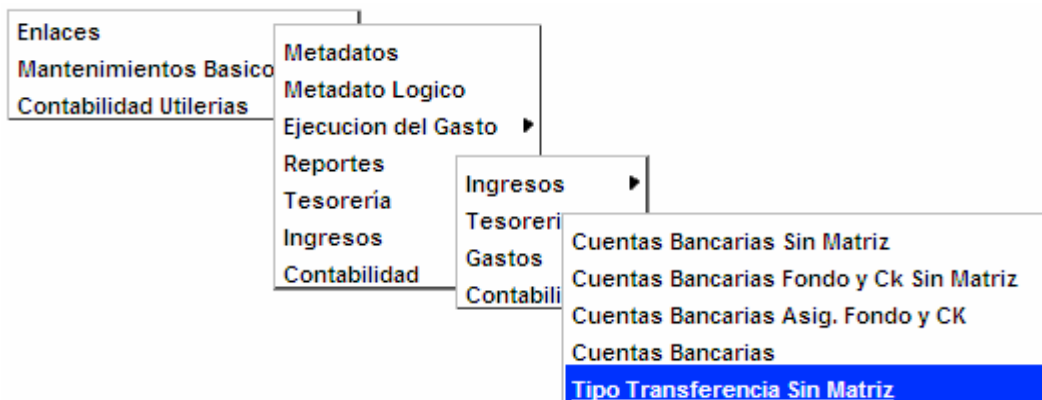


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

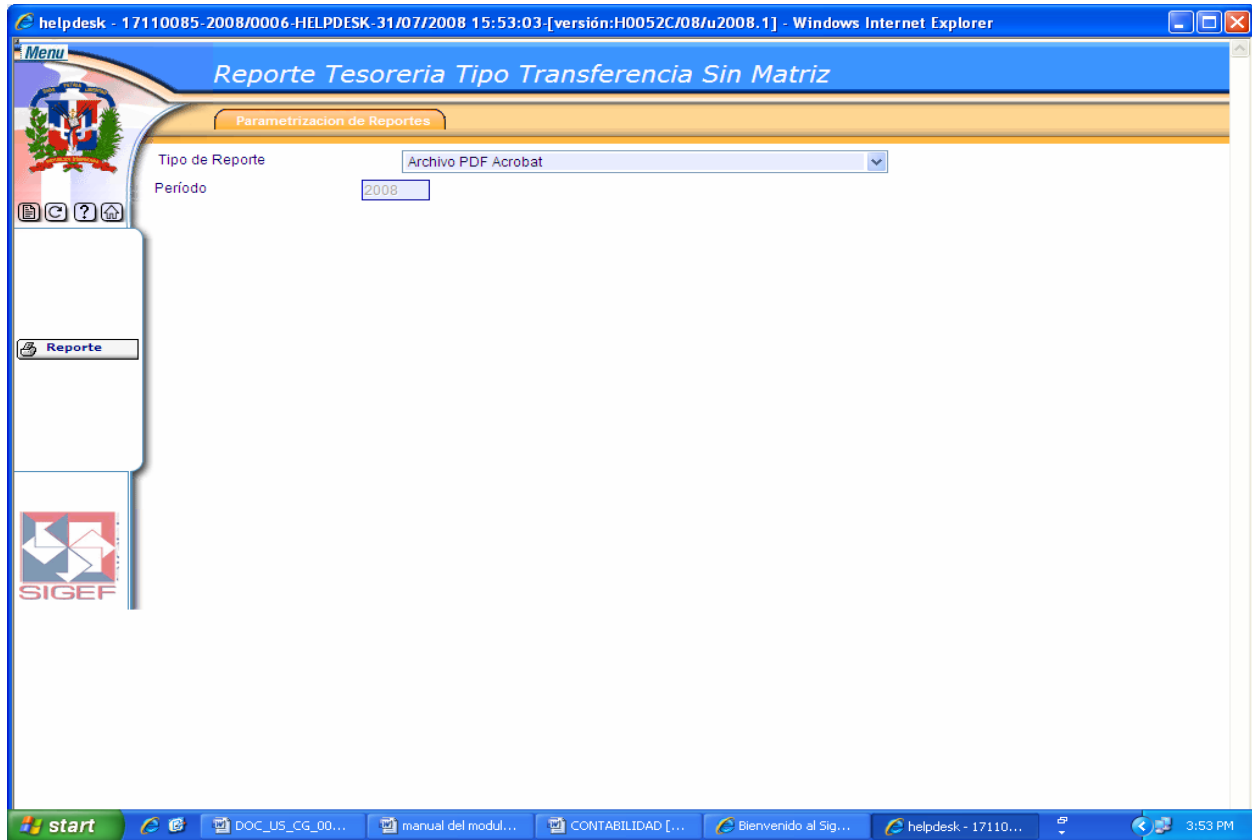
Tipo Transferencia Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos tipos de transferencias que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Tipo Transferencia Sin Matriz



Pantalla Reporte Tesorería Tipo Transferencia Sin Matriz



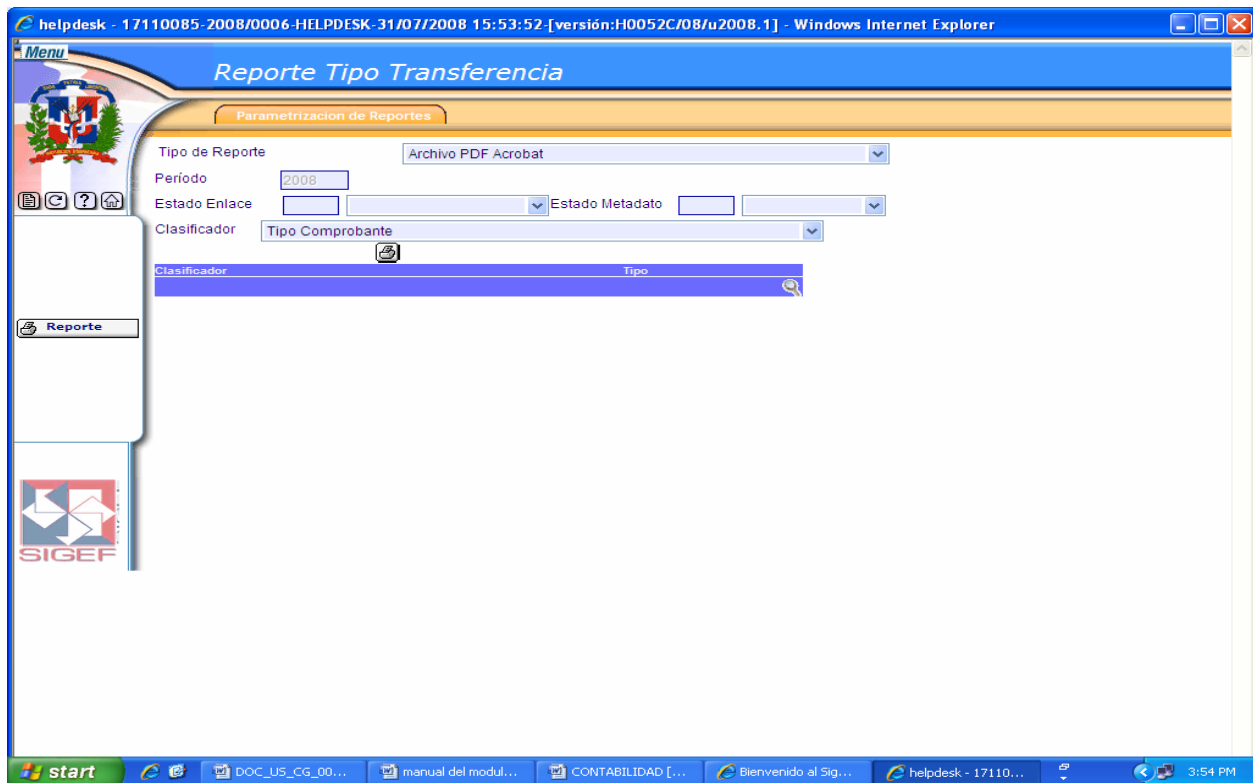
Tipo Transferencia

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de tipos de transferencias, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Tipo Transferencia



Pantalla Reporte Tipo Transferencia



Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

6.3.3 Reportes de Gastos

Al seleccionar la opción Reportes de Gastos presenta la clasificación siguiente:



Objetal

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de todas aquellas transacciones que realizan las instituciones públicas para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias.

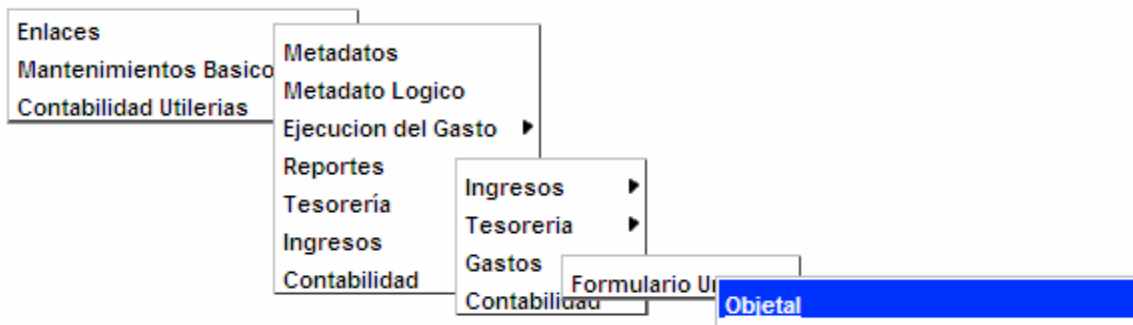
Reporte Enlace Objetales

Sistema Integrado de Gestión Financiera
Periodo: 2007

cg_matriz_conversion.rdf
26/06/2008 14:05:24
Página 1 de 42
17110085-HELPDESK

Programa	Proyecto	Capital	Contenido	Benef. Intern	Benef. Extern	Debito	Credito
111	SUELDOS FIJOS					100%	
111	SUELDOS FIJOS						100%
112	SUELDOS FIJOS PERSONAL EN TRAMITE DE PENSIONES					100%	
112	SUELDOS FIJOS PERSONAL EN TRAMITE DE PENSIONES						100%
12	SUELDO PERSONAL TEMPORERO					100%	
12	SUELDO PERSONAL TEMPORERO						100%
121	SUELDOS DE PERSONAL CONTRATADO VIO IGUALADO					100%	
122	SUELDOS DE PERSONAL NOMINAL					100%	
123	SUPLENCIAS					100%	
124	SUEDOS POR SERVICIOS ESPECIALES					100%	
121	SUELDOS DE PERSONAL CONTRATADO VIO IGUALADO						100%
122	SUELDOS DE PERSONAL NOMINAL					100%	
123	SUPLENCIAS					100%	
124	SUEDOS POR SERVICIOS ESPECIALES					100%	
121	SUELDOS DE PERSONAL CONTRATADO VIO IGUALADO						100%
122	SUELDOS DE PERSONAL NOMINAL					100%	
123	SUPLENCIAS					100%	
124	SUEDOS POR SERVICIOS ESPECIALES					100%	



Ruta para ingresar al Registro Objetal



Pantalla Reporte Enlace Objétales

Descripción de la Pantalla Reporte Enlace Objétales

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
5	Proyecto	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
6	Programa	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
7	Corriente	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Capitalizable	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
9	Benef. Interno	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos

		deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
10	Benef. Externo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
11	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
12		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda cuentas objeta.
13		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

Auxiliar Contable

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de auxiliares contables, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato, Beneficiario Interno y Externo, o por el clasificador correspondiente a este.

Reporte Auxiliar Contable

http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_matriz_conversion_auxiliar_cont.rdf_BsNQj7zwUA_.pd - Windows Internet Explorer

Save a Copy Print Email Search Review & Comment Sign

Select Text 91%

Secretaría de Estado de Hacienda
Sistema Integrado de Gestión Financiera
Periodo: 2007

MATRIZ DE CONVERSION FORMULARIO UNICO AUXILIAR Y TIPO TRANSACCION

cg_matriz_conversion_auxiliar_cont.rdf
26/08/2008 14:10:49
Página 1 de 23
17110085-HELPDESK

Beneficiario Interno Beneficiario Externo

Enlace: 212112-SUELDOS PERSONAL Metadato: 1263 - FORMUNICOAUXCONTABLE	Estado Enlace: 03 Generado Estado Metadato: 02 Terminado	Ben. Int. Si Ben. Ext: Si
Auxiliar	Cuenta	Debito Credito
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
SUELDOS FIJOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
SUELDOS FIJOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	2103010998 OTROS GASTOS DE PERSONAL A PAGAR A CORTO PLAZO POR CLASIFICAR	100%
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	2103010998 OTROS GASTOS DE PERSONAL A PAGAR A CORTO PLAZO POR CLASIFICAR	100%
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	2103010998 OTROS GASTOS DE PERSONAL A PAGAR A CORTO PLAZO POR CLASIFICAR	100%
SUELDOS FIJOS	2103010998 OTROS GASTOS DE PERSONAL A PAGAR A CORTO PLAZO POR CLASIFICAR	100%
Enlace: 212113-HONORARIOS Metadato: 1265 - FORMUNICOAUXCONTABLE	Estado Enlace: 03 Generado Estado Metadato: 02 Terminado	Ben. Int. Si Ben. Ext: No
Auxiliar	Cuenta	Debito Credito
HONORARIOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
HONORARIOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
HONORARIOS	2103010002001 HONORARIOS A PAGAR INTERNO	100%
HONORARIOS	2103010002001 HONORARIOS A PAGAR INTERNO	100%
Enlace: 212122 - CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES Metadato: 1352 - FORMUNICOAUXCONTABLE	Estado Enlace: 03 Generado Estado Metadato: 02 Terminado	Ben. Int. Si Ben. Ext: Si
Auxiliar	Cuenta	Debito Credito
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	5101010005002 CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	100%
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	5101010005002 CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	100%
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	2103010004 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL A PAGAR	100%
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	2103010004 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL A PAGAR	100%
Enlace: 212113-HONORARIOS Metadato: 1266 - FORMUNICOAUXCONTABLE	Estado Enlace: 03 Generado Estado Metadato: 02 Terminado	Ben. Int. No Ben. Ext: Si
Auxiliar	Cuenta	Debito Credito
HONORARIOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
HONORARIOS	5101010900 SERVICIOS PERSONALES NO REGULARIZADO	100%
HONORARIOS	2103010002002 HONORARIOS A PAGAR EXTERNO	100%
HONORARIOS	2103010002002 HONORARIOS A PAGAR EXTERNO	100%
Enlace: 212210-SERVICIOS NO PERSONALES Metadato: 1267 - FORMUNICOAUXCONTABLE	Estado Enlace: 03 Generado Estado Metadato: 02 Terminado	Ben. Int. Si Ben. Ext: No
Auxiliar	Cuenta	Debito Credito
ALQUILERES	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
TRANSPORTE Y ALMACENAJE	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
VIATICOS	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
PUBLICIDAD, IMPRESION Y ENCUADERNACION	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
SERVICIOS BASICOS	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
SERVICIOS DE COMUNICACIONES	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
SERVICIOS NO PERSONALES	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
CONSERVACION Y REPARACIONES MENORES	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
SEGUROS	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%
ALQUILERES	51010200010900 SERVICIOS NO PERSONALES A REGULARIZAR	100%

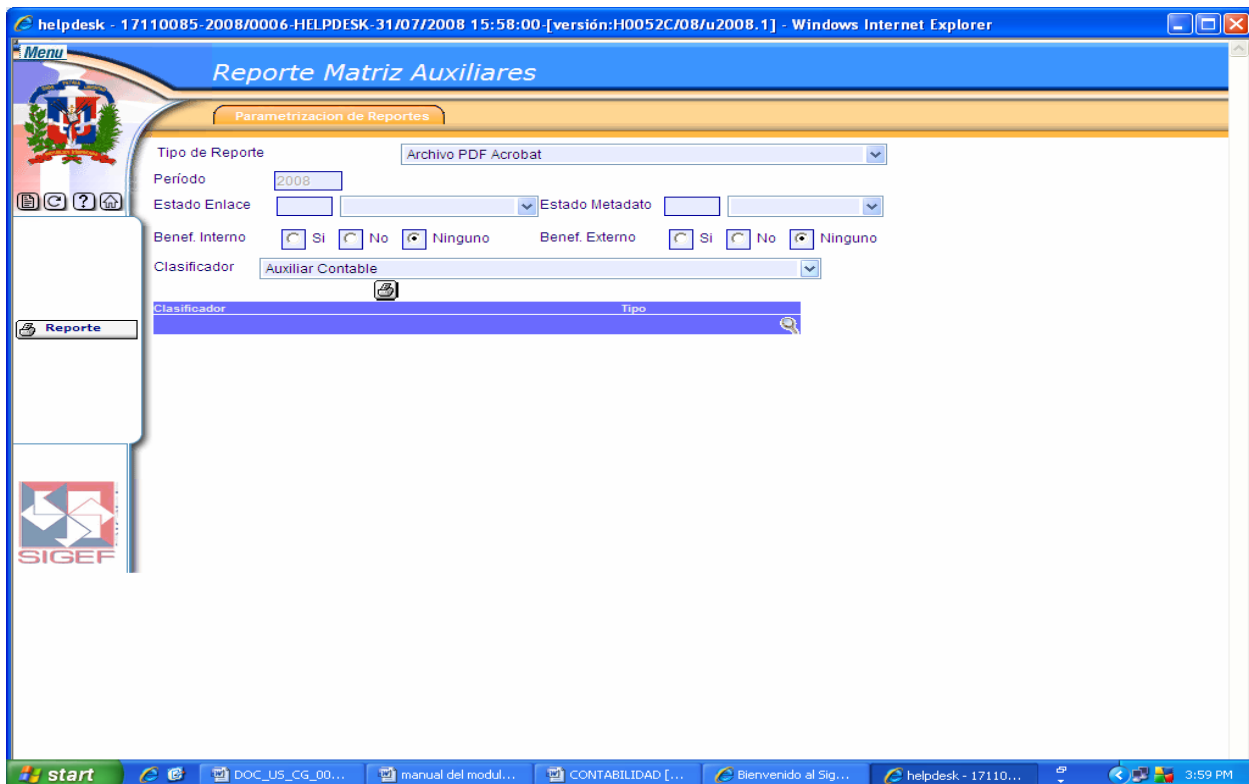
11 x 8,5 in 1 of 23

start PARTE VI. - ESP... Document1 - Mi... DOC_US_CG_0... Presentación M... 3 Internet Exp... 2:11 PM

Ruta para ingresar al Registro Auxiliar Contable





Pantalla Reporte Matriz Auxiliares



Descripción de la Pantalla Reporte Matriz Auxiliares

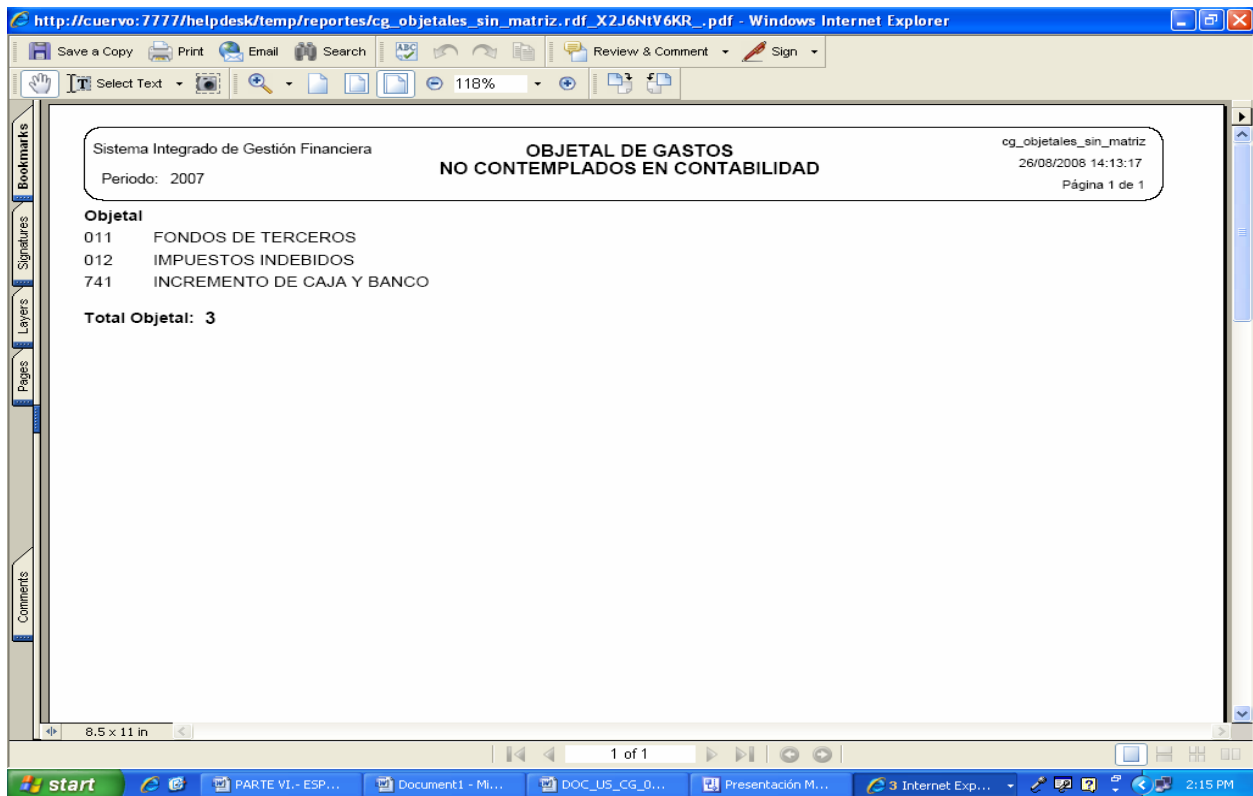
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado

4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
9	Benef. Interno	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
10	Benef. Externo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
11	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
12		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda auxiliar contable.
13		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

Objetal Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos objetales que se encuentran sin matriz.

Reporte de Enlace Objetal Sin Matriz



http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_objetales_sin_matriz.rdf_X2J6NtV6KR_.pdf - Windows Internet Explorer

Sistema Integrado de Gestión Financiera

**OBJETAL DE GASTOS
NO CONTEMPLADOS EN CONTABILIDAD**

cg_objetales_sin_matriz
26/08/2008 14:13:17
Página 1 de 1

Periodo: 2007

Objetal

011 FONDOS DE TERCEROS
012 IMPUESTOS INDEBIDOS
741 INCREMENTO DE CAJA Y BANCO

Total Objetal: 3

1 of 1

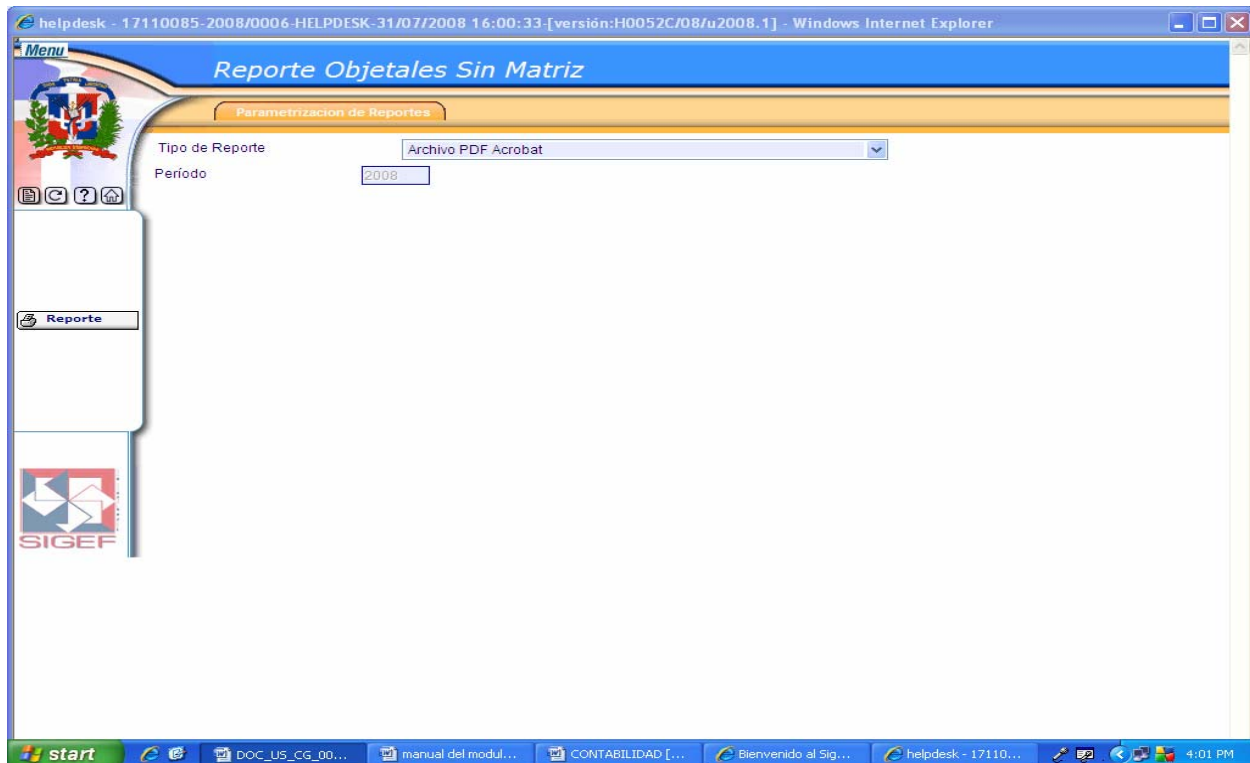
start

PARTE VI.- ESP... Document1 - M... DOC_US_CG_0... Presentación M... 3 Internet Exp... 2:15 PM

Ruta para ingresar al Registro Objetal Sin Matriz



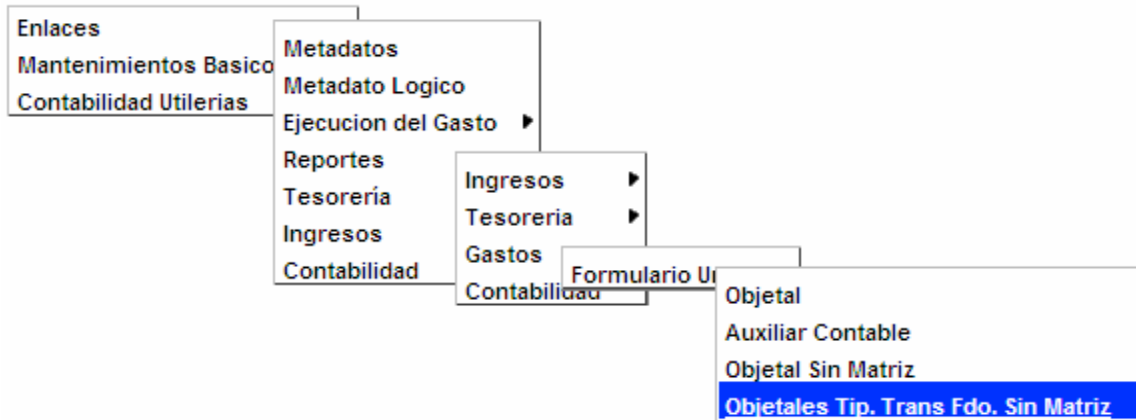
Pantalla Reporte Objétales Sin Matriz



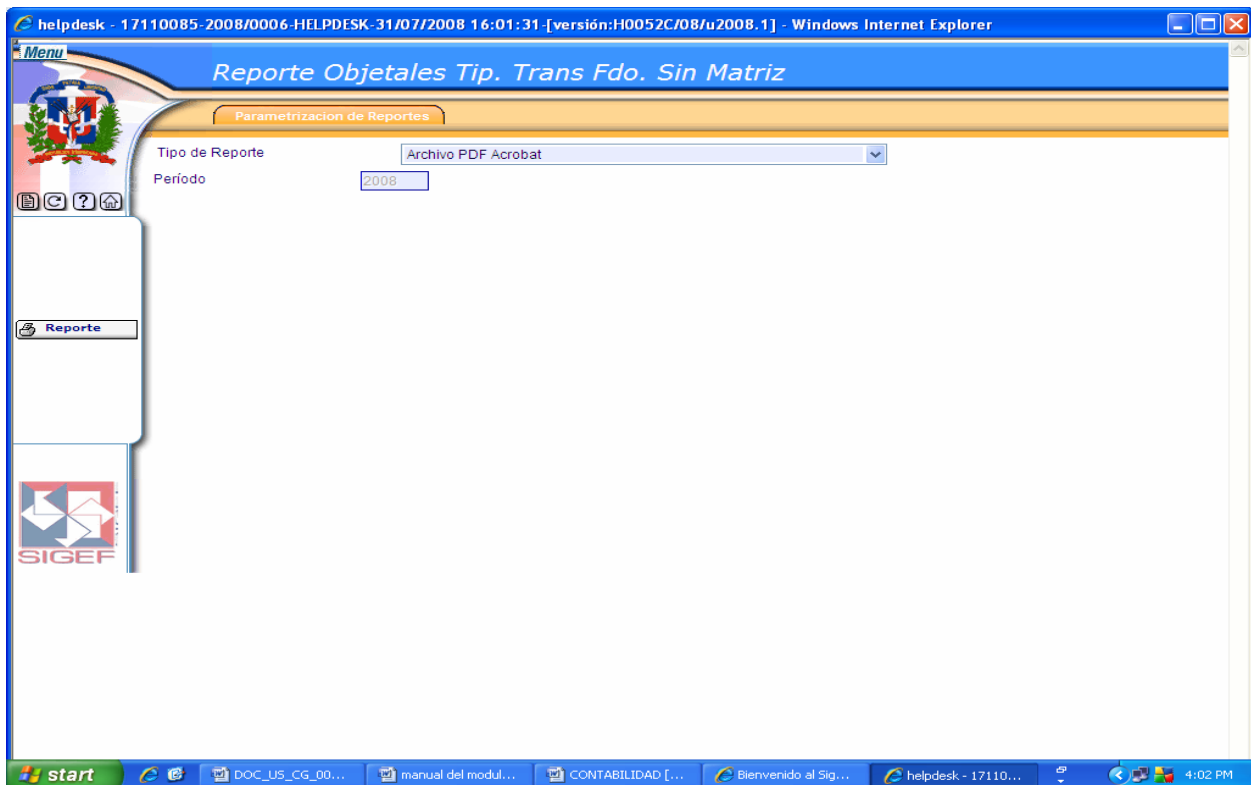
Objétales Tipo Transacción Fondo Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos objétales de tipo de transacción fondo que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Objétales Tipo Transacción Fondo Sin Matriz



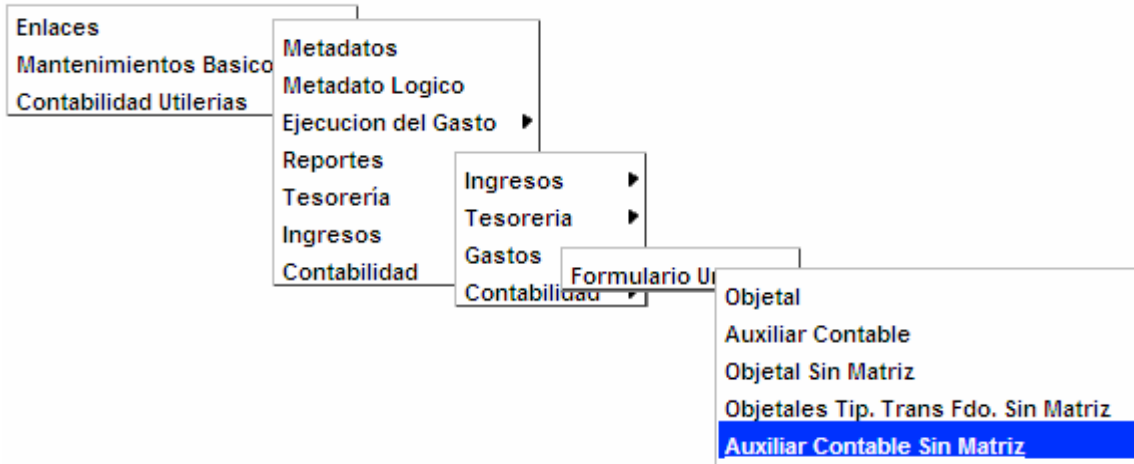
Pantalla Reporte Objétales Tipo Transacción Fondo Sin Matriz



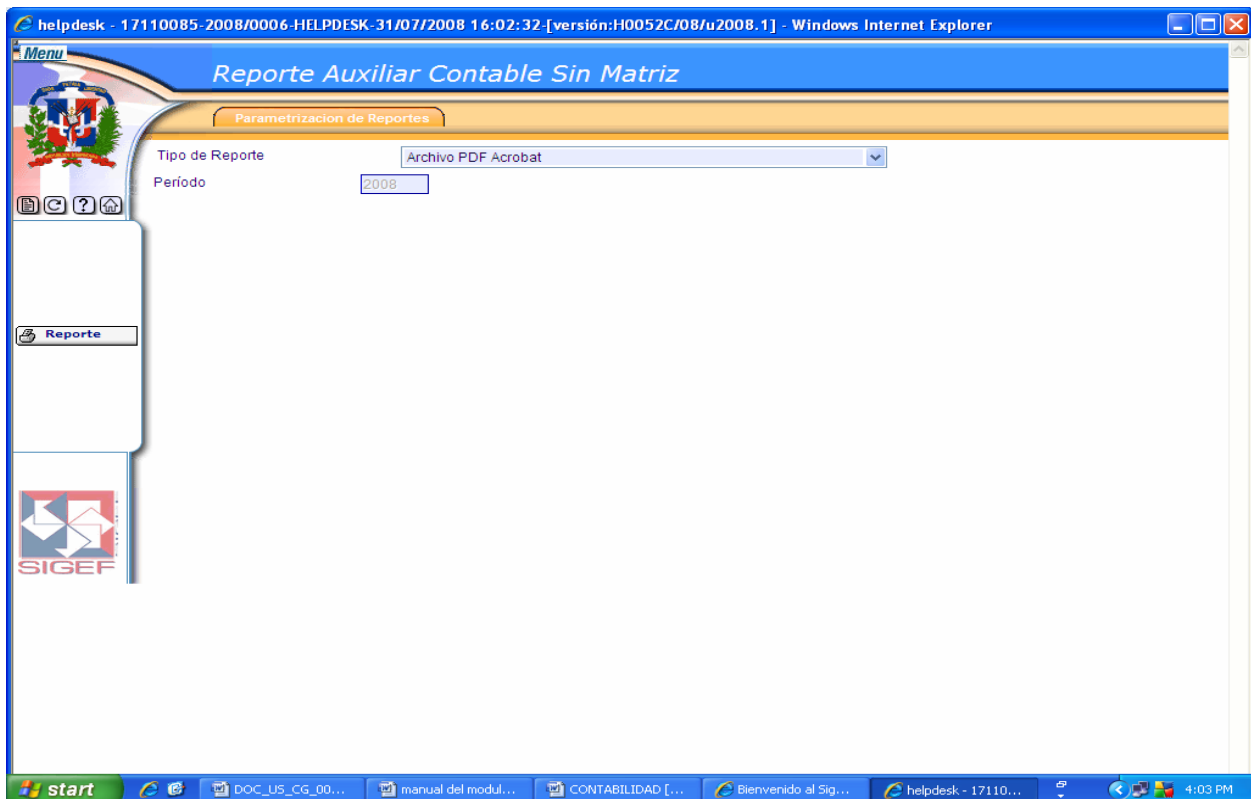
Auxiliar Contable Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos auxiliares contables que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Auxiliar Contable Sin Matriz



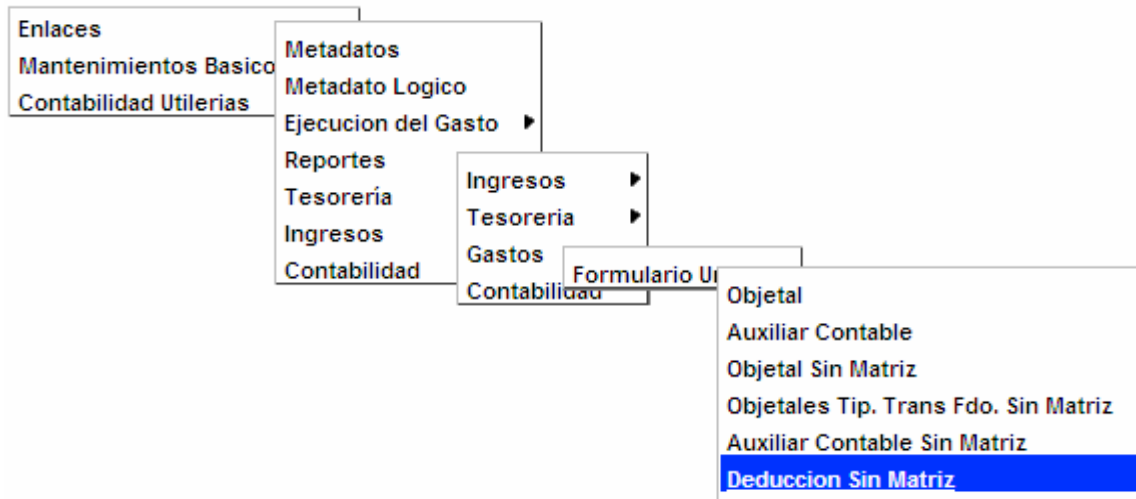
Pantalla Reporte Auxiliar Contable Sin Matriz



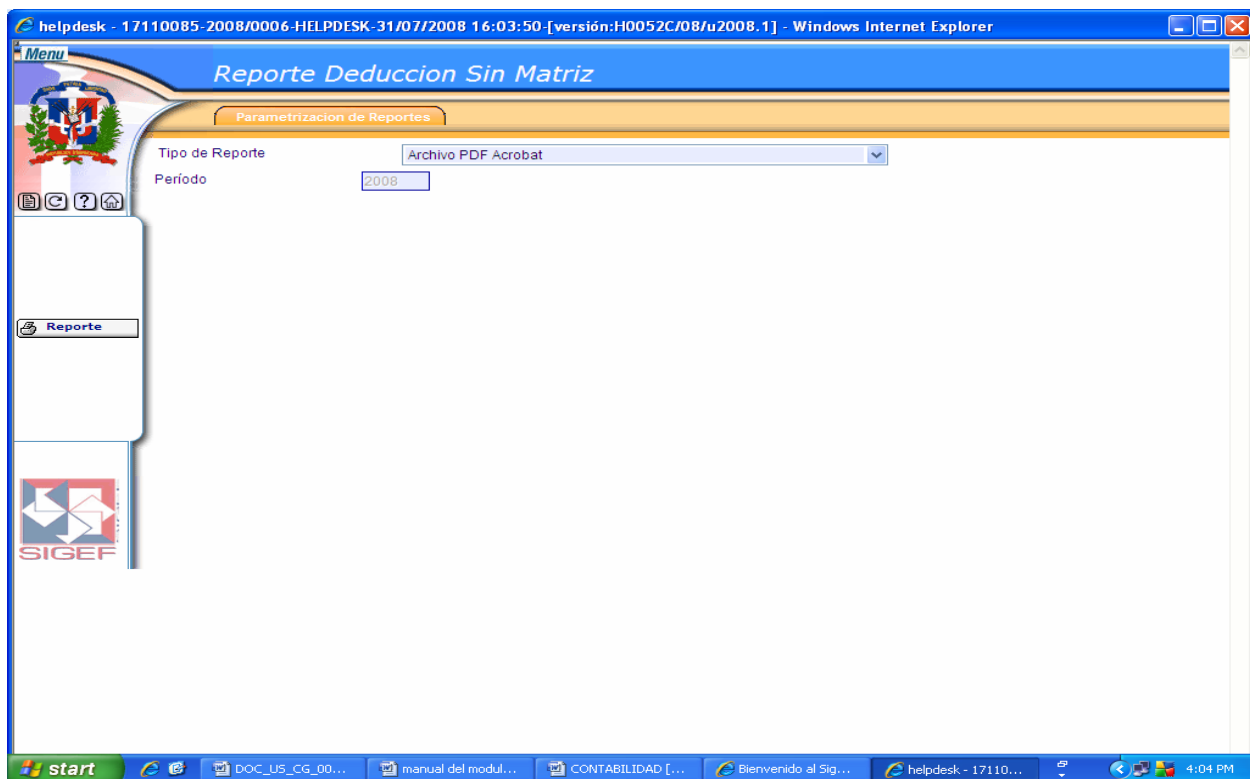
Deducción Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas deducciones que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Deducción Sin Matriz



Pantalla Reporte Deducción Sin Matriz



Tipo Transacción

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsqueda de tipo de transacción, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato, Beneficiario Interno y Externo, o por el clasificador correspondiente a este.

Reporte de Enlace Tipo Transacción

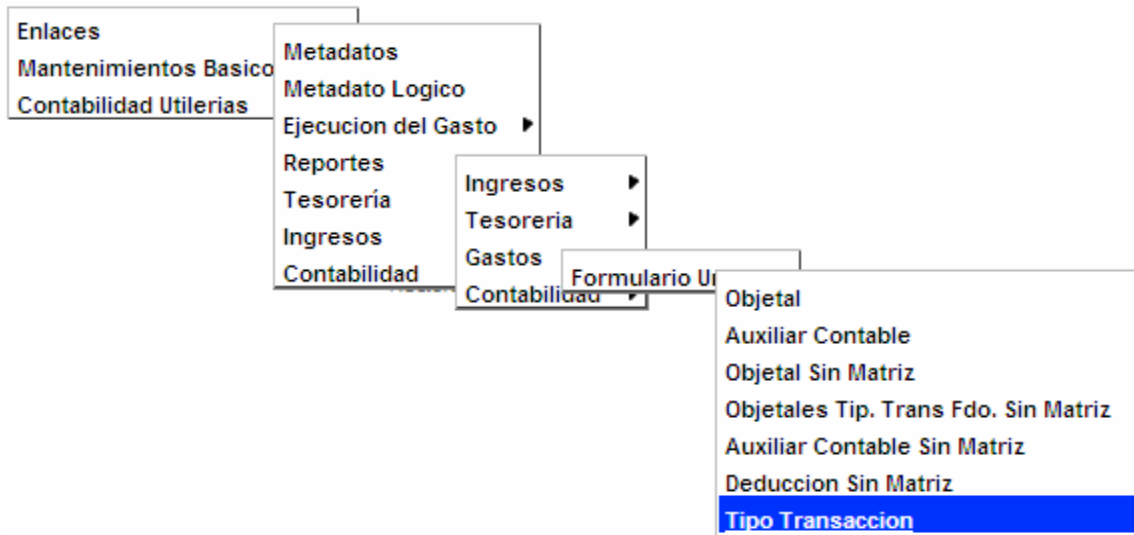
Sistema Integrado de Gestión Financiera
Período: 2007

MATRIZ FORMULARIO UNICO OBJETAL Y TIPO TRANSACCION

cg_matriz
26/08/2008 14:17:29
Página 1 de 1



Tipo Metadata	Enlace	Estado Metadata	Ben. Int.	Ben. Ext.	Tipo Transacción	Cuenta	Secuencial	Débito	Crédito
FORM-UNICO-TIPO-TRANSACCION-----	Fondo en Avance	03	0	0	F4			0%	0%
FORM-UNICO-TIPO-TRANSACCION-----	Fondo en Avance	03	0	0	F4			0%	0%
FORM-UNICO-TIPO-TRANSACCION-----	Fondo en Avance	03	0	0	F1			0%	0%
FORM-UNICO-TIPO-TRANSACCION-----	Fondo en Avance	03	0	0	F2			0%	0%
FORM-UNICO-TIPO-TRANSACCION-----	Fondo en Avance	03	0	0	F3			0%	0%

Ruta para ingresar al Registro Tipo Transacción



Pantalla Reporte Tipos Transacción

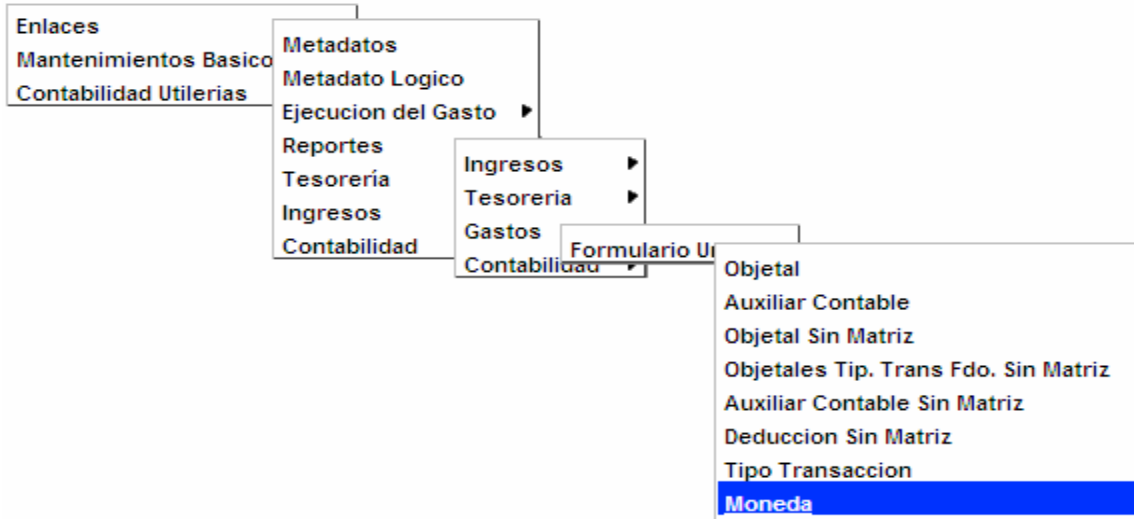
Descripción de la Pantalla Reporte Tipos Transacción

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
9	Benef. Interno	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
10	Benef. Externo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
11	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
12		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda tipo de transacción.
13		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

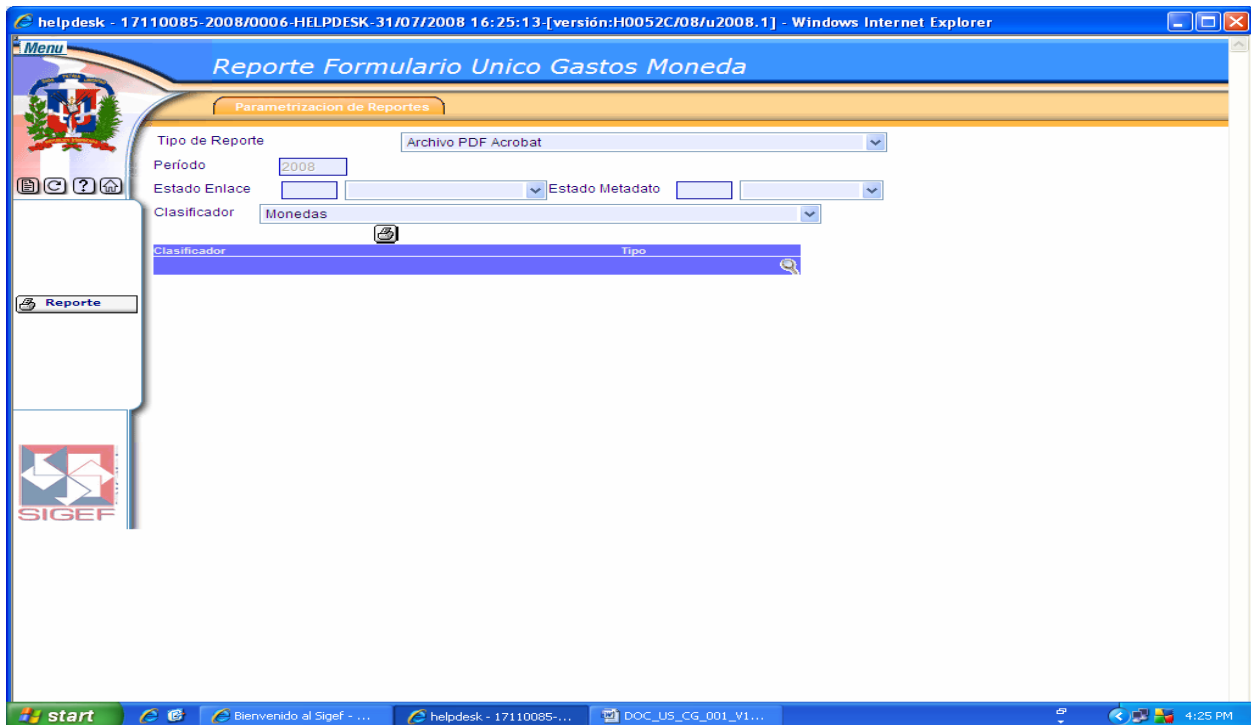
Moneda

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de monedas, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Moneda



Pantalla Reporte Formulario Único Gastos Moneda

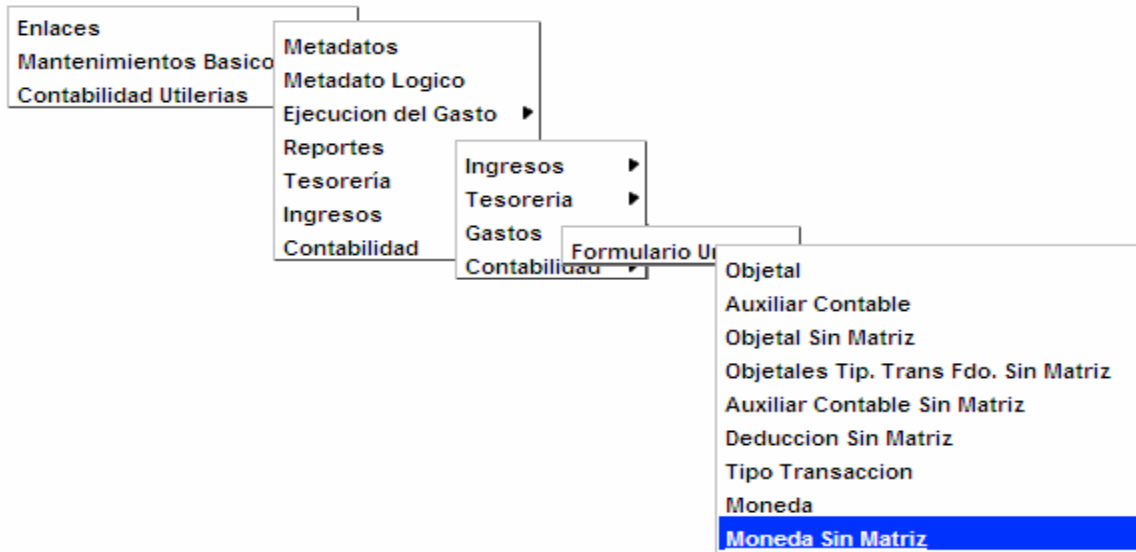


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

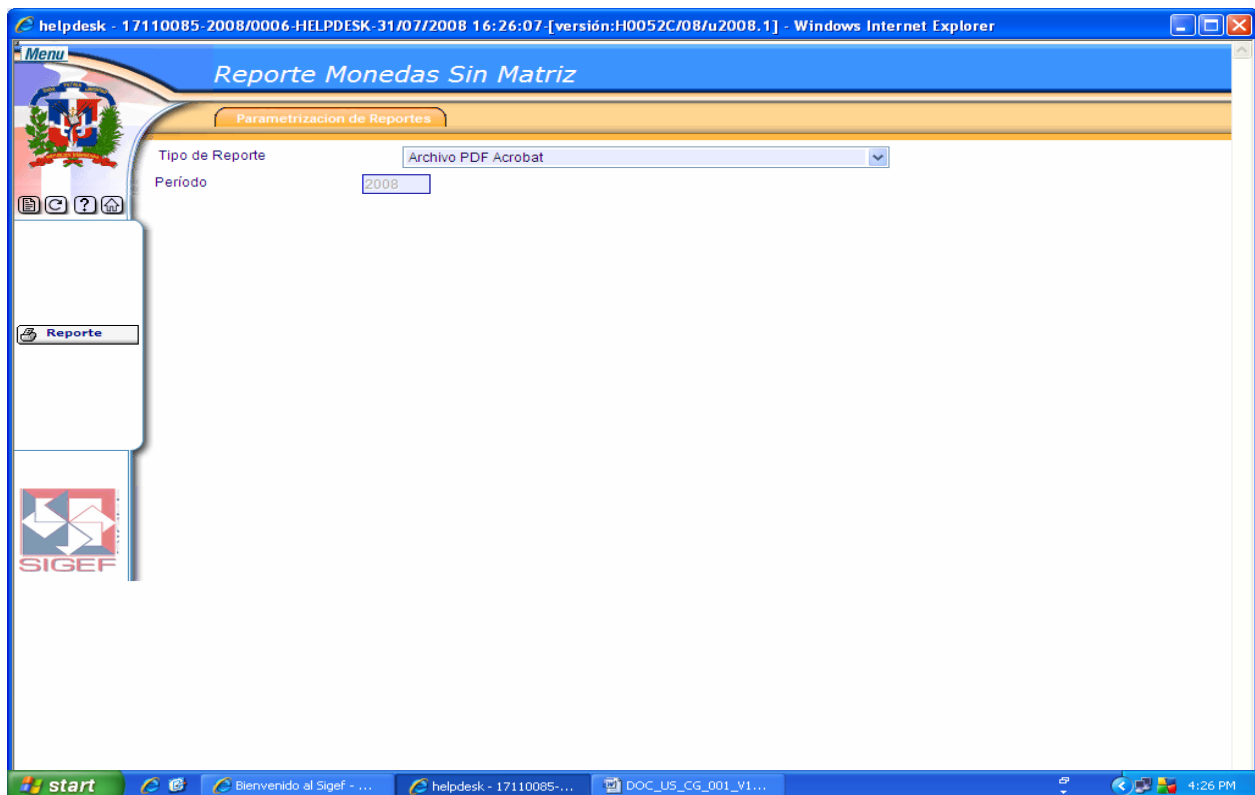
Moneda Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas monedas que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Moneda Sin Matriz



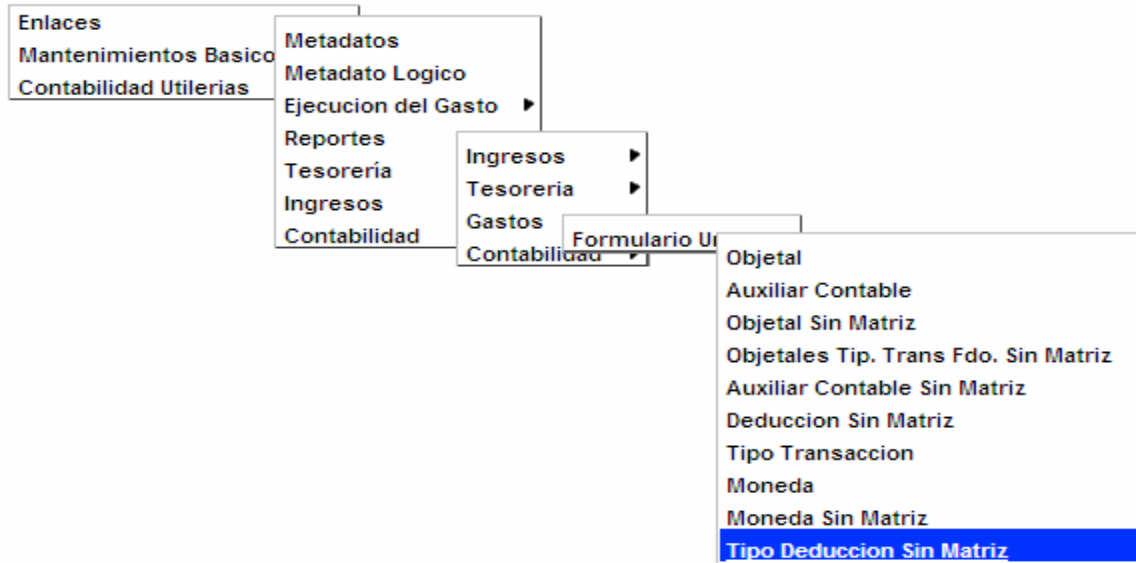
Pantalla Reporte Monedas Sin Matriz



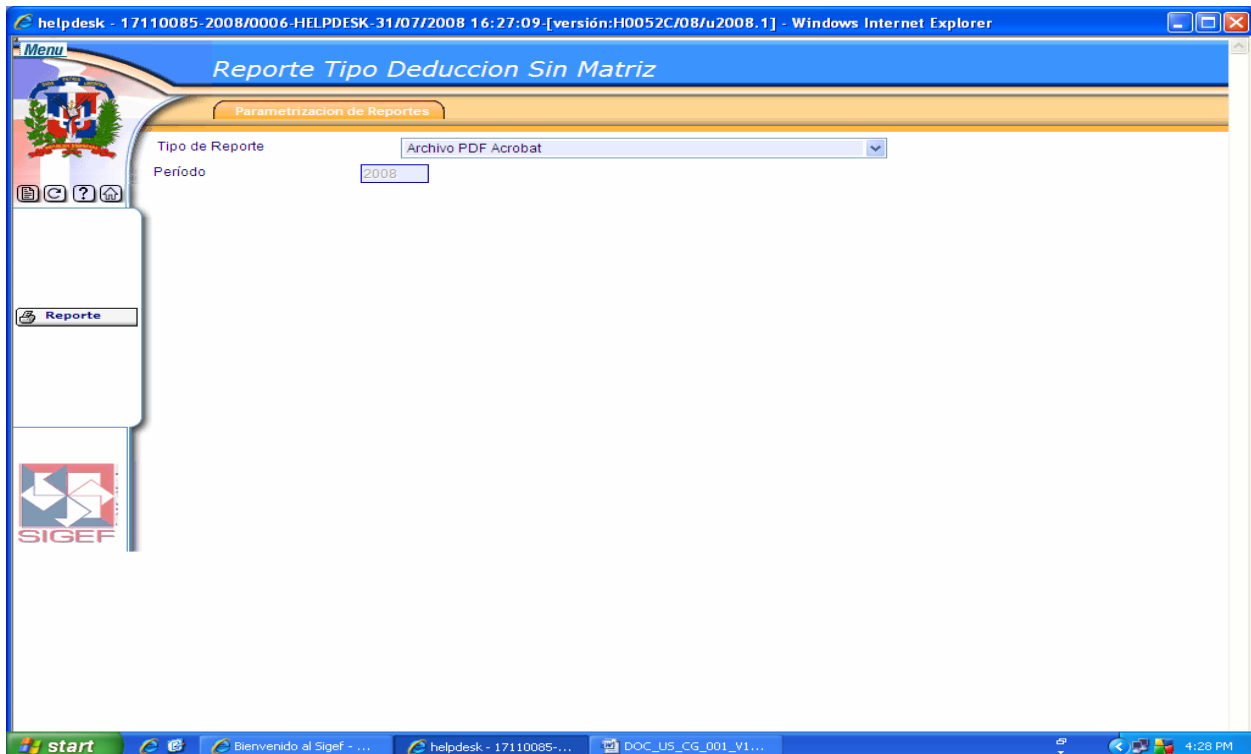
Tipo Deducción Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos tipos de deducciones que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Tipo Deducción Sin Matriz



Pantalla Reporte Tipo Deducción Sin Matriz



Tipo Deducción

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de tipos de deducciones, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Reporte de Enlace Tipo Deducción

http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_matriz_conversion_tipo_deducion.rdf_kNlmrAIQr6...pd - Windows Internet Explorer

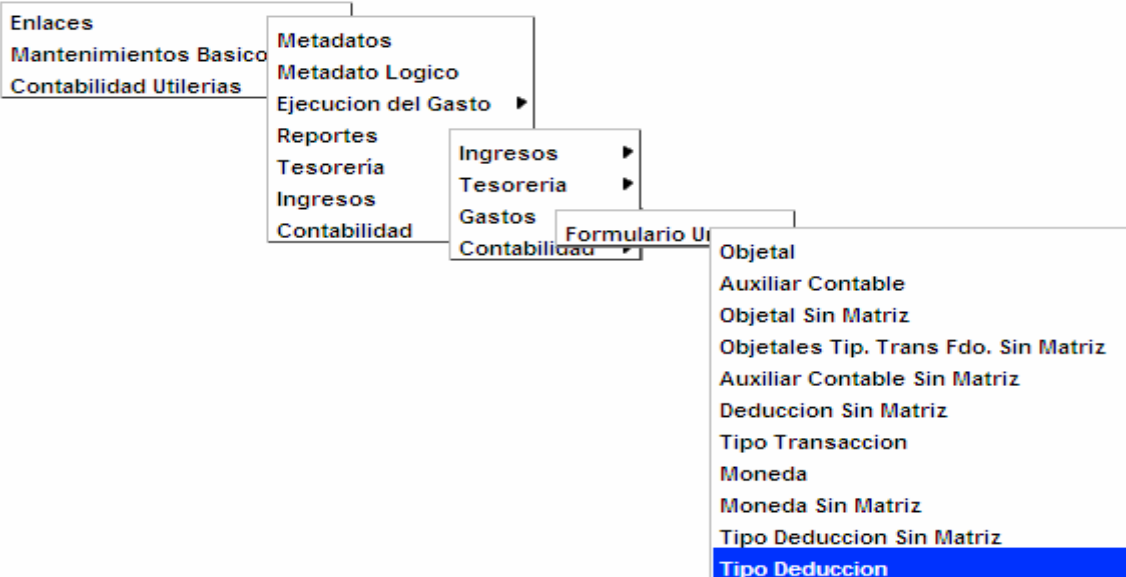
Sistema Integrado de Gestión Financiera
Periodo: 2007

MATRIZ DE CONVERSION FORMULARIO UNICO TIPO DE DEDUCCION

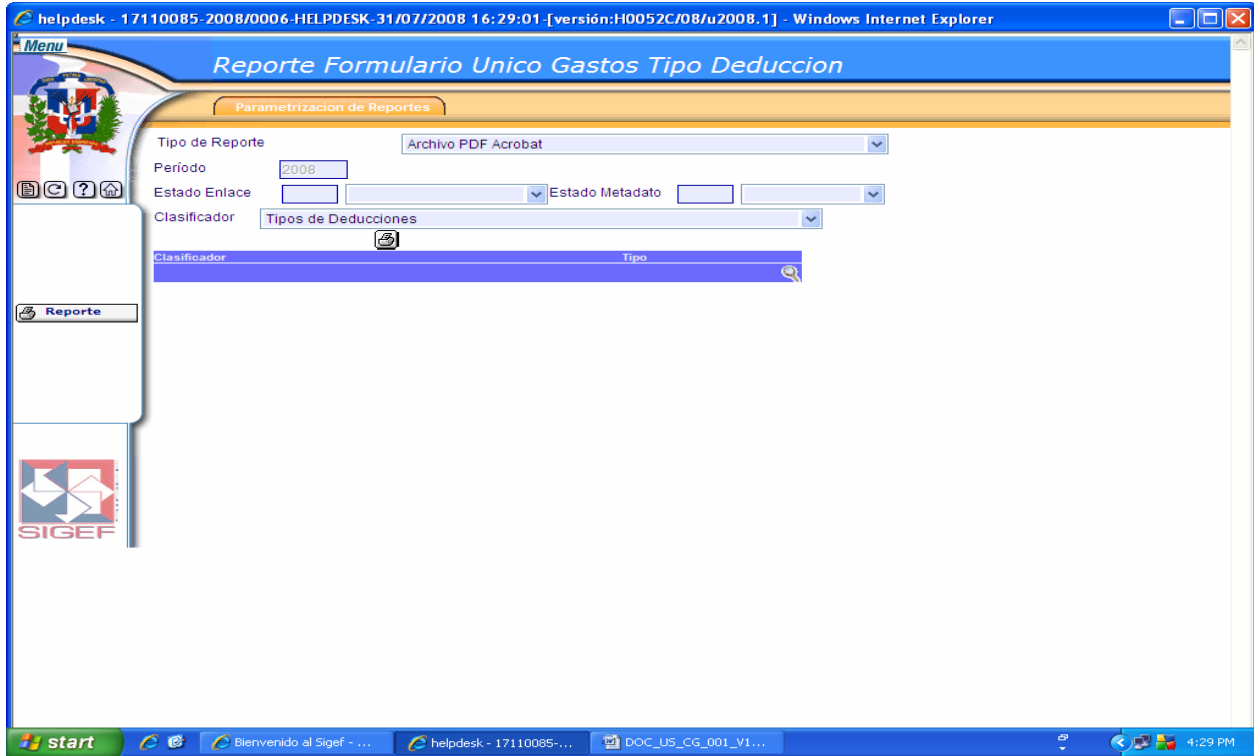
cg_matriz_conversion_tipo_deducion
26/06/2008 14:20:31
Página 1 de 1
17110085-HELPDESK

Enlace	Estado Enlace	Enlace	Estado Enlace	Generado	Estado	Metadato	Metadato	Generado	Estado																																																		
01-03-04-05 DEDUCCIONES PERSONALES	03	01-03-04-05 DEDUCCIONES PERSONALES	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Enlace</th> <th>Estado Enlace</th> <th>Enlace</th> <th>Estado Enlace</th> <th>Generado</th> <th>Estado</th> <th>Metadato</th> <th>Metadato</th> <th>Generado</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02-RETENCIONES SALARIALES</td> <td>03</td> <td>02-RETENCIONES SALARIALES</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> <td>FORM-UNICO</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>06-MULTAS Y SANCIONES</td> <td>03</td> <td>06-MULTAS Y SANCIONES</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> <td>FORM-UNICO</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>07-RETENCIONES IMPOSITIVAS</td> <td>03</td> <td>07-RETENCIONES IMPOSITIVAS</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> <td>FORM-UNICO</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E</td> <td>03</td> <td>08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> <td>FORM-UNICO</td> <td>02</td> <td>Terminado</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>										Enlace	Estado Enlace	Enlace	Estado Enlace	Generado	Estado	Metadato	Metadato	Generado	Estado	02-RETENCIONES SALARIALES	03	02-RETENCIONES SALARIALES	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02	06-MULTAS Y SANCIONES	03	06-MULTAS Y SANCIONES	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02	07-RETENCIONES IMPOSITIVAS	03	07-RETENCIONES IMPOSITIVAS	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02	08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E	03	08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02
Enlace	Estado Enlace	Enlace	Estado Enlace	Generado	Estado	Metadato	Metadato	Generado	Estado																																																		
02-RETENCIONES SALARIALES	03	02-RETENCIONES SALARIALES	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
06-MULTAS Y SANCIONES	03	06-MULTAS Y SANCIONES	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
07-RETENCIONES IMPOSITIVAS	03	07-RETENCIONES IMPOSITIVAS	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E	03	08-RETENCIONES POR CONSTRUCCIONES DE OBRAS DEL E	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
Metadato	Estado Metadato	Metadato	Estado Metadato	Generado	Estado	Metadato	Metadato	Generado	Estado																																																		
FORM-UNICO	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02	FORM-UNICO	02	Terminado	02																																																		
Tipo Deducciones		Cuenta			Débito	Crédito																																																					
DESCUENTOS VARIOS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
SEGUROS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
CUOTAS GREMIOS, ASOCIACIONES PROFESIONALES		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
DESCUENTOS VARIOS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
PRESTAMOS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
SEGUROS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
CUOTAS GREMIOS, ASOCIACIONES PROFESIONALES		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					
PRESTAMOS		2103060002	DEDUCCIONES PERSONALES A PAGAR		100%	100%																																																					

Ruta para ingresar al Registro Tipo Deducción



Pantalla Reporte Formulario Único Gastos Tipo Deducción

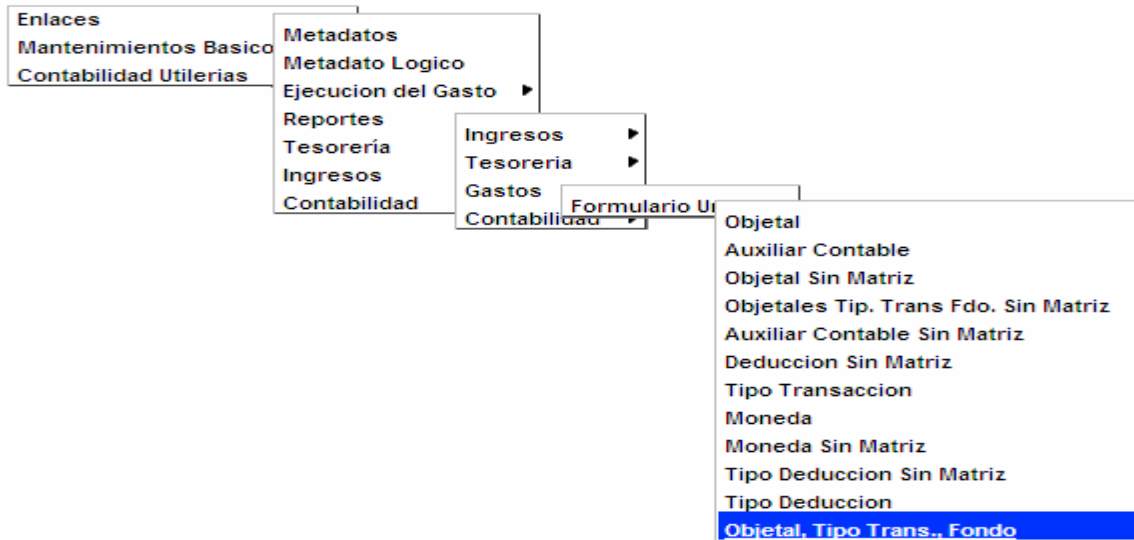


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

Objetal, Tipo Transacción Fondo

Mediante este registro se establece el enlace del objetal con el tipo de transacción por fondo.



Ruta para ingresar al Registro Objetal, Tipo Transacción, Fondo



Pantalla Reporte Terminar Objétales, Tipo Transacción, Fondo

Descripción de la Pantalla Reporte Terminar Objétales, Tipo Transacción, Fondo

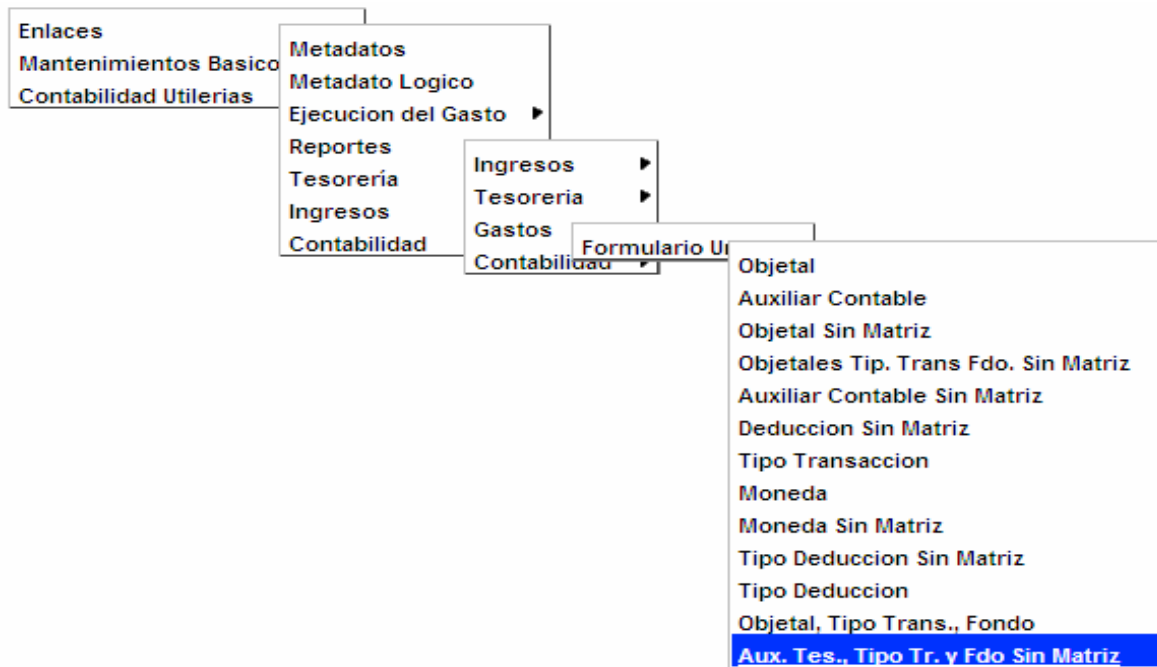
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
5	Proyecto	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
6	Programa	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
7	Corriente	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Capitalizable	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
9	Benef. Interno	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos

		deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
10	Benef. Externo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
11	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
12		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda fuente específica.
13		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

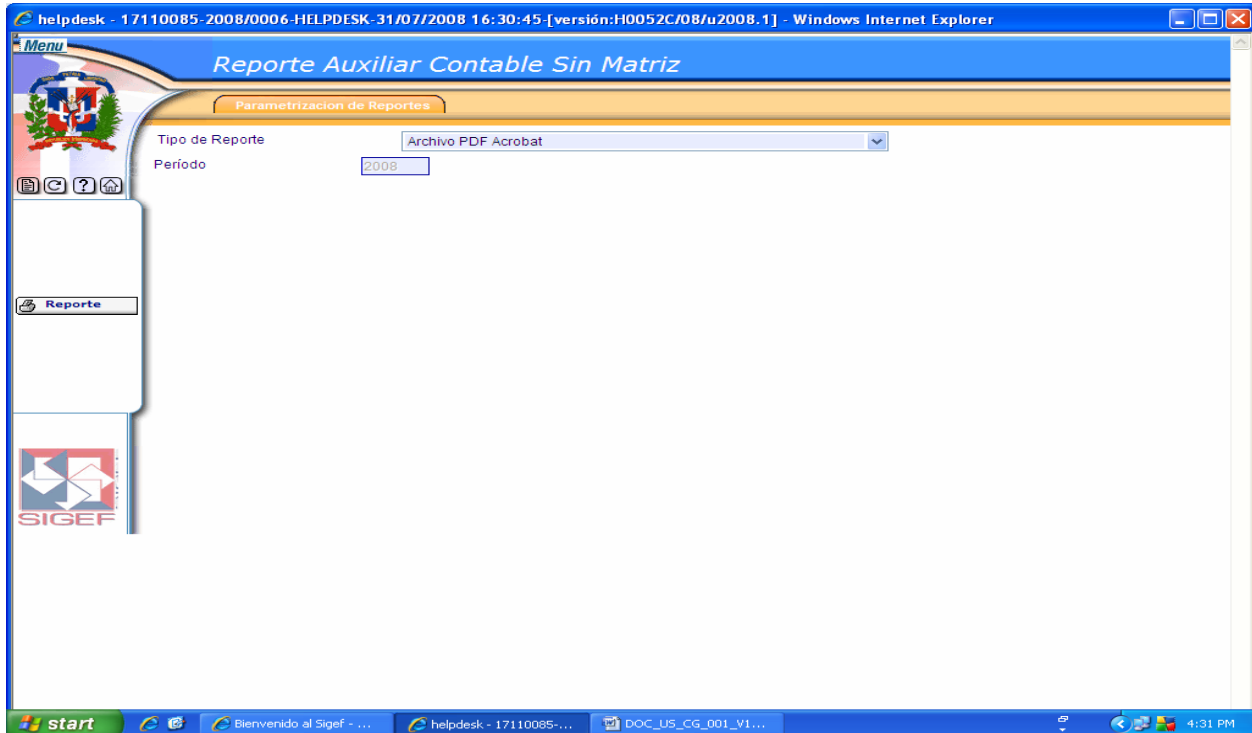
Auxiliar Tesorería, Tipo Transacción y Fondo Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos auxiliares de tesorería por tipo de transacción y fondo que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Auxiliar Tesorería, Tipo Transacción y Fondo Sin Matriz



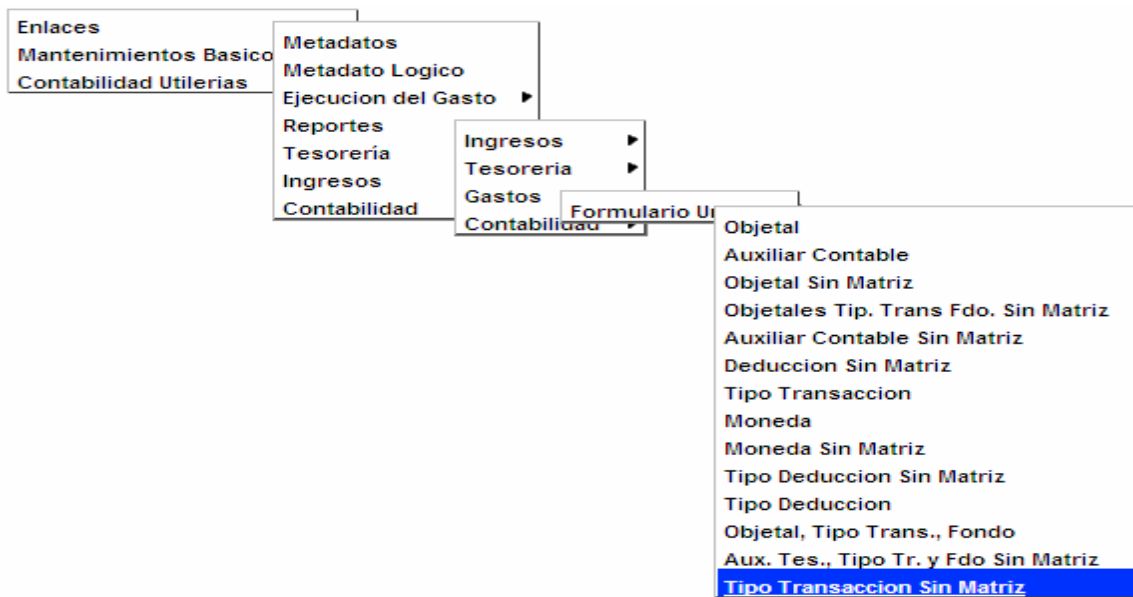
Pantalla Reporte Auxiliar Contable Sin Matriz



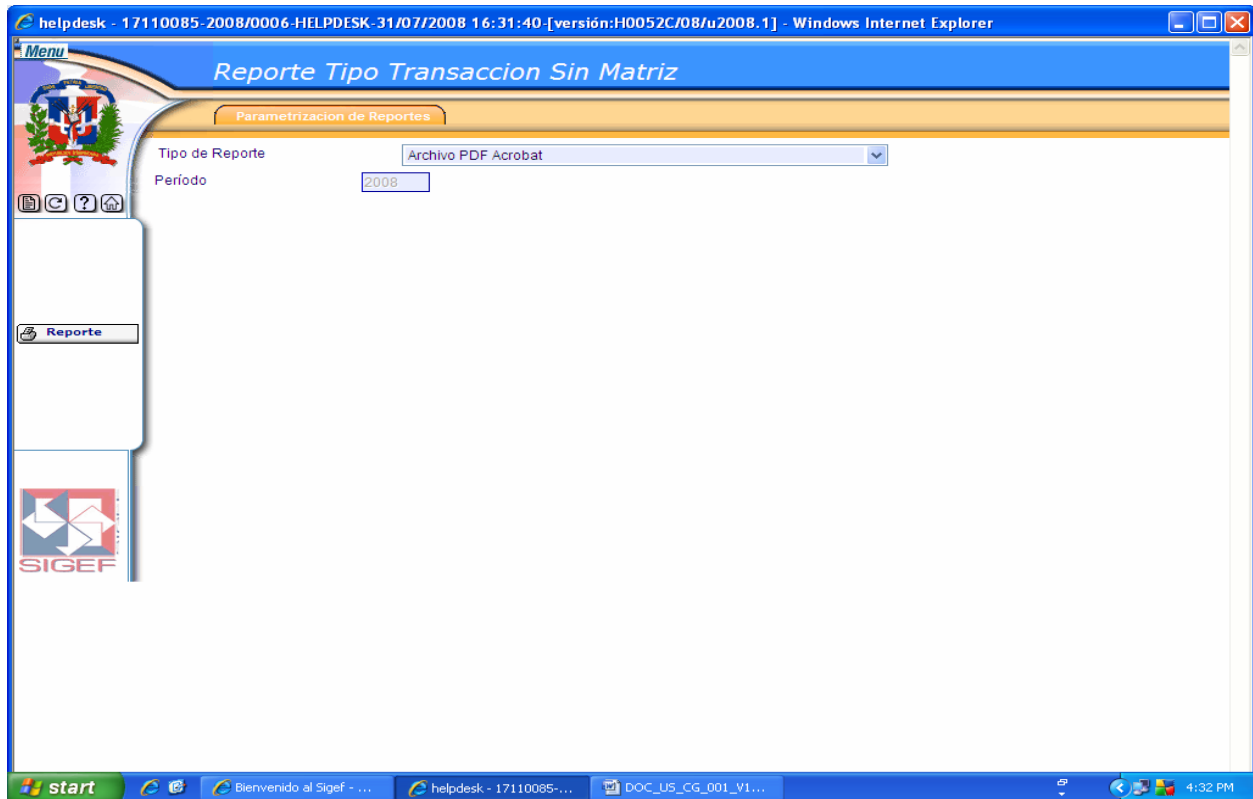
Tipo Transacción Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos tipos de transacciones que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Tipo Transacción Sin Matriz

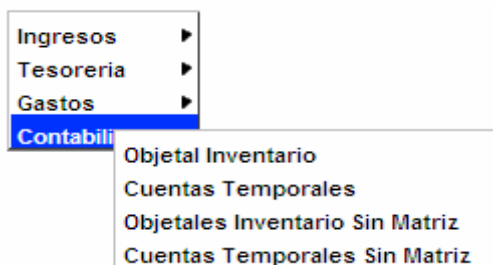


Pantalla Reporte Tipo Transacción Sin Matriz



6.3.4 Reportes de Contabilidad

Al seleccionar la opción Reportes Contabilidad presenta la clasificación siguiente:



Objetal Inventario

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de objétales de inventarios, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato, por proyecto, programa, corriente y capitalizable o por el clasificador correspondiente a este.

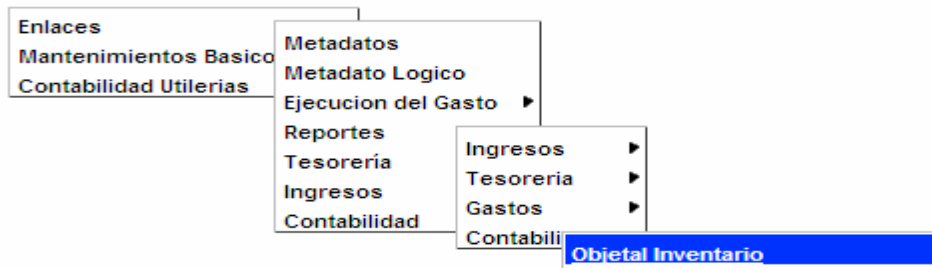
Reporte de Enlace Objetal Inventario

http://cuervo:7777/helpdesk/temp/reportes/cg_matriz_conversion_obj_inv.rdf_rNVGpgjXT1_.pdf - Windows Internet Explorer

Sistema Integrado de Gestión Financiera
 Matriz Conversión Objetales Inventario
 Periodo: 2007

Enlace	Metadato	Estado Enlace	Estado Metadato	Generado
5-ACTIVOS NO FINANCIEROS Capitalizadores	OBJETALES-CONTABILIDAD-----	03	02	Terminado
[Programa]	[Proyecto]	[Capital]	[Corriente]	
Objetal	Cuenta			
FONDOS DE TERCEROS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
IMPUESTOS INDEBIDOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUELDOS FIJOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUELDOS FIJOS PERSONAL EN TRAMITE DE PENSIONES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUELDOS DE PERSONAL CONTRATADO Y/O IGUALADO	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUELDOS DE PERSONAL NOMINAL	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUPLENCIAS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SUELDOS POR SERVICIOS ESPECIALES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
PRIMAS POR ANTIGUEDAD	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION POR GASTOS DE ALIMENTACION	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION POR HORAS EXTRAORDINARIAS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
PRIMAS DE TRANSPORTE	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
ESPECIALISMOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION DE SERVICIOS PRESTADOS EN VACACIONES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION POR SERVICIO DE SEGURIDAD	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION POR RESULTADOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
COMPENSACION POR DISTANCIA	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
JORNALES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SOBREJORNALES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
HONORARIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
HONORARIOS POR SERVICIOS ESPECIALES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
DIETA EN EL PAIS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
GASTOS DE REPRESENTACION	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
REGALIA PADRIAL	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
BONIFICACIONES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
PRESTACIONES LABORALES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
PAGO DE VACACIONES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE SALUD	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE PENSIONES	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
CONTRIBUCIONES AL SEGURO DE RIESGO LABORAL	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
RADIO COMUNICACION	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SERVICIO TELEFONICO DE LARGA DISTANCIA	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
TELÉFONOS LOCAL	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
TELEFAX Y CORREO	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
SERVICIO DE INTERNET Y TELEVISION POR CABLE	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
ELECTRICIDAD	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
AGUA	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
RESIDUOS SÓLIDOS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
IMPRESION Y ENCUADERNACION	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	1206030101	PROYECTOS DE INVERSION POR CUENTA PROPIA		



Ruta para ingresar al Registro Objetal Inventario



Pantalla Reporte Objétales de Inventario

Pantalla Reporte Objétales de Inventario

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Tipo de Reporte	Permite seleccionar el tipo de visualizador en que se presentará el reporte.
2	Período	Indica el período del reporte. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Estado Enlace	Código y descripción del estado en que está el enlace. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Generado 03 Terminado
4	Estado Metadato	Código y descripción del estado en que está el metadato. Los estados posibles son: 01 Creado 02 Terminado
5	Proyecto	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
6	Programa	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
7	Corriente	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Capitalizable	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.

9	Clasificador	Permite seleccionar el clasificador que requiere la información del reporte.
Botones de Comando		
10		Este botón permite ingresar a la pantalla de búsqueda objetal inventario.
11		Permite generar el reporte según las especificaciones seleccionadas, cuando se acciona el mismo.

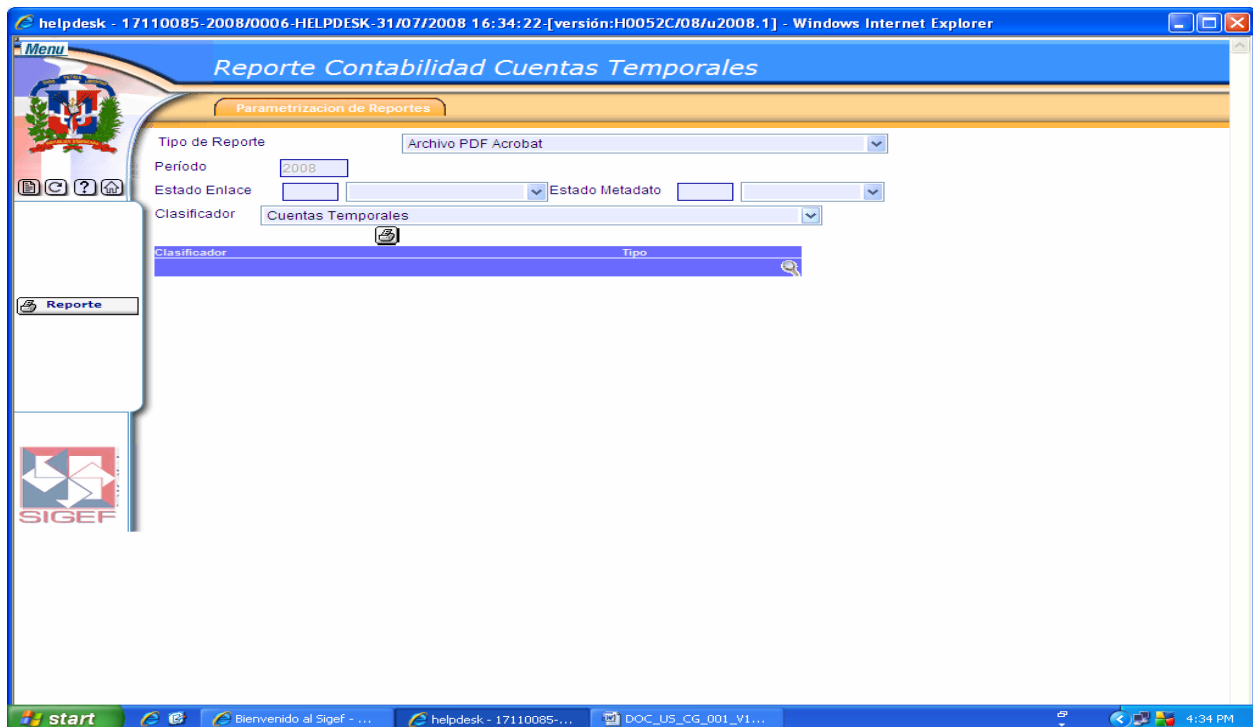
Cuentas Temporales

En este tipo de reporte el usuario puede realizar búsquedas de cuentas temporales, por su Estado de Enlace, Estado de Metadato o por el clasificador correspondiente a este.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Temporales



Pantalla Reporte Cuentas Temporales

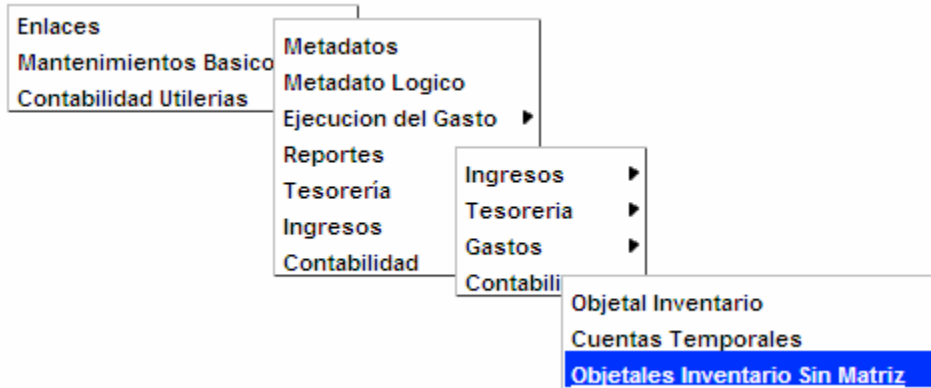


Ver Descripción de la Pantalla Reporte Ingresos Auxiliar Tesorería

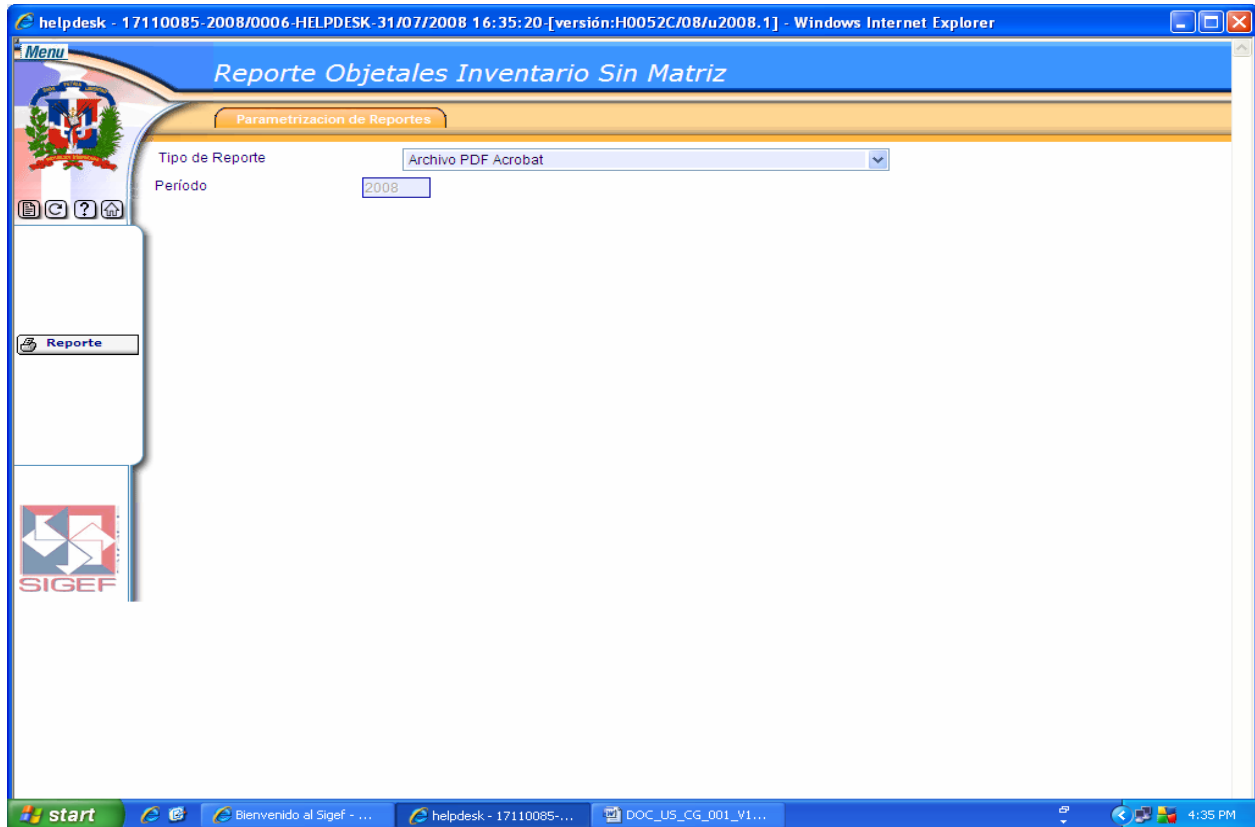
Objétales Inventario Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todos aquellos objétales de inventarios que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Objétales Inventario Sin Matriz



Pantalla Reporte Objétales Inventario Sin Matriz



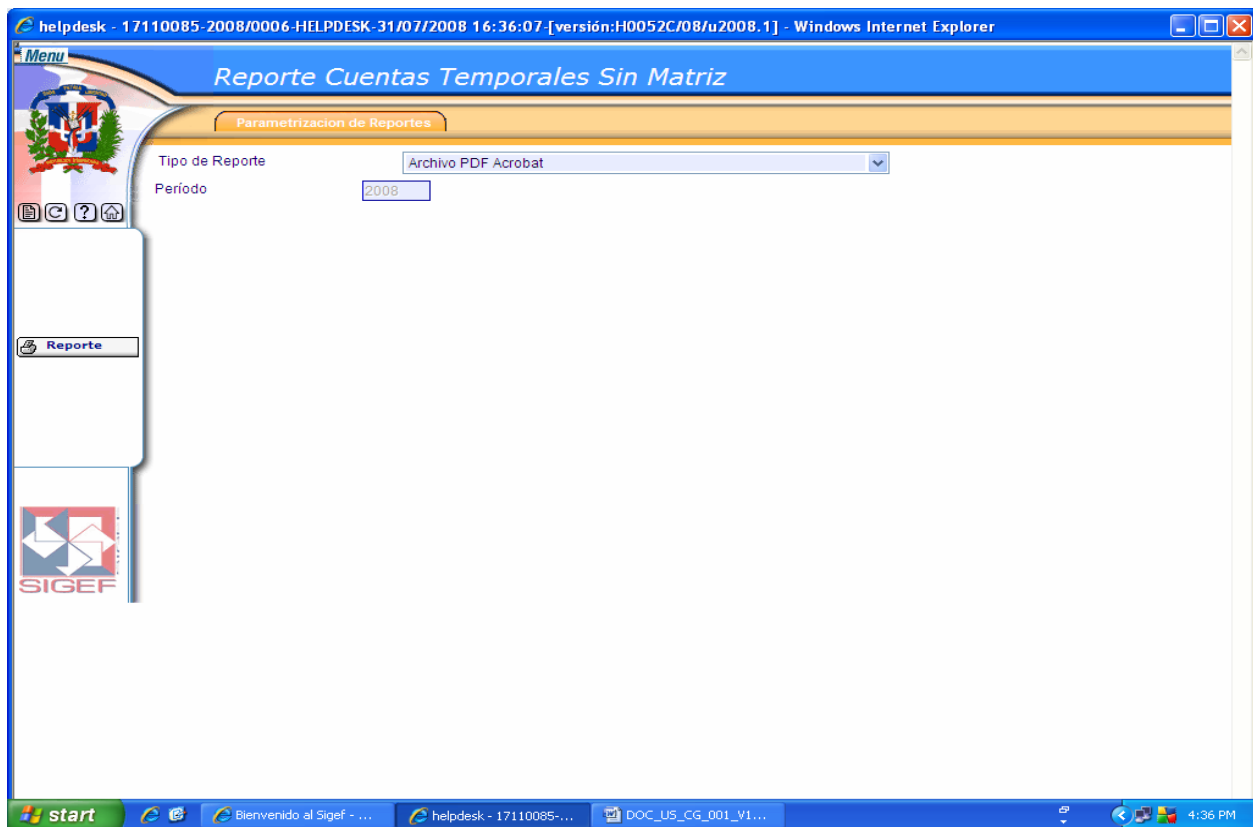
Cuentas Temporales Sin Matriz

En este tipo de reporte el sistema realiza una búsqueda automática de todas aquellas cuentas temporales que se encuentran sin matriz.

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Temporales Sin Matriz

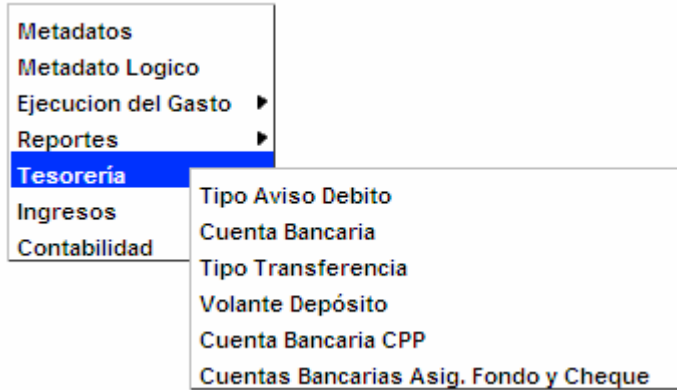


Pantalla Reporte Cuentas Temporales Sin Matriz



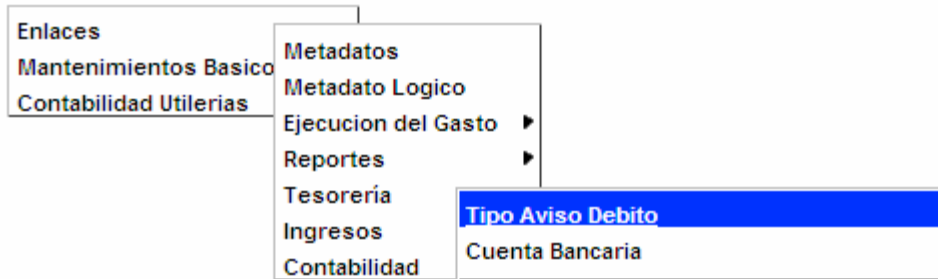
6.4 Enlaces Tesorería

Al seleccionar la opción Enlaces Tesorería presenta la clasificación siguiente:




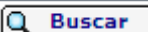
6.4.1 Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Debito

Ruta para ingresar al Registro Tipo Aviso Débito

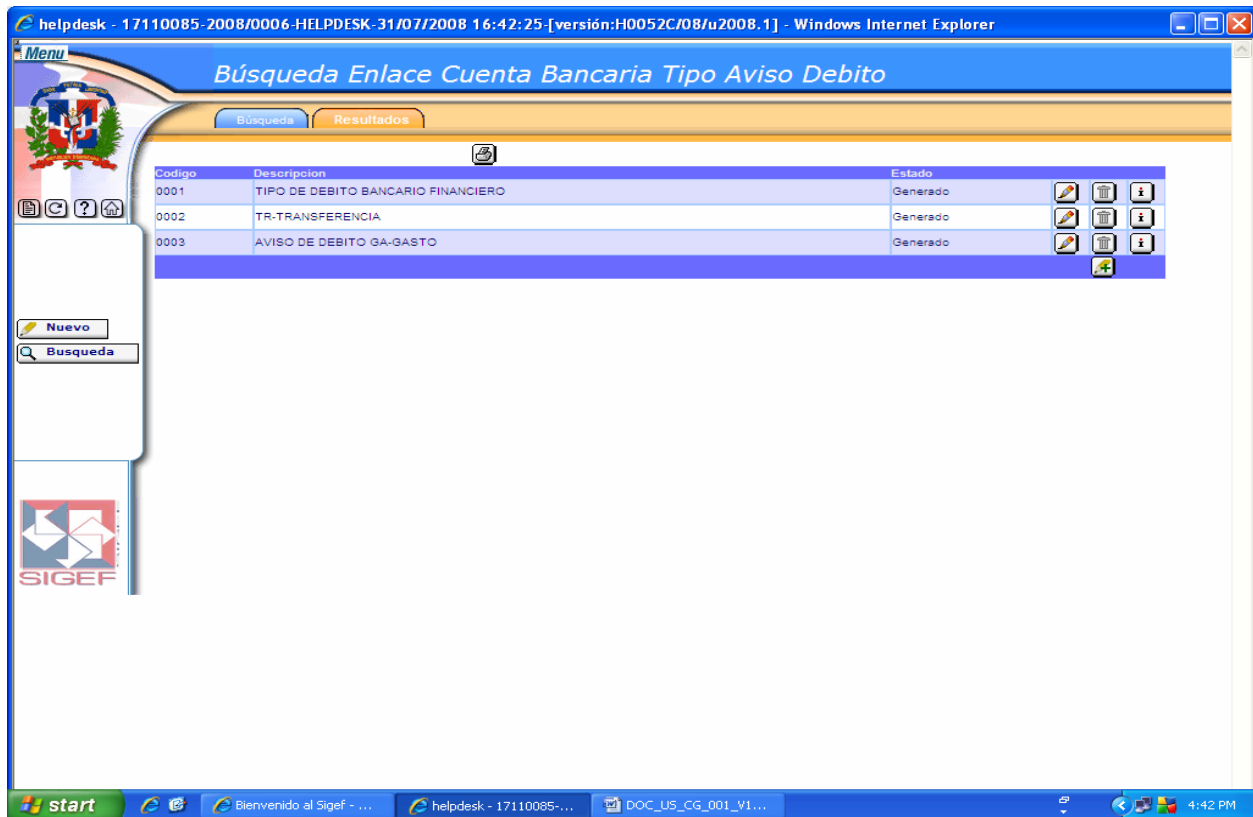


Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Código	Código del documento del cual se desea hacer la búsqueda.
4	Descripción	Descripción del documento.
5	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato del cual se desea hacer la búsqueda.
6	Estado	Número y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
Botones de Comandos		
7	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro
8	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito


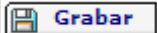
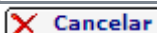
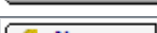
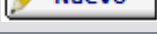


Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

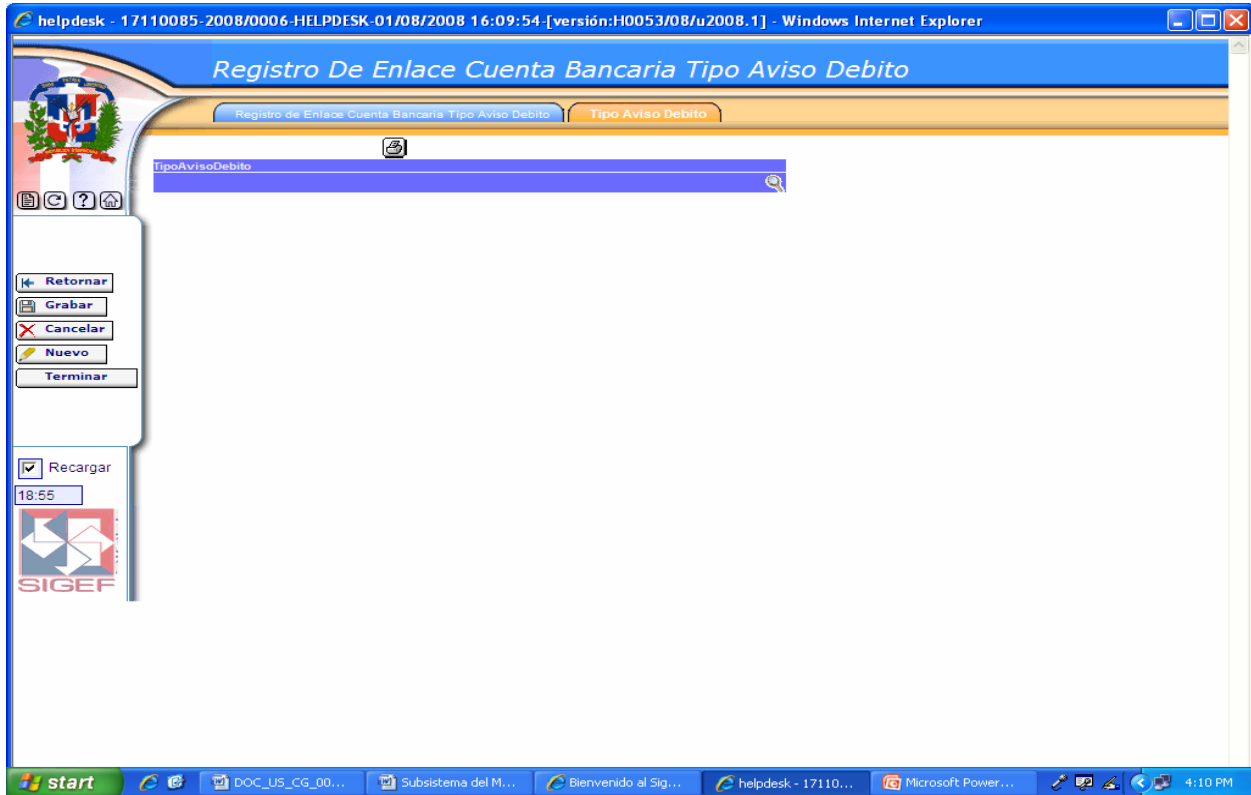
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Código	Presenta el código registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción registrada en el documento.
	Estado	Presenta la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5		Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito


Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Código	Indica el código del documento.
3	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
4	Tipo Metadato	Indica la descripción del tipo de metadato correspondiente.
5	Metadato	Identifica el código y la descripción del metadato correspondiente a la información del documento.
6	Estado	Indica el número y la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
Botones de Comandos		
7	 Retornar	Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
8	 Grabar	Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
9	 Cancelar	Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
10	 Nuevo	Este botón Permite insertar un nuevo documento.
11	 Terminar	Este botón permite terminar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Tipo Aviso Débito

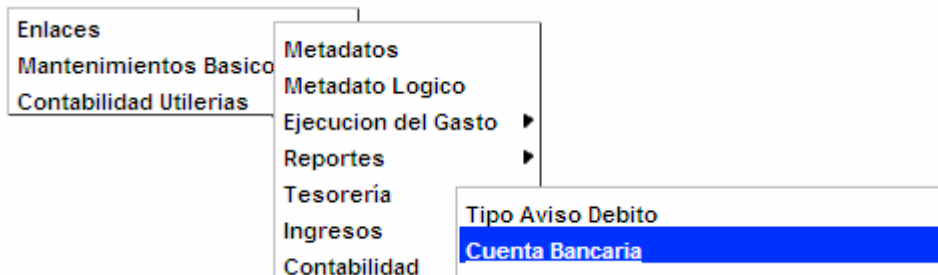


En esta pantalla se ingresa el tipo de aviso débito a incluir en el enlace.

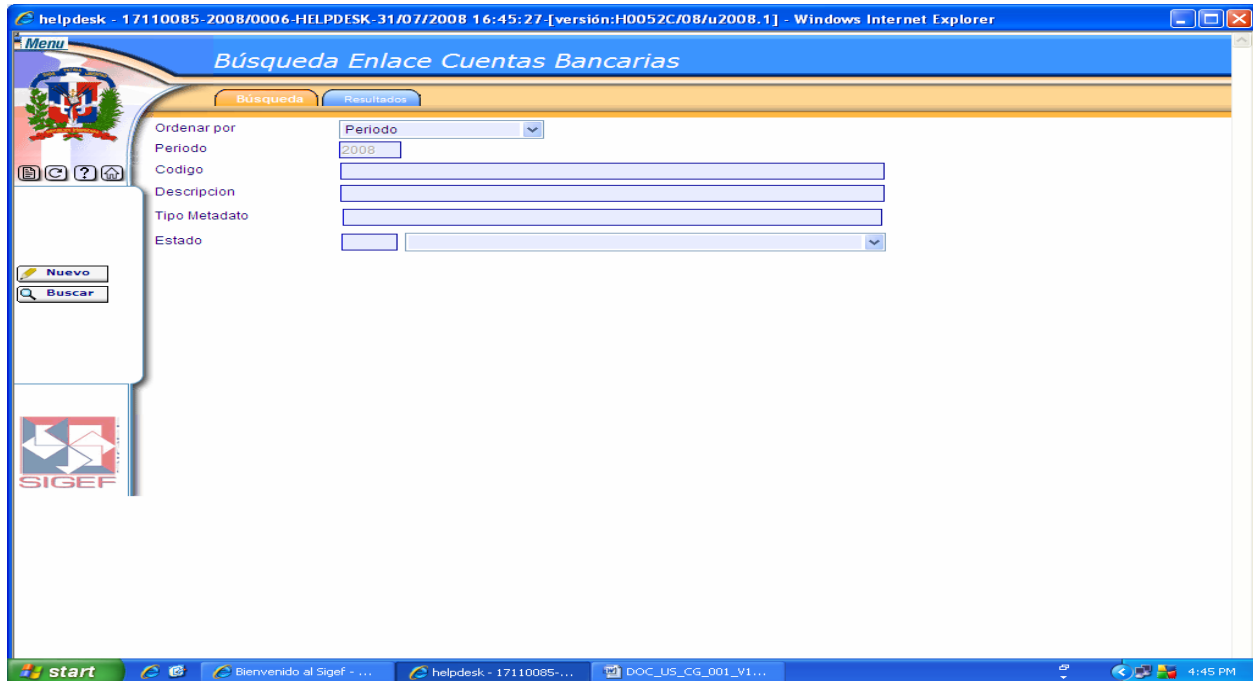
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de los tipos de aviso de débito.

6.4.2 Registro de Enlace Cuentas Bancarias

Ruta para ingresar al Registro Cuenta Bancaria

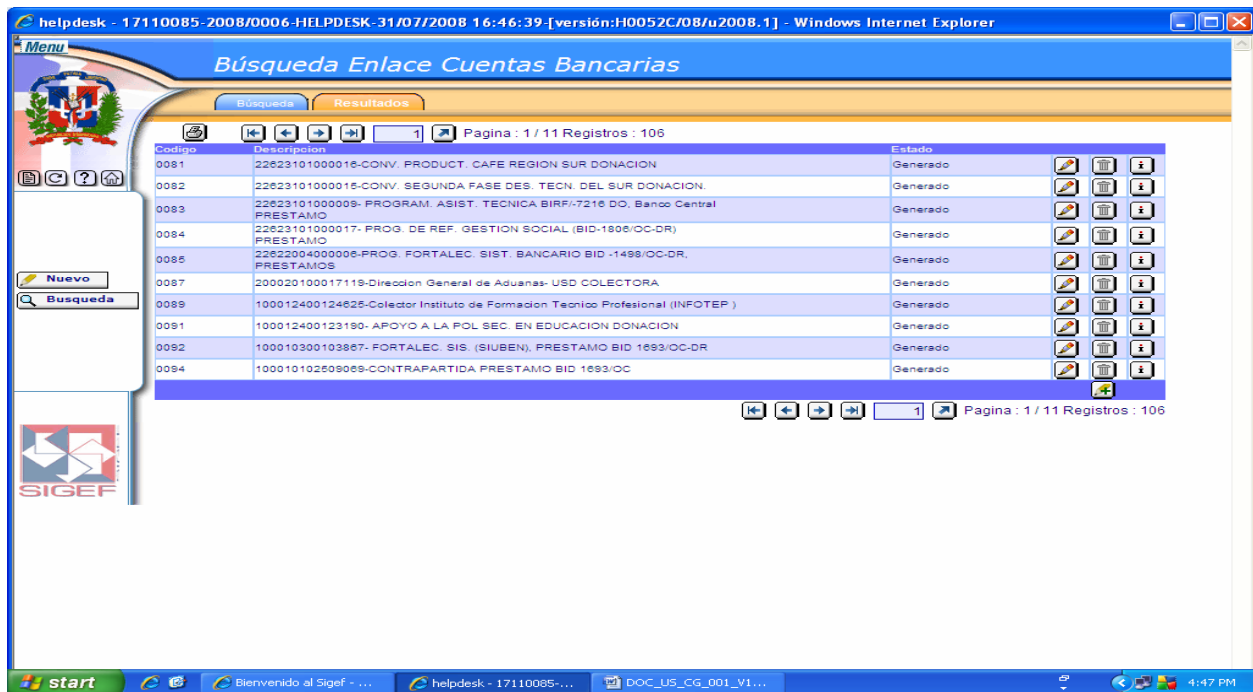


Pantalla de Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias



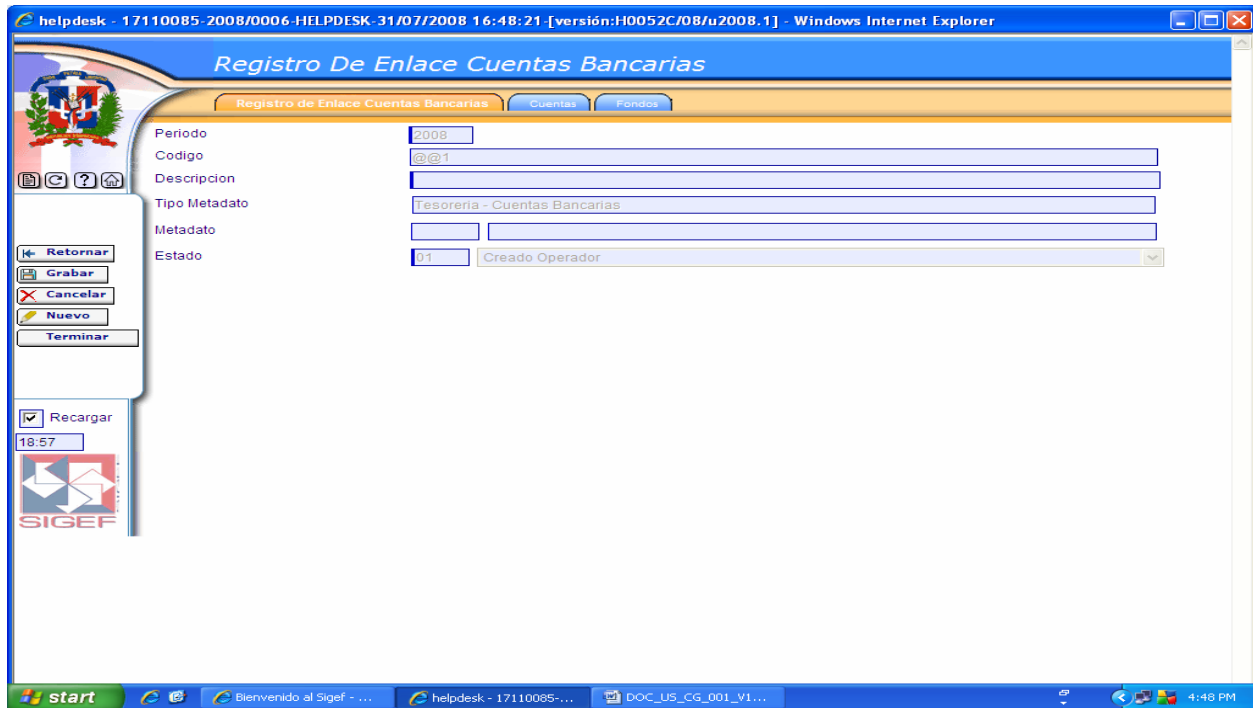
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias



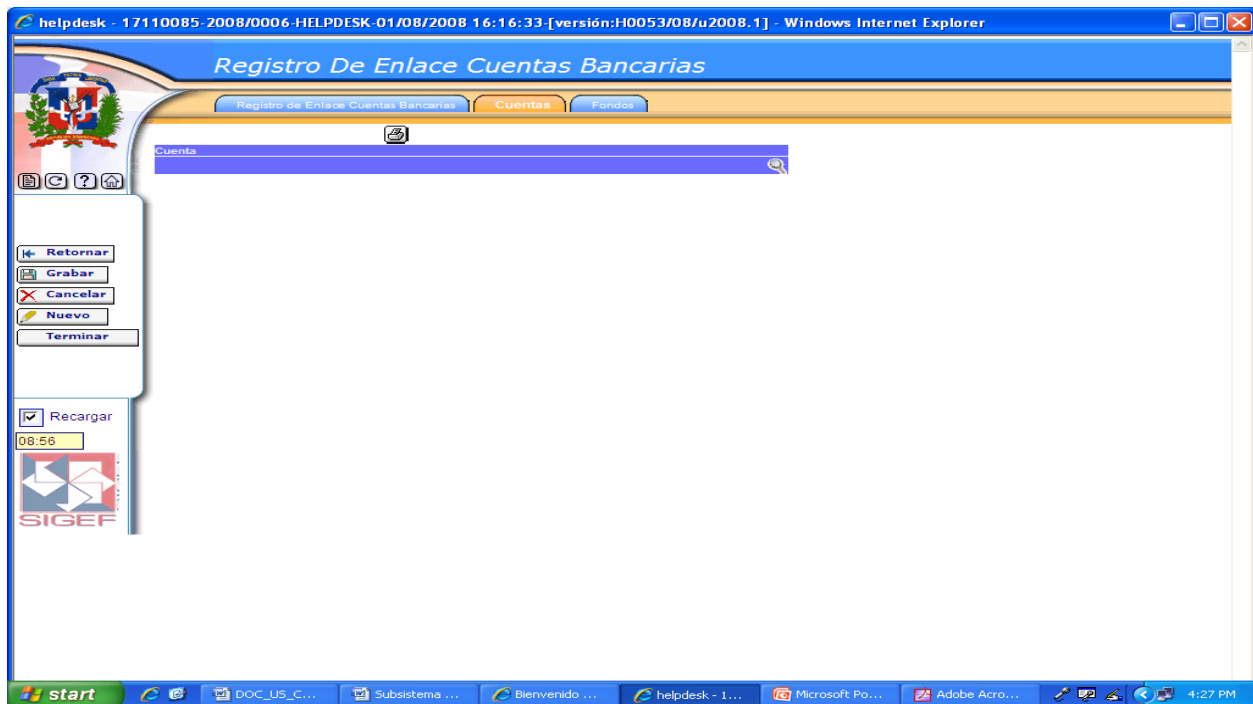
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Registro de Enlace Cuentas Bancarias




Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

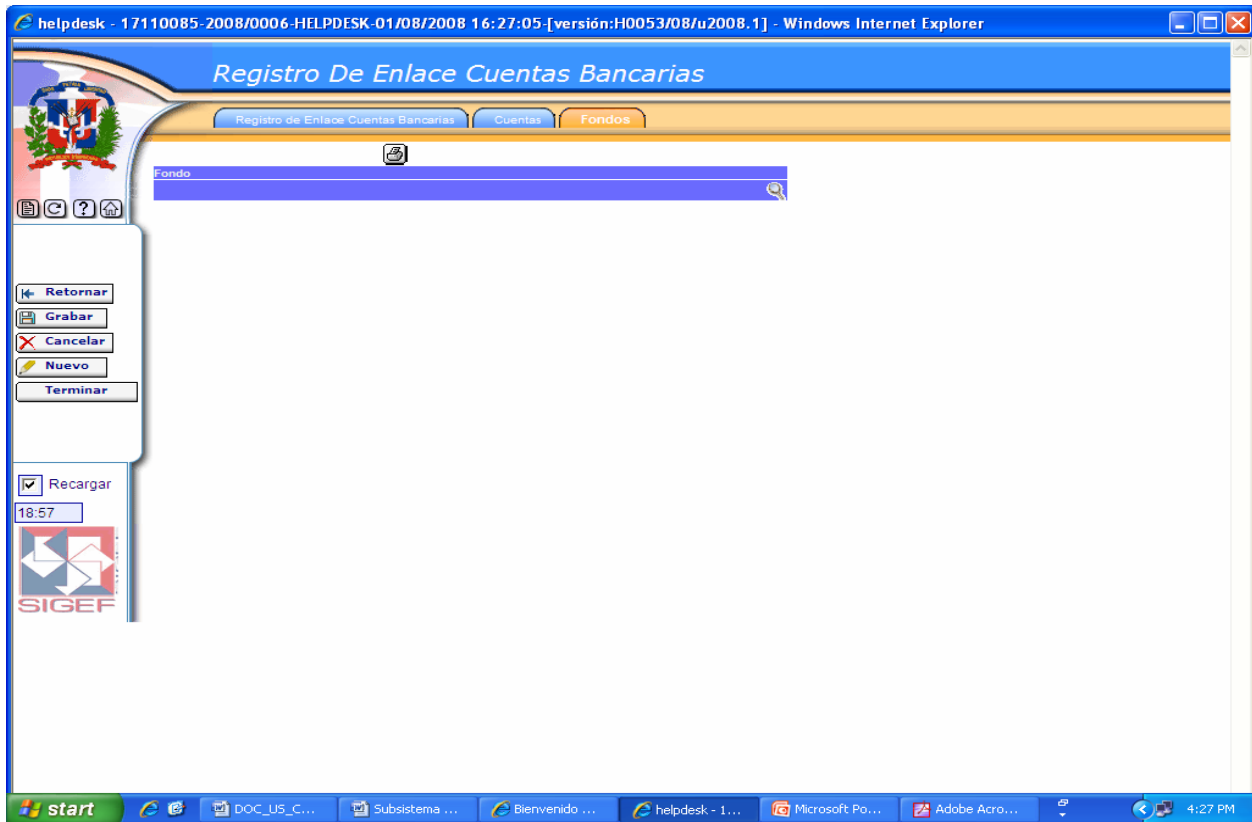
Pantalla Pestaña Cuentas



En esta pantalla se ingresa la cuenta a incluir en el enlace.

 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de las cuentas.

Pantalla Pestaña Fondos

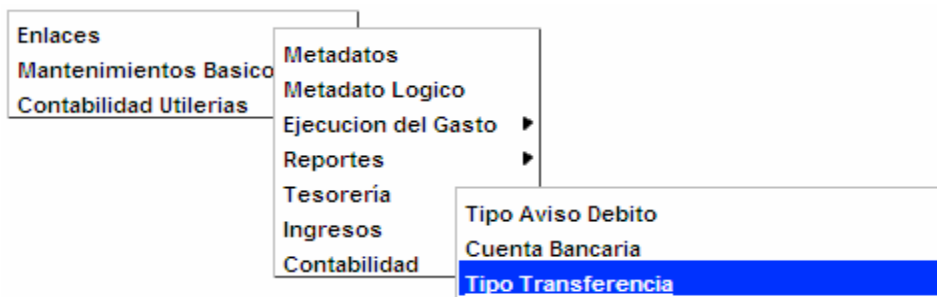


En esta pantalla se ingresa el fondo a incluir en el enlace.

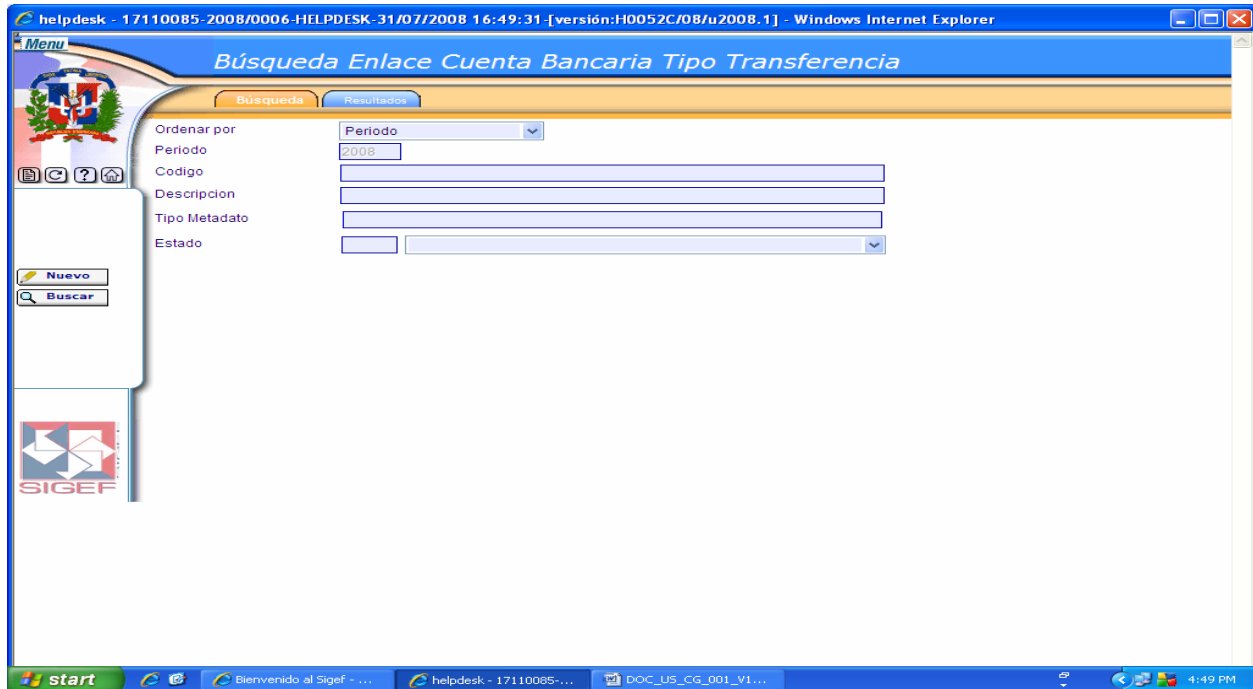
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de Fondos.

6.4.3 Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Transferencia

Ruta para ingresar al Registro Tipo Transferencia

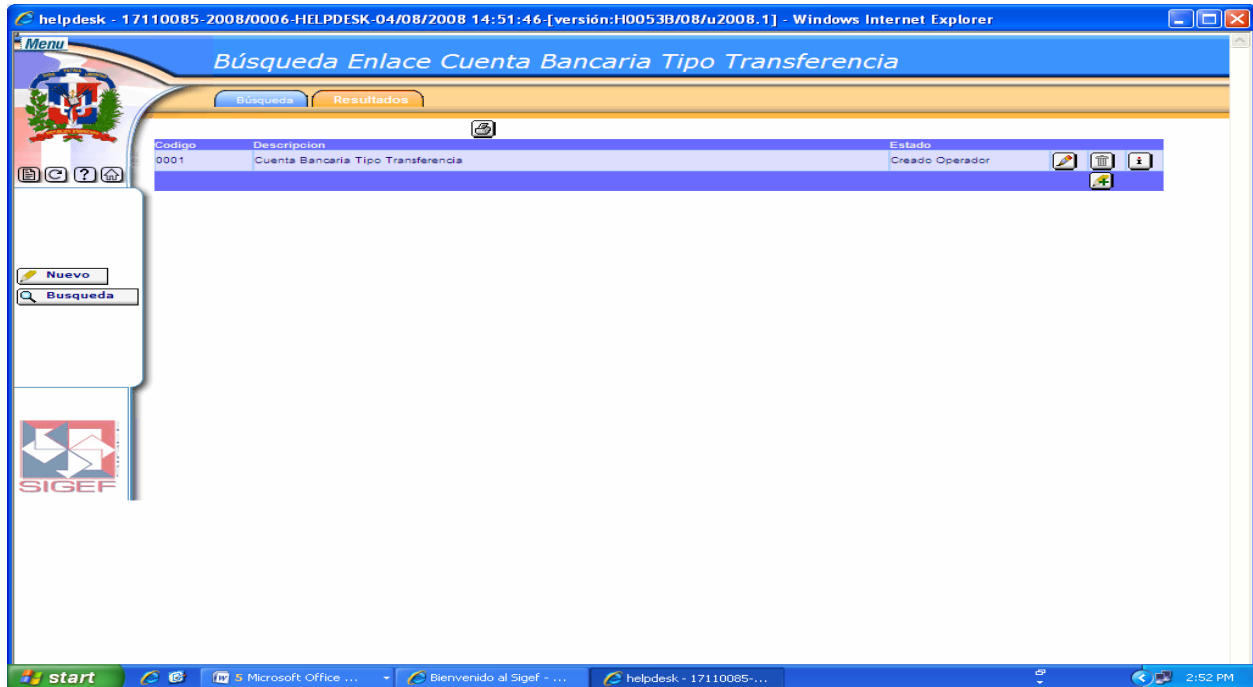


Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Transferencia



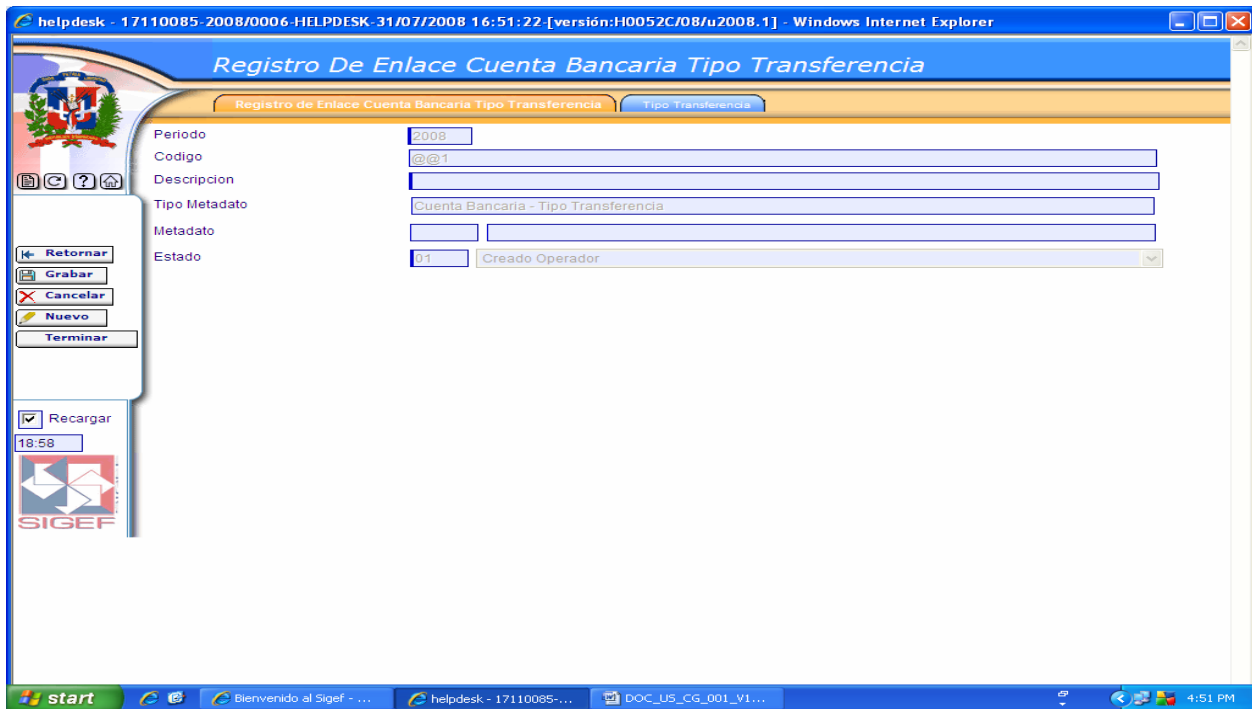
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Transferencia



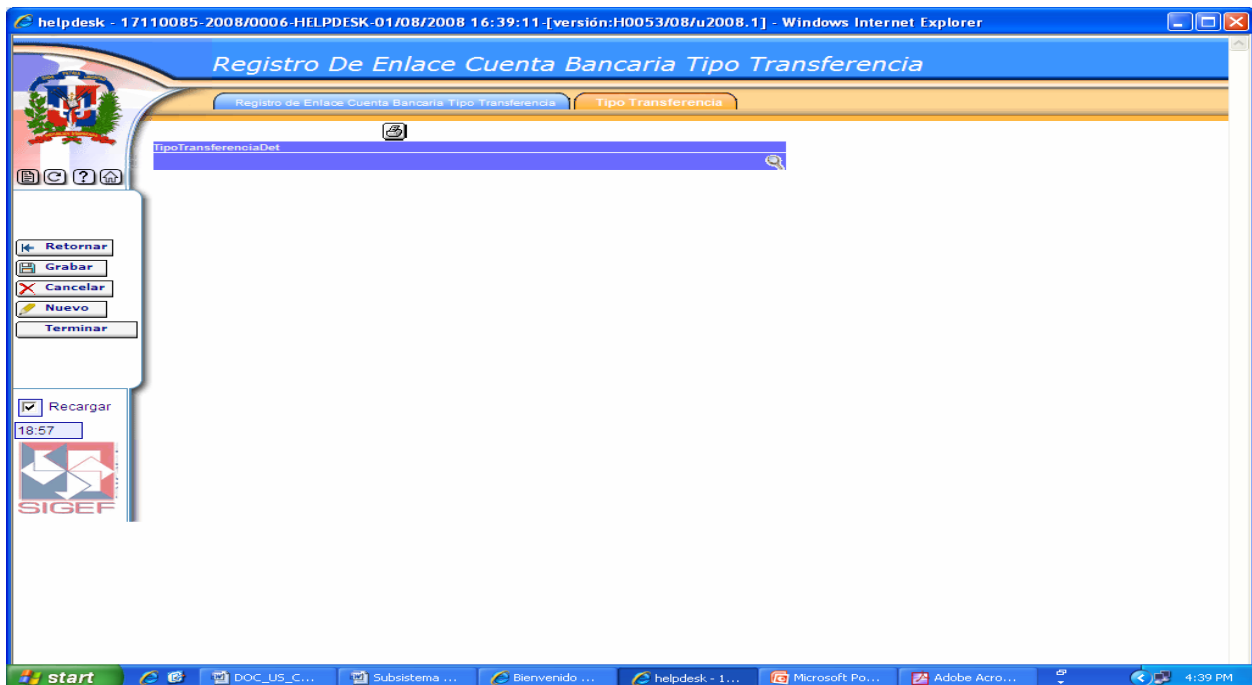
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Transferencia



Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla Pestaña Tipo Transferencia



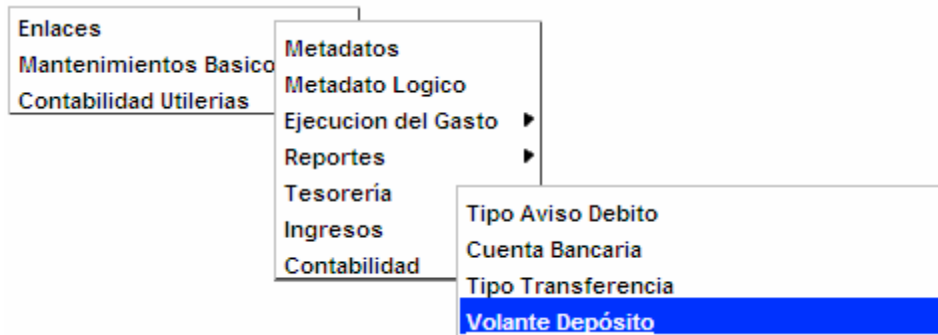
En esta pantalla se ingresa el tipo de transferencia a incluir en el enlace.



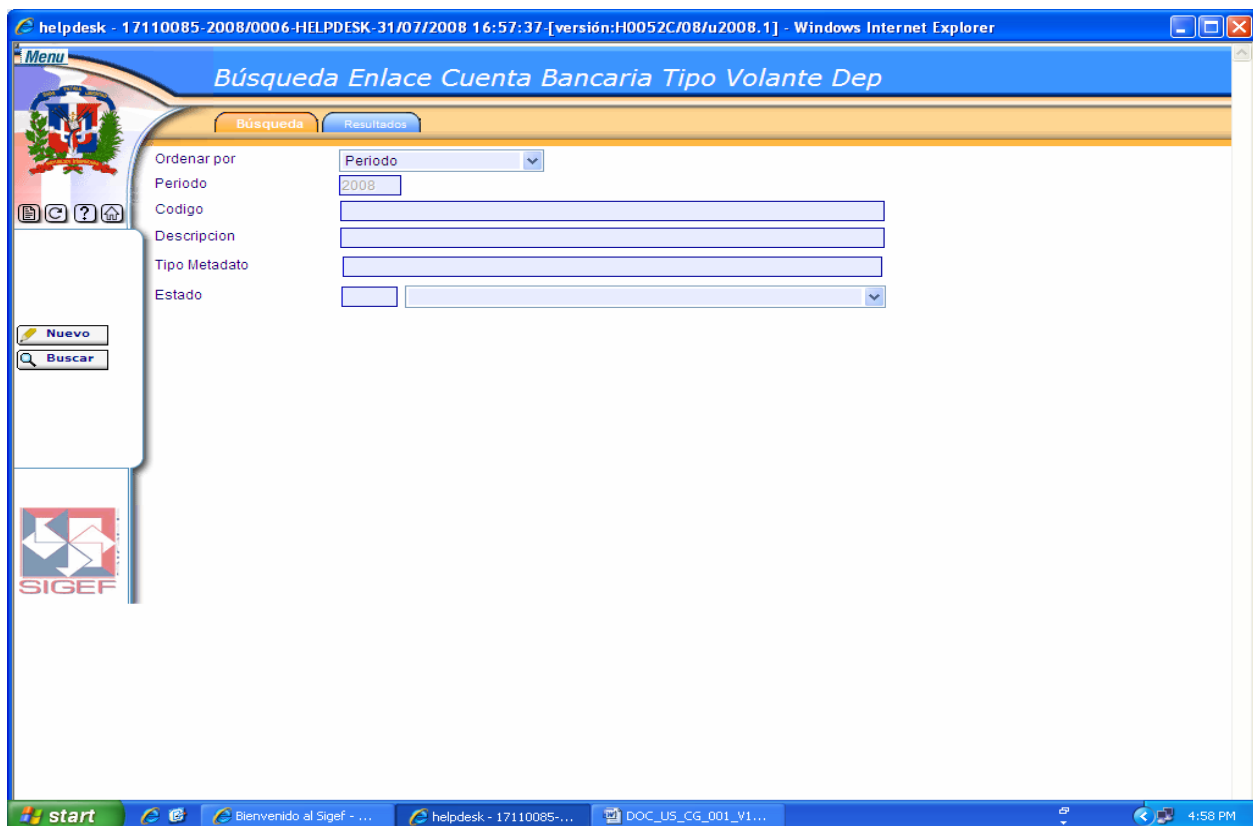
Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de los Tipos de Transferencia.

6.4.4 Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Volante Depósito

Ruta para ingresar al Registro Volante Depósito

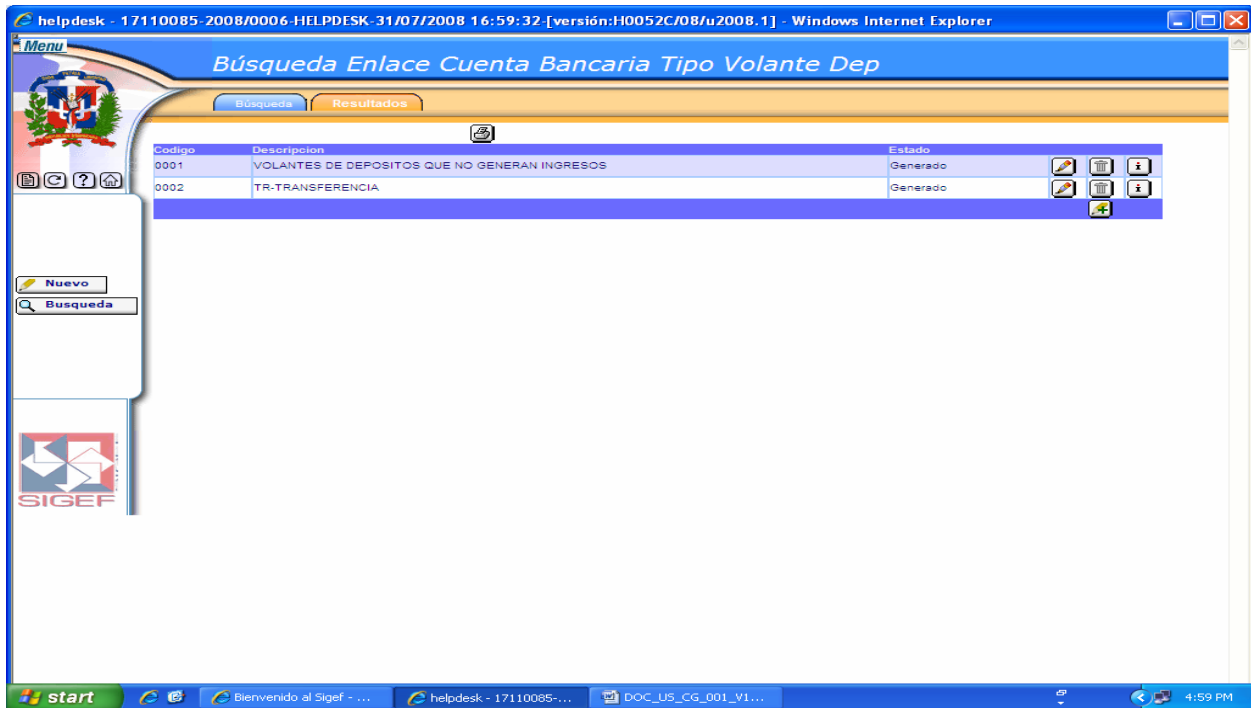


Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Volante Depósito



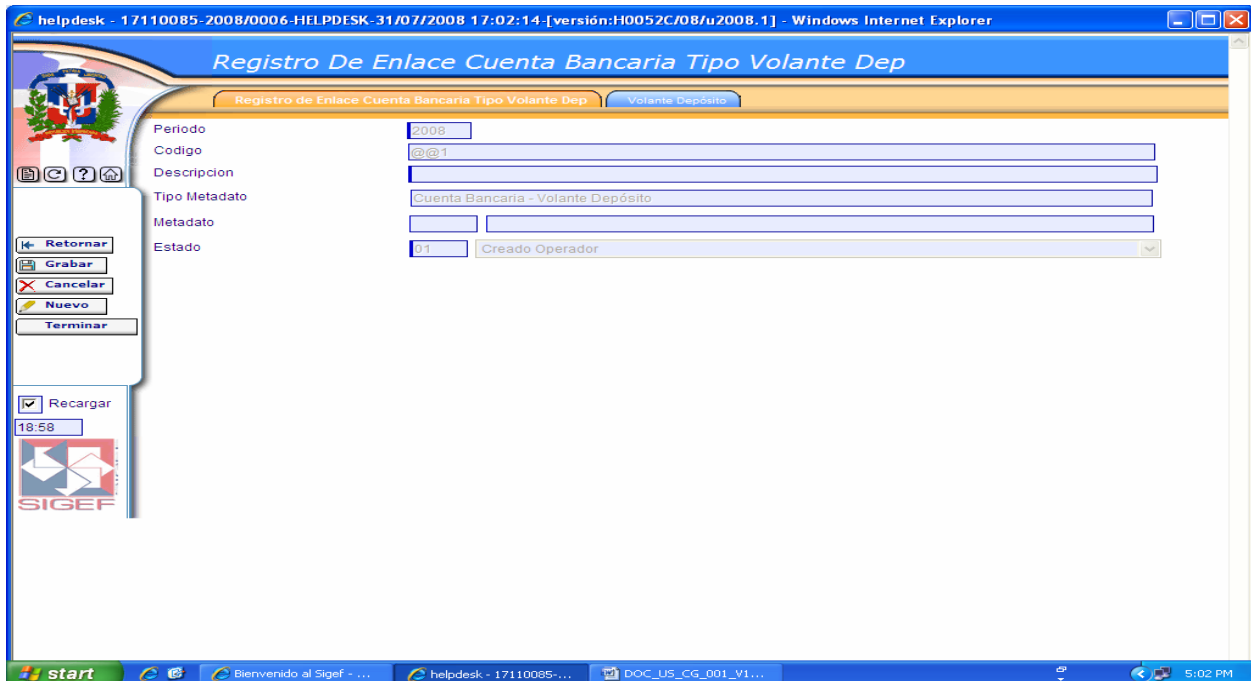
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Volante Depósito



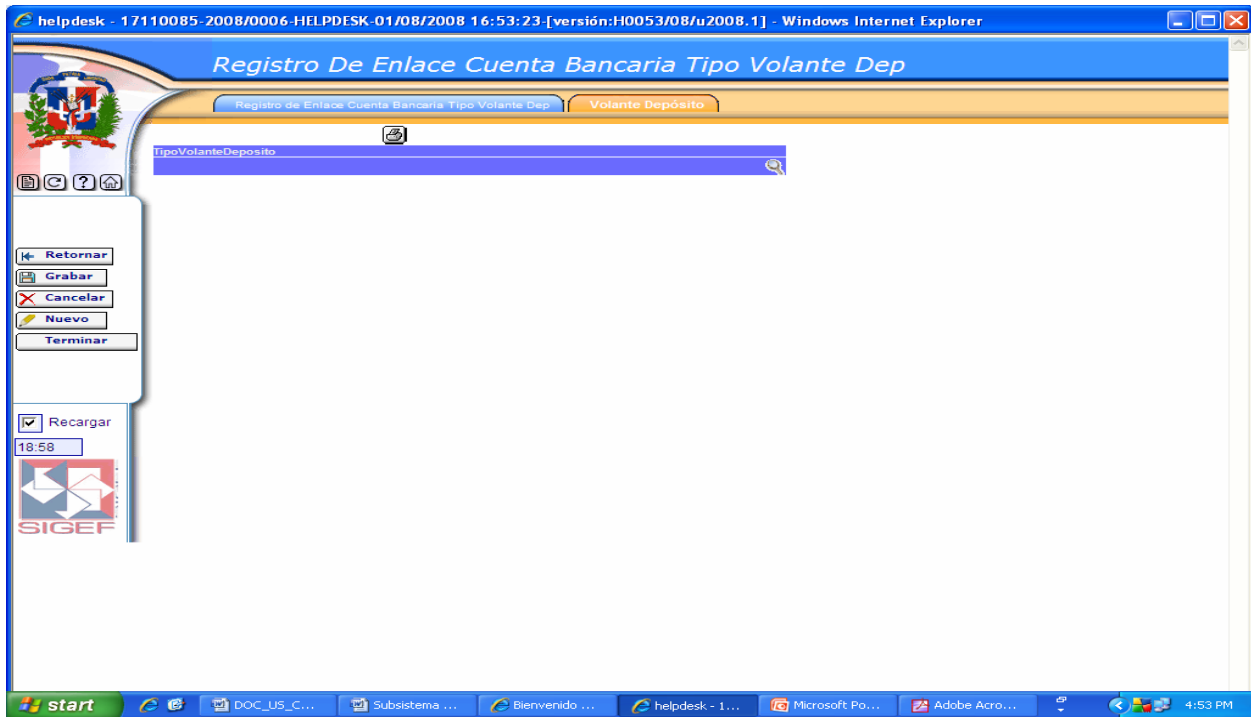
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Volante Depósito




Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito

Pantalla Pestaña Volante Depósito

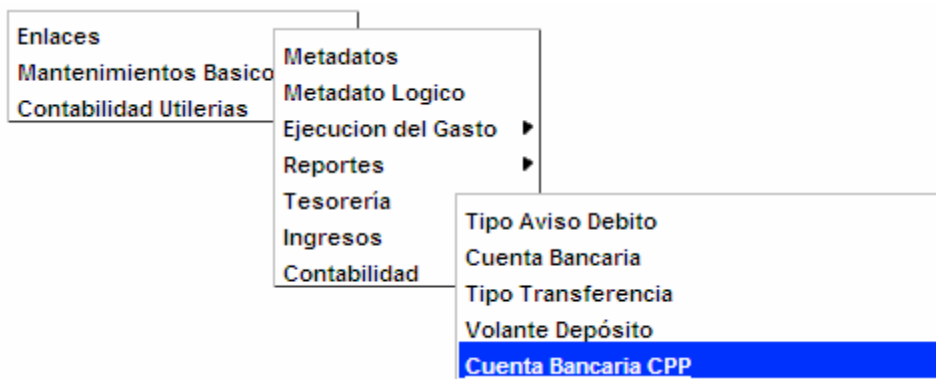


En esta pantalla se ingresa el tipo de volante de depósito a incluir en el enlace.

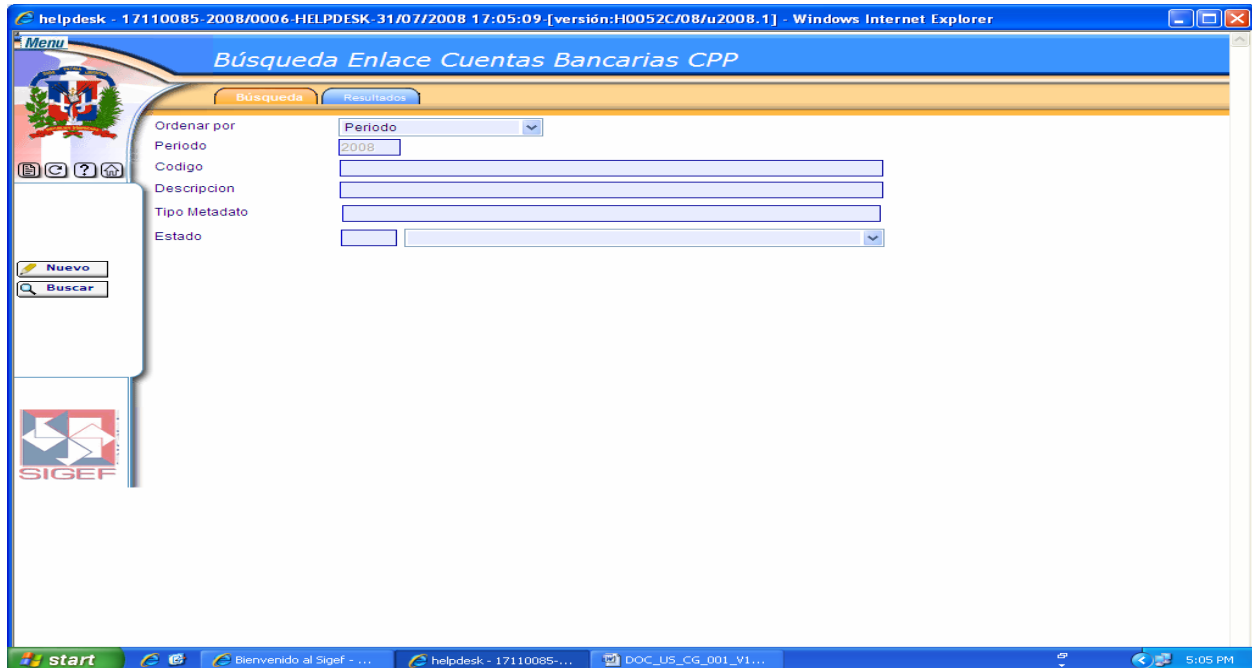
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de los tipos de volante de depósito.

6.4.5 Registro de Enlace Cuentas Bancarias CPP

Ruta para ingresar al Registro Cuenta Bancaria CPP



Pantalla de Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias CPP



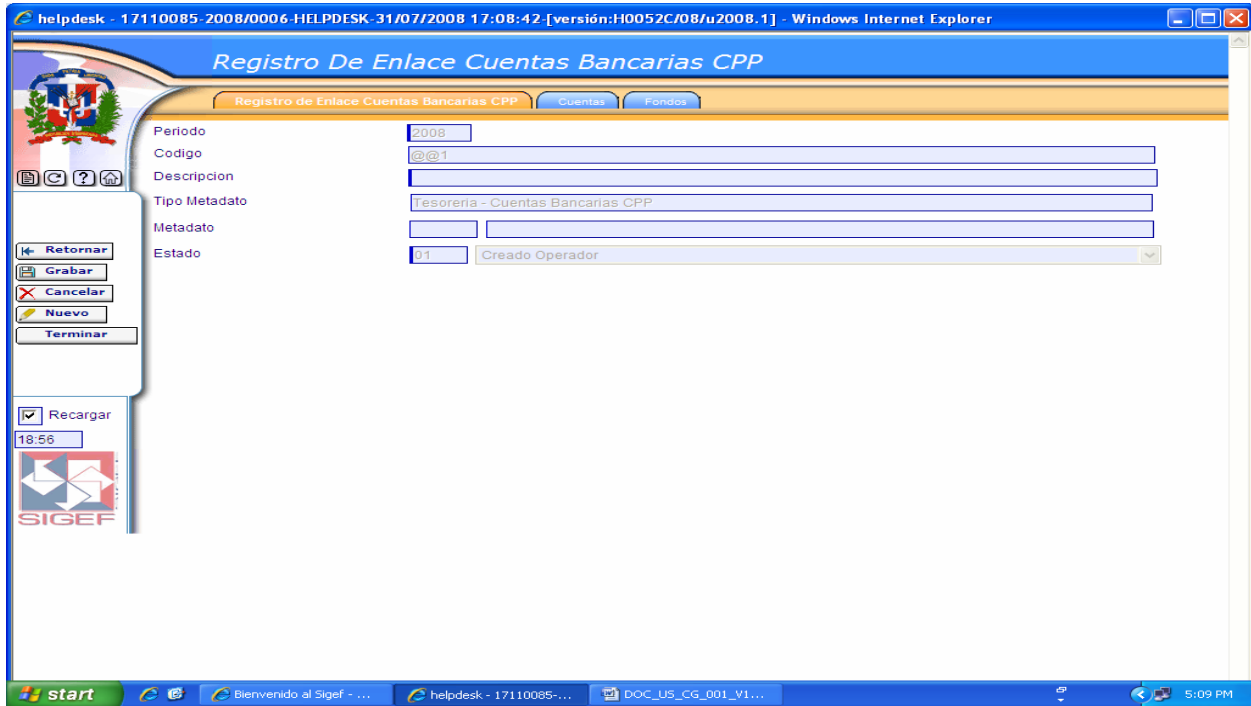
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias CPP



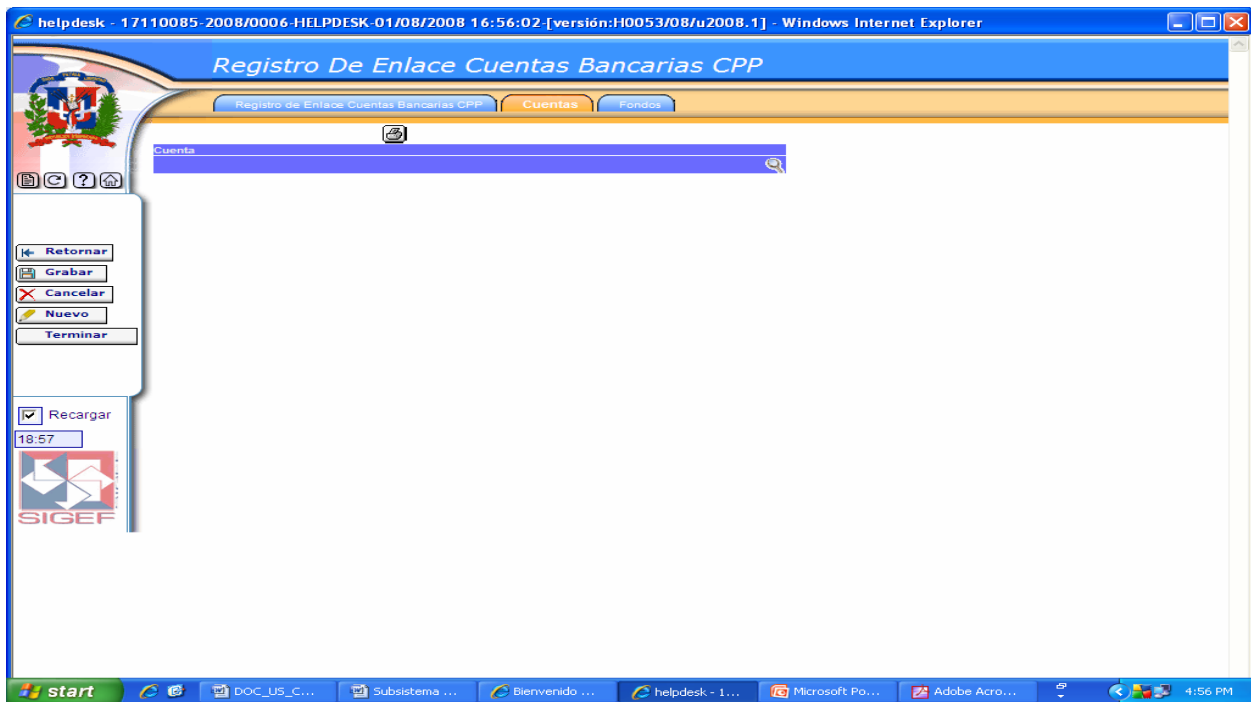
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Registro de Enlace Cuentas Bancarias CPP




Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

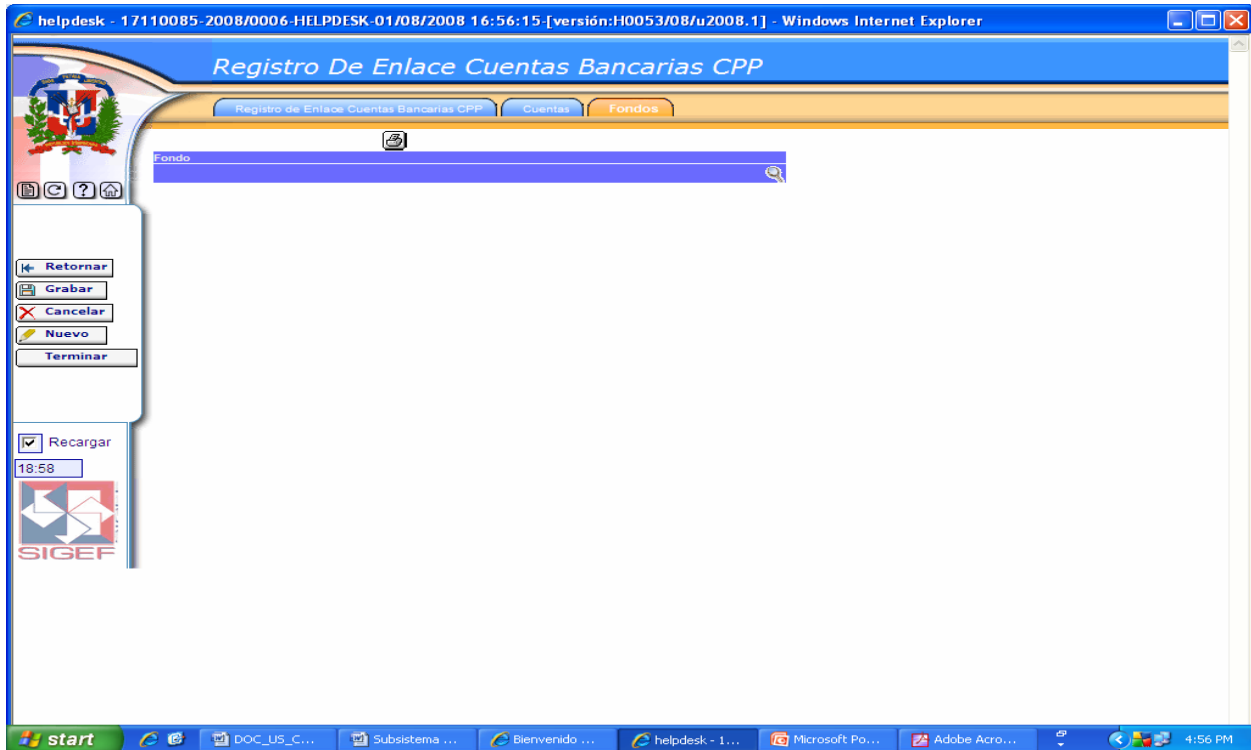
Pantalla Pestaña Cuentas



En esta pantalla se ingresa la cuenta bancaria a incluir en el enlace.

 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de cuentas bancarias.

Pantalla Pestaña Fondos

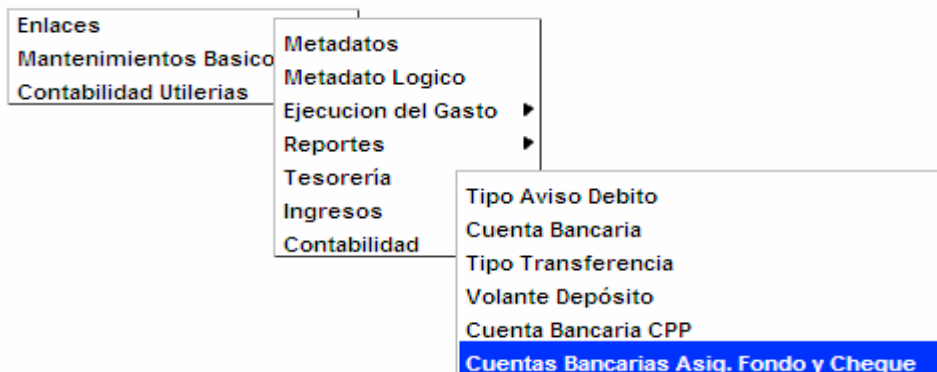


En esta pantalla se ingresa el fondo a incluir en el enlace.

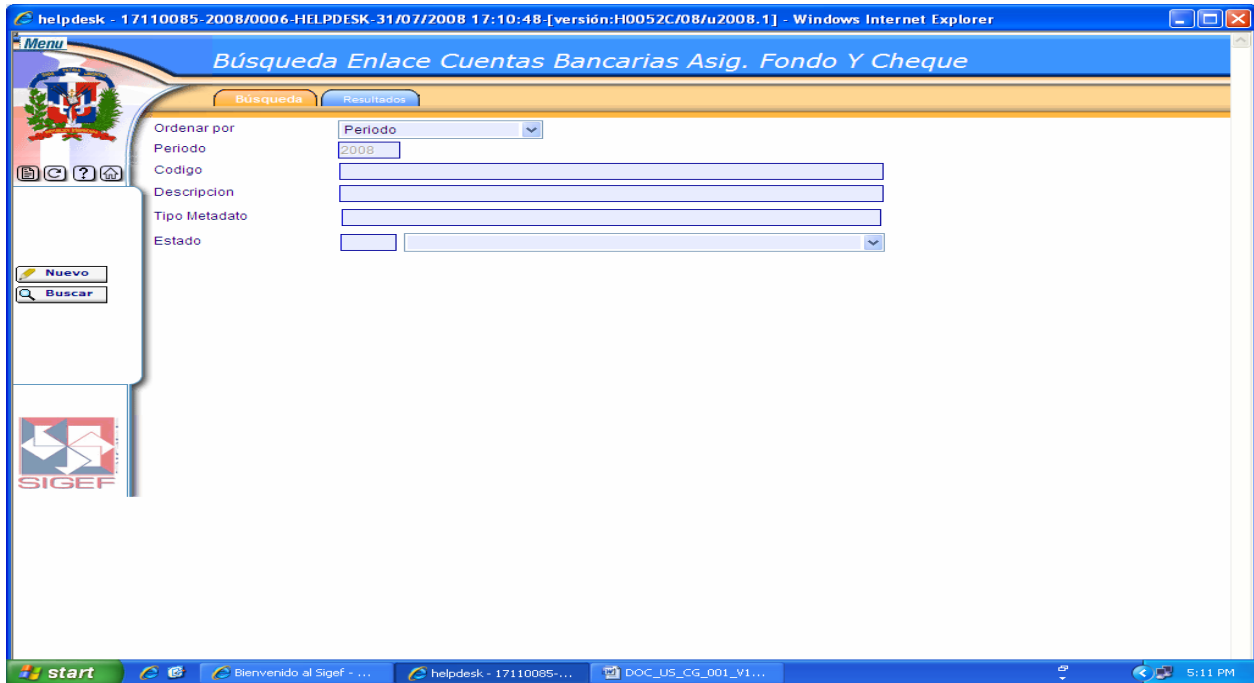
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de Fondos.

6.4.6 Registro de Enlace Cuentas Bancarias Asignación Fondo y Cheque

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Bancarias Asignación Fondo y Cheque

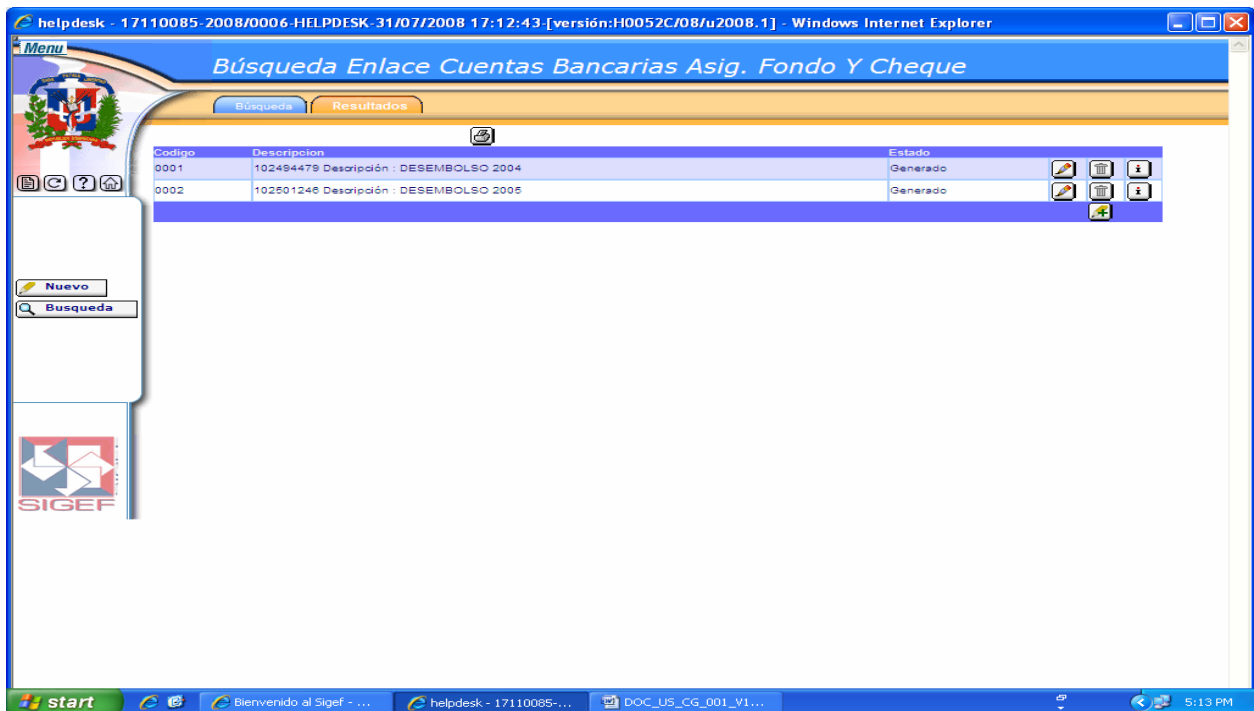


Pantalla de Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias Asignación Fondo y Cheque



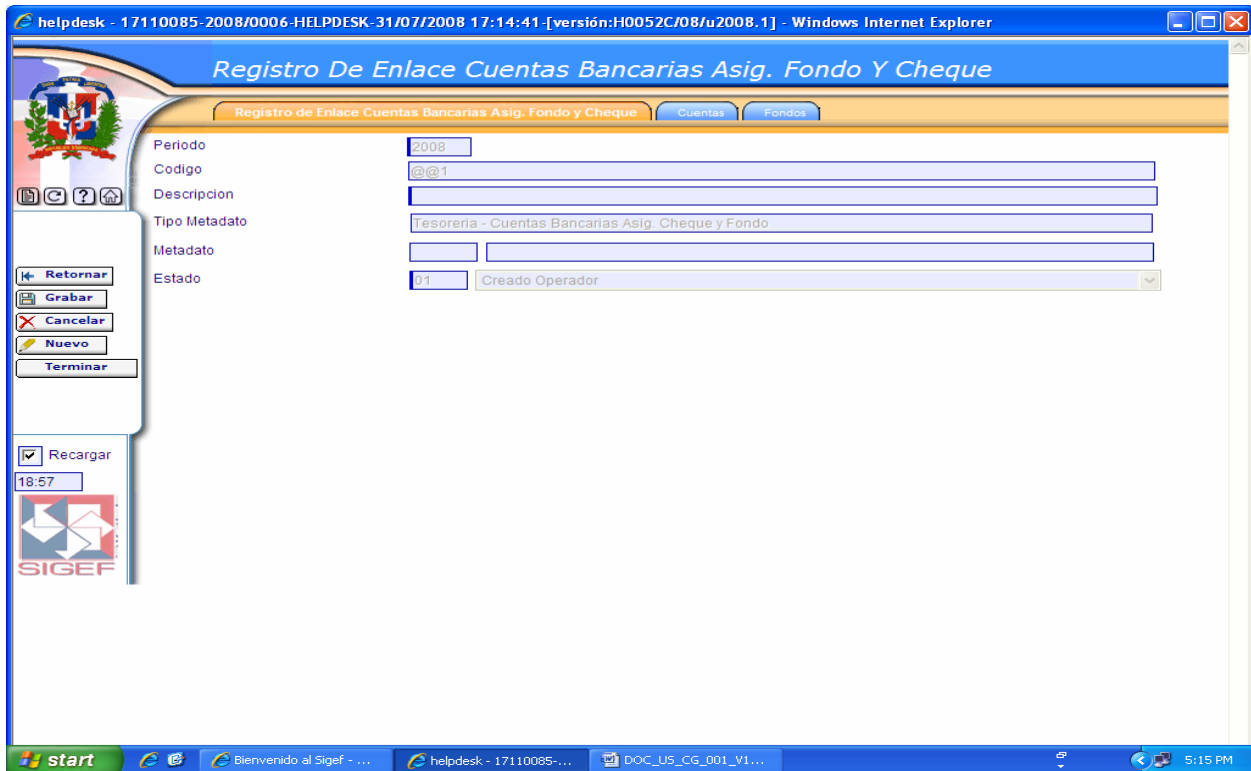
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuentas Bancarias Asignación Fondo y Cheque



Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Registro de Enlace Cuentas Bancarias Asignación Fondo y Cheque

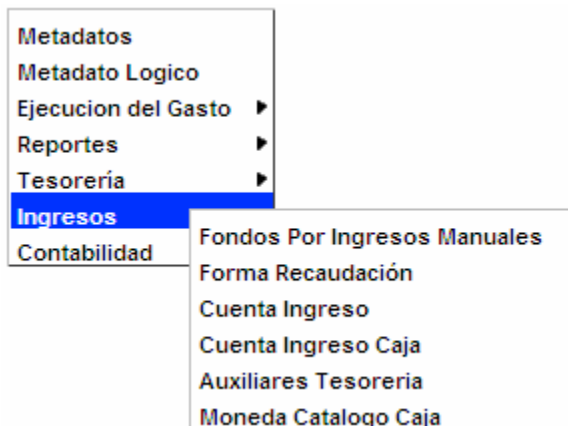


Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Las pestañas de cuentas y fondos son las mismas que las del registro de enlace Cuentas Bancarias CPP.

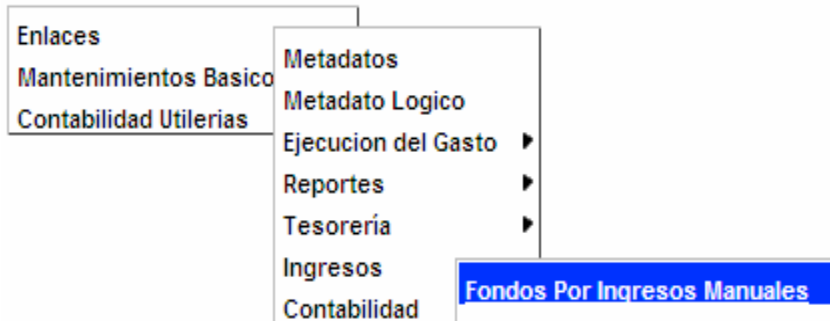
6.5 Enlaces Ingresos

Al seleccionar la opción Enlaces Ingresos presenta la clasificación siguiente:

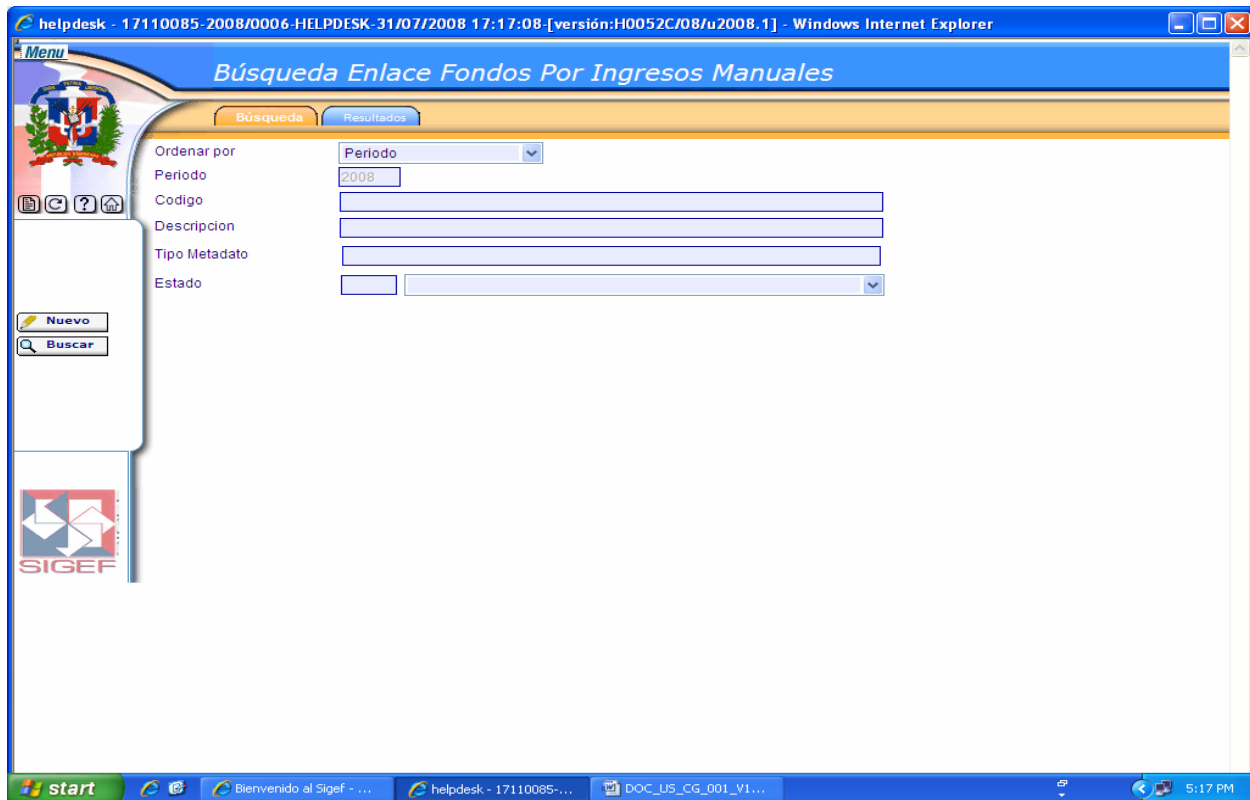


6.5.1 Registro de Enlace Fondos por Ingresos Manuales

Ruta para ingresar al Registro Fondos por Ingresos Manuales



Pantalla de Búsqueda Enlace Fondos por Ingresos Manuales



Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Fondos por Ingresos Manuales

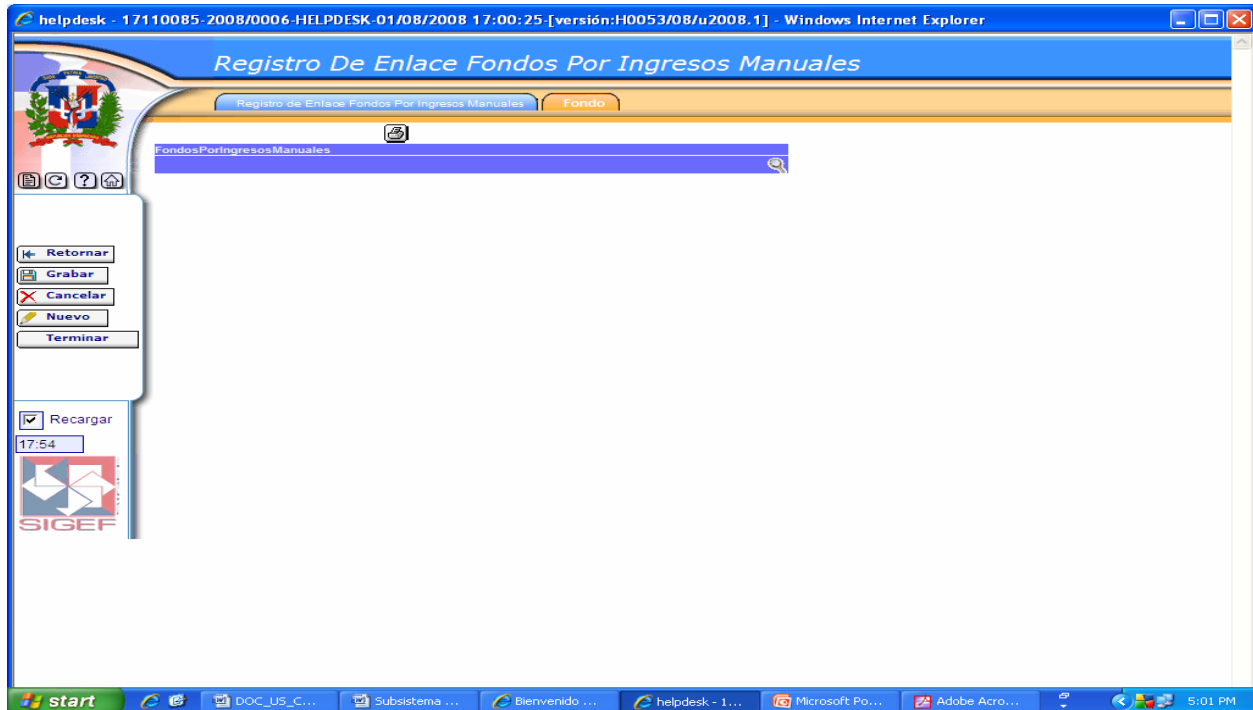
Codigo	Descripcion	Estado
0001	0417-ACUERDO DE COOPERACION ENERGETICA DE CARACAS.	Generado
0002	2045-FONDO FINANCIAMIENTO INTERNO, BANCO DE RESERVAS, (SEC. DE ESTADO DE FINANZAS)	Generado

Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Registro de Enlace Fondos por Ingresos Manuales

Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla Pestaña Fondo



En esta pantalla se ingresa el fondo a incluir en el enlace.

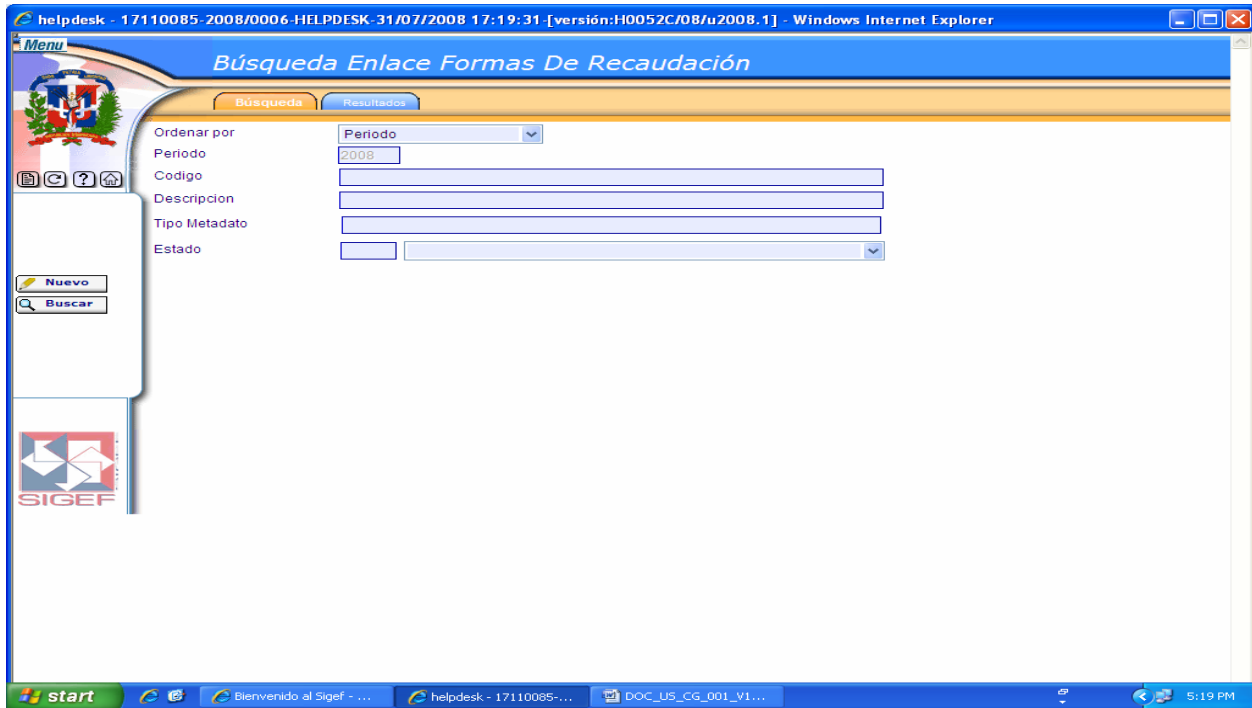
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de Fondos.

6.5.2 Registro de Enlace Formas de Recaudación

Ruta para ingresar al Registro Forma Recaudación

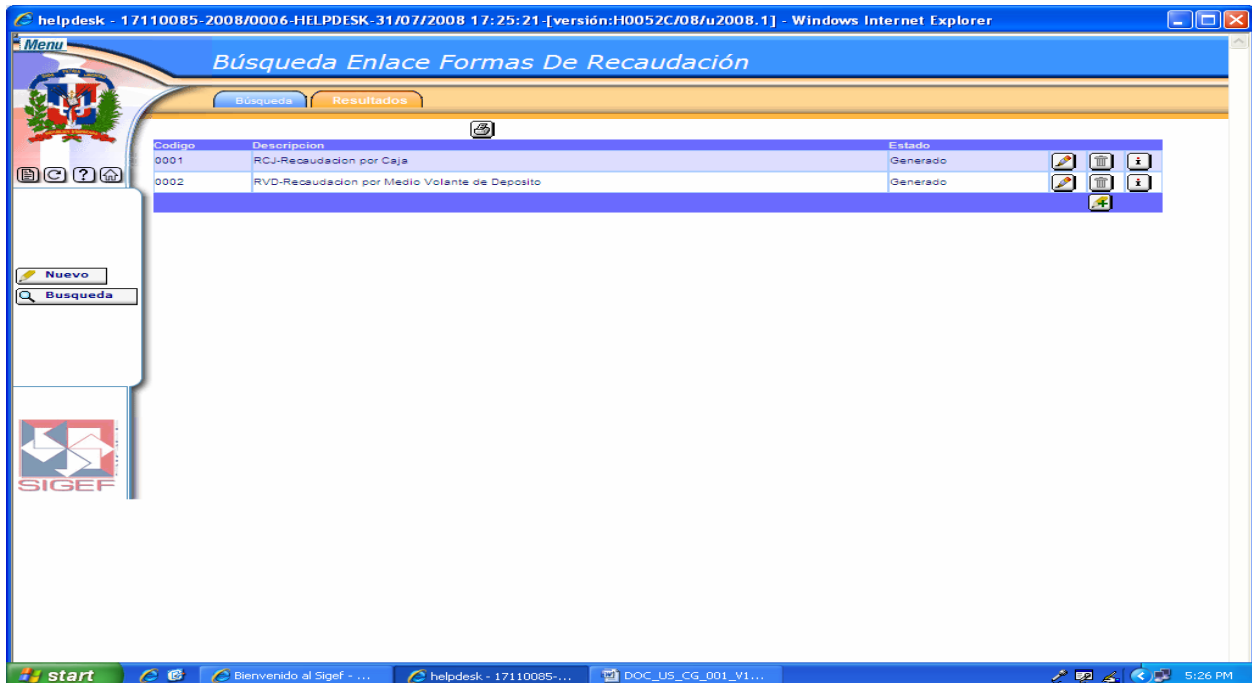


Pantalla de Búsqueda Enlace Formas de Recaudación



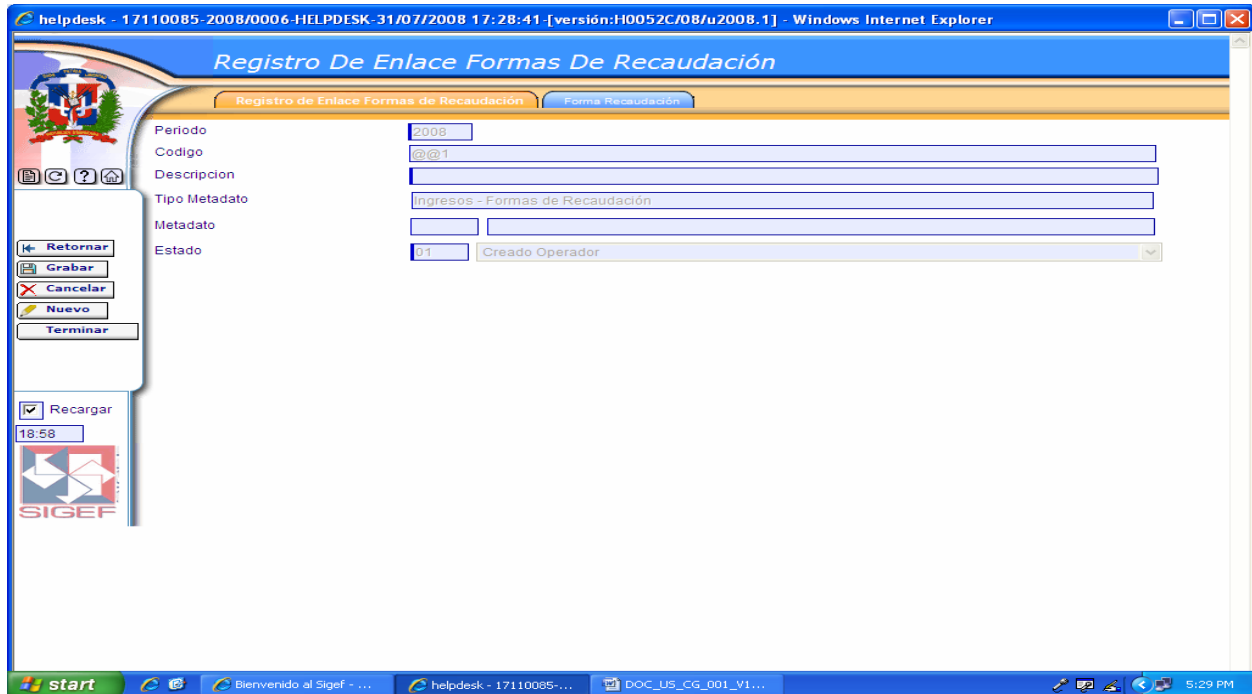
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Formas de Recaudación



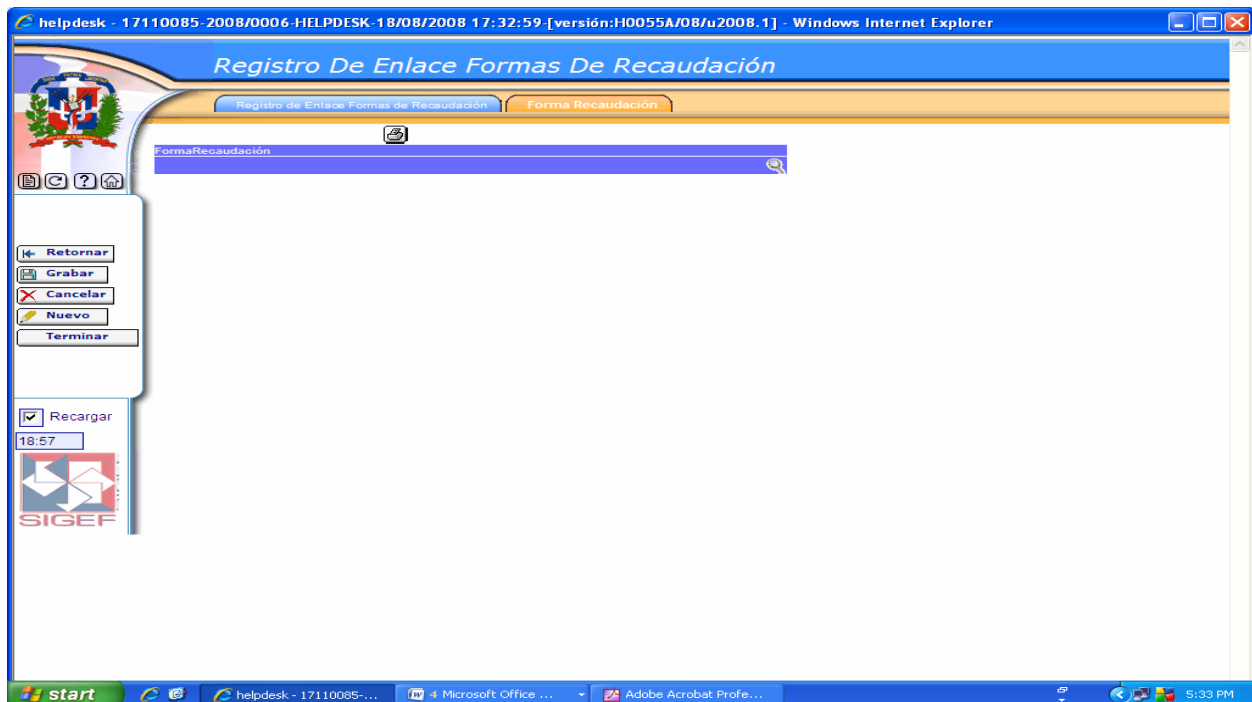
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Registro de Enlace Formas de Recaudación




Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla Pestaña Forma Recaudación

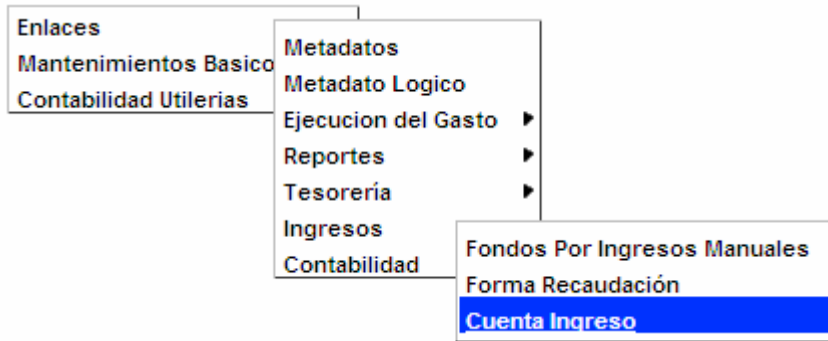


En esta pantalla se ingresa la forma de recaudación a incluir en el enlace.

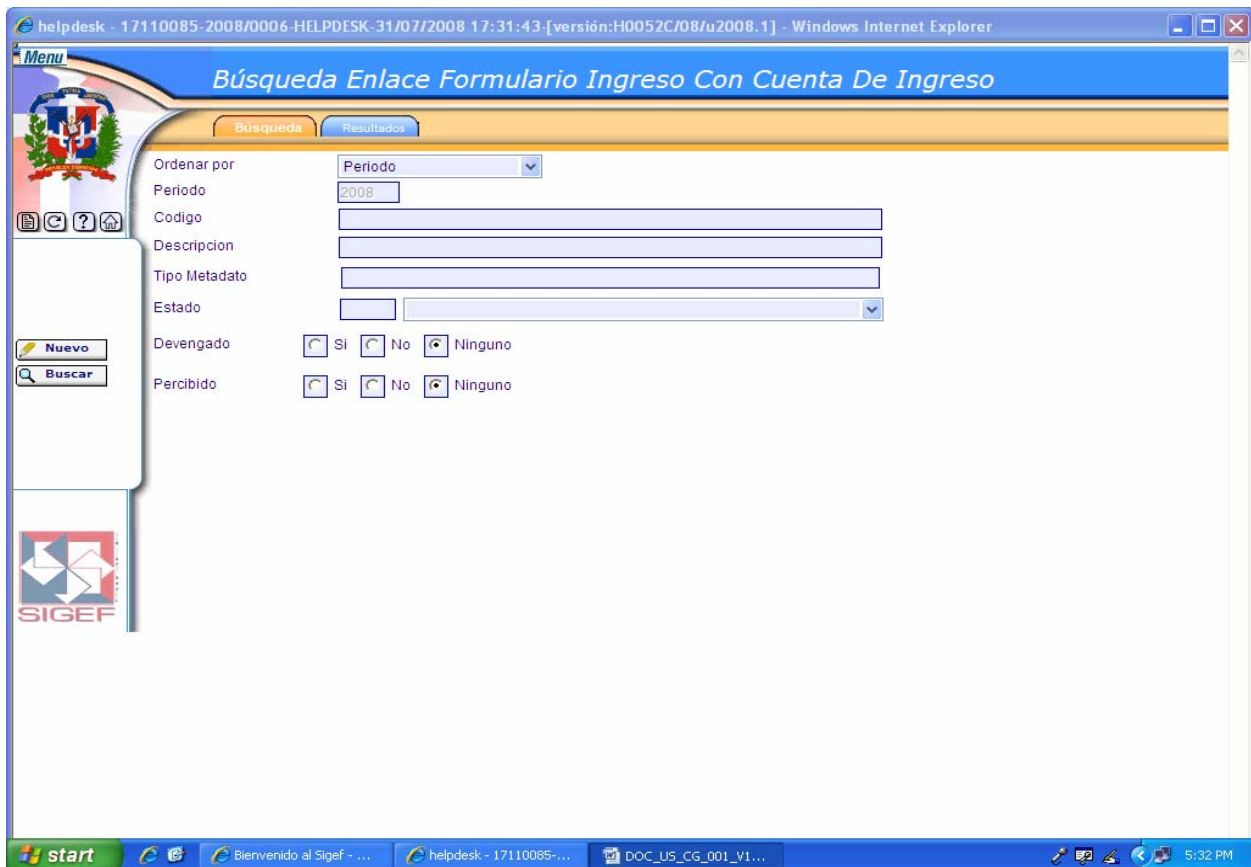
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de formas de recaudación.

6.5.3 Registro de Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso



Ruta para ingresar al Registro Cuenta Ingreso




Pantalla de Búsqueda Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Código	Código del documento del cual se desea hacer la búsqueda.
4	Descripción	Descripción del documento que se desea consultar.
5	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato del cual se desea hacer la búsqueda.
6	Estado	Número y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Devengado	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Percibido	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
Botones de Comandos		
9		Permite ingresar un nuevo registro
10		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso



helpdesk - 17110085-2008/0006-HELPDESK-31/07/2008 17:32:18 [versión:H0052C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Menu

Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Con Cuenta De Ingreso

Búsqueda Resultados

Página : 1 / 13 Registros : 121







Codigo	Descripción	Estado	Devengado	Percibido
0082	722 VENTA DE TÍTULOS Y VALORES INTERNOS DE LARGO PLAZO	Generado	N	S
0083	723 VENTA DE TÍTULOS Y VALORES EXTERNOS DE CORTO PLAZO	Generado	N	S
0084	724 VENTA DE TÍTULOS Y VALORES EXTERNOS DE LARGO PLAZO	Generado	N	S
0085	731 VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES INTERNAS	Generado	N	S
0086	732 VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES EXTERNAS	Generado	N	S
0104	121005-17% REGISTRO DE PROPIEDAD DE VEHICULO	Generado	N	S
0108	122004-1% DEL PATRIMONIO ACTIVO DE LAS EMPRESAS	Generado	N	S
0101	143 OTROS IMPUESTOS SOBRE EL COMERCIO EXTERIOR	Generado	N	S
0087	742 DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	Generado	N	S
0089	811 OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO DEL SECTOR PRIVADO	Generado	N	S

Página : 1 / 13 Registros : 121

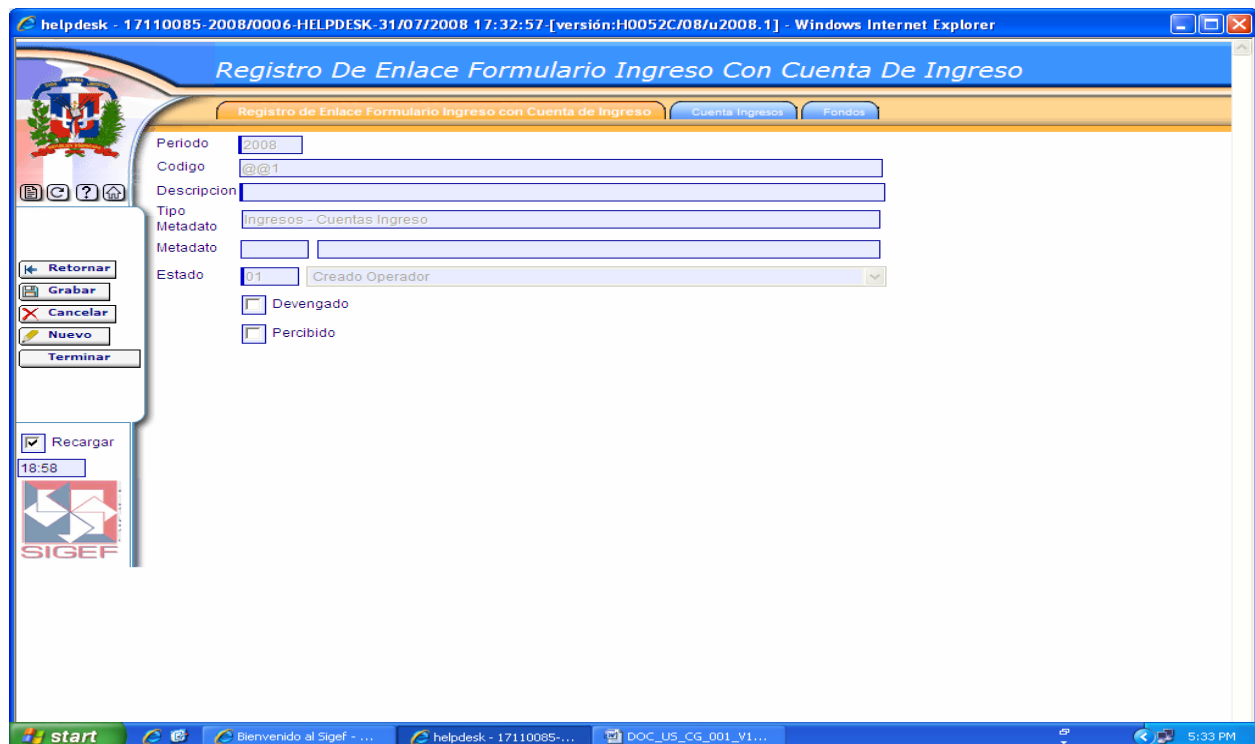
start Bienvenido al Sigef - ... helpdesk - 17110085-... DOC_US_CG_001_V1... 5:32 PM

SIGEF

Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código	Presenta el código registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción registrada en el documento.
	Estado	Presenta la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
	Devengado	Presenta la opción seleccionada en la búsqueda. Las opciones posibles son: Si, No, Ninguno.
	Percibido	Presenta la opción seleccionada en la búsqueda. Las opciones posibles son: Si, No, Ninguno.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite insertar un nuevo documento.
6		Permite retorna a la pantalla parámetros de búsqueda.

Pantalla de Registro de Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso



helpdesk - 17110085-2008/0006-HELPDESK-31/07/2008 17:32:57 [versión:H0052C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer

Registro De Enlace Formulario Ingreso Con Cuenta De Ingreso

Registro de Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso Cuenta Ingresos Fondos

Periodo: 2008

Codigo: @@1

Descripcion: []

Tipo: Ingresos - Cuentas Ingreso

Metadato: []

Metadato: []

Estado: 01 Creado Operador

Devengado

Percibido

Retornar

Grabar

Cancelar

Nuevo

Terminar





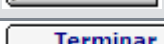
Recargar

18:58

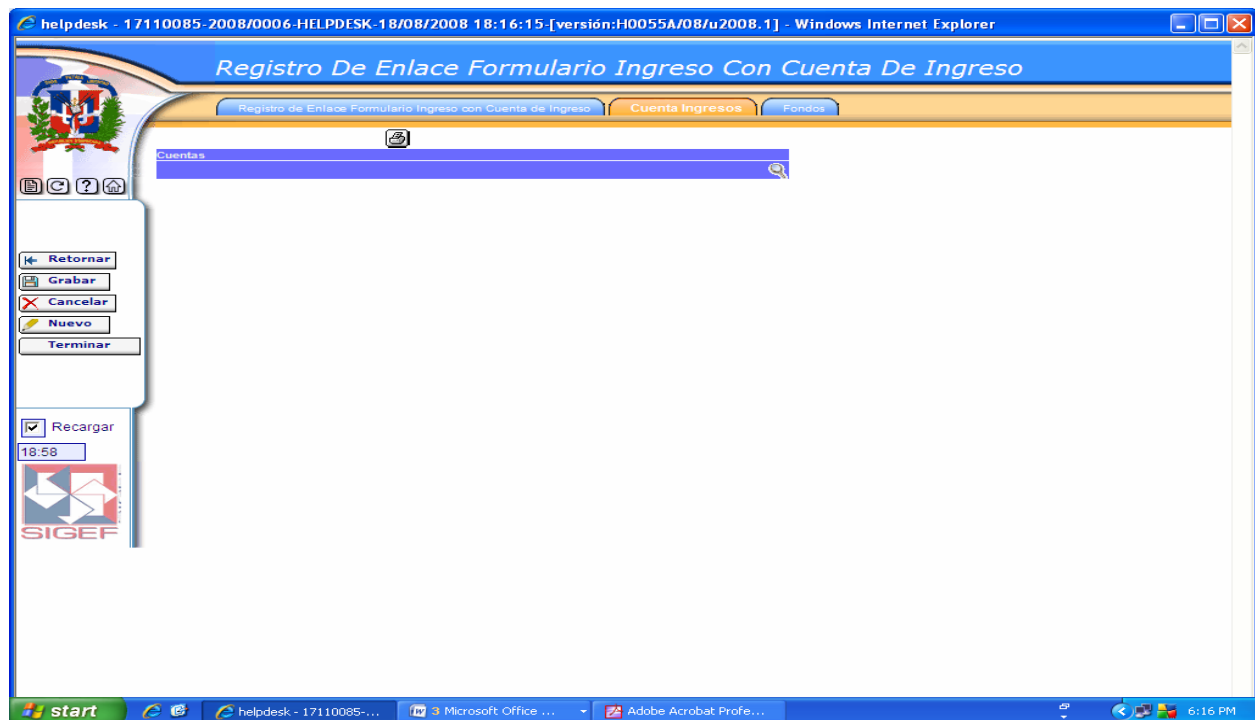
SIGEF

start Bienvenido al Sigef - ... helpdesk - 17110085-... DOC_US_CG_001_V1... 5:33 PM

Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Formulario Ingreso con Cuenta de Ingreso

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Código	Indica el código del documento.
3	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
4	Tipo Metadato	Indica la descripción del tipo de metadato correspondiente.
5	Metadato	Identifica el código y la descripción del metadato correspondiente a la información del documento.
6	Estado	Indica el número y la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Devengado	Se marca cuando la información del registro requiere el tipo de ingreso devengado.
8	Percibido	Se marca cuando la información del registro requiere el tipo de ingreso percibido.
Botones de Comandos		
9		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
10		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
11		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
12		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
13		Este botón permite terminar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Cuenta Ingresos

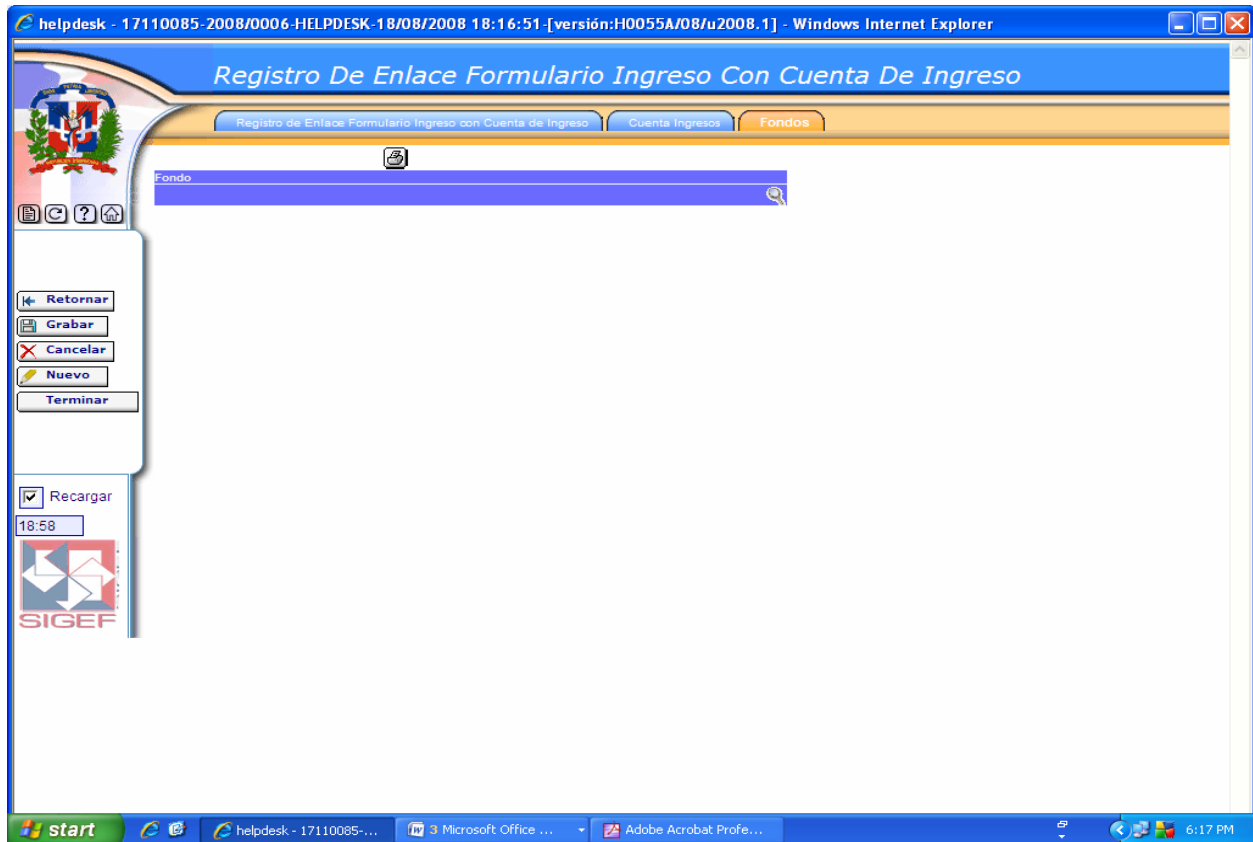


En esta pantalla se ingresa la cuenta de ingreso a incluir en el enlace.



Quando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de cuenta de ingresos.

Pantalla Pestaña Fondos

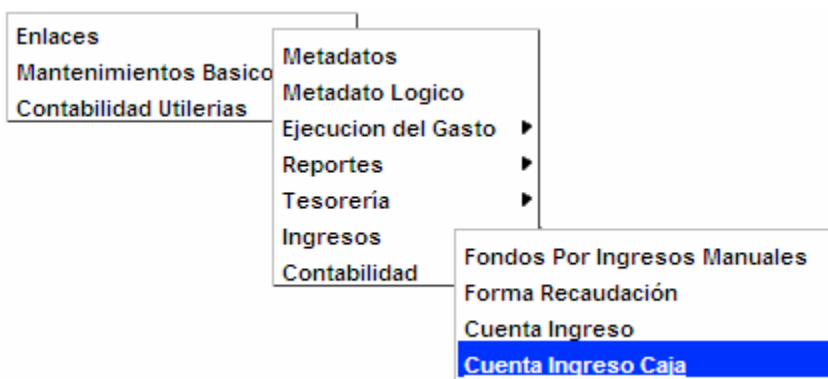


En esta pantalla se ingresa el fondo a incluir en el enlace.

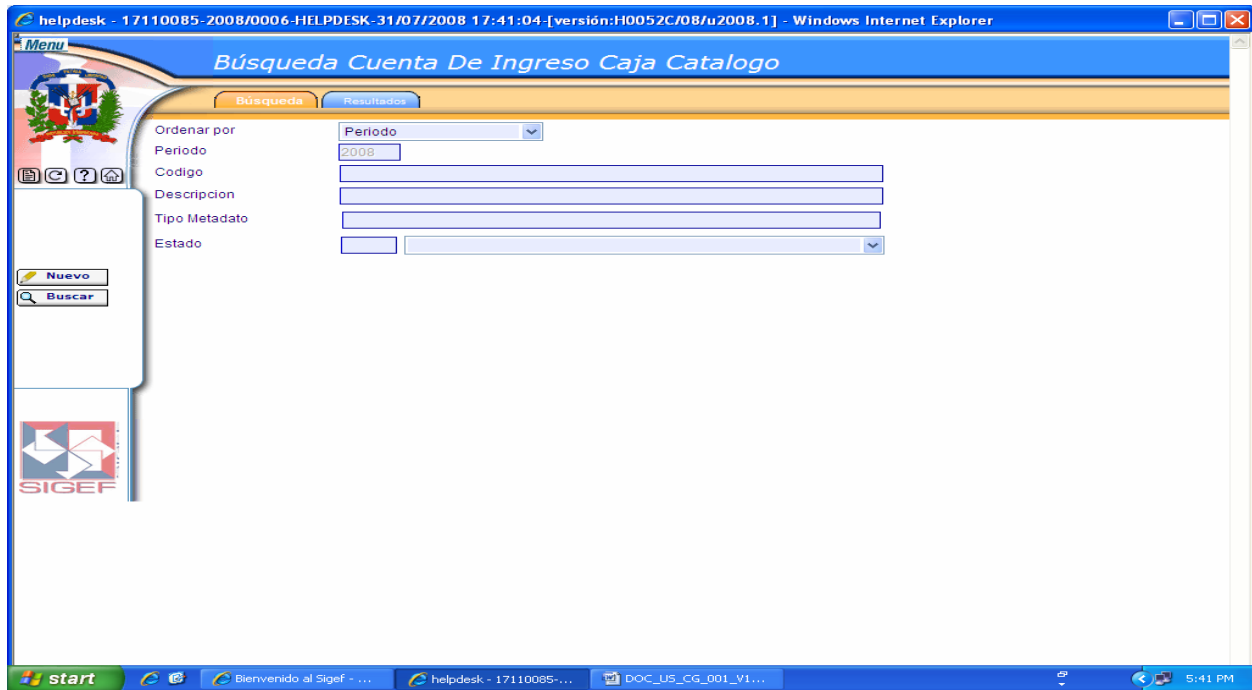
 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de fondos.

6.5.4 Registro de Cuenta de Ingreso Caja Catálogo

Ruta para ingresar al Registro Cuenta Ingreso Caja

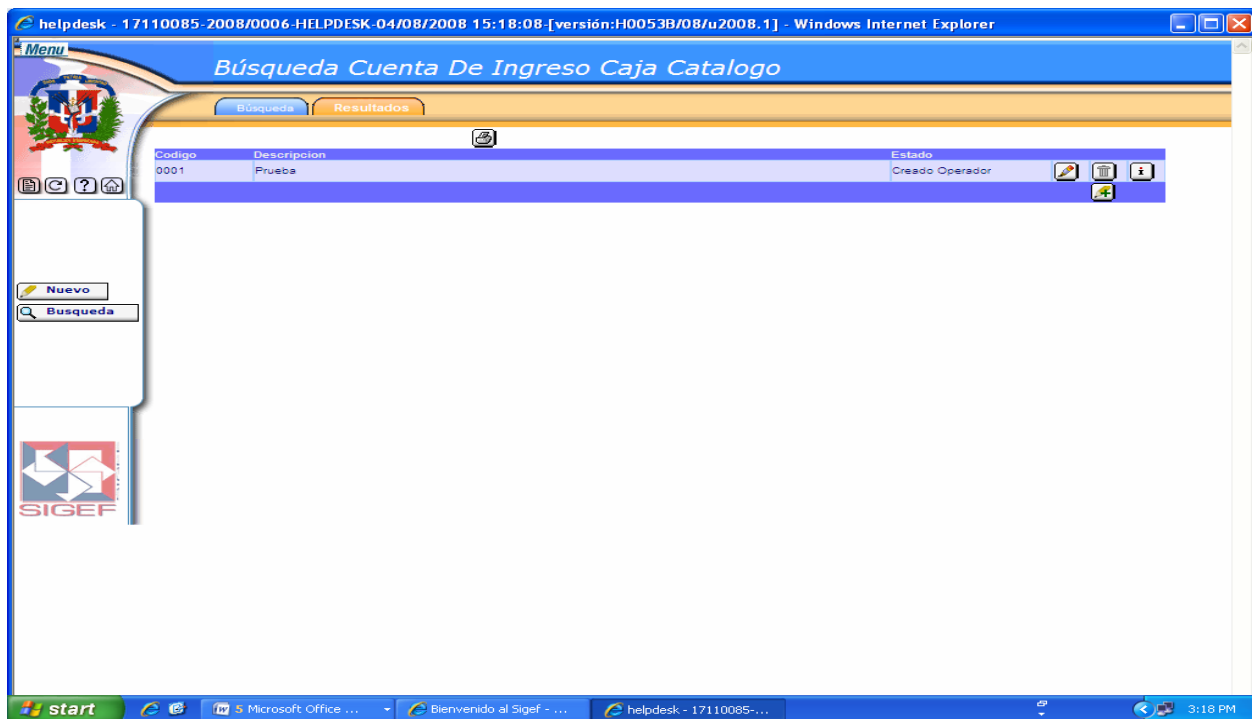


Pantalla de Búsqueda Cuenta de Ingreso Caja Catálogo



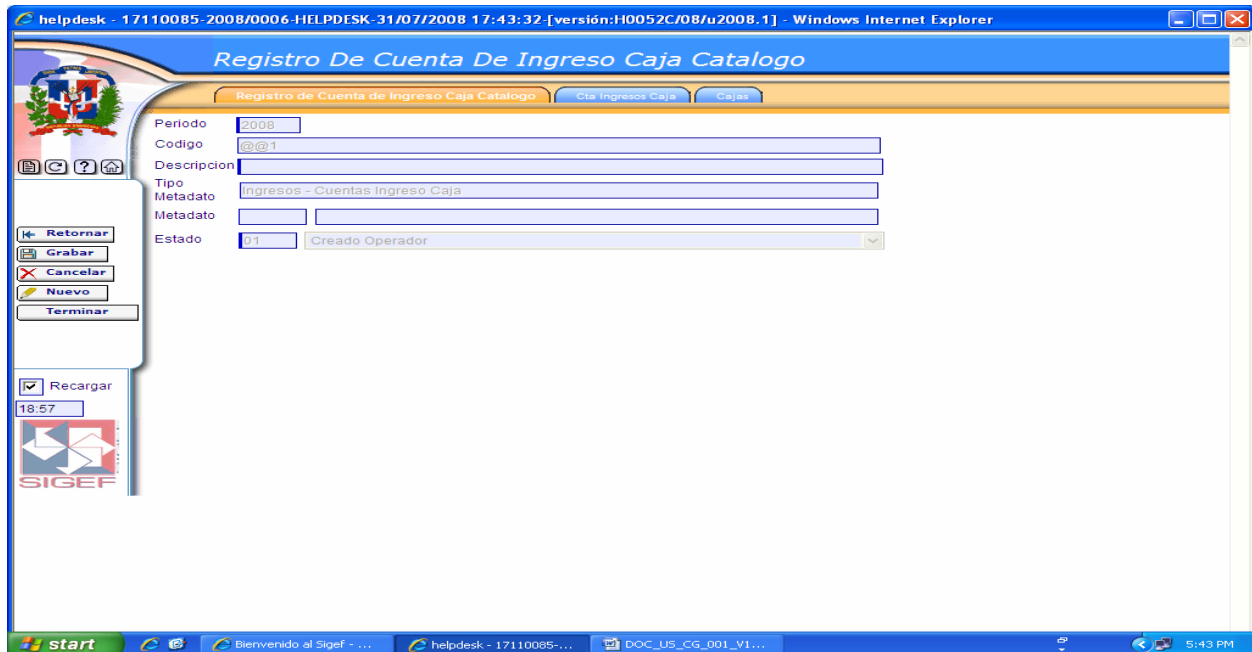
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Cuenta de Ingreso Caja Catálogo



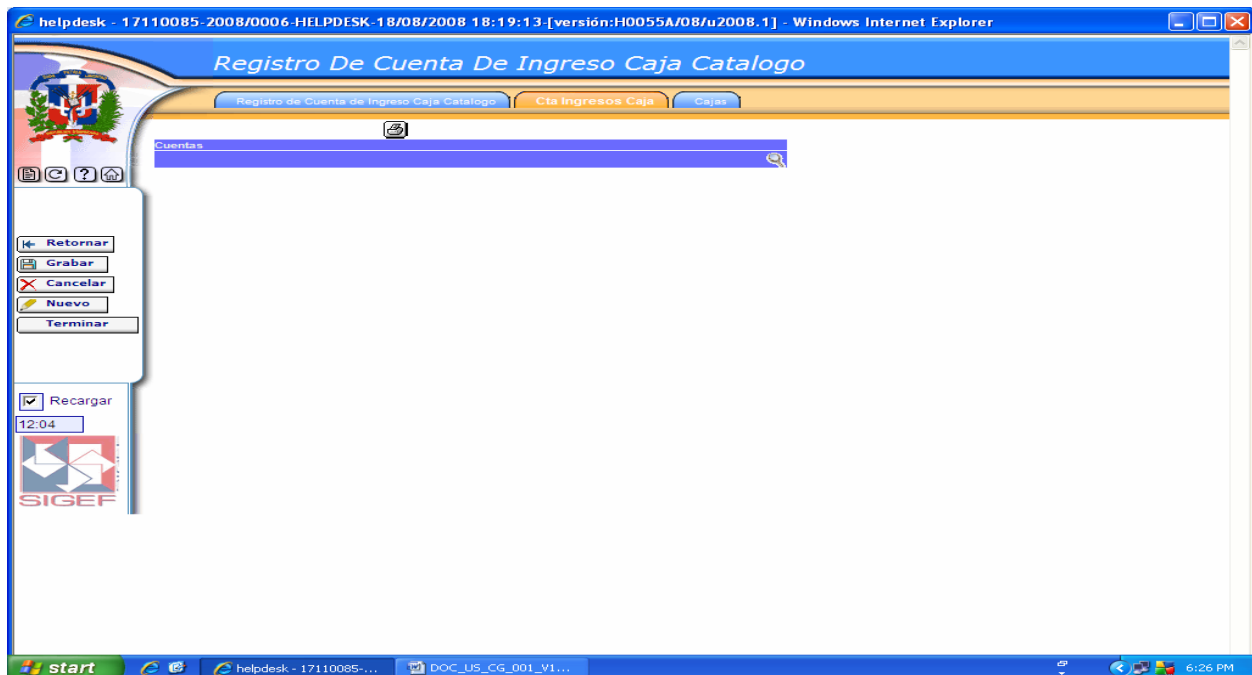
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Registro de Cuenta de Ingreso Caja Catálogo




Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

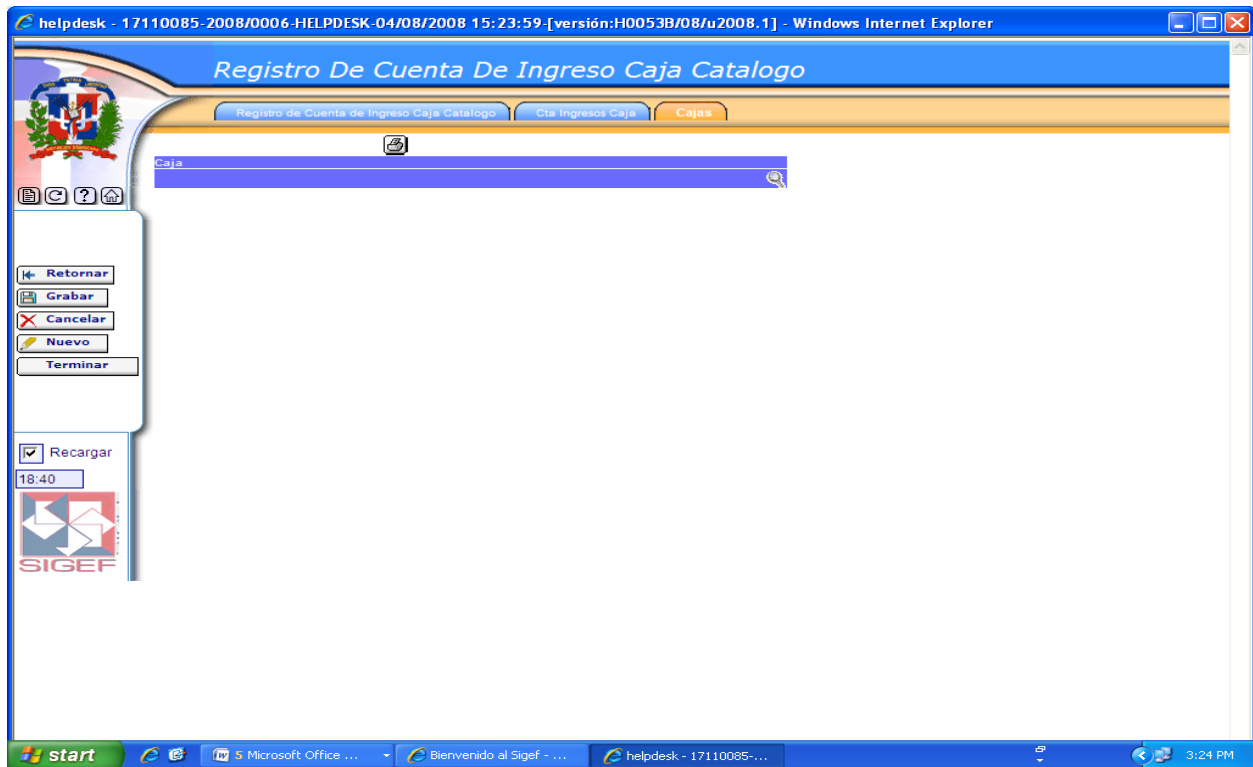
Pantalla Pestaña Cuenta Ingresos Caja




En esta pantalla se ingresa las cuentas de ingresos a incluir en el enlace.

 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de cuentas de ingresos de caja.

Pantalla Pestaña Cajas

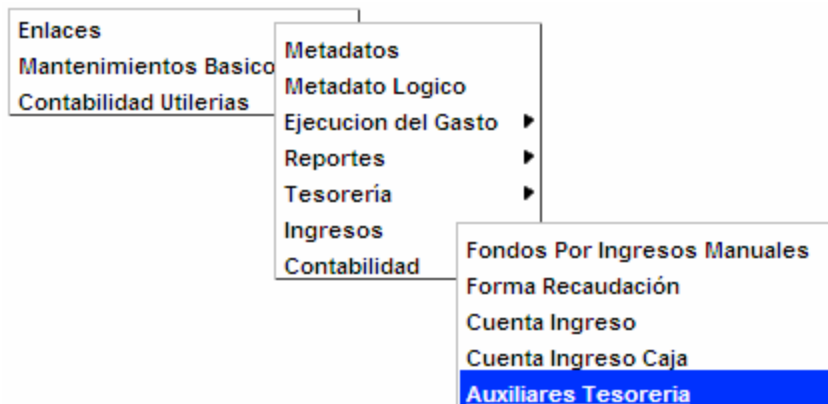


 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de cuentas de ingresos caja catálogo.

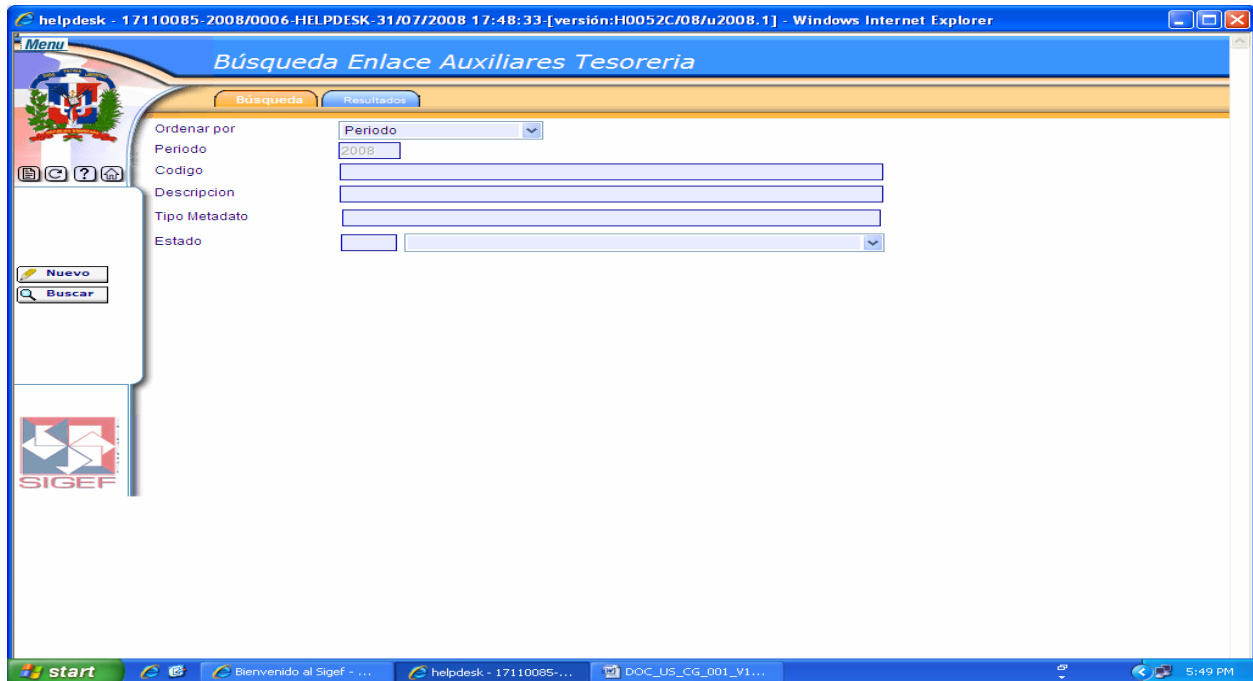
6.5.5 Registro de Enlace Auxiliares Tesorería

Nos permite registrar y mantener una relación directa entre documentos de gestión códigos de tesorería de ingresos, de gastos y cuentas contables.

Ruta para ingresar al Registro Auxiliares Tesorería

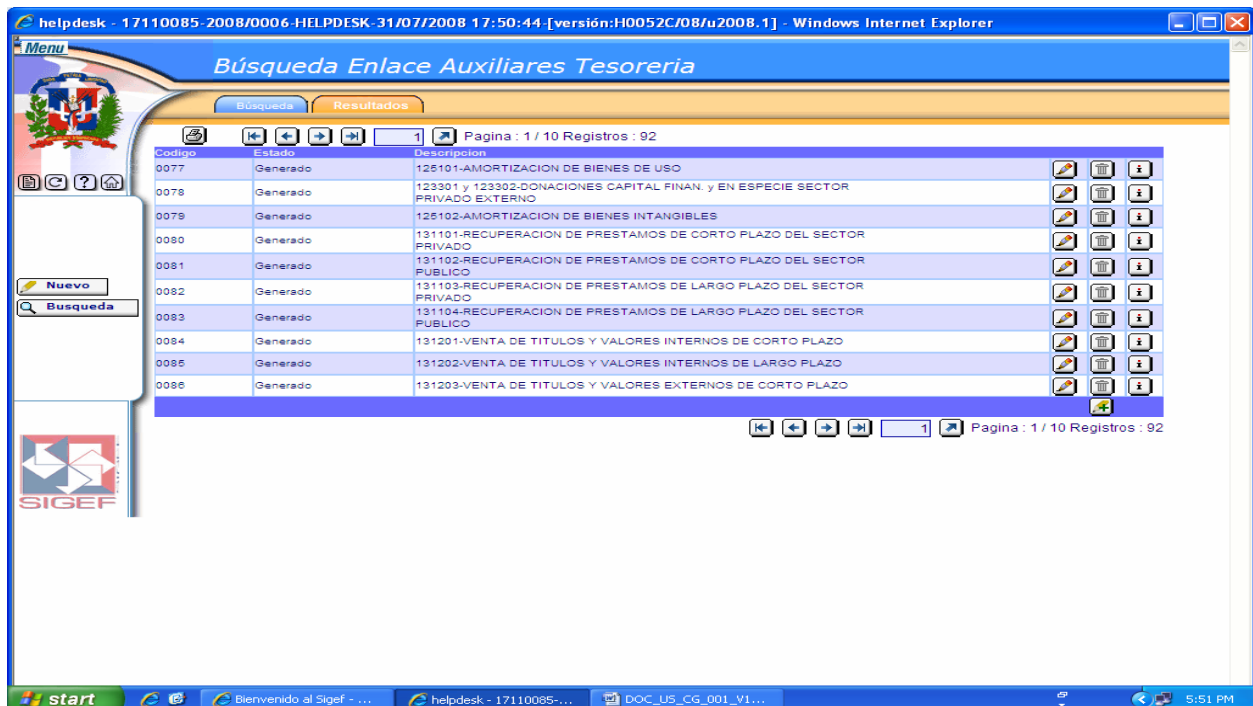


Pantalla de Búsqueda Enlace Auxiliares Tesorería



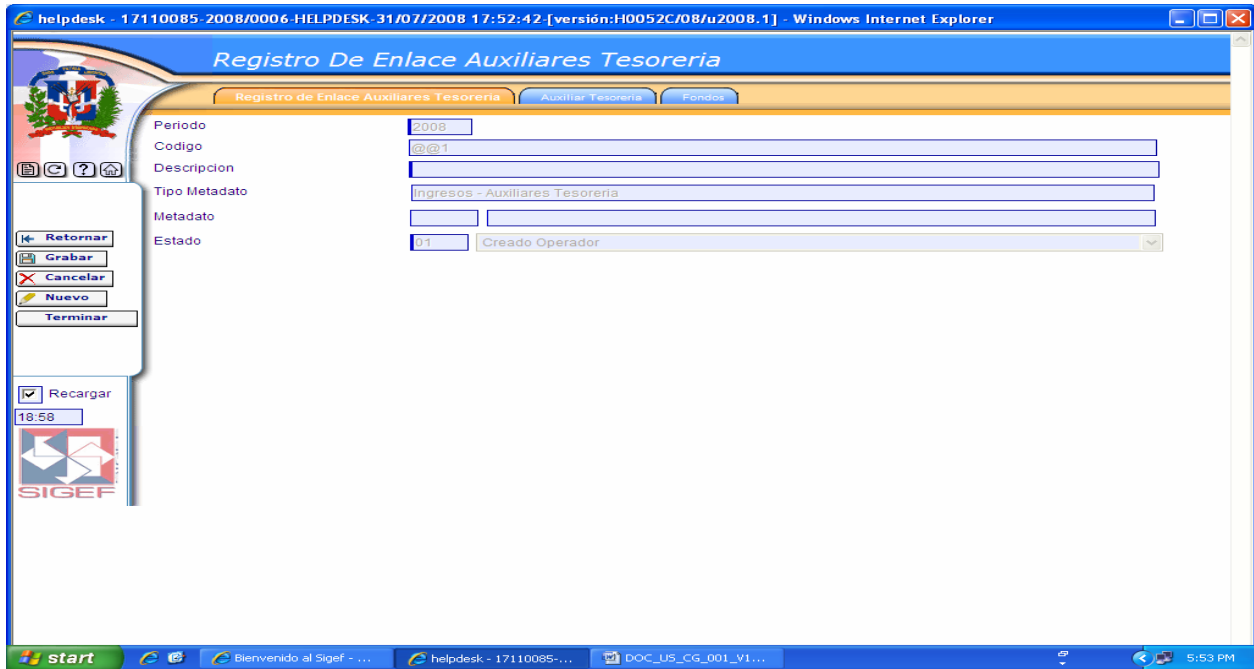
Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Auxiliares Tesorería



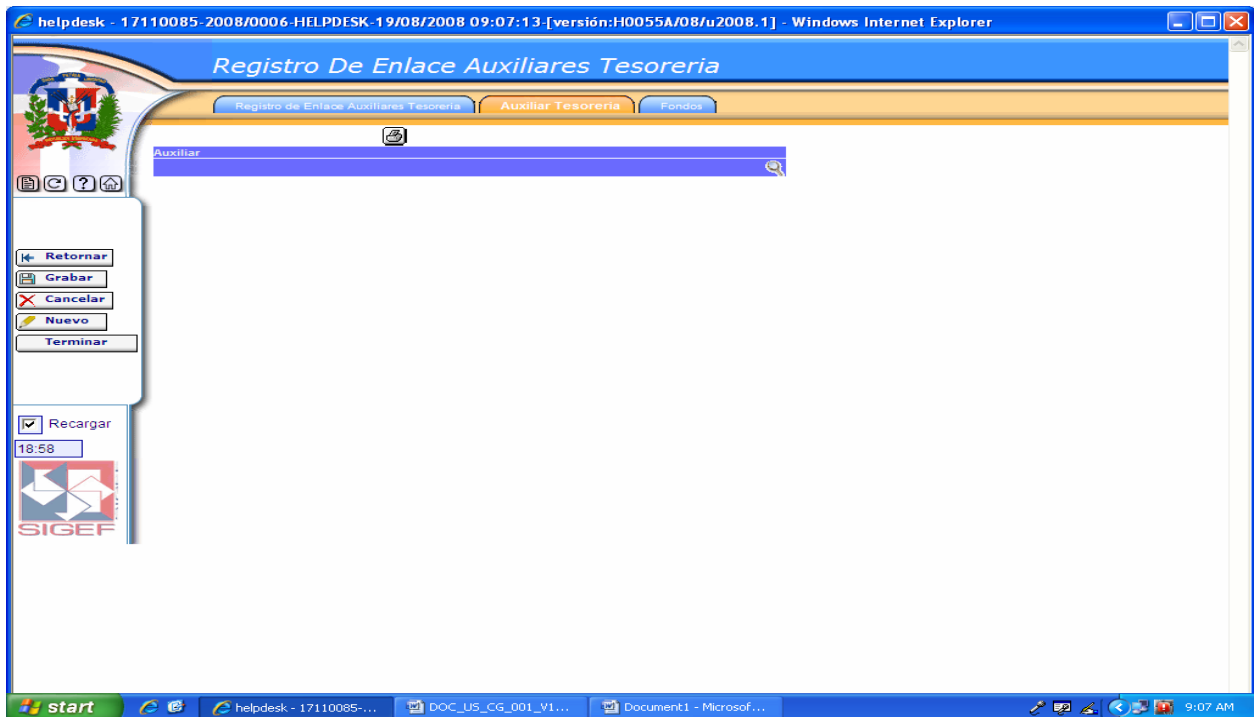
Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.


Pantalla de Registro de Enlace Auxiliares Tesorería



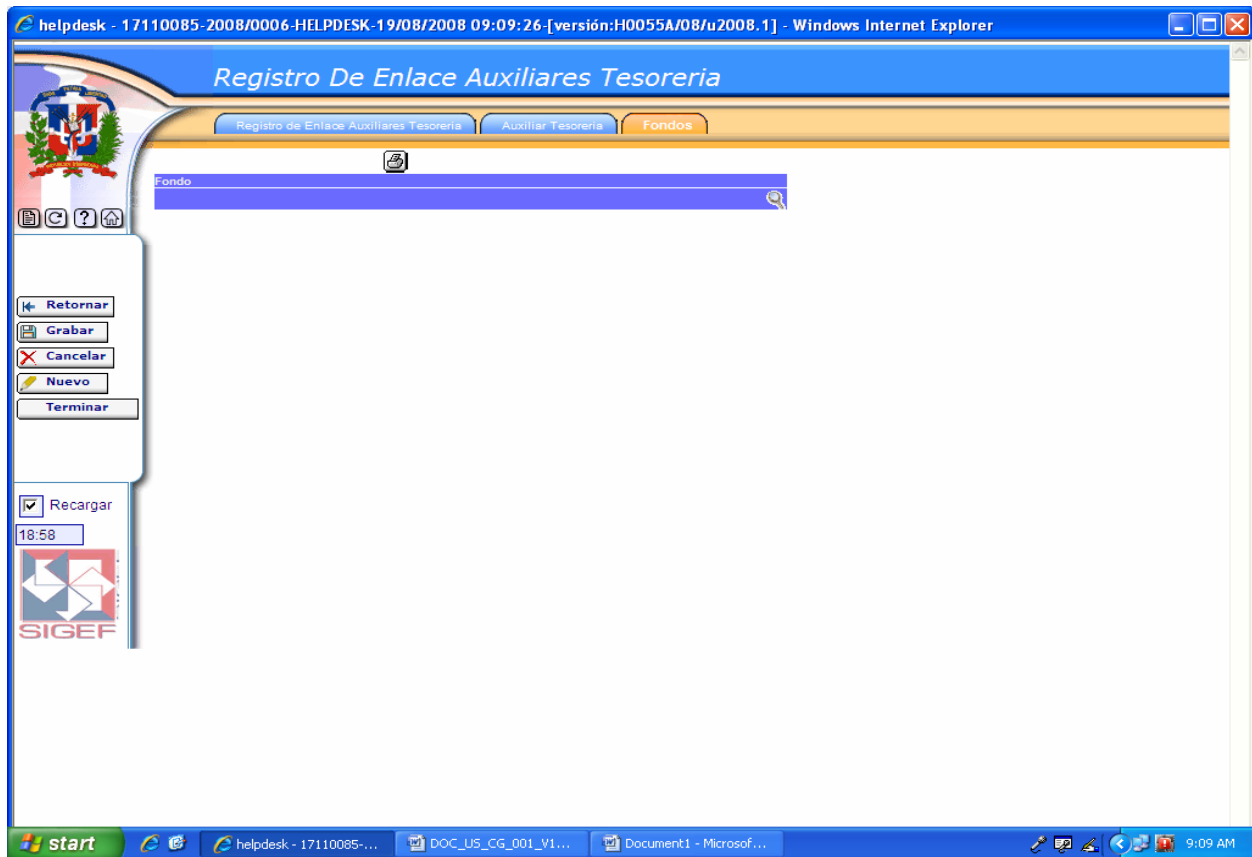
Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla Pestaña Auxiliar Tesorería



 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de auxiliar contable.

Pantalla Pestaña Fondos



 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de fondos.

6.5.6 Registro de Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

Permite el registro de enlace entre el formulario de Ingreso con la moneda y el catalogo de caja.

Ruta para ingresar al Registro Moneda Catálogo Caja



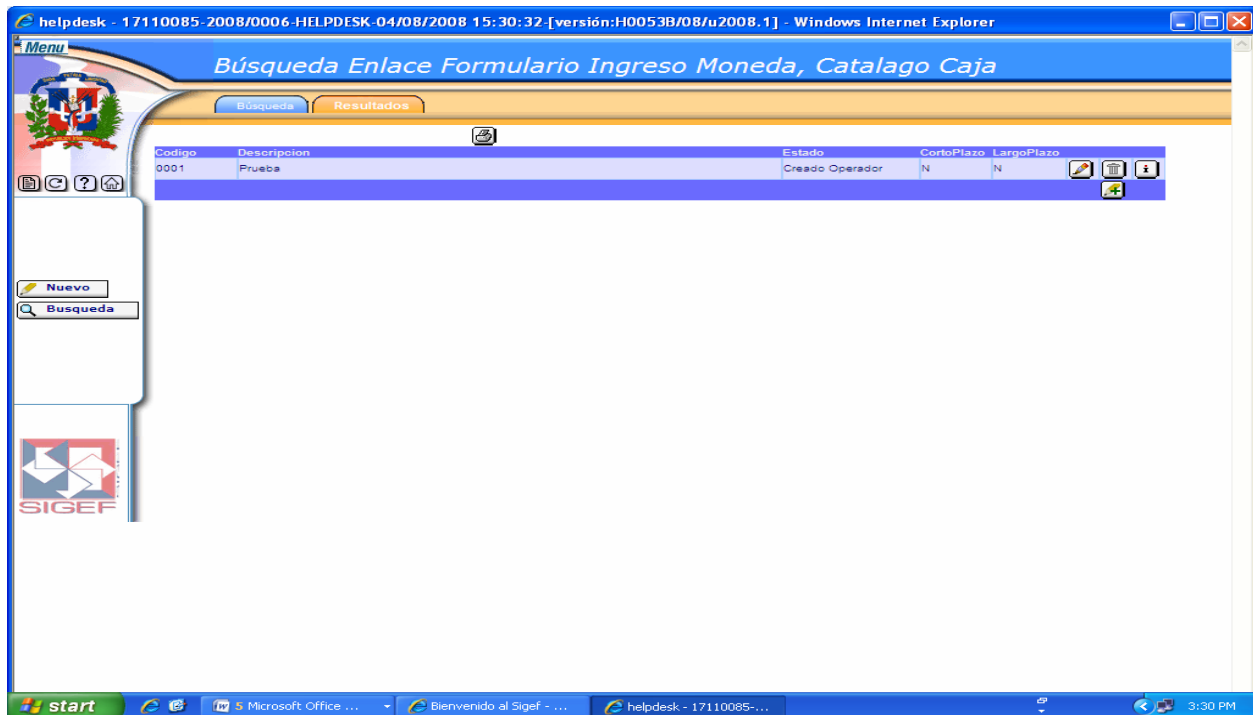
Pantalla de Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

The screenshot shows a web browser window titled 'helpdesk - 17110085-2008/0006-HELPDESK-31/07/2008 17:54:36 [versión:H0052C/08/u2008.1] - Windows Internet Explorer'. The page header is 'Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja'. The interface includes a 'Menu' button, a search bar, and a sidebar with 'Nuevo' and 'Buscar' buttons. The main area contains search filters: 'Ordenar por' (dropdown), 'Periodo' (text input with '2008'), 'Codigo' (text input), 'Descripción' (text input), 'Tipo Metadato' (text input), 'Estado' (dropdown), 'Corto Plazo' (radio buttons for Si, No, Ninguno), and 'Largo Plazo' (radio buttons for Si, No, Ninguno). The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the start button and several open applications.






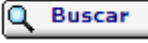
Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Código	Código del documento del cual se desea hacer la búsqueda.
4	Descripción	Descripción del documento.
5	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato del cual se desea hacer la búsqueda.
6	Estado	Número y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Corto Plazo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Largo Plazo	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
Botones de Comandos		
9		Permite ingresar un nuevo registro
10		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

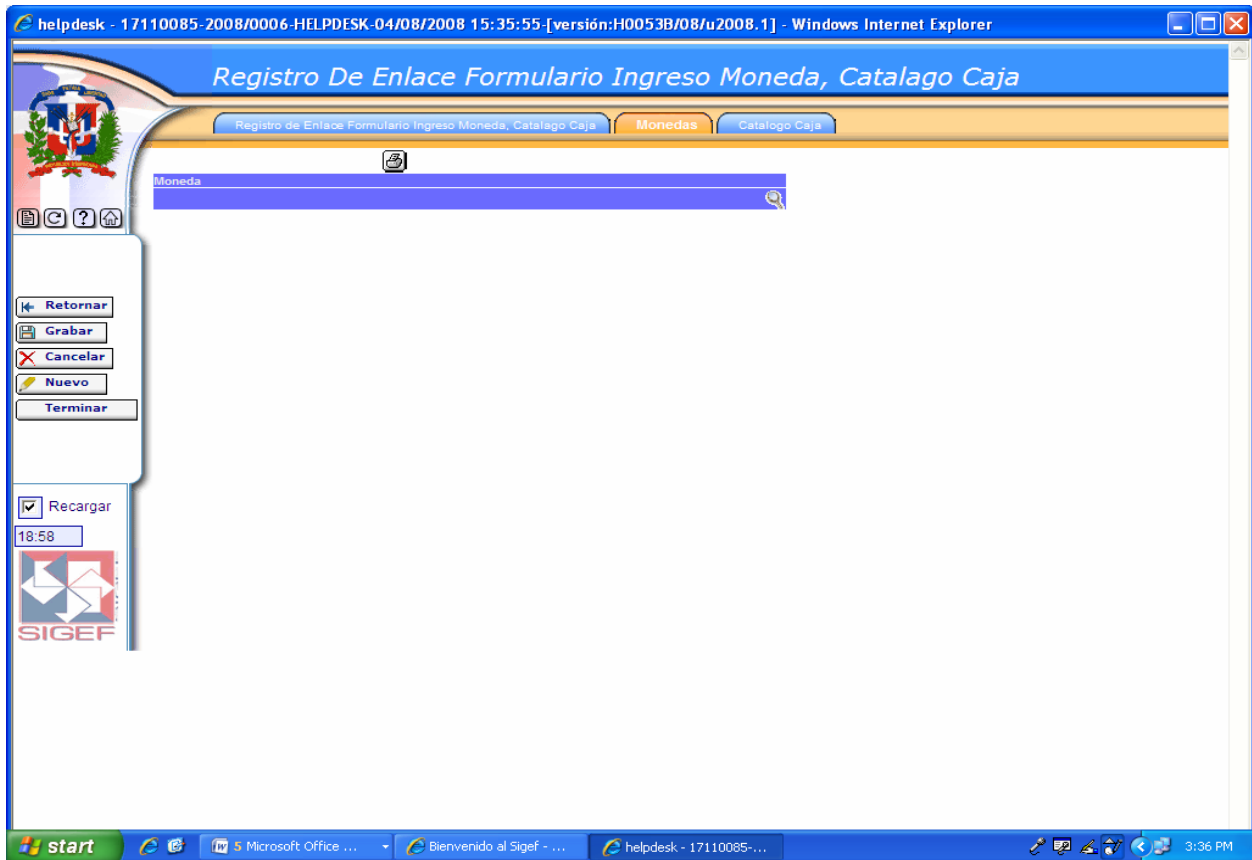
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
Contenido del Grid		
	Código	Presenta el código registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción registrada en el documento.
	Estado	Presenta la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
	Corto Plazo	Presenta la opción seleccionada en el registro presentado en la búsqueda. Las opciones posibles son: Si, No, Ninguno.
	Largo Plazo	Presenta la opción seleccionada en el registro presentado en la búsqueda. Las opciones posibles son: Si, No, Ninguno.
Botones del Grid		
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
Botones de Generales		
5	 	Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Registro de Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Formulario Ingreso Moneda, Catálogo Caja

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Código	Indica el código del documento.
3	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
4	Tipo Metadato	Indica la descripción del tipo de metadato correspondiente.
5	Metadato	Identifica el código y la descripción del metadato correspondiente a la información del documento.
6	Estado	Indica el número y la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Corto Plazo	Se marca cuando la información del registro requiere que sea de corto plazo.
8	Largo Plazo	Se marca cuando la información del registro requiere que sea de largo plazo.
Botones de Comandos		
9		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
10		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
11		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
12		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
13		Este botón permite terminar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Monedas

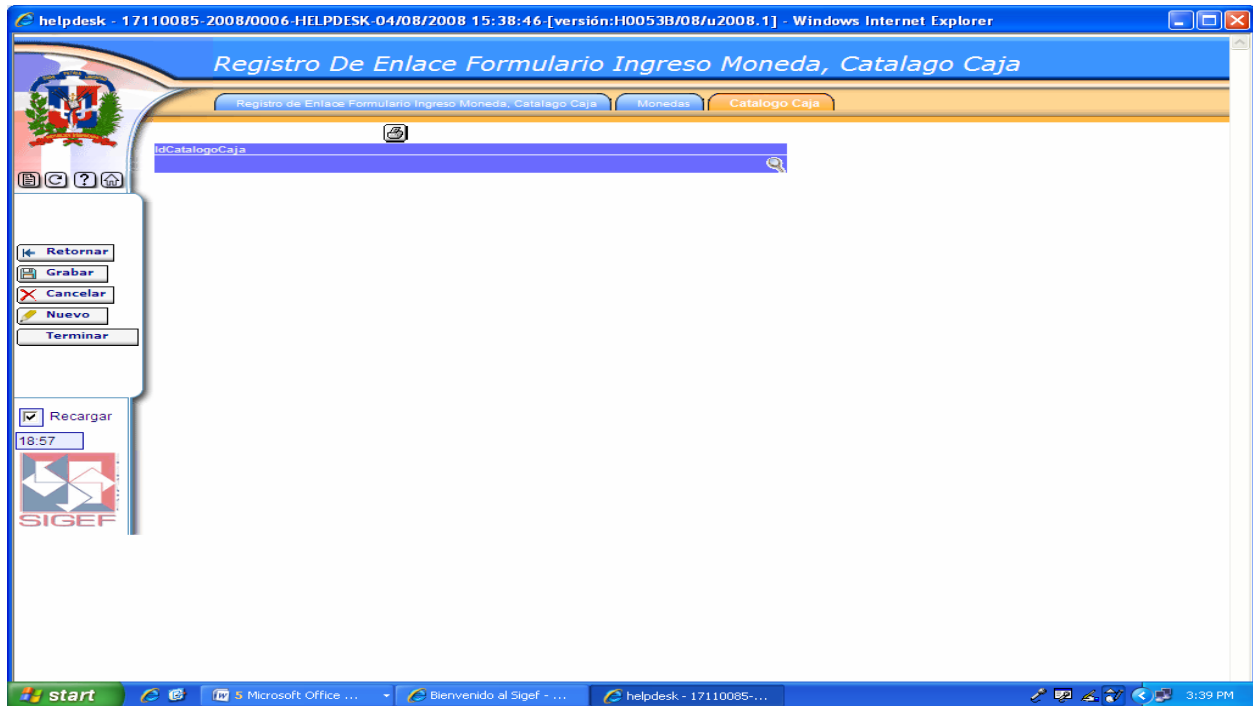


En esta pantalla se ingresa las monedas a incluir en el enlace.




Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de las monedas.

Pantalla Pestaña Catálogo Caja

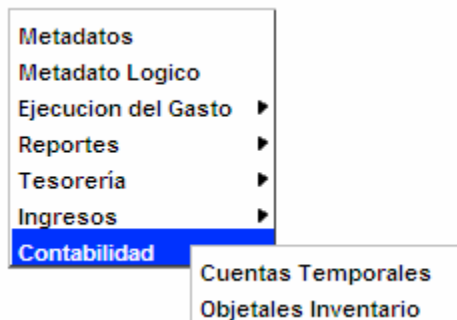


En esta pantalla se ingresa el catálogo caja a incluir en el enlace.

 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de los catálogos caja.

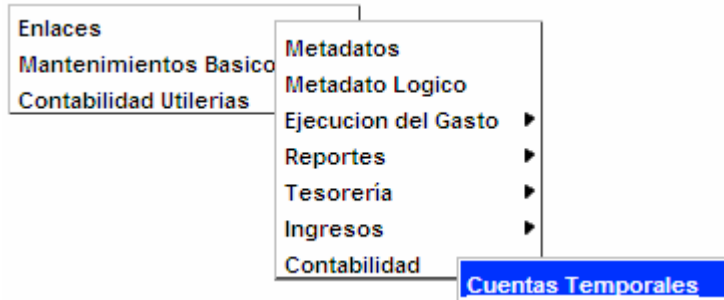
6.6 Enlaces Contabilidad

Al seleccionar la opción Enlaces Contabilidad presenta la clasificación siguiente:

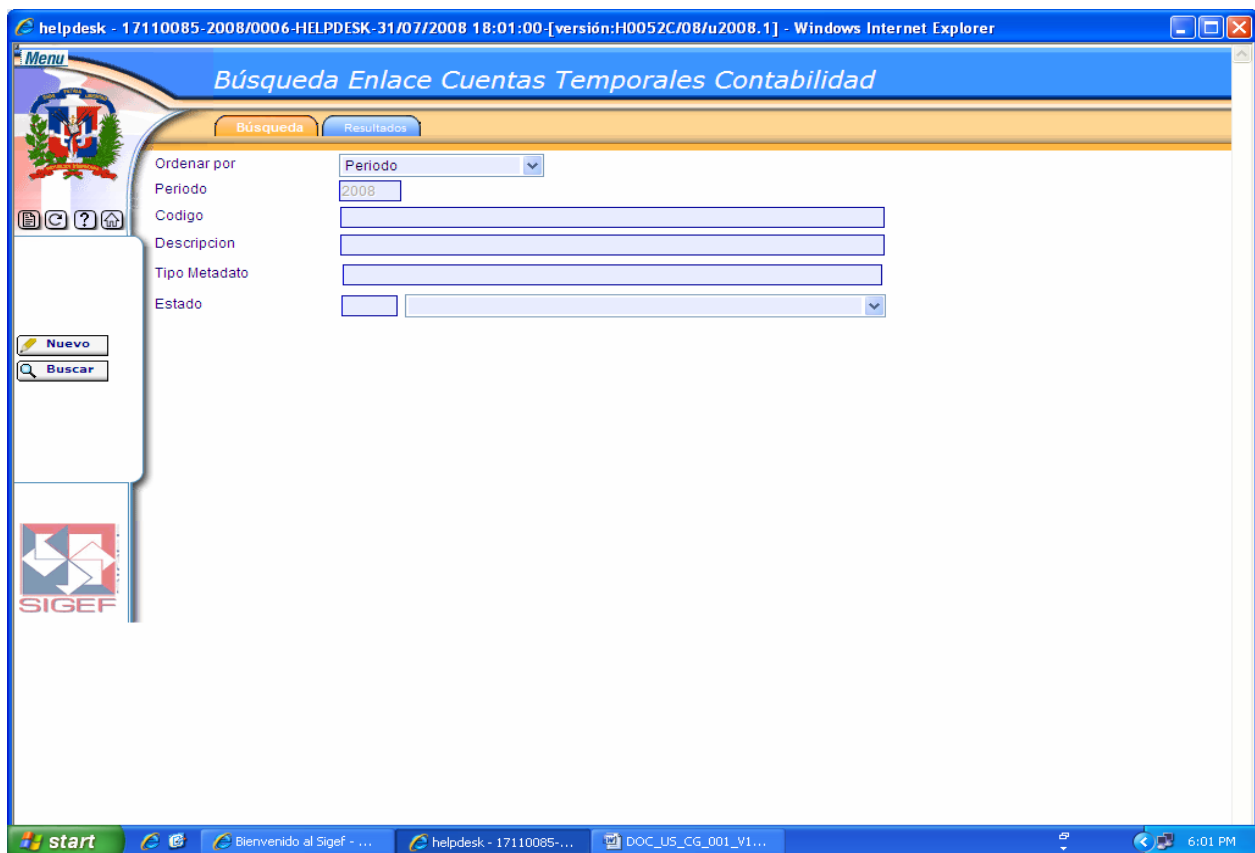


6.6.1 Registro de Enlace Cuentas Temporales Contabilidad

Ruta para ingresar al Registro Cuentas Temporales



Pantalla de Búsqueda Enlace Cuentas Temporales Contabilidad



Ver Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuentas Temporales Contabilidad

The screenshot shows a web application window titled "Búsqueda Enlace Cuentas Temporales Contabilidad". The interface includes a menu on the left with options like "Nuevo" and "Busqueda". The main area displays a table with the following data:

Codigno	Descripcion	Estado			
0001	02-Tesoreria - Cuenta temporal transferencias bancarias	Generado			
0002	01-Tesoreria - Cuenta temporal avisos de credito	Generado			
0003	03-Tesoreria - Cuenta temporal reimpression cheques años anteriores	Generado			
0004	04-Tesoreria - Cuenta temporal reposicion fondos	Generado			
0005	05-Contabilidad - Cuenta temporal ajuste por diferencia de cambio	Generado			
0006	06-Tesoreria - Transferencia en Transito Asignacion de Fondos	Generado			

Ver Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

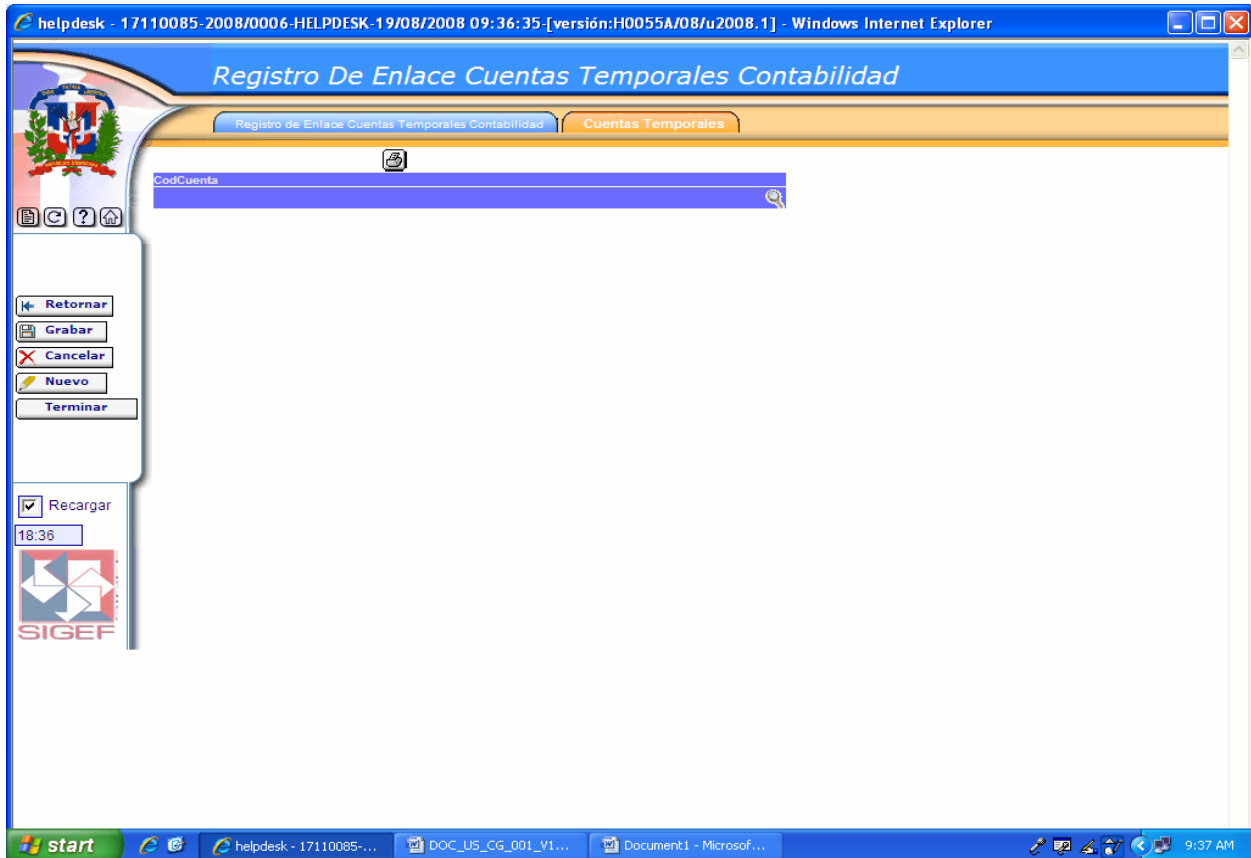
Pantalla Registro de Enlace Cuentas Temporales Contabilidad

The screenshot shows a web application window titled "Registro De Enlace Cuentas Temporales Contabilidad". The interface includes a menu on the left with options like "Retornar", "Grabar", "Cancelar", "Nuevo", and "Terminar". The main area displays a form with the following fields:

- Periodo: 2008
- Codigo: @@1
- Descripcion: [Empty field]
- Tipo Metadato: Contabilidad - Cuentas Temporales Para Contabilidad
- Metadato: [Empty field]
- Estado: 01 Creado Operator

Ver Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Cuenta Bancaria Tipo Aviso Débito.

Pantalla Pestaña Cuentas Temporales



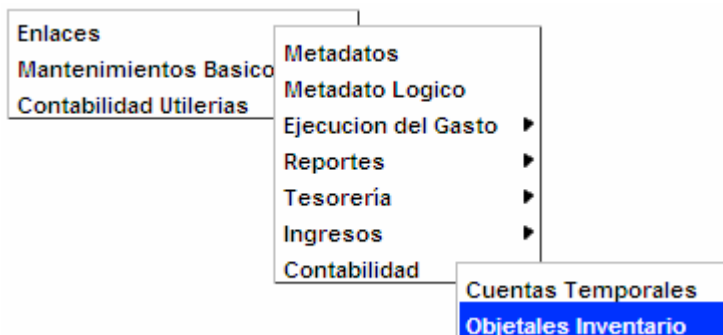
En esta pantalla se ingresa las cuentas temporales a incluir en el enlace.



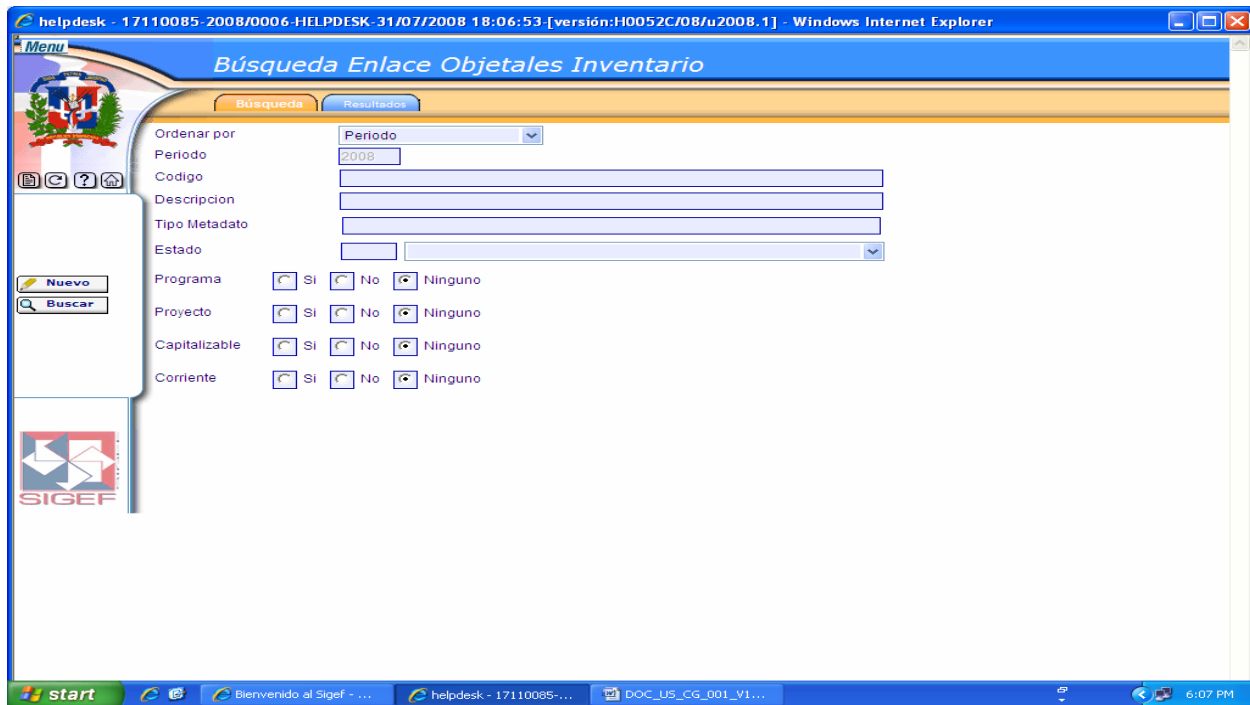
Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de las cuentas temporales.

6.6.2 Registro de Enlace Objétales Inventario



Ruta para ingresar al Registro Objétales Inventario



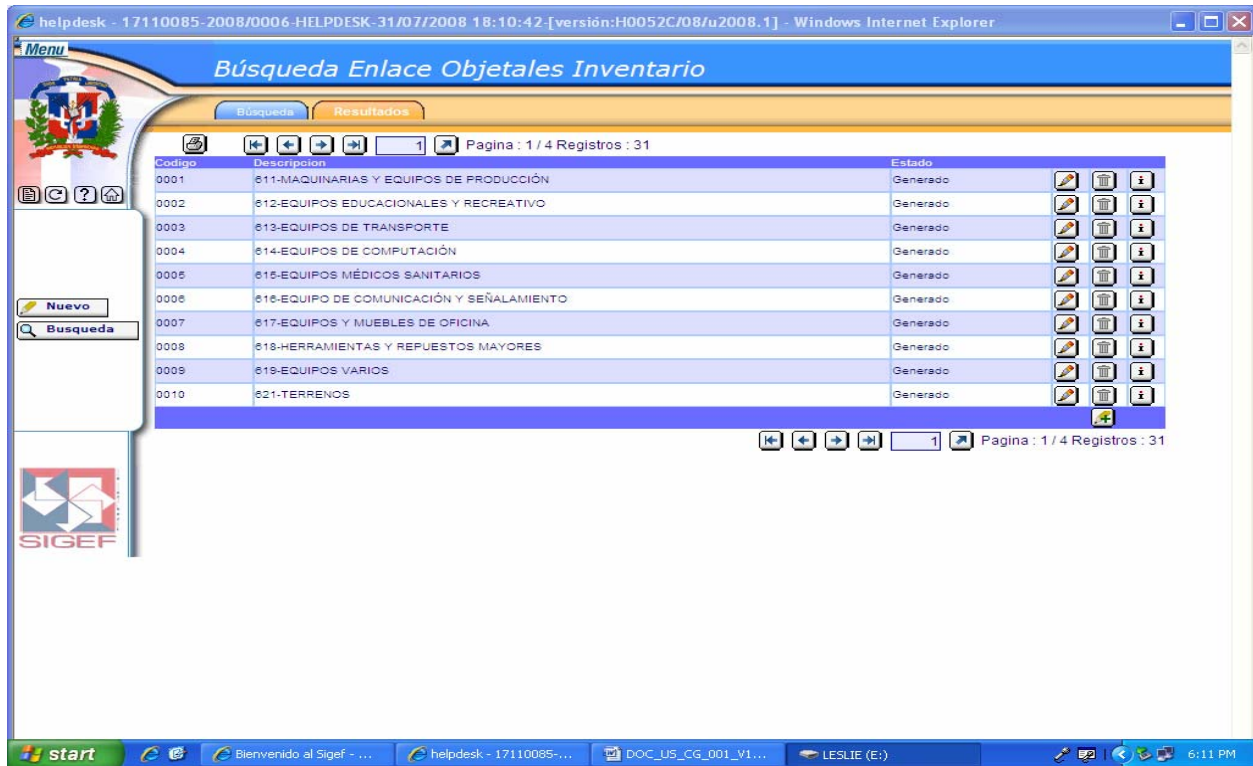
Pantalla de Búsqueda Enlace Objétales Inventario



Descripción de la Pantalla de Búsqueda Enlace Objétales Inventario

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Ordenar por	Permite seleccionar el campo que generará el orden de los registros de la búsqueda.
2	Período	Período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
3	Código	Código del documento del cual se desea hacer la búsqueda.
4	Descripción	Descripción del documento.
5	Tipo Metadato	Descripción del tipo de metadato del cual se desea hacer la búsqueda.
6	Estado	Número y descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Programa	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
8	Proyecto	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
9	Capitalizable	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
10	Corriente	Si, No, Ninguno. Tiene la opción de seleccionar: Si para filtrar los documentos deseados, No, para filtrar los documentos no deseados y Ninguno que los trae todos.
Botones de Comando		
11	 Nuevo	Permite ingresar un nuevo registro
12	 Buscar	Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.

Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Objéales Inventario



Descripción de la Pantalla de Resultados de la Búsqueda Enlace Objéales Inventario

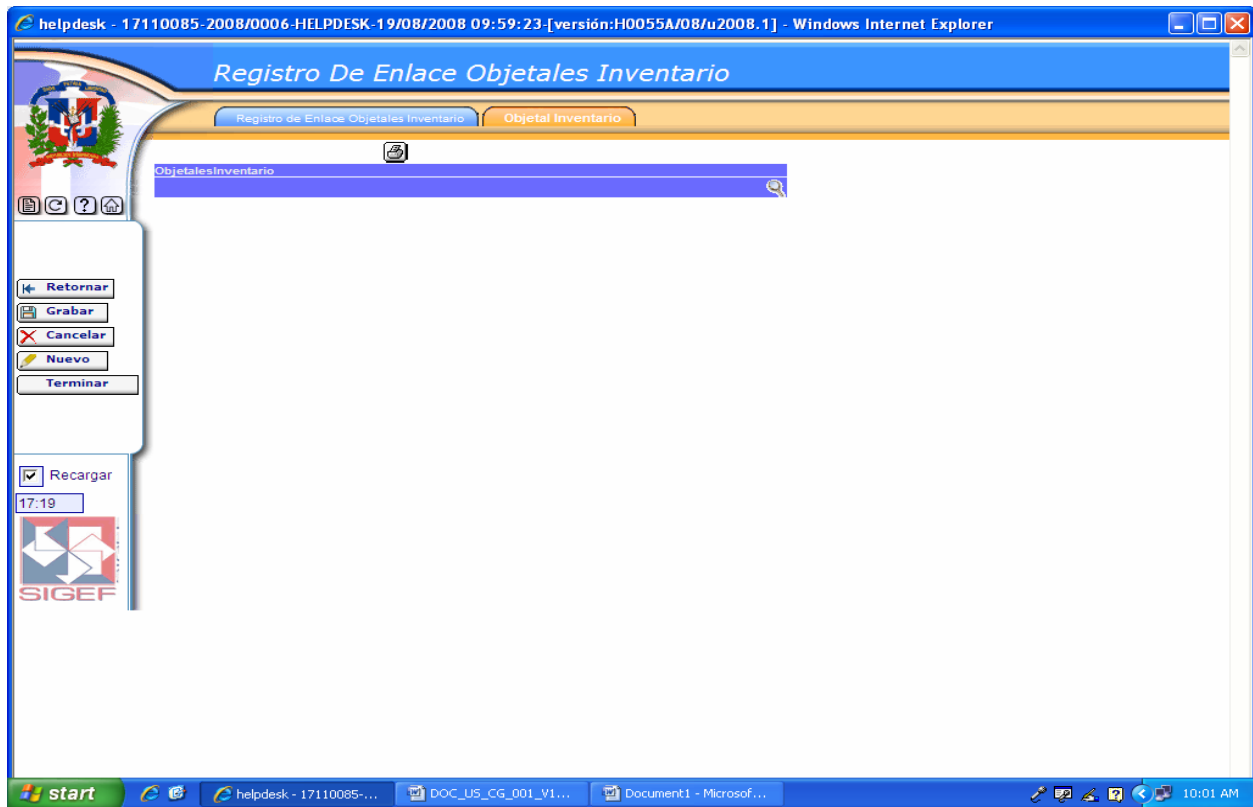
No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Grid de Resultados	Muestra los registros encontrados, de acuerdo a los parámetros de búsqueda especificados.
		Contenido del Grid
	Código	Presenta el código registrado en el documento.
	Descripción	Presenta la descripción registrada en el documento.
	Estado	Presenta la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
		Botones del Grid
2		Permite modificar un documento.
3		Permite borrar un documento.
4		Permite consultar un documento.
		Botones de Generales
5		Permite ingresar un nuevo registro
6		Inicia el proceso de búsqueda, tomando como base los valores especificados en los campos, al hacer clic en el tab de resultados se produce el mismo efecto.
7		El icono de impresión, imprime el contenido del grid. Las flechas de navegación, permiten pasar de una página a otra.

Pantalla de Registro de Enlace Objétales Inventario


Descripción de la Pantalla de Registro de Enlace Objétales Inventario

No.	Campo u Objeto	Descripción
1	Período	Indica el período del documento. Este dato lo trae por defecto el sistema.
2	Código	Indica el código del documento.
3	Descripción	Este campo permite registrar la descripción del documento.
4	Tipo Metadato	Indica la descripción del tipo de metadato correspondiente.
5	Metadato	Identifica el código y la descripción del metadato correspondiente a la información del documento.
6	Estado	Indica el número y la descripción del estado en que está el documento. Los estados posibles son: Creado, Generado, Terminado.
7	Programa	Se marca cuando la información del registro de enlace requiere que sea programa.
8	Proyecto	Se marca cuando la información del registro de enlace requiere que sea proyecto.
9	Capitalizable	Se marca cuando la información del registro de enlace requiere que sea capitalizable.
10	Corriente	Se marca cuando la información del registro de enlace requiere que sea corriente.
Botones de Comandos		
11		Este botón permite retornar a la pantalla anterior.
12		Este botón permite grabar las informaciones registradas en una pantalla.
13		Este botón permite cancelar los datos registrados en la pantalla.
14		Este botón Permite insertar un nuevo documento.
15		Este botón permite terminar los datos registrados en la pantalla.

Pantalla Pestaña Objetal Inventario



En esta pantalla se ingresa el objetal inventario a incluir en el enlace.

 Cuando se oprime esta lupa nos trae una pantalla que nos permite hacer la búsqueda de objétales inventario.