

REPORTE FINAL 2020

Comisiones de Ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de Ética Pública de
Dirección General de
Contabilidad Gubernamental
(DIGECOG)

Informaciones Generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El 26/06/2020 se llevó a cabo una Conferencia Virtual titulada "Impacto del Covid 19 en la Ética del Teletrabajo", impartida por la facilitadora Fabiola Peña del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). En la misma participaron 67 colaboradores de la Institución. El día 21/08/2020 fue socializado a través del correo electrónico, un material alusivo a las buenas prácticas anti corrupción, de igual forma fue colocado en todos los murales de las diferentes áreas de la institución.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la Institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se tiene habilitado el correo asesoriacep@digecog.gob.go. Fueron remitidos cuatro (4) correos a los colaboradores para dar a conocer los medios disponibles para dar asesorías ante cualquier duda presentada, según se indica a continuación: el 26/02/2020 - 27/05/2020 - 31/08/2020 - 21/12/2020. En ninguno de los trimestres se recibieron solicitudes de asesorías.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El día 29/04/2020 se envió un correo electrónico a todos los colaboradores, con un material alusivo a la celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana. También fue colocado en las redes sociales de la DIGECOG.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Fue aplicada la encuesta referida por la DIGEIG. Fue remida vía online a los colaboradores en fecha 09/03/2020, recibiendo una cantidad de respuesta de 193 colaboradores.

Observaciones:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La base de datos de los funcionarios obligados a presentar DJB fue actualizada en las siguientes fechas: 31/03/2020 - 26/06/2020 - 30/09/2020 - 31/12/2020.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Los colaboradores de la institución pueden presentar sus denuncias a través de los buzones de denuncias y/o comunicaciones escritas. También pueden utilizar el correo cepdenuncias@digecog.gob.do. Fueron remitidos cuatro (4) correos a todos los colaboradores dando a conocer los medios disponibles, en las siguientes fechas 23/03/2020 - 30/06/2020 - 31/08/2020 - 21/12/2020. Durante el año 2020 se recibió una denuncia.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: <ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. 	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La base de datos de los funcionarios nombrados por decreto fue actualizada en las siguientes fechas: 31/03/2020 - 26/06/2020 - 30/09/2020 - 31/12/2020. El nuevo incumbente nombrado por decreto firmó su respectivo código de pautas éticas.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El 30/11/2020, fue evaluado el compromiso ético de los altos funcionarios públicos de la DIGECOG.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La DIGECOG dispone de su código de ética institucional, el cual fue actualizado en julio del 2018. Durante el año 2020 fueron remitidos cuatro (4) correos a todos los colaboradores dando a conocer parte del contenido del mismo. Las fechas fueron las siguientes: 24/03/2020 - 08/06/2020 - 05/08/2020 - 16/12/2020.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El 3/12/2020 fue elaborado un informe relativo a los componentes de gestión humana (Reclutamiento y selección del personal, Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso, Evaluación del desempeño y Régimen ético y disciplinario).

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El día 28/10/2020 fue realizado un informe sobre los procedimientos de compras y contrataciones establecidos en la Ley 340-06.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

PROYECTO III: Planificación

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Fueron realizadas un total de 12 reuniones ordinarias, como se detalla a continuación:

28/01/2020 - 13/02/2020 - 05/03/2020
 17/04/2020 - 12/05/2020 - 05/06/2020
 07/07/2020 - 05/08/2020 - 08/09/2020
 09/10/2020 - 06/11/2020 - 21/12/2020

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA Institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El día 10/06/2020 le fue entregado al Dpto. Administrativo y Financiero un cronograma de actividades a desarrollar conforme a lo estipulado en nuestro Plan de Trabajo, como una proyección de los gastos en que se pueda incurrir para el próximo año (2021). La matriz del Plan de Trabajo 2021, fue remitida a la Licda. Sherbin Rivas el día 22/09/2020 para sus observaciones y posterior validación.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	N/A

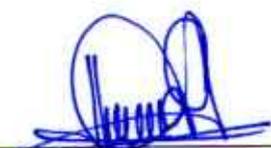
Describir aquí lo realizado:

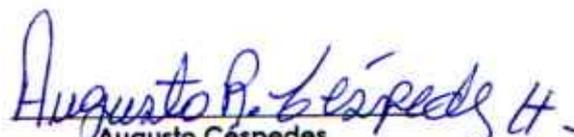
Esta actividad no aplica para nuestra institución.

Observaciones:

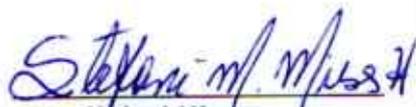
Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Firmas:

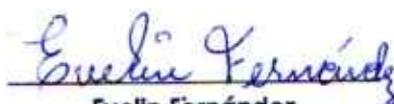

Leslie Guerrero
 Coordinadora General


Augusto Céspedes
 Coord. Controles Adm.




Stefani Mieses
 Coord. de Educación


Rosenny Lara
 Coord. de Ética


Evelin Fernández
 Miembro Asesor